

செம்மங்குடி கோபாலகிருஷ்ணனின்

Learn

Rs.1000/-

In a Week

ஒரே வாரத்தில் கற்கலாம்

COMPUTER BASICS

தமிழ்

★ கம்ப்யூட்டர் பயன்பாடு

★ Word Pad ★ Note Pad

★ Windows Media Player

★ Printing ★ CD Writing

கம்ப்யூட்டரா?

தெரியாது

என இனி கூறக்கூடாது

கம்ப்யூட்டரை

இதுவரை

தொடாதவர்கள்

இனி சுலபமாக

வேலை செய்யலாம்

Free DVD

By: Semmangudi GOPALAKRISHNAN .V alias GK

Publishers :

CIIT Infotech

New No. 45 (old AP969), First Floor, 70th Street, 11th Sector, K.K. Nagar,
Chennai - 600 078, Tamil Nadu, India.

Land Mark: Amman Koil Bus Stop

11th Sector → Guru Ragavendra Hospital → V P Textiles → 70th Street. →
opp.side 2nd Building (4 story building)

www.ciitinfotech.com Email: vgk_gk@yahoo.co.in Cell: 94444 51485

எங்களது புத்தகங்கள்

Hardware Books மூன்று Volumeகள்

1) Volume -1 Rs.1000/- Free 3 DVDs

Complete Assembling, Trouble Shooting, O/S Installation, Device Drivers, Core 2 Duo Assembling.

2) Volume -2 Rs.1000/- Free 3 VCDs

Connecting of 4 Hard Disks, Web/Digital Camera, TV/Capture Card, Multi Meter, Second Harddisk Partition, Windows 7 Installation, Windows 7 Upgrade, 130 கேள்விகளுக்கு பதில்கள்

3) Volume -3 Service Engineer Rs.1,000/- Free 4 DVDs

Complete Servicing, Windows XP Installation, VIRUS Removal, Data Recovery, Earth Testing, Static Power Discharge. RAM Service (Memory), SATA to IDE Converter GHOST, System Restore.

Networking - LAN Books இரண்டு Volumeகள்

4) Volume - 1. Free 3 VCDs. Rs.1000/-

Networking Fundamentals, Topology, HUB/Switch, Peer to Peer, IP Address, Subnet Mask, Network Configuration, Network Printer, Wireless LAN, Wireless Internet.

5) Volume -2 (Admin. 2003 Server) Rs.1000/- Free 3 DVDs

2003 Server Installation Live, MMC, Users, Groups, Permissions, Rights, Account Policy, Audit Policy, DHCP, DNS, upgrade to Domain Controller, Terminal Server, Thin Client

6) LAPTOP Servicing- Free 3 DVDs Rs.1,000/-

Dismantling, Servicing, Assembling, Laptopஐ சுலபமாக பிரித்து Service செய்து திரும்ப Assemble செய்யலாம்

7) Video Editing- Free 3 DVDs Rs.1,000/-

Video Capturing, Fireware Card, Pinnacle Capture card, Video Editing, Titling, Transparency, Transitions, Hollywood Effects, Plugins, Exporting, CD, DVD Writing

8) Computer Basics - Free 3 DVDs. Rs.1000/-

Wordpad, Notepad, Windows Media Player, CD Writing, Printing

9) Office Automation - Free 3 DVDs. Rs.1000/-

MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet, Outlook Express, E-Mail, Yahoo Messenger, Chating, PDF etc.,

10) Photoshop - Free 3 DVDs Rs.1000/-

Tool Box, Selection Tools, Layers, Gradient Effect, Layer Styles, Filters, Colour Corrections, Borders, Patterns, அனைத்தையும் தன்னந்தனியாக கற்று செய்யலாம்.

11) Pagemaker - Free 3 DVDs Rs.1000/-

Complete Course, Books, Visiting Card, Wedding Card, Labels, Strickers, Advertisements, Bill Books, அனைத்தையும் தன்னந்தனியாக கற்று செய்யலாம்.

12) Corel Draw - Free 3 DVDs Rs.1000/-

Pick Tool, Shape Tool, Roughen Brush Tool, Smart Drawing, Polygon Tool, Text Tool, Fill Tool, Edit Menu, Layout Menu, அனைத்தையும் தன்னந்தனியாக கற்று செய்யலாம்.

13) Export Business - Free 3 DVDs Rs.1,000/-

ஏற்றுமதி தொழில் தொடங்குவது முதல் சரக்குகளை ஏற்றுமதி செய்து இறக்குமதியாளரிடமிருந்து பாதுகாப்பாக பணம் பெறுவது வரை மிகவும் எளிமையாக விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. Complete Deatils about Exports.

Copyright: V. GOPALAKRISHNAN India Rs.1000/- Postage extra
Foreign: Rs.2000/- including Postage

First Edition: June, 2010

முன்னுரை

அன்பார்ந்த வாசகர்களே,

எதை வேண்டுமானாலும் தேர்வு செய்து படியுங்கள். படிப்பதை நன்கு புரிந்து கொண்டு படியுங்கள். படித்ததை செயல்படுத்துமாறு படியுங்கள்.

ஆங்கிலத்தில் படித்தால் தான் படித்ததாக கருதாதீர்கள். எதுவாயினும் நமக்கு நன்கு புரிய வேண்டும். பெரும்பாலோர் ஆங்கிலப் புத்தகங்களை வாங்கி முழுவதையும் படிப்பதில்லை. ஏன் என்றால் புரிவதில்லை. அதை வெளியில் சொல்ல வெட்கப்படுவார்கள்.

முன்னேறிய நாடுகள் (Developed Countries) அனைத்திலும் மாணவர்களுக்கு கல்வி, தாய் மொழியில் தான் கற்பிக்கப்படுகிறது.

இந்த புத்தகம் நன்கு புரிந்து கொள்ளக்கூடிய வகையில் எளிய உரைநடையில் ஒவ்வொருவருக்கும் உபயோகமுள்ளதாக இருக்க வேண்டும் என்ற நல்ல எண்ணத்துடன் எழுதப்பட்டுள்ளது.

இந்த புத்தகத்தை இரண்டு அல்லது மூன்று முறைகள் பொறுமையாக திரும்பத் திரும்ப படியுங்கள். DVDக்களை பாருங்கள். நீங்கள் கண்டிப்பாக கம்ப்யூட்டரை இயக்குவதில் ஒரு திறமை மிகுந்தவராக திகழ்வீர்கள் என உறுதியாக கூறுகிறேன்.

இந்த மண்ணில் பிறந்த அனைவரும் இனி கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்யலாம்.

உங்களது பொன்னான ஆலோசனைகளை எங்களுக்கு எழுதி அனுப்புமாறு வேண்டிக்கொள்கிறேன்.

உங்கள் அன்பன்,

செம்மங்குடி V. கோபாலகிருஷ்ணன் alias GK

INDEX

கம்ப்யூட்டரை உபயோகிப்பது எப்படி.....	5
கம்ப்யூட்டரின் அமைப்பு.....	7
UPS Uninterrupted Power Supply	12
Key Board	13
Mouse	16
System Hang	20
கம்ப்யூட்டரை இயக்குதல்.....	22
Task Bar	32
System Clock	33
Volume Control.....	34
Check Box	37
Radio Button	39
Save, Save as மெனு.....	40
Shortcut Method	42
Undo மெனு.....	43
Computerஐ Switch off செய்தல்.....	45
Recycle Bin	49
GUI Mode & Command Mode	53
Windows Media Player	56
Sound Recorder	63
Operating System	65
Fileகள் செயல்படும் முறை.....	68
கம்ப்யூட்டர் செயல்படும் முறை.....	70
File System	78
Windows	82
பைல்களின் அமைப்பு.....	86
Start Menu	88
Display Properties	104
My Computer Window	114
Word Pad	127
Font Folder	131
Note Pad	137
Charater Map	151
Print செய்தல்.....	155
Pen Drive	162
CD மற்றும் DVD Write செய்தல்.....	165

ஒரு கம்ப்யூட்டரை உபயோகிப்பது எப்படி?

சாதாரணமாக இன்று கம்ப்யூட்டர்களின் பயன்பாடு மிக அதிக அளவில் காணப்படுகிறது. அரசாங்க அலுவலகங்கள், தனியார் நிறுவனங்கள், ரயில்வே அலுவலகங்கள், வங்கிகள் போன்ற எல்லாவிதமான அலுவலகங்களிலும் கம்ப்யூட்டரின் பயன்பாடு இன்றியமையாத ஒன்றாகிவிட்டது. மிகச் சிறிய அலுவலகங்கள் மற்றும் கடைகள் ஆகிய இடங்களிலும் கம்ப்யூட்டர்கள் உள்ளன.

மொத்தத்தில் இன்று கம்ப்யூட்டர் இல்லாத அலுவலகங்களே இல்லை என கூறலாம். கம்ப்யூட்டர் இல்லாமல் எந்த ஒரு வேலையையும், ஏன் எந்த ஒரு செயலையும் செய்ய இயலாது என்பது யாவரும் அறிந்த உண்மை.

”கம்ப்யூட்டரை கண்டுபிடித்தவன் ஒரு கடவுளுக்கு ஒப்பானவன் என்று கூறினால் மிகை ஆகாது.”

அந்த கம்ப்யூட்டரை எவ்வாறு இயக்குவது அல்லது எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பது பற்றி நாம் ஒவ்வொருவரும் கண்டிப்பாக தெரிந்து இருக்க வேண்டும். இன்று நீங்கள் எந்த வேலைக்கு போனாலும் அங்கே கம்ப்யூட்டரின் பயன்பாடு கண்டிப்பாக இருக்கும். எனவே கம்ப்யூட்டரை பயன்படுத்தத் தெரிந்தால்தான் வேலை கிடைக்கும்.

ஒரு கம்ப்யூட்டரை இயக்குவது மிக மிக சலபம். நாம் அதிகம் படிக்கவில்லையே, கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்ய முடியுமா என்ற அச்சம் அநேகம் பேருக்கு உள்ளது.

குறைந்தபட்சம் 8வது படித்து இருந்தாலே போதுமானது.

வயது வரம்பே கிடையாது.

ஆர்வம் மட்டுமே போதுமானது.

கீழ்க்கண்ட அனைவரும் கம்ப்யூட்டரில் எவ்வாறு வேலை செய்வது என்பது பற்றி மிகவும் சலபமாக தெரிந்து கொள்ளலாம்.

- 1) LKG மாணவர்கள் முதல்
- 2) படிப்பை பாதியிலேயே நிறுத்தியவர்கள் 5வது படித்து இருந்தாலே போதுமானது. அதாவது ஓரளவு எழுத படிக்கத் தெரிந்தாலே போதுமானது.
- 3) இல்லத்தரசிகள் அனைவரும் சலபமாக கற்கலாம்.
- 4) ஓய்வுபெற்றவர்கள் அனைவரும் கற்கலாம்.

மொத்தத்தில் எல்லோருமே மிகவும் சலபமாக கற்கலாம்.

அனேகமாக இப்பொழுது எல்லா வீடுகளிலுமே கம்ப்யூட்டர்கள் உள்ளன.

ஆனால் ஒரு சிலர் மட்டுமே அவற்றை பயன்படுத்துகிறார்கள். மற்றவர்கள் கம்ப்யூட்டரை தொடக்க பட பயன்படுவார்கள். இனி அந்தக் கவலை யாருக்குமே தேவையில்லை.

இந்த மண்ணில் பிறந்த அனைவரும் கம்ப்யூட்டரை மிகவும் சலபமாக பயன்படுத்தலாம்.

நீங்கள் யாருடைய தயவும் இன்றி தன்னந்தனியாக நீங்களே கற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஒரு வீட்டில் கம்ப்யூட்டர் இருந்தால் அதன் உபயோகங்கள் பின்வருமாறு:-

- 1) சிறிய மாணவர்கள் Games விளையாடலாம்
- 2) பெரிய வயதானவர்கள் சீட்டு விளையாடலாம்
- 3) Emailகளை அனுப்பலாம் மற்றும் பெறலாம்.
- 4) தேவையான கடிதங்களை அடிக்கலாம்.

- 5) கேமிராவில் எடுக்கப்பட்ட போட்டோக்களை Slide showல் தயாரித்து பார்த்து மகிழலாம்.
- 6) விருப்பமான பாடல்களை கேட்டு மகிழலாம்.
- 7) வீடியோ படங்களை பார்த்து மகிழலாம்.
- 8) CD/DVDகளை Copy செய்யலாம். Write செய்யலாம்.
- 9) தேவையான நகல்களை பிரிண்டர் மூலம் Print செய்யலாம்.
- 10) TV Tuner Cardஐ பொருத்தி TV நிகழ்ச்சிகளை கம்ப்யூட்டரிலேயே பார்த்து மகிழலாம்.
- 11) Web Cameraவை இணைத்து வெளிநாட்டில் உள்ளவர்களுடன் நேரிடையாக ஒருவரை ஒருவர் பார்த்துக் கொண்டே பேசி மகிழலாம்.
- 12) Video Conference மூலம் உலகில் அனேக இடங்களில் உள்ளவர்கள் ஒன்றாக சேர்ந்து ஒருவருக்கொருவர் பேசி அரட்டை அடிக்கலாம்.
- 13) உலகில் பல்வேறு நாடுகளில் உள்ள நண்பர்களுடன் Chating செய்யலாம்.
- 14) Internet மூலம் நமக்கு தேவையான தகவல்களை பெறலாம், சேமிக்கலாம்.
- 15) ரயில் டிக்கட்டுகள், பஸ் டிக்கட்டுகள், விமான டிக்கட்டுகள் போன்றவற்றை வீட்டில் இருந்தபடியே online மூலம் ரிசர்வ் செய்து பெறலாம்.
- 16) சினிமா டிக்கட்டுகளை வீட்டில் இருந்தபடியே கம்ப்யூட்டர் மூலம் ரிசர்வ் செய்து பெறலாம்.
- 17) Online மூலம் தேவையான பொருட்களை வாங்கலாம்.
- 18) LIC Premium, Telephone bill, Electricity Bill ஆகியவற்றின் கட்டணங்களை வீட்டில் இருந்துபடியே செலுத்தலாம்.
- 19) டிஜிட்டல் பேனர்களை தயாரிக்கலாம்
- 20) Stickerகளை தயாரிக்கலாம்
- 21) திருமணம் போன்ற விசேஷ நிகழ்ச்சிகளுக்கான பத்திரிகைகளை உறவினர்கள் மற்றும் நண்பர்களுக்கு அனுப்ப தேவைப்படும் விலாசங்களை ஸ்டிக்கராக தயாரித்து கவரில் அழகாக ஒட்டி அனுப்பலாம்.
- 22) நமது காமிராவில் எடுக்கப்பட்ட போட்டோக்களை Websiteல் போட்டு உலகில் உள்ள நமது நண்பர்கள் மற்றும் உறவினர்கள் பார்த்து மகிழும்படி செய்யலாம்.
- 23) நமது கம்ப்யூட்டர் மூலம் வெளிநாட்டில் உள்ளவர்களின் Mobile Number மற்றும் Landline Numberகளுக்கு மிகவும் குறைந்த செலவில் தொடர்புகொண்டு பேசலாம்.

மொத்தத்தில் ஒரு கம்ப்யூட்டரை பயன்படுத்தி எல்லாவிதமான செயல்களையும் செய்யலாம்.

எல்லா வீடுகளிலும் கம்ப்யூட்டர் இருந்தாலும் அதை முழுமையாக யாரும் பயன்படுத்துவதில்லை. ஏனென்றால் பயன்படுத்த தெரியவில்லை. சில வீடுகளில் Emailஐ பார்க்கவும் அனுப்பவும் மட்டுமே பயன்படுத்துகிறார்கள்.

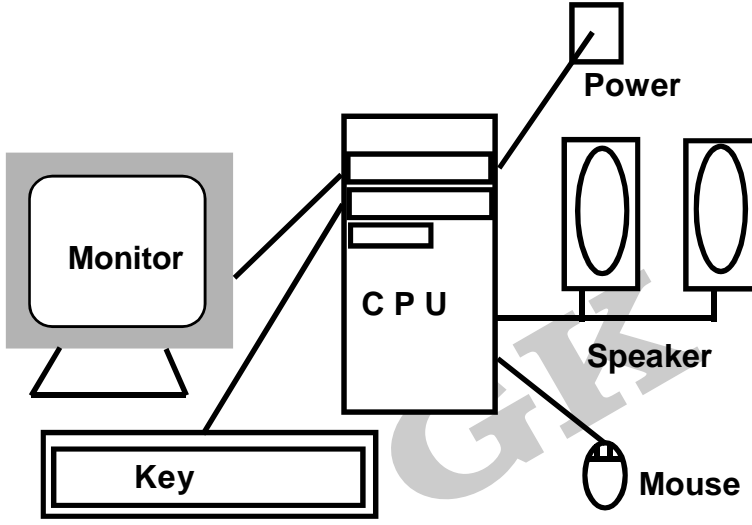
இனி கவலையே வேண்டாம். ஒரு கம்ப்யூட்டரை முழுமையாக எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பதை நாம் கற்றுக்கொள்ளப் போகிறோம். யாருடைய தயவும் இல்லாமல் தனியாகவே நீங்கள் மிகவும் சுலபமாக கற்றுக்கொள்ளலாம்.

ஒரு கம்ப்யூட்டர் மட்டும் இருந்தால் போதுமானது.

கம்ப்யூட்டரின் அமைப்பு

கம்ப்யூட்டர் என்றவுடன் நம் கண் முன் தோன்றுபவை கீழ்க்கண்ட பாகங்கள்

- 1) மானிட்டர்
- 2) கீ போர்டு
- 3) மவுஸ்
- 4) ஸ்பீக்கர்கள்
- 5) CPU (Central Processing Unit) அல்லது சிஸ்டம் அல்லது டவர்
- 6) மைக்



Block Diagram of a Computer

இவற்றில் CPU என்கிற சிஸ்டம்தான் முக்கிய பங்கு வகிக்கிறது. CPU உடன்தான் எல்லா பாகங்களும் இணைக்கப்பட்டுள்ளன. அதாவது மேலே கூறப்பட்ட பாகங்களை ஒரு CPU உடன் இணைத்துவிட்டால் ஒரு கம்ப்யூட்டர் இயக்குவதற்கு தயாராகிவிடும்.

சிலபேர் மேற்படி பாகங்களை CPUவில் இணைப்பதற்கு மிகவும் பயப்படுவார்கள். பயத்தினால் அவற்றை தொடுவதற்கே பயப்படுவார்கள். மிகவும் நல்ல படிப்பு படித்தவராக இருப்பார். கம்ப்யூட்டரில் நன்கு வேலை செய்வார். ஆனால் கம்ப்யூட்டரை ஒரு இடத்தில் இருந்து வேறு ஒரு இடத்திற்கு கொண்டு செல்ல பயப்படுவார்.

ஒருவர் தனது வாடகை வீட்டை காலி செய்து சொந்த வீட்டிற்கு குடி போகிறார். எல்லா சாமான்களையும் லாரியில் ஏற்றிவிட்டார்கள். ஆனால் கம்ப்யூட்டர் மட்டும் அகற்றப்படவில்லை. ஏனெனில் அதற்கு சர்வீஸ் இன்ஜினியர் வரவேண்டும் என்கிறார்கள். பிறகு சர்வீஸ் இன்ஜினியர் ஒருவர் வந்து கம்ப்யூட்டரை தனித்தனியாக பிரித்து வைத்தார். பிறகு அவற்றை லாரியில் ஏற்றினார்கள். திரும்ப புது இடத்தில் அந்த கம்ப்யூட்டரை இணைக்க சர்வீஸ் இன்ஜினியர் வந்துதான் செய்து தந்தார்.

சாதாரணமாக ஒரு டேபிள் ஃபேனை ஒரு இடத்தில் இருந்து வேறு ஒரு இடத்தில் பொருத்தி வேலை செய்ய வைக்கிறோம். அது போலவே டெலிவிஷன், டேப் ரிக்கார்டர், மைக்ரோ ஓவன், மியூசிக் சிஸ்டம் போன்றவைகளை மிக எளிதாக ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு கொண்டு சென்று இயக்க வைக்கிறோம்.

ஆனால் கம்ப்யூட்டரை மட்டும் கழற்றிமாட்ட பயப்படுவார்கள். ஏனென்றால் அதை மிகவும் படித்தவர்கள்தான் செய்ய முடியும் என்ற ஒரு தவறான கருத்து. இனி அந்த பயம் உங்களுக்கு வரக்கூடாது.

எனவே கம்ப்யூட்டரில் உள்ள இணைப்புகளையும் அவற்றை இணைக்கும் விதத்தையும் முதலில் நன்கு தெரிந்து கொள்வோம்.

ஒரு CPU உடன் கீழ்க்கண்ட பாகங்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

- 1) மானிட்டர்
- 2) கீ போர்டு
- 3) மவுஸ்
- 4) ஸ்பீக்கர்கள்
- 5) மைக்

இவைகள் அனைத்தும் CPU வின் பின்புறத்தில் காணப்படும் அதற்கான கனெக்டர்களில் பொருத்தப்பட்டு உள்ளன. அவற்றை விரிவாக பார்ப்போம்.

மானிட்டர் Monitor:

இரண்டு வகையான மானிட்டர்கள் நடைமுறையில் உள்ளன.

- 1) CRT மானிட்டர்
- 2) LCD மானிட்டர்



CRT Monitor



LCD Monitor

CRT மானிட்டர்

இது உருவ அமைப்பில் டி.வி. போலவே காணப்படும். CRT என்பது Cathod Ray Tube என்பதன் சுருக்கமாகும். இதன் விலை குறைவு. மேஜையில் அதிக இடம் தேவை. கூடிய விரைவில் இந்த வகை மானிட்டரை தயாரிக்க தடை வரப்போகிறது.

LCD மானிட்டர்

இது அமைப்பில் மிகவும் தட்டையாக காணப்படும். இதன் எடை மிகவும் குறைவாக இருக்கும். மேஜையின் மீது அதிக இடத்தை பிடிக்காது. இதன் விலை CRT மானிட்டரை விட சுமார் இரண்டு மடங்கு இருக்கும்.

இந்த இரண்டு மானிட்டர்களுக்கும் CPUவுடன் இணைக்கும் விதிகள் ஒன்றுதான். ஒவ்வொரு மானிட்டருக்கும் இரண்டு இணைப்புகள் உள்ளன. அதாவது இரண்டு கேபிள்கள் தேவை.

- 1) Signal Cable சிக்னல் கேபிள்
- 2) Power Cable பவர் கேபிள் அல்லது Power Cord பவர் கார்டு.

Signal கேபிளின் ஒரு முனை மானிட்டருடன் இணைக்கப்பட்டு இருக்கும். கேபிளின் மறு முனையில் ஒரு D வடிவ கனெக்டர் காணப்படும். அந்தக் கனெக்டரை CPU வின் பின்புறம்

உள்ள அதற்கான கனெக்டரில் சரியாக பொருத்த வேண்டும்.

தவறுதலாக பொருத்த வாய்ப்பு உள்ளது. அவ்வாறு பொருத்தினால் கனெக்டரில் உள்ள பிள்கள் வளைந்து (Damage) பழுதாகிவிடும். எனவே கவனமாக பொருத்த வேண்டும்.

Power Cable

மானிட்டருக்கு Power Supply கொடுத்தால்தான் மானிட்டர் வேலை செய்யும். மானிட்டரில் இந்த கேபிள் பொருத்தப்பட்டு இருக்காது. மானிட்டரில் பவர் கேபிளை இணைக்க Signal கேபிளின் அருகில் 3 பிள்கள் கொண்ட ஒரு Male கனெக்டர் காணப்படும்.

தனியாக ஒரு பவர் கேபிள் உள்ளது. கேபிளின் ஒரு முனையை மானிட்டருடன் இணைக்க வேண்டும்.

மறு முனையை CPUவின் பின்புறம் அதற்கான கனெக்டரில் பொருத்த வேண்டும்.

இந்த பவர் கேபிளை சரியாகத்தான் பொருத்த முடியும்.

இந்த பவர் கேபிளை தவறாக பொருத்த வாய்ப்பே கிடையாது.

சில CPUவில் மானிட்டரின் பவர் கனெக்டரை பொருத்துவதற்கான கனெக்டர் இருக்காது. எனவே மானிட்டருக்கான பவர் கனெக்டரை UPSல் நேரிடையாக பொருத்திவிடலாம்.

இப்பொழுது மானிட்டரை எவ்வாறு இணைப்பது என்பது பற்றி அறிந்துவிட்டோம்.

Key Board:

கீபோர்டை CPUவுடன் இணைக்க வேண்டும். கீ போர்டுடன் கேபிளின் ஒரு முனை இணைக்கப்பட்டு இருக்கும். கேபிளின் மறு முனையில் ஒரு கனெக்டர் உள்ளது. அந்த கனெக்டரை CPUன் பின்புறம் உள்ள அதற்குரிய கனெக்டரில் பொருத்த வேண்டும். சரியாக பொருத்துவதற்கு ஏதுவாக Guide கொடுக்கப்பட்டு இருக்கும்.

இரண்டு வகையான கீ போர்டு கனெக்டர்கள் உள்ளன.

- 1) ஸ்டாண்டர்டு கீ போர்டு கனெக்டர்
- 2) PS/2 Port கீ போர்டு கனெக்டர்
- 3) USB கீ போர்டு கனெக்டர்

Standard Key Board Connector

பழைய கீ போர்டுகளில் இந்த வகை கனெக்டர்கள்தான் காணப்படும். இந்த கனெக்டர் உருவத்தில் பெரியதாக காணப்படும். இந்த வகை கனெக்டர்கள் P1, P2, P3 வரை உள்ள கம்ப்யூட்டர்களில்தான் காணலாம். இந்த கனெக்டர்கள் இப்போது உள்ள P4 கம்ப்யூட்டர்களில் இருக்காது.

ஆனால் ஒரு Adaptorஐ பயன்படுத்தி இந்த வகை கீ போர்டுகளை இணைத்து விடலாம். இந்த கனெக்டரை CPUவில் உள்ள கனெக்டருடன் சரியாக பொருத்த வேண்டும். சரியாக பொருத்துவதற்காக Guide கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

PS/2 Port கனெக்டர்

இப்பொழுது உள்ள கீ போர்டுகளில் அதிக அளவு இந்த வகை கனெக்டருடன்தான் காணப்படும். CPUவில் இரண்டு PS/2 கனெக்டர்கள் ஒன்றன் அருகில் மற்றொன்று காணப்படும்.

- 1) கீ போர்டு கனெக்டர்
- 2) மவுஸ் கனெக்டர்



PS/2 கனெக்டர்கள்

CPUவில் உள்ள கீ போர்டிக்கான கனெக்டரில் பொருத்த வேண்டும். மவுசிற்கான கனெக்டரும் கீ போர்டிற்கான கனெக்டரும் உருவத்தில் ஒரே மாதிரியாகத்தான் இருக்கும். இந்த கனெக்டர்களை மாற்றி பொருத்தினால் பொருந்தும். ஆனால் வேலை செய்யாது.

கனெக்டர்கள் அருகில் அதற்குரிய படங்கள் மவுஸ், கீபோர்டு கொடுக்கப்பட்டு இருக்கும். எனவே இந்தக் கீபோர்டு கனெக்டரை CPUவில் அதற்குரிய கனெக்டரில் தான் பொருத்த வேண்டும் என்பதை மனதில் கொள்க.

இந்த கனெக்டர்களை சரியாக பொருத்த Guide கொடுக்கப்பட்டு உள்ளது. எனவே அவற்றை கவனித்து சரியாக அதற்குரிய கனெக்டரில் பொருத்த வேண்டும். தவறாக பொருத்தினால் பொருந்தாது.

ஆனால் சிலபேர் தவறாக பொருத்துவதால் சரியாக உள்ளே போகாது. எனவே மிகவும் பலம் கொண்டு அழுத்தி விடுவார்கள். இதனால் அதில் உள்ள பின்கள் வளைந்து Damage ஆகிவிடும். இவ்வாறு நடந்து இருக்கிறது. எனவே Guideஐ பார்த்து சரியாக பொறுமையாக பொருத்த வேண்டும்.

USB Keyboard:

இப்போது USB கனெக்டருடன் Keyboard மற்றும் மவுஸ் ஆகியவைகள் வந்துள்ளன. ஏதாவது ஒரு USBல் பொருத்தி கீபோர்டு மற்றும் மவுஸ் ஆகியவற்றை பயன்படுத்தலாம்.

மவுஸ் கனெக்டர் Mouse Connector:

மவுஸ் உடன் ஒரு கேபிள் இணைக்கப்பட்டு அந்த கேபிளின் இறுதியில் ஒரு கனெக்டர் காணப்படும். இந்த கனெக்டரை CPUவில் பொருத்த வேண்டும். அதேபோல் மவுஸ் கனெக்டரை CPUவில் அதற்குரிய மவுஸ் கனெக்டரில்தான் பொருத்த வேண்டும்.

மவுஸ் கனெக்டர்களிலும் மூன்று வகைகள் உள்ளன.

- 1) Serial Mouse
- 2) PS/2 Mouse
- 3) USB Mouse

Serial Mouse:

Serial மவுஸ் பழமையானது. P1, P2, P3 கம்ப்யூட்டர்களில் காணலாம். இப்போது உள்ள P4 கம்ப்யூட்டர்களில் காண இயலாது. இதன் கனெக்டர் D வடிவ அமைப்பில் இருக்கும்.

PS/2 Mouse:

இப்பொழுது அதிக பயன்பாட்டில் உள்ளது இந்த வகை கனெக்டர்கள் தான். CPUவில் கீபோர்டு கனெக்டருக்கு அருகில் பச்சை நிறத்தில் காணப்படும். உருவத்தில் கீ போர்டில் உள்ள PS/2 கனெக்டர் போலவே காணப்படும். இதை CPUவில் மவுசிற்கான PS/2 கனெக்டரில் சரியாக பொருத்த வேண்டும். தவறாக பொருத்தினால் பின்கள் வளைந்து வீணாகி விடும். சரியாக பொருத்த Guide கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே பொறுமையாக பார்த்து சரியாக பொருத்த வேண்டும். இப்போது USB மவுசுகள் உள்ளன.

USB Mouse

இப்போது USB கனெக்டருடன் மவுஸ்கள் அதிக அளவில் வந்துள்ளன. இந்த USB கனெக்டரை CPUவில் உள்ள ஏதாவது ஒரு USBல் பொருத்தி பயன்படுத்தலாம். இதை பொருத்துவது மிகவும் சுலபம்.

குறிப்பு: மூன்று விதமான கனெக்டர்களுடன் மவுஸ்கள் இருந்தாலும் எல்லா வகையான மவுஸ்களும் ஒரே மாதிரியாகத்தான் செயல்படும்.

Speaker இணைப்பு:

இரண்டு ஸ்பீக்கர்கள் ஒரே கேபிளில் இணைக்கப்பட்டு இருக்கும். சிலவற்றில் ஒரு ஸ்பீக்கர் மற்றொரு ஸ்பீக்கருடன் இணைக்கப்பட்டிருக்கும். இரண்டாவது ஸ்பீக்கரை மட்டும் கம்ப்யூட்டருடன் இணைக்க வேண்டும். CPUவின் பின்புறம் 3 துளைகள் உள்ளன. அவற்றில் பச்சை நிறத்தில் ஒரு துளையில் SPK என்ற குறியீடு இருக்கும். அந்த துளையில்தான் கனெக்டரை பொருத்த வேண்டும். மற்ற துளைகளில் பொருத்தினால் ஸ்பீக்கர் வேலை செய்யாது. ஆனால் பழுதாகிவிடுமோ என்ற கவலை வேண்டாம்.

MIC Connector / மைக் கனெக்டர்:

மைக்கை இணைக்க மைக்குடன் உள்ள கேபிளில் ஒரு கனெக்டர் உள்ளது. இந்த கனெக்டர் உருவத்தில் ஸ்பீக்கர் கனெக்டரை போலவே காணப்படும். CPU வின் பின்புறத்தில் உள்ள 3 துளைகள் உள்ளன. அவற்றில் ஒன்று Pink நிறத்தில் உள்ளது. அந்த துளையில் MIC என்ற குறியீடு காணப்படும். அந்த துளையில்தான் மைக்கை பொருத்த வேண்டும். வேறு துளைகளில் பொருத்தினால் வேலை செய்யாது. ஆனால் பழுதாகிவிடாது. கவலை வேண்டாம்.

Line in Connector

இந்த கனெக்டர் டேப் ரெக்கார்டரையோ அல்லது TV Tuner Cardன் Line outஐ கம்ப்யூட்டருடன் இணைக்க பயன்படுகிறது.

குறிப்பு 1: Speaker, Mic மற்றும் Line in ஆகிய கனெக்டர்கள் மூன்றும் உருவத்திலும் அமைப்பிலும் ஒரே மாதிரியாகவே காணப்படும். எனவே கனெக்டர்களை பொருத்தும்போது சரியாக பார்த்து அதற்குரிய கனெக்டரில் பொருத்த வேண்டும். தவறுதலாக பொருத்தினால் வேலை செய்யாது. ஆனால் பழுதாகிவிடாது என்பதை மனதில் கொள்க.

குறிப்பு 2: கீ போர்டு மற்றும் மவுஸ் ஆகியவைகளுக்காக இரண்டு PS/2 கனெக்டர்கள் உள்ளன. இரண்டும் ஒன்றன் அருகில் மற்றொன்று காணப்படும். கீபோர்டு கனெக்டரை அதற்குரிய கனெக்டரிலும் மவுஸ் கனெக்டரை அதற்குரிய கனெக்டரிலும்தான் பொருத்த வேண்டும். மாற்றி பொருத்தினால் வேலை செய்யாது. சுலபமாக கண்டறிய கீபோர்டு கனெக்டர் நீல நிறத்திலும் மவுஸ் கனெக்டர் பச்சை நிறத்திலும் காணப்படும்.

மேலும் கனெக்டர்கள் அருகில் அதற்கு அடையாளமாக மவுஸ் மற்றும் கீபோர்டு படங்கள் கொடுக்கப்பட்டு இருக்கும்.

CPUவிற்கு பவர் சப்ளை:

CPUவிற்கு பவர் சப்ளை ஒரு பவர் கேபிள் மூலம் கொடுக்கப்படுகிறது. இந்த பவர் கேபிளின் ஒரு புறம் ஒரு 3 Pin Plug இணைக்கப்பட்டு இருக்கும். கேபிளின் மறுபுறம் 3 துளைகள் உள்ள ஒரு Female கனெக்டர் உள்ளது. இந்த Female கனெக்டரை CPU வின் பின்புறம் உள்ள அதற்குறிய Male கனெக்டரில் பொருத்த வேண்டும். கேபிளின் மறு முனையை UPSல் அதற்குறிய Socketல் பொருத்த வேண்டும்.

இப்பொழுது ஒரு CPU உடன் கீழ்க்கண்ட பாகங்களை எவ்வாறு தவறு இல்லாமல் இணைக்கலாம் என்பதை பார்த்து விட்டோம்.

- 1) மானிட்டர்,
- 2) கீ போர்டு,
- 3) மவுஸ்,
- 4) ஸ்பீக்கர்,
- 5) மைக்

இனி ஒரு கம்ப்யூட்டரை ஒரு இடத்தில் இருந்து வேறு ஒரு இடத்திற்கு மாற்ற வேண்டுமானால் நீங்களே அந்த வேலையை மிகவும் சுலபமாக செய்து விடலாம். பயம் இல்லாமல் பொறுமையாக செய்யவும். இது மிகவும் சுலபமான ஒரு வேலைதான். இரண்டு அல்லது மூன்று முறை CPUவில் இருந்து எல்லா பாகங்களையும் கழற்றி விட்டு திரும்ப பொருத்தி பாருங்கள். பிறகு பயமே இல்லாமல் செய்யலாம்.

UPS: Uninterrupted Power Supply

UPS என்பது Uninterrupted Power Supply என்பதின் சுருக்கம். அதாவது கம்ப்யூட்டருக்கு தடங்கல் இல்லாத பவர் சப்ளை கொடுக்கக்கூடியது. இதை பயன்படுத்துவதன் மூலம் பவர் சப்ளை அதிகமானாலும் அல்லது குறைந்தாலும் (Low Voltage, High Voltage) கம்ப்யூட்டரை பாதிக்கப்படாமல் பாதுகாப்பதற்கு பயன்படுகிறது.

மேலும் கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்து கொண்டிருக்கும் போது திடீரென Power Cut ஆனால் நாம் செய்து கொண்டிருக்கும் வேலை பாதிக்கப்படாது. மேலும் நமது Fileலில் உள்ள Dataவை இழக்காமல் Save செய்துவிட முடியும்.

இந்த UPSல் Backup ஆனது அரைமணிநேரம், ஒரு மணி நேரம், இரண்டு மணிநேரம் என்று பல வகைகளில் கிடைக்கிறது. அரை மணி நேரம் Backup என்பது பவர் கட் ஆகி 20 நிமிடம் முதல் அரைமணி நேரம் வரை வேலை செய்யும்.

நாம் UPSல் பின் பக்கம் இரண்டு அல்லது மூன்று Socketகள் உள்ளன.

ஒன்றில் CPUவிலிருந்து வரும் பவர் கார்டை சொருக வேண்டும்.

மற்றொன்றில் மானிட்டரில் இருந்து வரும் கார்டை சொருக வேண்டும்.

மூன்றாவதாக Speaker வேண்டுமானாலும் கொடுக்கலாம். UPSல் முன்பக்கம் உள்ள பட்டனை அழுத்த (On செய்ய) வேண்டும். அதில் Green colourல் ஒரு இன்டிகேட்டர் எரியும். சிகப்பு கலர் இன்டிகேட்டர் எரிந்தால் பவர் கட் ஆகியிருக்கிறது என்று தெரிந்து கொள்ளலாம்.

சிகப்பு இன்டிகேட்டர் எரிந்தவுடன் பீப் சத்தம் வர ஆரம்பிக்கும். அப்போது நாம் கம்ப்யூட்டரில் உள்ள Fileஐ Save செய்து Close செய்து பிறகு கம்ப்யூட்டரை Shutdown செய்திட வேண்டும். பிறகு UPSல் உள்ள Switchஐ Off செய்ய வேண்டும்.

Key Board:

இந்த கீ போர்டை Input Device என்பர்.

மேல் வரிசையில் உள்ள கீகளை Function Key என்பர். F1 முதல் F12 வரை காணப்படும். ஆங்கில எழுத்துக்கள் A முதல் Z வரை 26 எழுத்துக்கள். எனவே அவைகளுக்கான 26 கீகள் மொத்தம் உள்ளன.

சாதாரணமாக அழுத்தினால் சிறிய எழுத்து தோன்றும். எழுத்துக்களின் அருகில் கீபோர்டின் இரு பக்கமும் Shift Keyகள் இரண்டு உள்ளன. இந்த Shift Keyயை அழுத்திக்கொண்டு ஒரு எழுத்து கீயை அழுத்தினால் Capital Letterல் அந்த எழுத்து திரையில் தோன்றும்.



அதாவது சாதாரணமாக A கீயை அழுத்தினால் சிறிய a எழுத்து தோன்றும்.

Shift Keyயை அழுத்திக்கொண்டு அழுத்தினால் பெரிய A (Capital A) தோன்றும்.

Shift Key யின் பயன்பாடு ஒரு கீயினால் இரண்டு செயல்களை செய்ய பயன்படுகிறது.

CAPS LOCK:

நாம் எழுத்துக்களை பெரிய எழுத்திலேயே அடிக்க வேண்டும் என கருதினால் ஒவ்வொரு தடவையும் Shift Keyயை அழுத்திக் கொண்டு அடிப்பது சிரமம். அதனால் இந்த Caps Lock கீயை ஒரு முறை அழுத்திவிட்டால் போதும். பிறகு அடிக்கின்ற அனைத்து எழுத்துக்களும் பெரிய எழுத்தாகவே தோன்றும்.

Caps Lock கீ எந்த நிலையில் உள்ளது என்பதை அறிய ஒரு LED கீ போர்டின் மேல்பக்கம் உள்ளது. வலது புறத்தில் உள்ள இந்த LED எரிந்தால் Caps Lock கீ (பெரிய) Capital எழுத்து நிலையில் உள்ளது என்று பொருள்.

இது தவிர இன்னும் அநேக கீகள் உள்ளன.

/ # @ ? _ - + இவைகளை சிறப்பு குறியீடுகள் என்பர்.

Alt, Del, Ctrl என மூன்று கீகள் உள்ளன.

Alt இந்த கீயை ஆல்ட் கீ என அழைப்பர்.

Del இந்த கீயை டெல் கீ என அழைப்பர்

Ctrl இந்த கீயை கன்ட்ரோல் கீ என அழைப்பர்

இந்த மூன்று கீகளையும் சேர்ந்தார்போல் அழுத்தினால் கம்ப்யூட்டர் Reboot ஆகும்.

டெல் கீ ஒரு பைலை அழிக்க பயன்படும்.

வலது பக்கத்தில் எண்களுக்கான Keyகள் உள்ளன. இதை Numeric Key என்பர். இவற்றை பயன்படுத்தி எண்களை மட்டும் அடிக்கலாம்.

அடிப்புறத்தில் ஒரு நீளமான கீ காணப்படும். இதை Space Bar என்பர். கடிதங்கள் அடிக்கும் பொழுது ஒரு வார்த்தைக்கு பிறகு இடம் விட்டு அடுத்த வார்த்தை அடிக்க

இது உதவுகிறது. எழுத்துக்கு எழுத்து இடைவெளிவிட்டும் அடிக்கலாம்.

எண்களை அடிக்க இரண்டாவது வரிசையில் 1 முதல் 9, 0 வரை கீசுள் கொடுக்கப்பட்டு உள்ளன. இந்த கீசுளின் மேல் எண்கள் தவிர சிறப்பு குறியீடுகள் காணப்படும்.

இது தவிர PSC என ஒரு கீ உள்ளது. அதன் பெயர் Print Screen. இந்த கீயின் பயன்பாடு திரையில் தோன்றுவதை அப்படியே ஒரு பைலில் சேமிக்கலாம்.

ஒரு கம்ப்யூட்டரை இயக்க அதிக அளவில் பயன்படுத்தப்படுவது கீ போர்டு மற்றும் மவுஸ்தான்.

இந்த கீபோர்டை பயன்படுத்தும் விதம் பற்றி நீங்கள் நன்றாக தெரிந்து கொண்டு விட்டால் நீங்கள் 90 சதவிகிதம் கம்ப்யூட்டரை இயக்க கற்றுக்கொண்ட மாதிரி தான். இதைப் பற்றி தெரிந்து கொள்வது மிகவும் சலபம். தெரிந்து கொண்டபின் அதைப்பற்றி சிந்திக்கவே மாட்டீர்கள்.

Key Boardல் Enter மற்றும் Shift கீக்களுக்கு அடுத்தாற் போல வலது பக்கத்தில் கீழ்கண்ட கீசுள் காணப்படும்.

முதல் வரிசை

Insert / Home /Pageup

இரண்டாவது வரிசை

Delete / End /Page Down

இந்த வகையான கீசுள் ஒரு சாப்ட்வேரில் வேலை செய்யும்போது பயன்படும்.

Insert என்பது வார்த்தையின் நடுவில் ஒரு எழுத்தை சொருகுவதற்கு பயன்படும்.

Home என்பது ஒரு பக்கத்தின் ஆரம்ப பகுதிக்கு செல்ல பயன்படும்.

End கீ என்பது பக்கத்தின் கடைசிக்கு பகுதிக்கு செல்ல பயன்படும்.

Pageup என்ற கீயை அழுத்தினால் பல பக்கங்களை கொண்ட ஒரு பைலில் இருக்கின்ற பக்கத்தில் இருந்து கொண்டு முந்தைய பக்கத்திற்கு செல்ல பயன்படும்.

Page Down என்ற கீ அடுத்த பக்கத்திற்கு செல்ல பயன்படும்.

Delete என்ற கீ அழிப்பதற்கு பயன்படும்.

மேலும் நான்கு Arrowகீசுள் உள்ளன. இதை Right Arrow, Left Arrow, Up Arrow, Down Arrow என அழைப்பர்.

இவைகள் மேலும் கீழுமாகவும் நகர்த்த பயன்படுகின்றன.

கீசுளின் மேல் அதன் பெயர்கள் சுருக்கி காணப்படும். கீழே சில உதாரணங்கள்:

INS _ Insert

Del - Delete

Brk - break

PSC - Print Screen

HM - Home

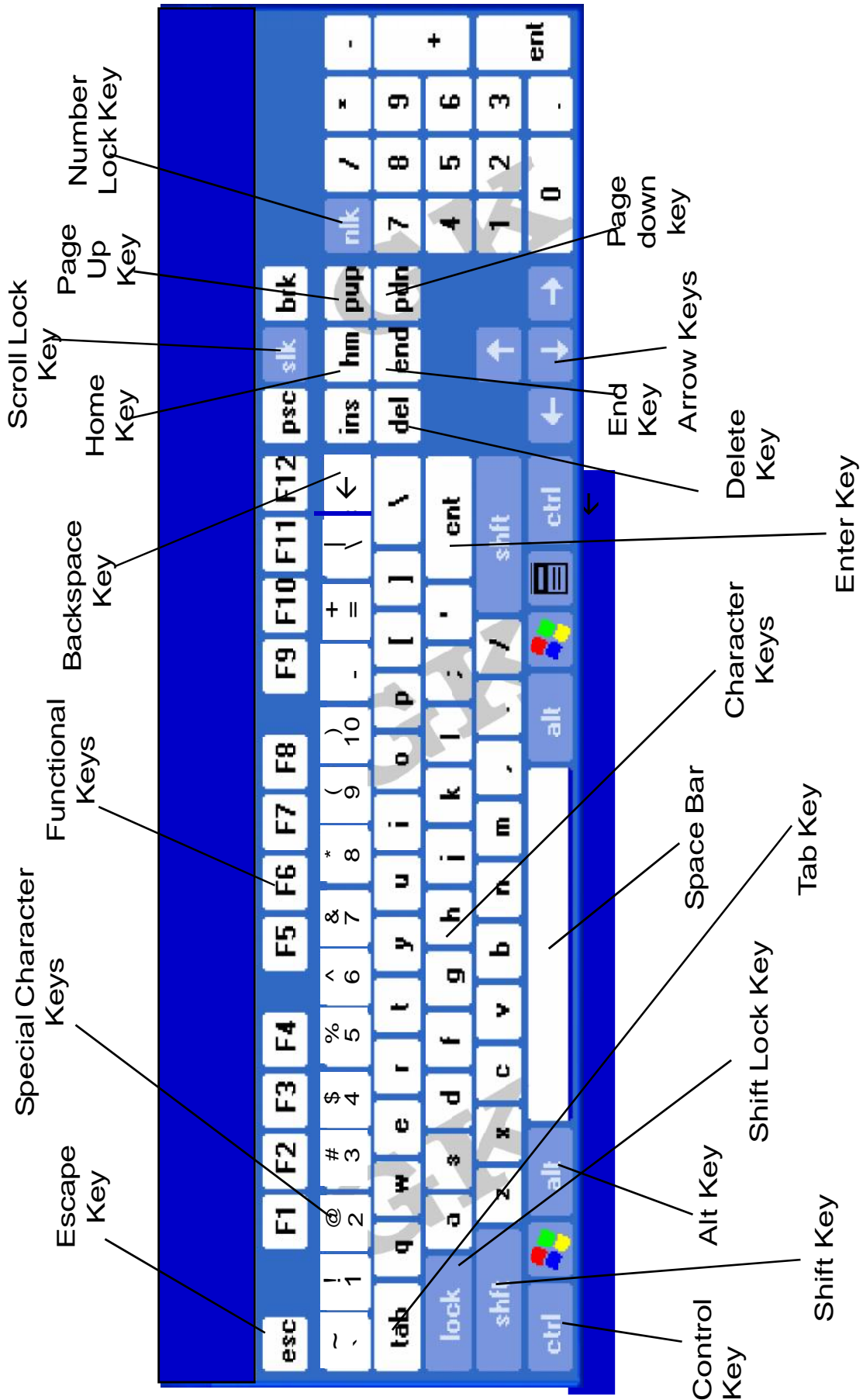
Slk - Scroll Lock

Pup - Page UP

PDn - Page Down

Esc - Escape

Ent - Enter



மவுஸ் :

இதன் உண்மையான பெயர் மைஸ் MICE என்பது தான். காலப்போக்கில் இது மவுஸ் என அழைக்கப்படுகிறது. எனவே நாமும் அது போலவே அழைப்போம். இது தோற்றத்தில் ஒரு சுண்டெலி போல காணப்படுவதால் இதை மவுஸ் என அழைக்கிறோம். மவுசில் இரண்டு வகைகள் உள்ளன.

- 1) Ball Mouse
- 2) Optical Mouse

இரண்டும் செயல்பாட்டில் ஒரே மாதிரியான வேலையைத்தான் செய்யும். Optical Mouseல் ஒரு சிறிய LED காண்படும். இந்த மவுஸை கம்ப்யூட்டருடன் இணைக்க பலவிதமான கனெக்டர்கள் உள்ளன.

மவுஸ் உடன் கேபிள் இணைக்கப்பட்டு இருக்கும். இந்த கேபிளின் மறு முனையை CPUல் அதற்குரிய கனெக்டரில் சரியாக Guide பார்த்து பொருத்த வேண்டும். தவறாக பொருத்தினால் கனெக்டர் பழுதடைய வாய்ப்பு உள்ளது.

மவுஸை CPU உடன் இணைக்க மூன்று விதமான கனெக்டர்கள் உள்ளன. எனவே மூன்று விதமான மவுஸ்கள் உள்ளன.

- 1) Serial Mouse
- 2) PS/2 Mouse
- 3) USB Mouse



Serial Mouse:

இந்த கனெக்டருடன் உள்ள மவுஸை Serial Mouse என அழைப்பர். இந்த மவுசிற்கான சீரியல் கனெக்டர் இன்றைய மதர்போர்டுகளில் இருக்காது. பழைய P1,P2,P3 மதர்போர்டுகளில் அதிக அளவில் காணப்படும்.

PS/2 Mouse:

PS/2 கனெக்டர் கீபோர்டு கனெக்டர் போலவே சிறிய அளவில் வட்ட வடிவமாக காணப்படும். அனேகமாக பச்சை நிறத்தில் இருக்கும். இதற்குரிய கனெக்டர் CPUவின் பின்புறத்தில் கீபோர்டு கனெக்டர் பச்சை நிறத்திலேயே காணப்படும். இந்த கனெக்டரை பொருத்தும் பொழுது Guide பார்த்து பொறுமையாக சரியாக பொருத்த வேண்டும். தவறுதலாக பொருத்தினால் பழுதடைய வாய்ப்பு உள்ளது. இந்த கனெக்டரை கீபோர்டு கனெக்டரில் பொருத்தினாலும் பொருந்தும். ஆனால் வேலை செய்யாது.

USB Mouse

USB கனெக்டர் என்பது தட்டை வடிவில் காணப்படும். USB என்றால் Universal Serial Port என்பர். இந்த கனெக்டரை CPUவின் பின்புறம் உள்ள ஏதாவது ஒரு USB போர்ட்டில் பொருத்தினால் போதும். Guide பார்த்து பொருத்தவும்.

மவுஸை இயக்குவது எவ்வாறு?

மவுசில் இரண்டு பட்டன் மவுஸ், மூன்று பட்டன் மவுஸ் என இரண்டு வகைகள் உள்ளன.

- 1) இரண்டு பட்டன் மவுஸ்
- 2) மூன்று பட்டன் மவுஸ்

இரண்டு பட்டன் மவுஸ்தான் அதிக பயன்பாட்டில் உள்ளது. மவுசின் முன்பக்கத்தில் இரண்டு பட்டன்கள் உள்ளன.

வலது பட்டன் Right Button.

இடது பட்டன் Left Button.

அதாவது Right Button, Left Button என்பர். இந்த பட்டனை அழுத்த ஆள் காட்டி விரலை தான் பயன்படுத்த வேண்டும். இது TVகளில் உள்ள ரிமோட் கன்ட்ரோல் போல் வேலை செய்யும்.

ஆள்காட்டி விரலால் இடது பக்க பட்டனை ஒரு தடவை அழுத்தினால் கிளிக் என்ற சத்தம் வரும். இதை கிளிக் Click என்பர்.

ஒரே நேரத்தில் இரண்டு முறை அழுத்தினால் இரண்டு கிளிக் சத்தம் வரும். இதை Double Click என்பர்.

மவுஸ் பட்டனை விரலால் அழுத்தினால் Click என்ற சத்தம் கேட்டு திரும்ப விரலை எடுத்தவுடன் பட்டன் தானாகவே பழைய நிலைக்கு வந்து விடும். இந்த செயலை Click என்பர்.

வலது பக்க பட்டனை அழுத்தினால் Right Click என்பர். மவுசை நகர்த்தினால் ஒரு அம்புக்குறி திரையில் நகர்வதை காணலாம். இதை மவுஸ் பாய்ண்டர் (Mouse Pointer) என அழைப்பர்.

உதாரணத்திற்கு டெஸ்க் டாப்பில் உள்ள ஒரு ஐகானை தேர்வு செய்ய அதன் மீது பாயிண்டரை வைத்து ஒரு கிளிக் செய்தால் போதும்.

அதே பாயிண்டரை வேறு ஒரு ஐகான் மீது வைத்து டபுள் கிளிக் செய்தால் அந்த ஐகான் தனது வேலையை செய்ய துவங்கிவிடும்.

அதே ஐகான் மீது பாயிண்டரை வைத்து ரைட் கிளிக் செய்தால் ஒரு சிறிய விண்டோ தோன்றும் அந்த விண்டோவில் பல மெனுக்கள் காணப்படும்.

ஒரு Folder மீது மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்து Right Click செய்தால் தோன்றும் மெனுவில் தேவையானதை கிளிக் செய்து செயல்படுத்தலாம்.

அதேபோல பைல்கள் மற்றும் C, D, E போன்ற Driveகள் எல்லாவற்றிலும் மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்து Right Click செய்து தேவையான மெனுவை இயக்கலாம். இவ்வாறு Right Click செய்வது அடிக்கடி நிகழ்வது.

இப்போது Click, Double Click, Right Click பற்றி தெரிந்து கொண்டுவிட்டோம். அடுத்து ஸ்கிரோலிங் (Scrolling) பற்றி தெரிந்து கொள்வோம்.

இலவசம்! இலவசம்!! இலவசம்!!!

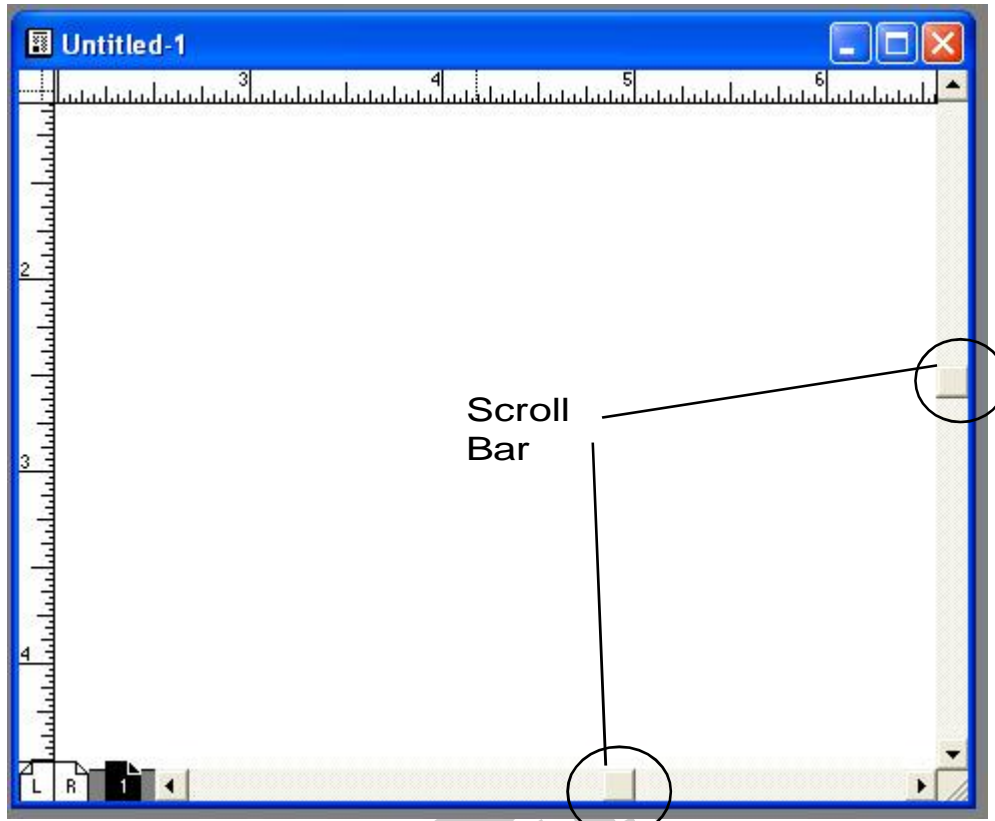
நீங்கள் எங்களிடமிருந்து வாங்கும் ஒவ்வொரு **Computer Basic, Hardware, Networking, Video Editing**

புத்தகத்திற்கும் VCDகள், DVDகள் இலவசம்

ஸ்குரோலிங் (Scrolling) என்றால் என்ன?

திரையில் நாம் ஒரு குறிப்பிட்ட அளவில் தான் காணமுடியும். உதாரணத்திற்கு ஒரு பக்கத்தில் விவரங்கள் அடிக்கப்பட்டு உள்ளன. அந்த பக்கத்தின் நீளம் 10 அங்குலம். ஆனால் மானிட்டர் திரையின் உயரம் 6 அங்குலம். இப்போது அந்த பக்கத்தை பார்க்க வேண்டுமானால் முதல் 6 அங்குலத்தில் உள்ள விவரங்களைத்தான் காணலாம். பாக்கி 4 அங்குலத்தில் உள்ள விவரங்களை காண இயலாது. அதற்கு பதிலாக அந்த செய்தியின் வலது பக்க ஓரத்தில் ஒரு சிறிய பார் BAR காணப்படும். அந்த BARஐ கீழ்ப்பக்கமாகவோ அல்லது மேல்பக்கமாகவோ நகர்த்தலாம். அவ்வாறு நகர்த்தி நாம் 10 அங்குலத்தில் உள்ள முழு விவரத்தையும் காணமுடியும். இந்த BARஐ நகர்த்துவதற்கு ஸ்குரோலிங் (Scrolling) என்று பெயர். மவுஸ் பாயிண்ட்டரை அந்த ஸ்குரோல் பார் மீது வைத்து நகர்த்தினால் அந்த BAR நகரும்.

அதேபோல் விண்டோவில் உள்ள தகவல் மானிட்டர் திரையில் அகலத்தை விட அதிகமாக இருந்தால் கீழ்ப்பகுதியிலும் Scroll Bar தோன்றக்கூடும். இதை வசதிக்கேற்ப வலது பக்கமோ, இடது பக்கமோ நகர்த்தலாம்.



Scroll Mouse

ஸ்குரோலிங் என்றால் ஒரு பக்கத்தை திரையின் மேல் இருந்து கீழ் நோக்கியோ அல்லது கீழ் இருந்து மேல் நோக்கியோ நகர்த்தலாம். அதேபோல் அதன் பக்கவாட்டிலும் நகர்த்தலாம் என்பது உங்களுக்கு ஏற்கனவே கூறியுள்ளேன். இந்த வேலையை செய்ய மவுஸ் பாயிண்ட்டரை ஸ்குரோலிங் பாரில் வைத்து மவுசை நகர்த்த வேண்டும்.

அவ்வாறு மவுசை நகர்த்துவதற்குப் பதிலாக இந்த வகை மவுசில் உள்ள ஒரு சக்கரத்தை உருட்டினாலே போதுமானது மவுசை நகர்த்த தேவை இல்லை.

மவுசின் மேல் பாகத்தின் நடுவே ஒரு சக்கரம் உள்ளது. இந்த சக்கரம் மிகவும் எளிதாக முன்பக்கமோ அல்லது பின்பக்கமோ உருளும். ஆள்காட்டி விரலை அந்த சக்கரத்தின் மீது வைத்து உருட்டலாம். இதற்கு Scroll Mouse என்று பெயர்.

மவுசை பாயிண்டரை ஸ்குரோலிங் பார் மீது வைத்து விட்டு இந்த விரலை உருட்டினால் திரையில் உள்ள பக்கம் மேலும் கீழும் நகரும். ஸ்குரோல் Barம் நகரும். மவுசை நகர்த்தாமல் ஸ்குரோலிங் செய்ய இந்த வகை மவுஸ் மிகவும் பயனுள்ளதாக இருக்கும்.

Power Switch:

முன்பக்கம் இரண்டு சுவிட்சுகள் உள்ளன. அதில் ஒன்று பவர் சுவிட்ச்(Power Switch). இதன் பட்டன் தோற்றத்தில் பக்கத்தில் உள்ள சுவிட்சை விட பெரிய அளவில் இருக்கும். இது Bell சுவிட்ச் வகையை சார்ந்தது.

கம்ப்யூட்டரை ஆன் செய்வதற்கு இந்த சுவிட்சை ஒரு முறை Press செய்தால் போதும். கம்ப்யூட்டர் ஆன் ஆகி வேலை செய்ய துவங்கும்.

Reset Switch:

இது பவர் சுவிட்ச் (Power Switch) அருகில் உள்ளது. இது Power Switchஐ விட சிறியதாக இருக்கும். இந்த சுவிட்ச் Bell சுவிட்ச் வகையை சார்ந்தது.

கம்ப்யூட்டர் வேலை செய்து கொண்டு இருக்கும் போது திடீரென ஸ்தம்பித்து நின்றுவிடும். அதாவது எந்த செயலையும் செய்யாது. கம்ப்யூட்டரில் எந்த வேலையையும் செய்ய முடியாது. இந்த செயலை ஆங்கிலத்தில் System Hang என்பர்.

இந்த சூழ்நிலையில் கம்ப்யூட்டரை திரும்பவும் இயக்க இந்த பட்டனை அழுத்தினால் போதும் கம்ப்யூட்டர் திரும்பவும் பூட் ஆகி வேலை செய்ய துவங்கிவிடும். நீங்கள் வேலையை தொடரலாம்.

USB Port

இன்றைய சூழ்நிலையில் கம்ப்யூட்டர்களில் அதிக அளவில் இந்த USB Portகள் பயன்பாட்டில் உள்ளன. மானிட்டர் தவிர மற்ற அனைத்து பாகங்களும் USB Portல் பொருத்தக்கூடியதாக உள்ளன.

கீழ்க்கண்ட அயிட்டங்கள் USB Port இணைத்து பயன்படுத்தக் கூடியவைகள்.

- 1) பிரிண்டர்,
- 2) Pen Drive,
- 3) IPOD,
- 4) மவுஸ்,
- 5) கீ போர்டு
- 6) கேமிரா,
- 7) ஸ்கேனர்

எனவே இந்த USB Portன் பயன்பாடு மிகவும் அதிகம். இப்போது நம் வசதிக்காக இவைகள் சிஸ்டத்தின் முன்பக்கத்திலேயே பொருத்தப்பட்டு உள்ளன. USB கனெக்டரை பொருத்துவது மிகவும் சுலபம். சரியாக பொருத்தினால் தான் பொருந்தும். மாற்றி பொருத்த முடியாது.

குறிப்பு: ஆடியோ கனெக்டர்களான ஸ்பீக்கர், மைக், ஆகியவைகளும் இப்போது கம்ப்யூட்டரின் முன்பக்கத்திலேயும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

System Hang:

நாம் கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்து கொண்டு இருக்கும்பொழுது திடீரென கம்ப்யூட்டர் எந்த செயலையும் செய்யாது நின்று விடும். செய்து கொண்டு இருந்த வேலையை தொடர்ந்து செய்யவும் முடியாது. கம்ப்யூட்டரை Shutdownனும் செய்யமுடியாது. இந்த நிலையில் கம்ப்யூட்டரில் திரும்பவும் வேலையை தொடர என்ன செய்வது.

இதை இரண்டு விதமாக செயல்படுத்தலாம்.

- 1) Reset பட்டனை அழுத்துதல்
- 2) Ctrl, Alt, Delகீகளை அழுத்துதல்

Reset பட்டனை அழுத்துதல்

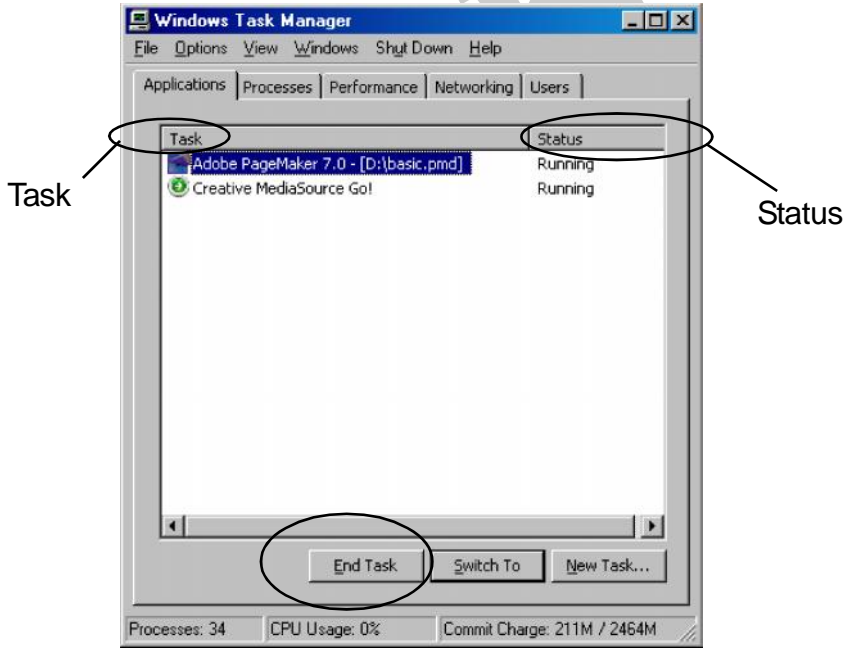
இந்த பட்டனை அழுத்தினால் கம்ப்யூட்டர் திரும்பவும் பூட் ஆகி வேலை செய்ய துவங்கி விடும்.

Ctrl, Alt, Delகீகளை ஒரே நேரத்தில் அழுத்துதல்

இந்த மூன்று கீகளையும் ஒரே சமயத்தில் அழுத்த வேண்டும். அவ்வாறு அழுத்தினால் கீழ்க்கண்ட விண்டோ திரையில் தோன்றும்.

இதை Windows Task Manager என கூறுவர்.

இந்த விண்டோவில் மெமரியில் தற்போது வேலை செய்து கொண்டு இருக்கும் புரோகிராம்கள் அனைத்தும் காணப்படும்.



இந்த விண்டோவில் இரண்டு தலைப்புகள் உள்ளன.

- 1) Task
- 2) Status

Task என்ற தலைப்பின் கீழ் உள்ளவைகள் தற்சமயம் மெமரியில் இருக்கும். Programகளின் பெயர்கள்.

Status என்ற தலைப்பின்கீழ் உள்ளவைகள் Programகளின் நிலை.

அதாவது Status.

Status என்பது இரண்டு வகைகள்.

- 1) Running
- 2) Not Responding

Running

Running என்பது நல்ல நிலையில் இயங்கி கொண்டு இருப்பதை குறிப்பிடுகிறது. எனவே Running என தோன்றினல் அந்த Program நன்கு இயங்கிக் கொண்டு இருக்கிறது என்பதை குறிப்பிடுகிறது.

Not Responding

Not Responding என்பது வேலை செய்யவில்லை என்பதை குறிப்பிடுகிறது. எனவே Not Responding என தோன்றினல் அந்த Program இயங்கவில்லை. சும்மா இருக்கிறது என்பதை குறிப்பிடுகிறது. இந்த Programமினால்தான் சிஸ்டம் Hang ஆகி இருக்கிறது. இந்த வேலை செய்யாமல் இருக்கும் Programஐ Stop செய்தால் சிஸ்டம் பழையபடி வேலை செய்யும்.

Hang ஆக காரணமாக உள்ள Programல் Not Responding என்ற வரி காணப்படும். அந்த வரியை தேர்வு செய்து End Task என்ற பட்டனை கிளிக் செய்தால் உடனே அந்தவரி Delete செய்யப்பட்டு பிரச்சனை தீர்க்கப்படும்.

அதாவது கம்ப்யூட்டர் நின்ற நிலையில் இருந்து (Hang Stage) பழையபடி வேலை செய்ய துவங்கிவிடும். இனி நீங்கள் உங்கள் வேலையை தொடரலாம்.

இவ்வாறு Ctrl, Alt, Del கீகளை அழுத்தியும் கம்ப்யூட்டர் இயல்பு நிலைக்கு திரும்பவில்லை என்றால் Reset பட்டனை அழுத்தி கம்ப்யூட்டரை ரீபூட் செய்யலாம்.

ஆனால் கம்ப்யூட்டர் Hang ஆகிவிட்டால் முதலிலேயே Reset பட்டனை அழுத்த கூடாது முதலில் மேலே கூரிய மூன்று கீகளை அழுத்தி End Taskஐ பயன்படுத்த வேண்டும் என்பதை மனதில் கொள்க.

சரி Ctrl, Alt, Del கீகளை எவ்வாறு சேர்ந்தால் போல் அழுத்துவது.

Ctrl, Alt ஆகிய இரண்டு கீகளும் ஒன்றின் ஒன்று அருகிலேயே காணப்படும்.

எனவே இடது கைவிரல்களால் Ctr+Alt ஆகிய இரண்டு கீகளையும் முதலில் அழுத்தவும். அடுத்து Del கீ எதிர்பக்கத்தில் இருக்கும்.

எனவே வலது கைவிரலால் அந்த Del கீயை அழுத்தலாம்.

தேவைப்படும்போது Task Barல் இருந்து Open செய்து வேலையை தொடரலாம். நடைமுறையில் அடிக்கடி இவ்வாறு செய்ய வேண்டிவரும்.

எதை படித்தாலும் புரிந்து கொண்டு படியுங்கள்
படித்ததை செயல்படுத்துமாறு படியுங்கள்
படிப்பது வேலைவாய்ப்புக்கு உபயோகப்படுமாறு படியுங்கள்

Gopalakrishnan [GK]

கம்ப்யூட்டரை இயக்குதல்:

இனி கம்ப்யூட்டரில் எவ்வாறு வேலை செய்வது என்பது பற்றி பார்ப்போம்.

முதலில் CPUவில் உள்ள ஸ்டார்ட் பட்டனை அழுத்தவும். கம்ப்யூட்டர் பூட் ஆகி டெஸ்க்டாப்பில் வந்து நிற்கும்.

முதன் முதலாக Operating System Install செய்த பிறகு ஆரம்பத்தில் டெஸ்க்டாப்பில் ஒன்றுமே இருக்காது. காலியாகத்தான் இருக்கும். நமக்கு தேவையானதை ஒவ்வொன்றாக டெஸ்க்டாப் திரைக்கு கொண்டு வைத்துக்கொள்ள வேண்டும்.

டெஸ்க்டாப் Desktop

ஆங்கிலத்தில் Desk என்றால் மேஜை. Top என்றால் மேல் பரப்பு. Desk Top என்றால் மேஜையின் மேல் பக்கம் என்று பொருள்.

நாம் வேலை செய்யும் பொழுது நமக்கு தேவையான பேனா, பென்சில், ரப்பர், ஸ்கேல், குண்டுசி, ஜம் கிளிப், செல்போன் போன்ற அனைத்து பொருட்களையும் மேஜை மீது வைத்துக்கொள்கிறோம்.

அதுபோலவே தான் நமக்கு தேவையான போல்டர்கள் மற்றும் பைல்களை இந்த திரையில் (டெஸ்க் டாப்) வைத்து செயல்படுத்தலாம். இந்த டெஸ்க்டாப்பில் உள்ளவைகள் படங்களாக தோன்றும். இந்த படத்தை ஐகான் (ICON) என கூறுவர். நாம் அடிக்கடி பயன்படுத்துவதை இந்த டெஸ்க்டாப்பில் வைத்துக்கொள்ளலாம். ஐகானை

இந்த டெஸ்க் டாப்பிற்கு கொண்டு வர பல வழிகள் உள்ளன.

Desk Topல் உள்ள ஐகான்கள்

முதன் முதலாக Windows XP Operating System Install செய்து முடித்தவுடன் இந்த Desktop Windowவில் எந்தவிதமான ஐகானும் தோன்றாது. டெஸ்க்டாப் திரை முழுவதும் காலியாகவே இருக்கும்.

கீழ்க்கண்ட நான்கு முக்கியமான ஐகான்களை டெஸ்க் டாப்பில் கொண்டு வைத்து செயல்படுத்தலாம்.

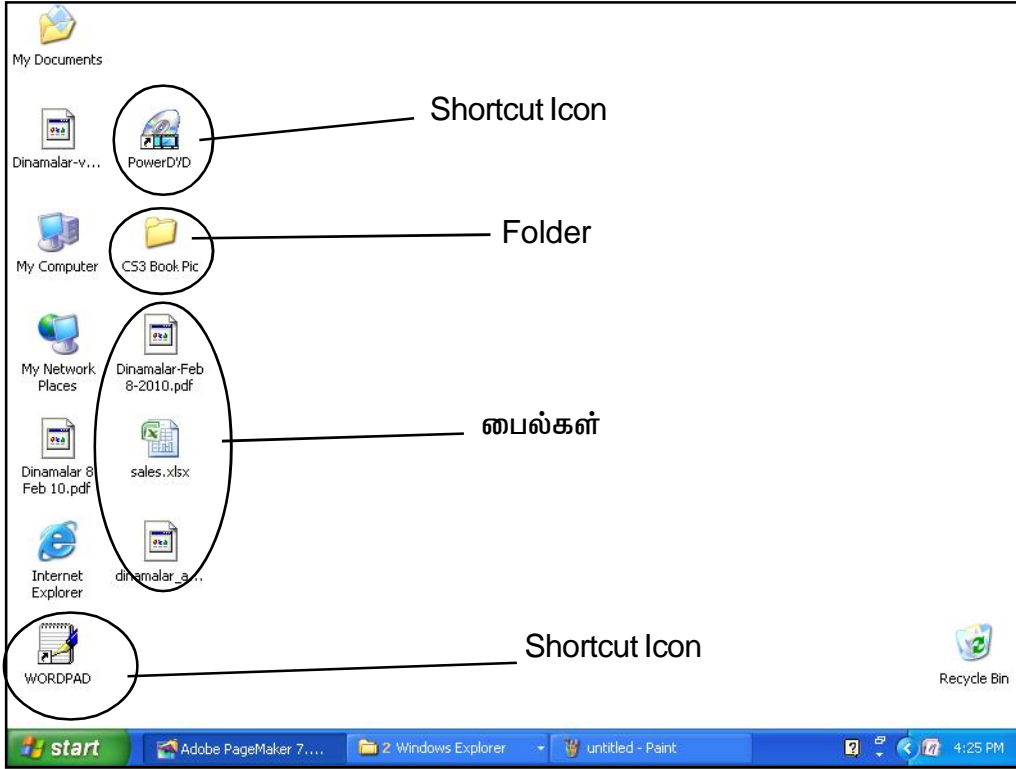
- 1) My Computer
- 2) My Document
- 3) My Network Places
- 4) Internet Explorer

இவைகள் அடிக்கடி பயன்படுத்தக்கூடியவைகள். இவைகளை டெஸ்க்டாப்பில் வேண்டாம் என கருதினால் அகற்றியும் விடலாம். ஆனால் அவைகளை Start மெனு மூலம் இயக்கி பயன்படுத்தலாம்.

இவற்றை டெஸ்க்டாப்பில் எவ்வாறு கொண்டு வந்து வைப்பது அல்லது டெஸ்க்டாப்பில் இருந்து அகற்றுவது என்பது பற்றி தனியாக விவரிக்கப்பட்டுள்ளது.

இவைகள் தவிர நாம் புதியதாக Install செய்யப்படுகிற ஒவ்வொரு Programமும் அதை உடனடியாக இயக்குவதற்கு வசதியாக அதனுடைய ஐகான் ஒன்றை டெஸ்க்டாப்பில் வைத்துவிடும். இவ்வாறு வைக்க நமது ஒப்புதலை கடைசியில் கேட்கும். அதாவது கடைசி விண்டோவில் கீழ்க்கண்ட வரி காணப்படும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



Do you want shortcut on Desk Top?

அதாவது Desktopல் Shortcut தேவையா என கேட்கிறது. இங்குள்ள Check Boxல் ஒரு டிக் அடித்தால் டெஸ்க்டாப்பில் அதனுடன் Shortcut ஐகான் தோன்றிவிடும். இவ்வாறு நாம் புதியதாக Install செய்கிற Programகளின் Shortcutல் ஐகான்கள் ஒவ்வொன்றாக வந்து சேரும்.

உதாரணத்திற்கு Neroஐ Install செய்தபிறகு அதன் ஐகான் டெஸ்க்டாப்பில் காணலாம். இவைகள் தவறி ஏற்கனவே கம்ப்யூட்டரில் Install செய்யப்பட்டவைகள் ஏராளமாக உள்ளன. அதாவது Operating Systemலேயே உள்ளவைகள். அவைகளில் அடிக்கடி பயன்படுத்தக்கூடியவைகளின் ஐகான்களையும் டெஸ்க்டாப்பில் கொண்டு வந்து வைக்கலாம்.

இவைகள் தவிர நாம் அவ்வப்போது நிறைய போல்டர்களை Create செய்து வைக்கலாம். அது மட்டுமன்றி சில பைல்களையும் டெஸ்க்டாப்பிலேயே சேமித்து வைக்கலாம்.

Fileகளை Double Click செய்தால் அந்த பைல் உடனடியாக அதற்குரிய Software மூலம் திறக்கப்படும்.

Folderகளையும் Double Click செய்தால் அந்த Folder திறக்கப்பட்டு அதில் உள்ளவற்றை காண்பிக்கும்.

Shortcut ஐகான்களை Double Click செய்தால் அந்த Softwareகள் Open ஆகும்.

Folder அல்லது Fileஐ எவ்வாறு Copy செய்வது?

கம்ப்யூட்டரில் மிகவும் அதிக அளவில் அடிக்கடி செய்யக்கூடியதுதான் இந்த Copy செய்யும் செயல்.

ஒரு Folderல் இருந்து மற்றொரு Folderக்கு Copy செய்யலாம்.

ஒரு Driveல் இருந்து மற்றொரு Driveற்கு காப்பி செய்யலாம்.

Pen Driveல் இருந்து கம்ப்யூட்டருக்குள் காப்பி செய்யலாம்.

கம்ப்யூட்டரில் இருந்து Pen Driveற்கு காப்பி செய்யலாம்.

CDல் இருந்தும் கம்ப்யூட்டருக்குள் காப்பி செய்யலாம்.

இந்த Copy செயலை செய்ய பல வழிகள் உள்ளன. அவை பின்வருமாறு:

- 1) Drag & Drop
- 2) Copy & Paste
- 3) Cut & Paste
- 4) Send to

Drag & Drop

Drag & Drop என்றால் தேவையான இடத்திற்கு இழுத்து கொண்டே சென்று விடுதல் என்று பொருள்.

ஒரு தூக்க முடியாத அதிக பளு உள்ள ஒரு பொருளை ஒரு அறையில் இருந்து அடுத்த அறைக்கு மாற்ற அதை இழுத்துக் கொண்டே சென்று அடுத்த ரூமில் விட்டு விடுகிறோம். இந்த செயலை தான் Drag & Drop என்பர். Drag என்றால் இழுத்தல் Drop என்றால் விடுதல்.

கம்ப்யூட்டரில் ஒரு File அல்லது Folderஐ ஒரு விண்டோவில் இருந்து அடுத்த விண்டோவிற்கு இந்த முறையில் கொண்டு செல்லலாம். இதற்கு நாம் முதலில் தேவையான இரண்டு தனித்தனி Windowகளையும் திறந்து (Open) செய்து கொள்ள வேண்டும்.

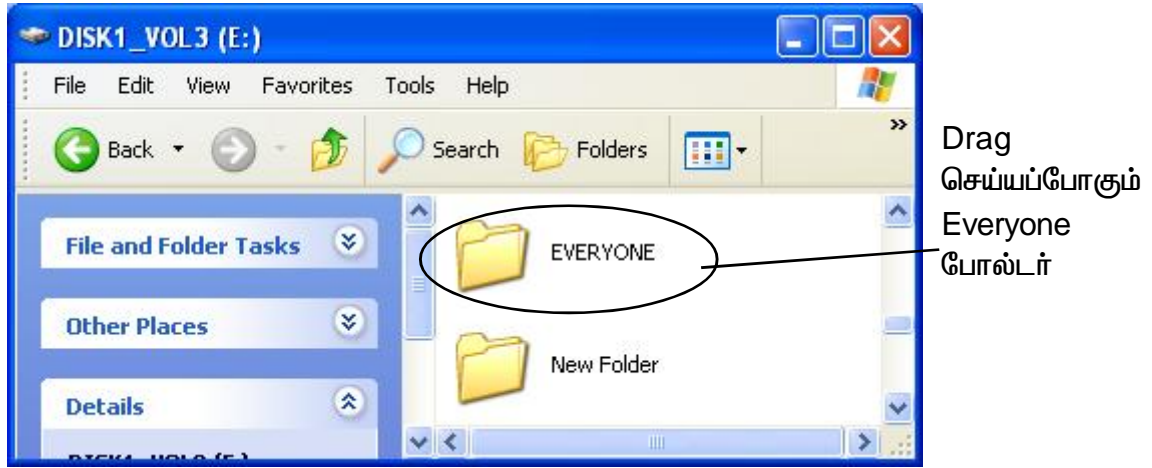
பிறகு மாற்ற வேண்டிய File அல்லது Folderஐ ஒரு விண்டோவிலிருந்து மற்றொரு விண்டோவிற்கு மவுஸ் பாயிண்டரால் இழுத்து Copy செய்ய வேண்டும்.

செயல்முறை:

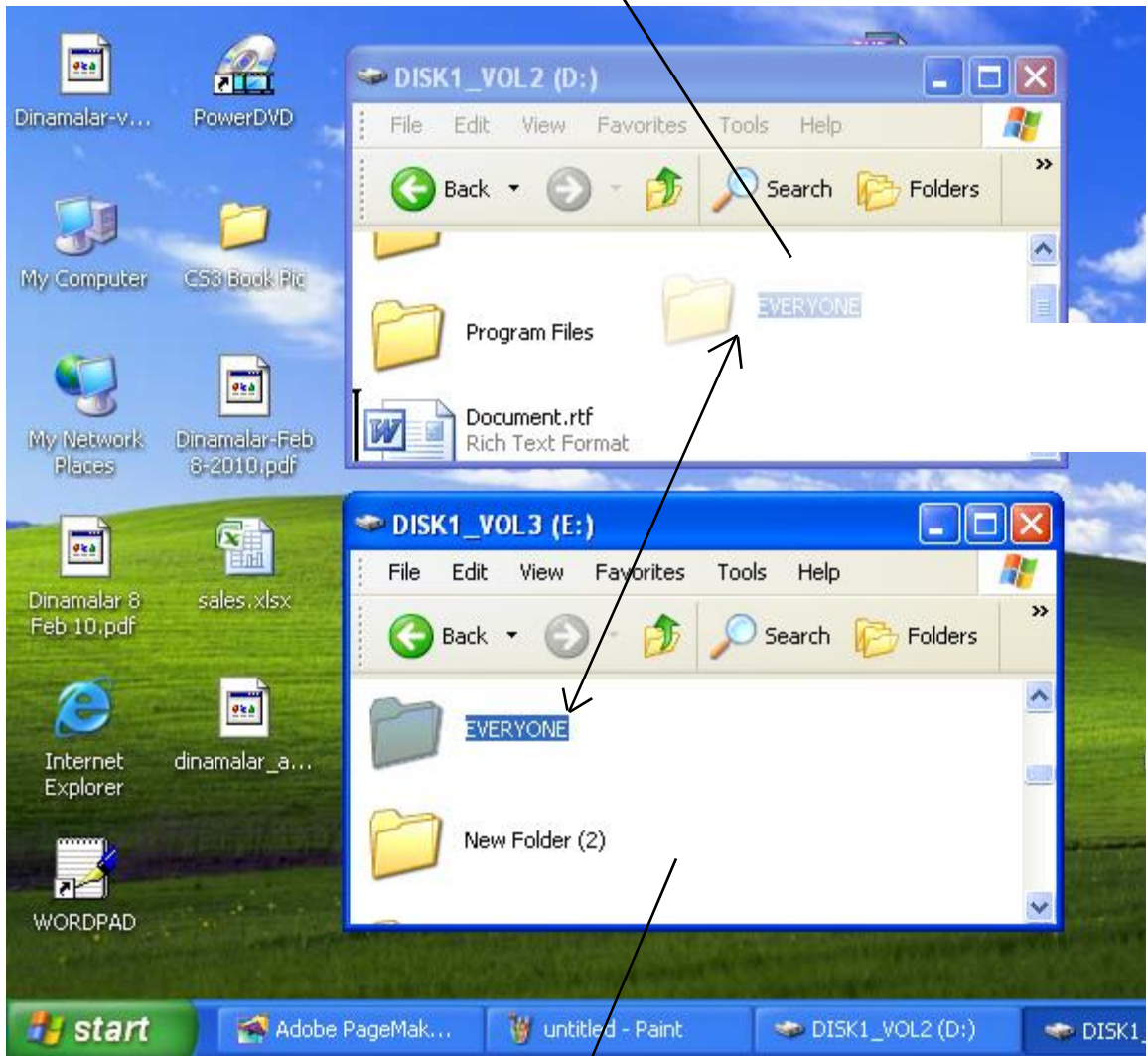
- 1) இரண்டு விண்டோக்களையும் Open செய்ய வேண்டும்.
 - 1) Source Window - தற்சமயம் Folder உள்ள விண்டோ.
 - 2) Target Window - Folderஐ Copy செய்யப்பட வேண்டிய விண்டோ.
- 2) மவுசால் Folderஐ Select செய்யவும்
- 3) மவுஸ் பட்டனை அழுத்தியவாறு Folderஐ இழுத்து காப்பி செய்யப்பட வேண்டிய விண்டோவிற்குள் வந்த பிறகு மவுஸ் பட்டனை விடவும்.

குறிப்பு: முதலில் Desk Topல் இரண்டு விண்டோக்களையும் Open செய்து வைத்துக் கொள்ளவேண்டும்.

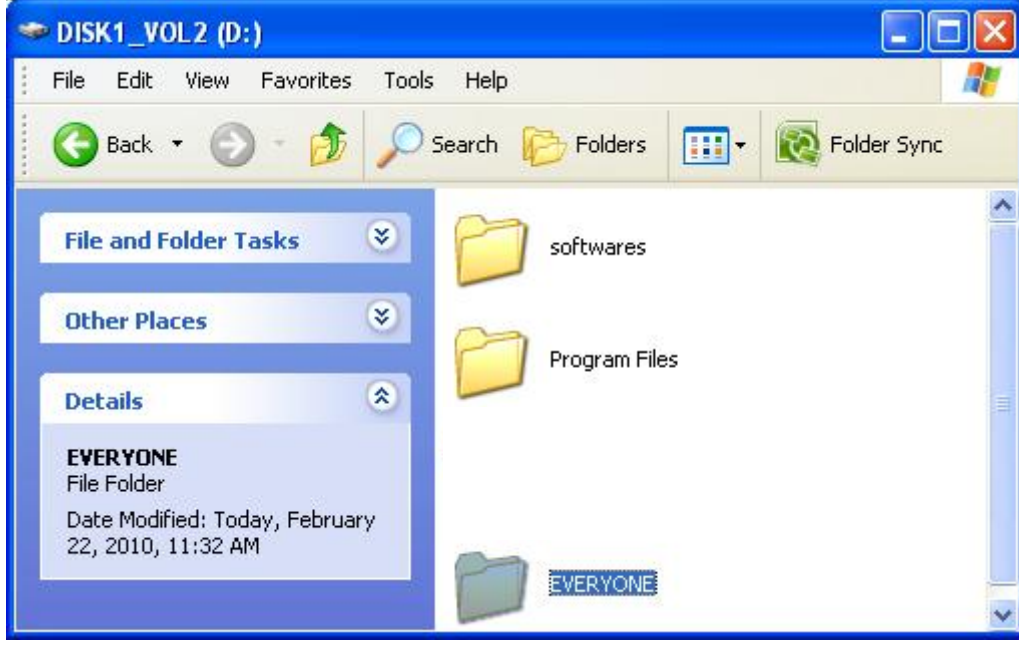
E Driveல் இருந்து D Driveற்கு ஒரு Folderஐ Copy செய்தல்



இந்த D Drive விண்டோவில் உள்ள everyone என்ற Folderஐ Drop செய்யப்போகிறோம்.



E Drive விண்டோவில் உள்ள everyone என்ற Folderஐ Drag செய்து, அதாவது அந்த போஸ்டரை இழுத்து கொண்டு வந்து D Drive விண்டோவிற்குள் விட்டு விடுகிறோம்.



Drop செய்த பிறகு Everyone என்ற போல்டர் E Driveல் இருந்து Copy செய்யப்பட்டு D Driveற்கு வந்து விட்டதை காணலாம்.

Copy & Paste

Copy என்றால் நகல் எடுப்பது என்று பொருள். அதாவது ஒரிஜினல் பைலை காப்பி செய்வது. Paste என்றால் ஒட்டுவது. எனவே ஒரு அயிட்டத்தை (அதாவது ஒரு File அல்லது Folderஐ) ஒரு விண்டோவில் இருந்து மற்றொரு விண்டோவிற்கு எளிதாக காப்பி செய்ய இந்த முறை உபயோகப்படுத்தலாம்.

Copy செய்ய வேண்டிய அயிட்டத்தை தேர்வு செய்து அதன் மீது மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்து Right Click செய்தால் ஒரு மெனு தோன்றும்.

அந்த மெனுவில் Copy என்று ஒரு வரி காணப்படும்.

அதை கிளிக் செய்தால் அந்த அயிட்டத்தை Copy செய்துவிடும்.

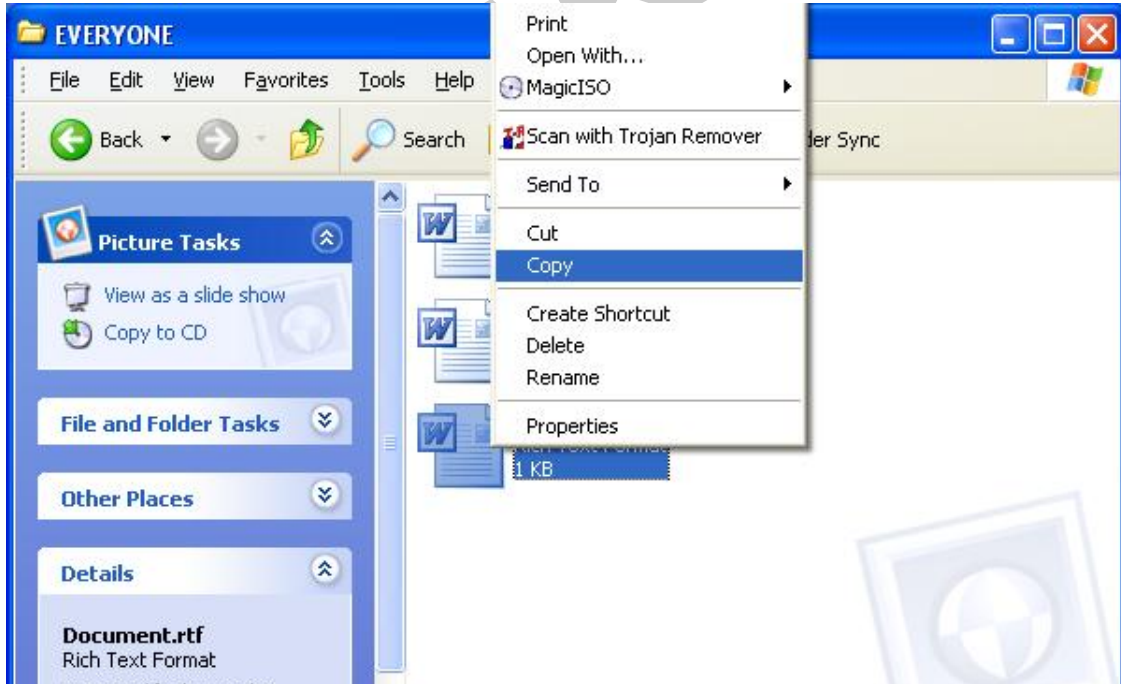
காப்பி செய்யப்பட்ட முழு விவரங்களையும் தற்காலிகமாக மெமரியில் வைத்துக் கொள்ளும்.

பிறகு நமக்கு எந்த விண்டோவில் காப்பி செய்ய வேண்டுமோ அந்த விண்டோவை முதலில் Open செய்ய வேண்டும். பிறகு மவுஸ் பாயிண்டரை அந்த விண்டோவின் நடுவில் வைத்து Right Click செய்தால் ஒரு மெனு தோன்றும்.

அந்த மெனுவில் Paste என்று ஒரு வரி காணப்படும். அதை Click செய்யவும். உடனே தேர்வு செய்யப்பட்ட அயிட்டம் இந்த விண்டோவிற்கு வந்து விடும். அதாவது ஒட்டப்பட்டு விடும். அதாவது காப்பி செய்யப்பட்ட அதே அயிட்டத்தின் ஒரு நகல் இந்த புதிய இடத்திலும் காணப்படும். இப்பொழுது அந்த பைல் இரண்டு போல்டர் (Folder) தனியே காணப்படும்.

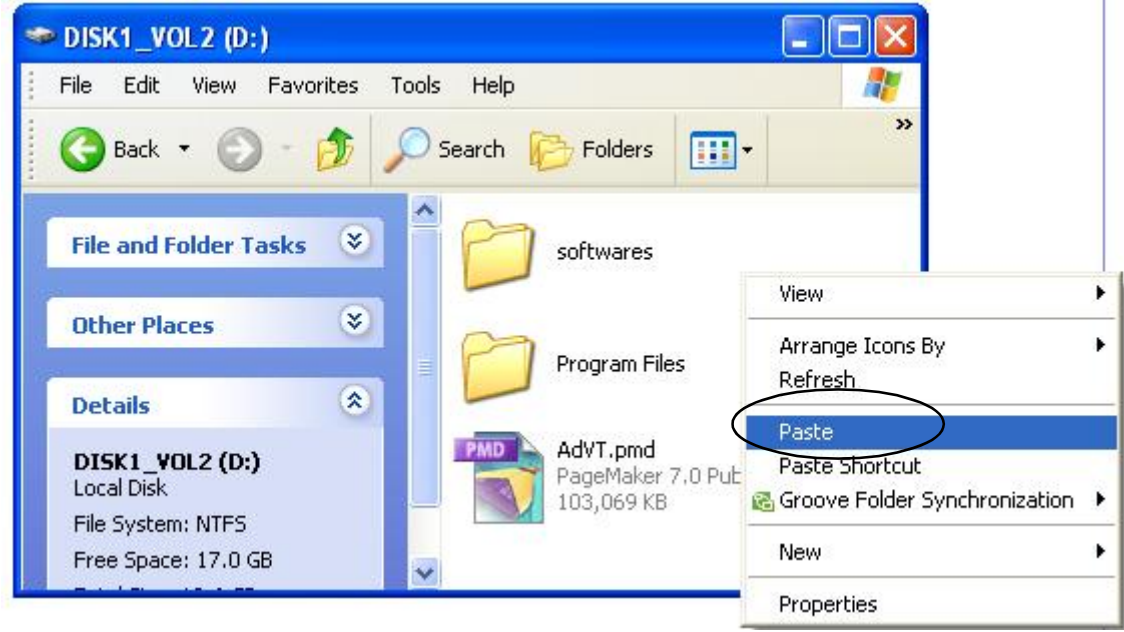


இங்கு கிளிக் செய்யப்பட்டுள்ள Document.rtf என்ற Fileஐ Copy & Past முறையில் செய்யப் போகிறோம்.

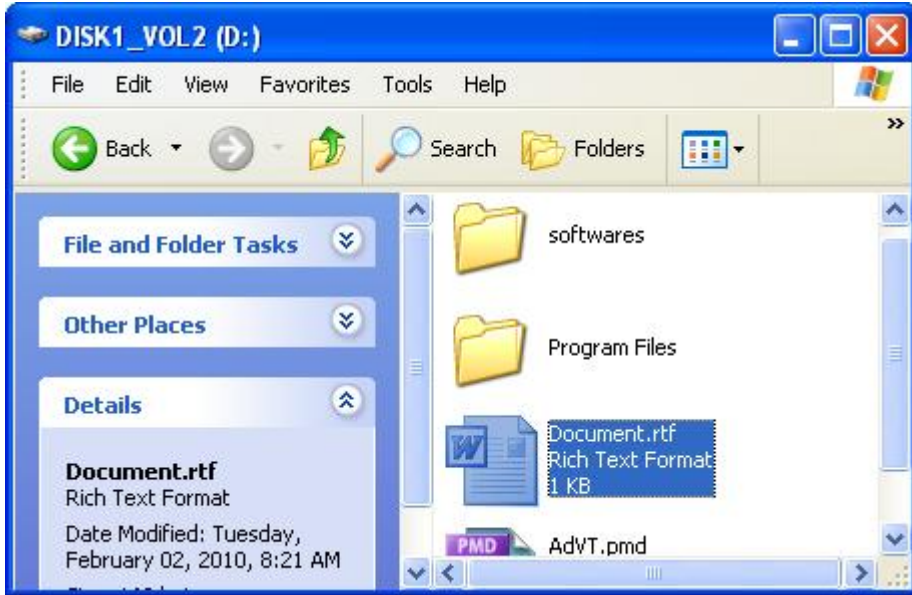


இங்கு Document.rtf என்ற Fileன் மீது Mouse Pointerஐ வைத்து Right Click செய்யவும். ஒரு மெனு தோன்றும். அதில் உள்ள Copy என்பதை க்ளிக் செய்யவும். இப்போது அந்த பைலை காப்பி செய்தாகிவிட்டது.

Paste



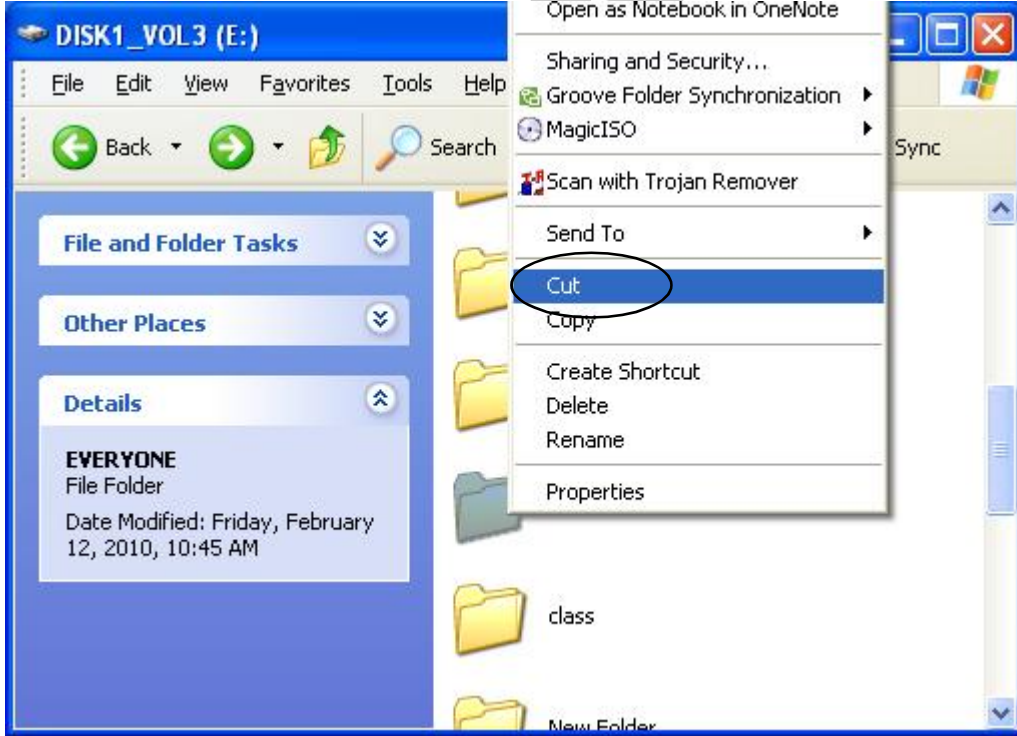
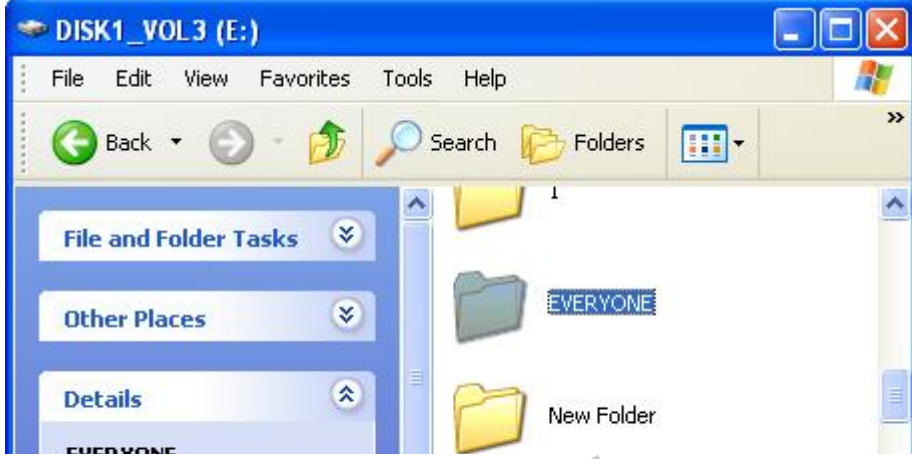
அடுத்து எந்த போல்டரில் Paste செய்ய வேண்டுமோ அந்த போல்டரை திறக்கவும். இங்கு காலியாக உள்ள இடத்தில் Right Click செய்யவும். ஒரு மெனு தோன்றும். அதில் உள்ள Paste என்பதை இடத்தில் Click செய்யவும்.



இங்கு Document.rtf என்ற File D Driveல் Paste ஆன பிறகு தெரிவதை காணலாம். அதாவது Copy செய்யப்பட்டுவிட்டது.

Cut & Paste

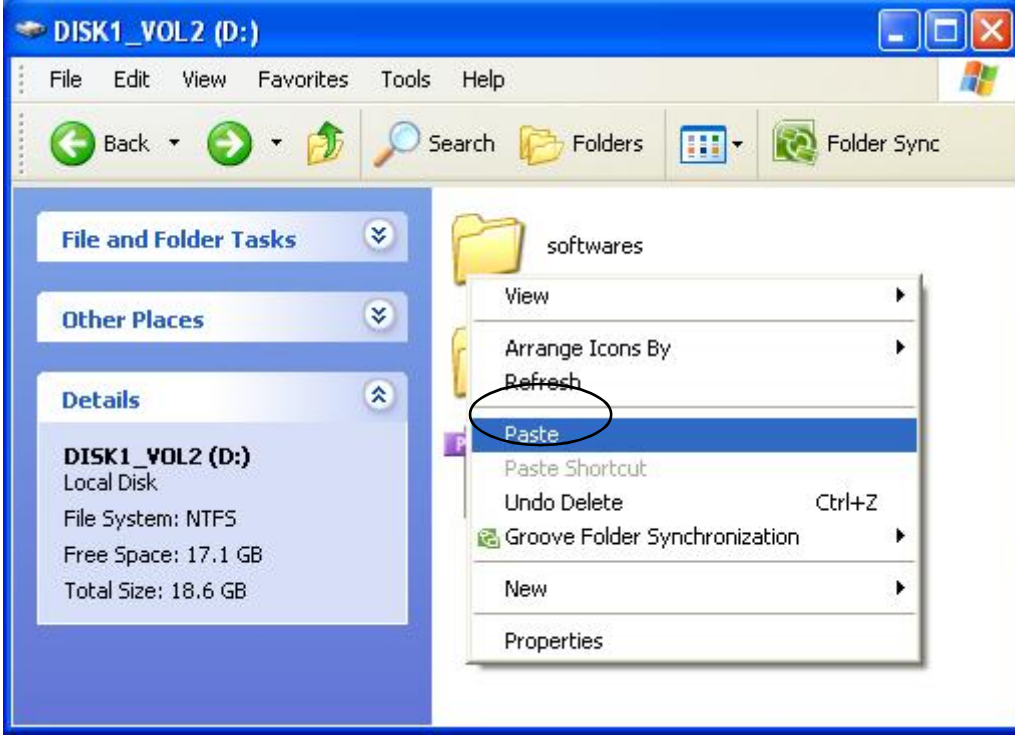
ஒரு அயிட்டத்தை ஒரு விண்டோவிலிருந்து வேறு ஒரு விண்டோவிற்கு மாற்ற இதை பயன்படுத்தலாம். மாற்ற வேண்டிய அயிட்டத்தை Right Click செய்தால் தோன்றுகிற மெனுவில் Cut என்பதை தேர்வு செய்ய வேண்டும். அடுத்து Paste செய்ய வேண்டிய விண்டோவை திறக்கவும். பிறகு அந்த விண்டோவிற்கு சென்று Paste என்பதை Click செய்தால் அந்த அயிட்டம் புதிய விண்டோவில் மாற்றப்பட்டு விடும். பழைய விண்டோவில் அந்த அயிட்டம் இனி இருக்காது.



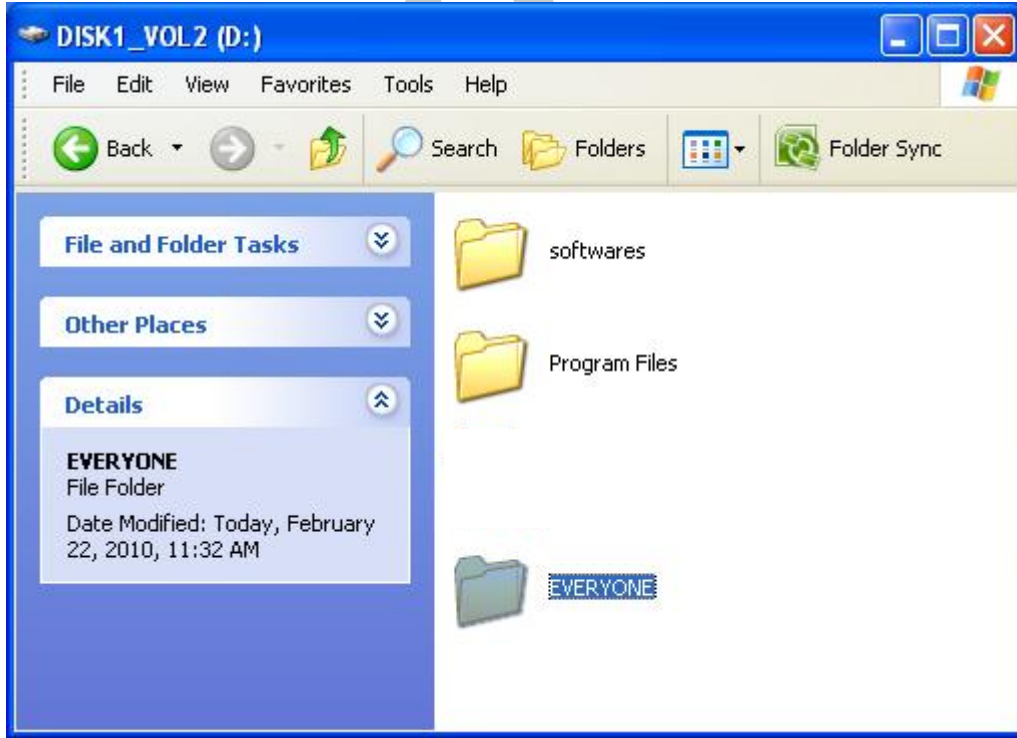
இங்கு Cut செய்ய வேண்டிய Folder மீது மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்து Right Click செய்யவும்.

உடனே ஒரு மெனு தோன்றும்.

அதில் உள்ள Cut என்பதை Click செய்யவும்.



இங்கு தேவையான Driveஐ தேர்வு செய்தபின் காலியாக உள்ள இடத்தில் மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்து Right Click செய்யவும். உடனே ஒரு மெனு வரும். அதில் Pasteஐ Click செய்யவும்.



இங்கு Everyone என்ற போல்டர் D Driveல் Paste ஆகியிருப்பதை காணலாம்.

Cut & Pasteக்கும் Copy & Pasteக்கும் உள்ள வேறுபாடு என்ன?

Copy & Paste முறையில் ஒரு அயிட்டத்தை ஒரு விண்டோவில் இருந்து வேறு ஒரு விண்டோவிற்கு மாற்றி காப்பி செய்தால் புதிய விண்டோவில் அந்த அயிட்டத்தின் நகல் தான் காப்பி ஆகும். முதல் விண்டோவில் அந்த அயிட்டத்தின் ஒரிஜினல் அப்படியே இருக்கும். இப்பொழுது அந்த அயிட்டம் இரண்டு விண்டோக்களில் காணப்படும்.

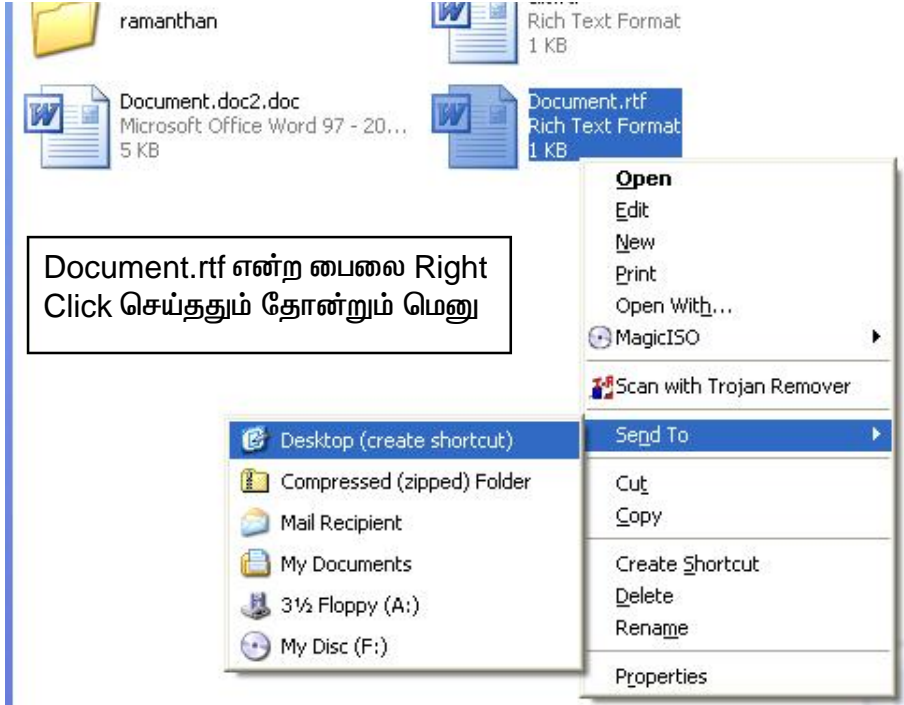
Cut & Paste முறையில் இதே செயலை செய்தால் முதல் விண்டோவில் அந்த அயிட்டம் இருக்காது. அந்த அயிட்டத்தை புதிய விண்டோவிற்கு நகர்த்தி விடும். எனவே ஒரு நகல் தான் காணப்படும். அதாவது புதிய விண்டோவில்தான் இருக்கும். பழைய விண்டோவில் இருக்காது.

Send To மெனு

ஒரு Folder அல்லது Fileக்கு Desktopல் ஒரு Shortcut ஐகாணை Create செய்யலாம்.

உடனே Desktopற்கு வந்து விடும்

ஒரு Folder அல்லது Fileஐ Right Click செய்தால் ஒரு மெனு தோன்றும். அந்த மெனுவில் இந்த Send to என்கிற மெனு உள்ளது. இந்த மெனுவில் 6 Optionகள் உள்ளன.



Desk Top (short cut) - Desk Topல் ஒரு Short cutஐ Create செய்ய

Compressed (Zipped) folder - சிறியதாக சுருக்க

Mail Recipient - Email உடன் Attach செய்ய

My Documents - My Document Folderல் Copy செய்ய

3 1/2 Floppy (A) - Floppyல் Copy செய்ய

My Disk (F) - CDல் Write செய்ய

உதாரணத்திற்கு Folderஐ Right Click செய்து Send to மெனுவில் உள்ள Desk Top (Shortcut) என்பதை Click செய்த உடன் Desk Topல் அதற்கான ஒரு Shortcut ஐகான் Create செய்யப்பட்டுவிடும்.

Task Bar

Desktopன் அடிபாகத்தில் ஒரு பட்டை போல ஒரு Bar காணப்படும். இதை Task Bar என்பர். இந்த இடத்தில் நாம் பயன்படுத்துகிற சில முக்கியமான அயிட்டங்கள் தானாகவே (by Default) வந்து விடும்.

உதாரணமாக Volume Control, மற்றும் Time, மேலும் சில அயிட்டங்கள். அந்த அயிட்டங்கள் வலது பக்க ஓரத்தில் காணப்படும். வலது பக்கத்தின் ஓரத்தில் முதலில் இருப்பது டைம் Time. அதாவது கடிகாரம். அந்த கடிகாரம் சரியான நேரத்தை காண்பிக்கும். தவறான நேரத்தை காண்பித்தால் அந்த நேரத்தின் மீது Double Click செய்யவும். ஒரு பெரிய கடிகாரம் திரையில் தோன்றும்.

அந்த கடிகாரத்தில் தேதி, மாதம், நேரம் எல்லாவற்றையும் காணலாம். சரியான தேதி, மாதம், வருடம், நேரம் காண்பிக்காமல் இருந்தால் நமக்கு தேவைப்பட இங்கு மாற்றங்கள் செய்யலாம்.

அந்த கடிகாரத்தில் உள்ள OK பட்டனை கிளிக் செய்தால் கடிகாரம் மறைந்து பழையபடி Task Barல் வந்து உட்கார்ந்து கொள்ளும்.

நேரம் தவிர புனல் ஸ்பீக்கர் போல் ஒரு ஐகான் உள்ளது. இதை Volume Control என்பர். ஸ்பீக்கரில் கேட்கிற பாடல்களின் சத்தத்தை கூட்டவோ, குறைக்கவோ இது பயன்படும். மேலும் Mute கூட செய்யலாம். அதாவது பாடல் சத்தத்தை கேட்காமல் செய்யலாம்.



Double Click செய்யவும்.

இந்த Task Barல் எல்லா விண்டோக்களையும் Minimize செய்து வைக்கலாம். எல்லா விண்டோக்கள் மற்றும் பைல்களை Open செய்தபிறகு அதில் காணப்படும் Minimise (-) பட்டனை Click செய்து இந்த Task Barல் வைக்கலாம்.

அதாவது Open செய்யப்பட்ட Driveகளின் விண்டோக்கள்

Open செய்யப்பட்ட Driveகளின் விண்டோக்கள்

Open செய்யப்பட்ட பைல்கள்

ஒரே நேரத்தில் திறக்கப்பட்ட ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பைல்களை இந்த Task Barல் Minimise செய்து வைக்கலாம். வேண்டும்போது அவற்றை Click செய்து Open செய்யலாம்.

உதாரணத்திற்கு முதலில் ஒரு பைலை MS Wordல் Open செய்து வேலை செய்துகொண்டு இருக்கிறீர்கள். திடீரென ஒரு விளம்பரம் Page Makerல் அடிக்க வேண்டும் என்றால் முதலில் Open செய்து வைக்கப்பட்ட MS Word பைலை Minimise செய்து Task Barல் வைத்துவிட்டு Page Makerஐ Open செய்து வேலையை தொடரலாம். அந்த விளம்பரத்திற்கு ஒரு படம் Internetல் இருந்து Down Load செய்ய வேண்டி இருந்தால், Page Makerஐ Minimise செய்துவிட்டு Internetஐ Open செய்து Internetல் Browse செய்யவும்.

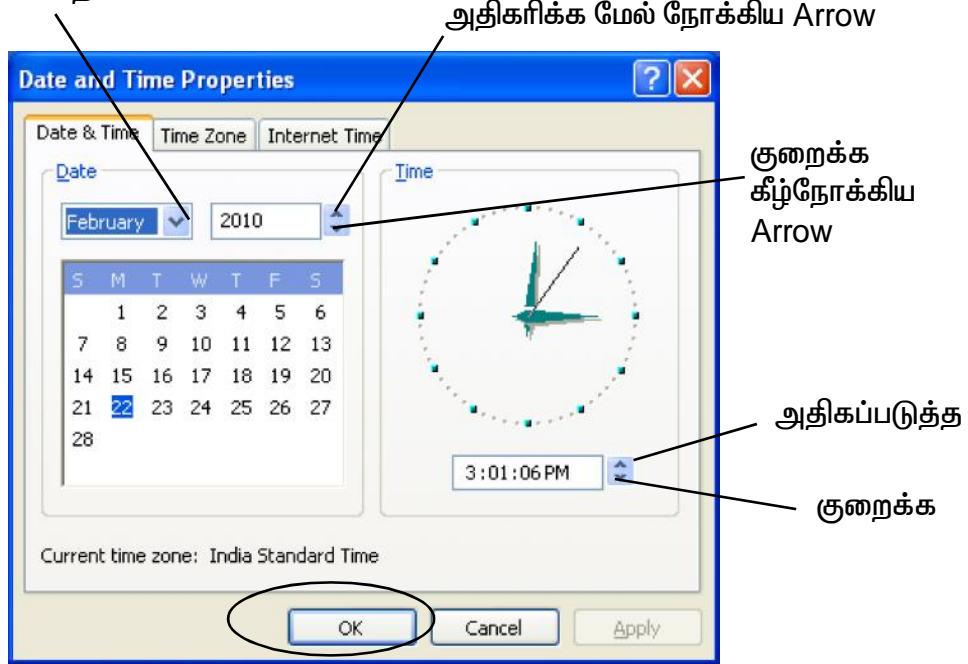
இதற்கிடையில் Media Playerஐ Open செய்து ஒரு பாடலை கேட்கலாம். Media Playerஐ Minimise செய்துவிட்டு பாடலை கேட்டுக் கொண்டே வேலை செய்யலாம்.

System Clock

இதை சிஸ்டம் டைம் (System Time) என்று கூறுவர். இதன் மீது மவுசை வைத்தால் தேதி, மாதம், வருடம் போன்றவற்றையும் காணலாம். இது எப்பொழுதும் சரியான தேதி மாற்றும் நேரத்தை கண்டிப்பாக காண்பிக்க வேண்டும். தவறான நேரத்தையோ அல்லது தேதியையோ காண்பித்தால் அதை எவ்வாறு சரி செய்வது என்பதை பார்ப்போம். கீழ்க்கண்ட மாற்றங்களை செய்யவும்.

- நேரத்தை மட்டும் மாற்றலாம்.
- மாதத்தை மட்டும் மாற்றலாம்.
- வருடத்தை மட்டும் மாற்றலாம்.
- AM/PM ஆகியவற்றை மாற்றலாம்.
- தேதியை மட்டு மாற்றலாம்.

Click செய்தால் 12 மாதங்கள் தோன்றும்.
தேவையானதை Select செய்யலாம்.



இங்கு தேவையான மாற்றங்களை செய்து விட்டு Okவை Click செய்யவும்.

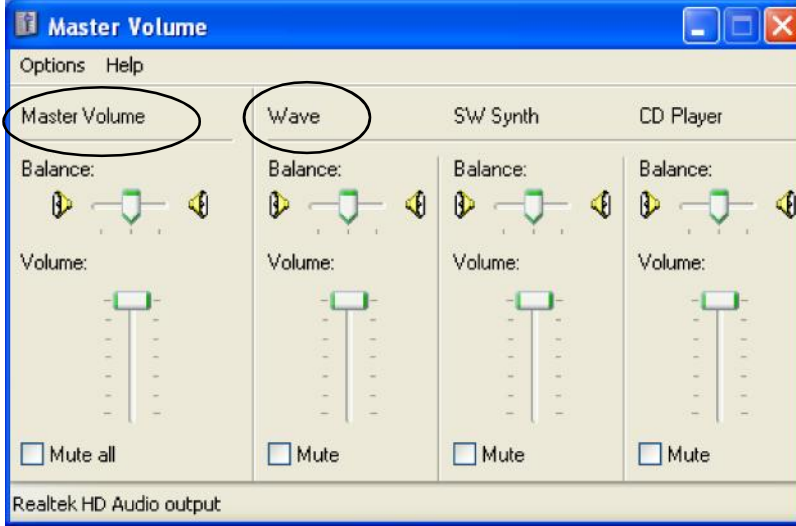
Learn in a Week ஒரே வாரத்தில் கற்கலாம் என்ற
Video Editing புத்தகம். Volume - 1

Volume Control

Volume Control என்பது கம்ப்யூட்டரில் கேட்கக்கூடிய Audio மற்றும் Videoவில் உள்ள பாடல்களின் Soundஐ கூட்டவோ, குறைக்கவோ பயன்படுத்தப்படும் ஒரு ஐகான் ஆகும். இது புனல் வடிவில் ஒரு ஐகானாக Task Barன் வலது பக்கத்தில் காணப்படும்.

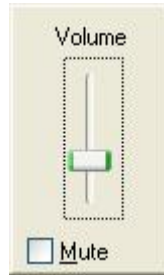
கடிகராத்தை எவ்வாறு பல மாற்றங்கள் செய்தோமோ அதேபோல் இந்த Volume Controlயும் Double Click செய்து தேவையான மாற்றங்களை செய்து கொள்ளலாம்.

Volume Controlஐ Double Click செய்த உடன் கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு Master Volume என்பது தான் சப்தத்தை கூட்டவோ, குறைக்கவோ பயன்படுகிறது. அது மட்டும் அல்லாமல் Wave என்பதையும் நாம் அதிகப்படுத்தினால் தான் சப்தம் அதிகமாக கேட்கும்.

Volume Controlன் மீது ஒரே ஒரு Click செய்தால் கீழ்க்கண்ட ஒரு சிறிய விண்டோ தோன்றும். இதில் உள்ள Nobஐ மேலும் கீழும் நகர்த்தி சப்தத்தின் அளவை கூட்டியும், குறைத்தும் கொள்ளலாம். இங்கு உள்ள Mute என்பதை Click செய்தால் பாடல்களின் Sound கேட்காது.



Mute என்றால் என்ன?

ஒரு பாடலைக் கேட்டு கொண்டு இருக்கிறோம். திடீரென ஒருவர் வருகிறார். அவர் பெசுவது பாட்டின் சப்தத்தினால் கேட்கவில்லை. இந்நிலையில் Muteல் கிளிக் செய்தால் பாடலின் Sound கேட்காது. ஆனால் பாடல் ஓடிக் கொண்டே இருக்கும்.

திரும்ப வேண்டும் என்றால் Muteஐ கிளிக் செய்தால் Sound கேட்கும். Muteல் உள்ள டிக் அகற்றப்பட்டு விடும். ஆனால் Mute செய்யப்பட்ட இடத்தில் இருந்து பாடல் தொடராது.

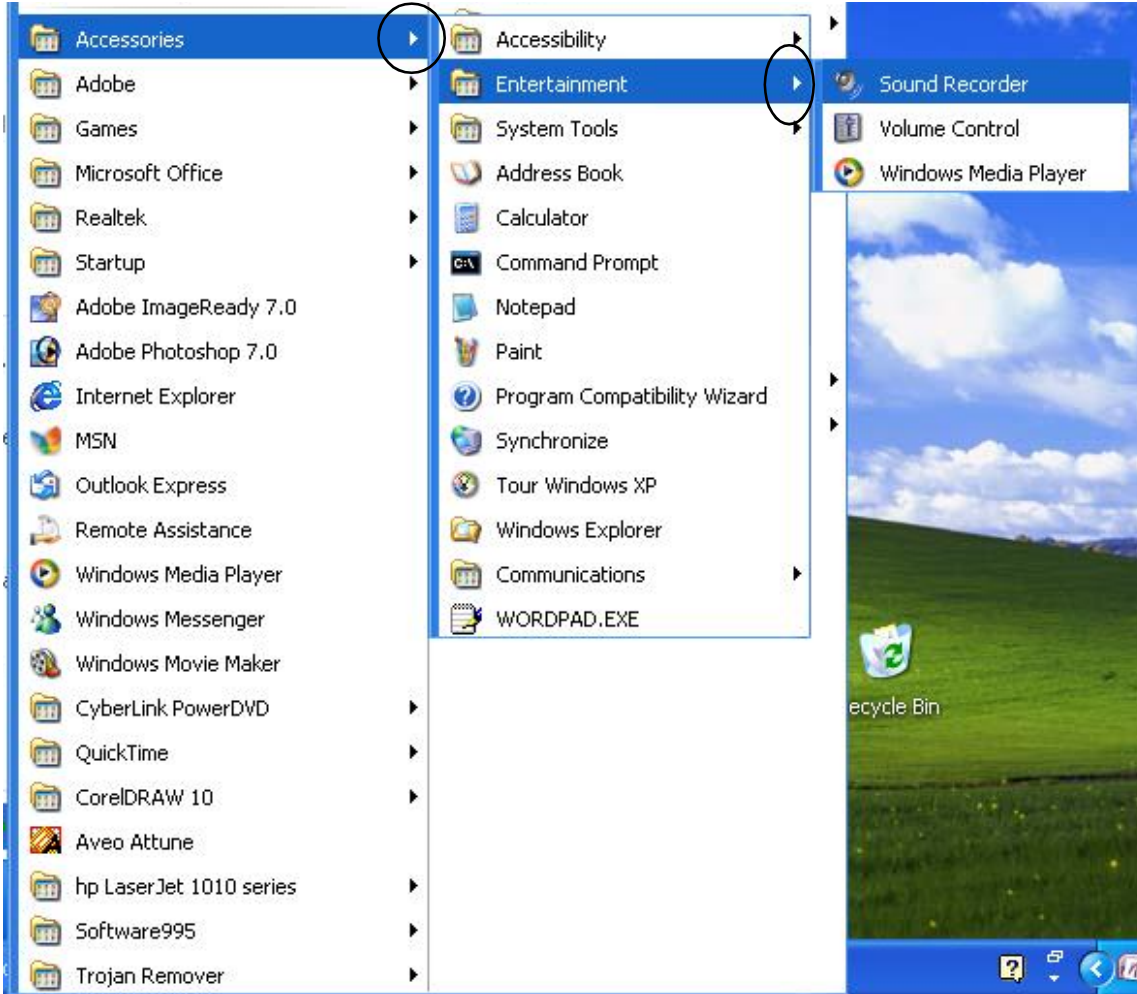
Start பட்டன்: Task Barன் இடதுபுறம் ஓரம் Start என்ற ஒரு பட்டன் உள்ளது. இதை கிளிக் செய்தவுடன் ஒரு மெனு தோன்றும். அதற்கு Start மெனு என்று பெயர். இந்த Start மெனு இரண்டு வரிசைகளில் தோன்றும். அவற்றில் உள்ள All Program என்பதை கிளிக் செய்தால், அதில் கம்ப்யூட்டரில் உள்ள அனைத்து Programகளும் தோன்றும். தேவைப்பட்ட Programகளை Click செய்து உபயோகிக்கலாம்.

Start Button



Menu மெனு

மெனு என்பது பல அயிட்டங்களை கொண்ட அட்டவணை. அந்த மெனுவில் வரிசையாக உள்ள அயிட்டங்களில் ▶ இவ்வாறு முக்கோணம் காணப்பட்டால் அந்த அயிட்டம் இன்னும் ஒரு மெனுவை கொண்டு உள்ளது என்று பொருள். ஒரு மெனுவில் உள்ள சில அயிட்டங்களில் இறுதியில் புள்ளிகள் காணப்படும்.



Enable

Enable என்றால் செயல்படுத்துதல் என்று பொருள். ஒரு அயிட்டத்தை Right Click செய்தால் அதில் தோன்றும். வரிகள் மங்கலாக இல்லாமல் இருந்தால் அது Enable நிலையில் உள்ளது என்று பொருள். அந்த வரியை Click செய்து அதற்குரிய செயலை செயல்படுத்தலாம்.

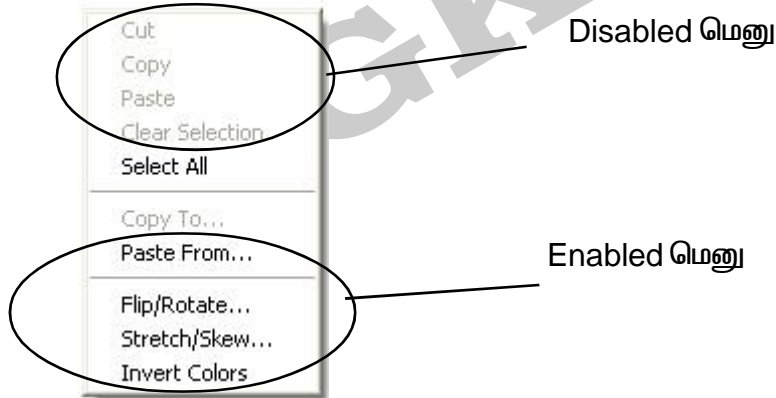
Disable

Disable என்பது ஒரு மெனுவில் பார்வைக்கு மங்கலாக தெரியும் வரிகள். அதை செயல்படுத்த முடியாது. Disable என்றால் செயல்படுத்த முடியாதபடி என்று பொருள்.

ஒரு மெனுவில் சில வரிகள் காணப்படும். அவற்றில் சில மங்கலாக தெரியும். அவற்றை Click செய்து செயல்படுத்த இயலாது.

ஏன் அவ்வாறு Disable நிலையில் இருக்க வேண்டும். நாம் ஏற்கனவே நாம் ஒரு செயலை செய்துவிட்டோம். திரும்பவும் அந்த செயலை செய்யக்கூடாது என்பதற்காக அவ்வாறு மாற்றப்படுகிறது. மேலும் அந்த செயல் அந்த அயிட்டத்திற்கு பொருந்தாது என்றாலும் Disable ஆகி இருக்கும்.

உதாரணத்திற்கு ஒரு அயிட்டத்தை Right Click செய்து காப்பி செய்து விட்டீர்கள். திரும்பவும் மறந்துபோய் அந்த அயிட்டத்தை காப்பி செய்ய Right Click செய்தால் காப்பி என்ற வரி Disable ஆகியிருக்கும். அதாவது Copy என்ற செயலை அந்த அயிட்டத்தில் ஏற்கனவே செய்து விட்டோம் என்பதை உணர்த்துகிறது.



எங்களது **Networking - LAN**

Volume - 1, Volume - 2 வாங்கிவிட்டீர்களா!

உங்களை ஒரு சிறந்த

System Administrator ஆக மாற்றும்.

Check Box

Check Box என்பது ஒரு சிறிய சதுரவடிவ கட்டம்.

இந்தக் கட்டம்தான் Check Box எனப்படும்.

கம்ப்யூட்டர்களில் அநேகவிதமான Settingகளை செய்ய வேண்டிவரும். அவ்வாறு Settingகளை செய்ய தனித்தனியாக விண்டோக்கள் உள்ளன.

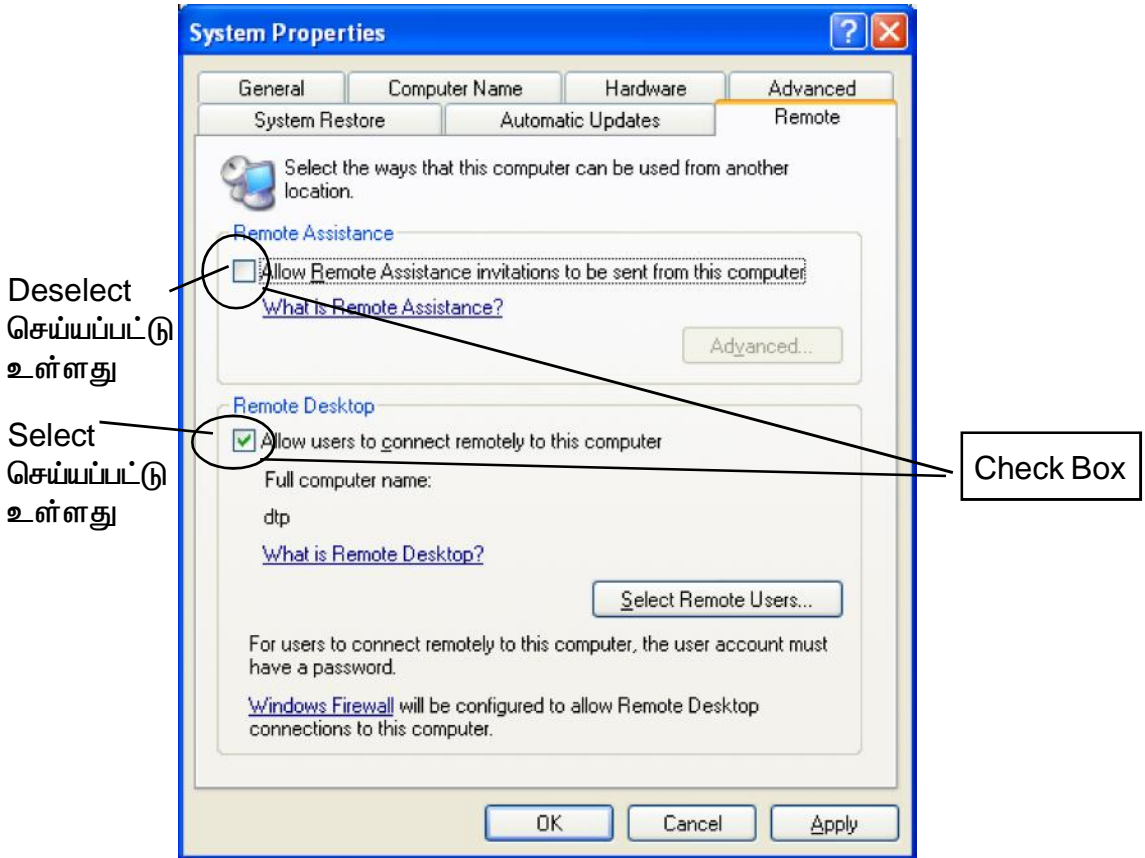
உதாரணத்திற்கு கீழே System Properties என்ற ஒரு விண்டோ Open செய்யப்பட்டு உள்ளது.

My Computerஐ Right Click செய்து Propertiesஐ Click செய்தால் இந்த விண்டோ தோன்றும்.

இந்த விண்டோவின் மேல் பக்கத்தில் அநேக மெனுக்கள் உள்ளன. இவற்றை Tab Button என்பர். ஒவ்வொன்றையும் Click செய்தால் அதற்குரிய விண்டோ தோன்றும்.

இப்பொழுது Remote என்ற மெனுவின் விண்டோவில் உள்ளது.

இந்த விண்டோவில் இரண்டு Check Boxகள் உள்ளன. ஒன்று Deselect செய்யப்பட்டு உள்ளது. மற்றொன்று Select செய்யப்பட்டு உள்ளது.



இந்த Check Boxன் பயன்பாடு.

ஒரு விண்டோவில் அநேக Optionகள் கொடுக்கப்பட்டு இருந்தால் ஒவ்வொன்றிற்கும் இடதுபுறத்தில் ஒரு Check Box கொடுக்கப்பட்டு இருக்கும். நமக்கு தேவைப்படும் அயிட்டத்தில் மட்டும் டிக் அடிக்கலாம். எல்லாமே தேவைப்பட்டால் எல்லாவற்றிலும் டிக் அடிக்கலாம்.

அதாவது தேவையான சிலவற்றை மட்டுமோ அல்லது எல்லாவற்றையுமோ தேர்வு செய்ய இவ்வாறு Check Box கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இவ்வாறு Box ல் Tick அடிப்பதை Select செய்தல் என்பர்.

<input checked="" type="checkbox"/>	போண்டா
<input type="checkbox"/>	பஜ்ஜி
<input checked="" type="checkbox"/>	கேசரி
<input type="checkbox"/>	அல்வா

இங்கு இரண்டு மட்டும் Select செய்யப்பட்டுள்ளது.

<input type="checkbox"/>	போண்டா
<input type="checkbox"/>	பஜ்ஜி
<input checked="" type="checkbox"/>	கேசரி
<input type="checkbox"/>	அல்வா

இங்கு ஒன்று மட்டும் Select செய்யப்பட்டுள்ளது.

<input checked="" type="checkbox"/>	போண்டா
<input checked="" type="checkbox"/>	பஜ்ஜி
<input checked="" type="checkbox"/>	கேசரி
<input checked="" type="checkbox"/>	அல்வா

இங்கு எல்லாமே Select செய்யப்பட்டுள்ளது.

ஏற்கனவே தேர்வு செய்ததை Cancel செய்தல்

Deselect செய்தல்:

ஒரு விண்டோவில் சில அயிட்டங்கள் ஏற்கனவே தேர்வு செய்யப்பட்டு இருக்கும். அதாவது அதற்குரிய Check Boxல் டிக் அடிக்கப்பட்டு இருக்கும். அந்த டிக்கை அகற்ற Check Boxல் மவுஸ் Pointerஐ வைத்து Click செய்தால் டிக் மறைந்து விடும். இந்த செயலை Deselect என்பர். Deselect என்பது தேர்வு செய்ததை வேண்டாம் என Click செய்தல் ஆகும்.

Select All:

Check Boxல் உள்ள விண்டோவில் சுமார் 10க்கு மேற்பட்ட அயிட்டங்கள் காணப்பட்டால் ஒவ்வொன்றாக தேர்வு செய்வது கடினம். அதற்காக Select All என்று ஒரு Check Box அடியில் கொடுக்கப்பட்டு இருக்கும். நாம் எல்லா அயிட்டங்களையும் தேர்வு செய்ய ஒவ்வொரு Tickஆக அடிக்கத் தேவை இல்லை. இந்த Select Allல் ஒரு Tickஐ அடித்தால் அனைத்திலும் Tick அடிக்கப்பட்டு விடும்.

Deselect All:

அதுபோலவே ஒரு விண்டோவில் ஏற்கனவே எல்லாம் டிக் அடிக்கப்பட்டு இருந்தால் எல்லா Tickகளையும் அகற்ற ஒவ்வொன்றாக செய்ய வேண்டாம். Select All என்ற Check Boxல் மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்து கிளிக் செய்தால் Tickகள் அனைத்தும் மறைந்து விடும்.

Radio Button

கம்ப்யூட்டரில் சில Settingகளை செய்ய வேண்டி வரும். Settingகளை செய்ய சில விண்டோக்கள் உள்ளன. அந்த விண்டோவில் இரண்டோ அதற்கு மேற்பட்ட அயிட்டங்களை காணலாம். ஒவ்வொரு அயிட்டத்தின் இடது ஓரம் ஒரு சிறிய வட்டம் (O) காணப்படும். இந்த வட்டத்தை ரேடியோ பட்டன் என்பர்.

அவற்றில் ஏதாவது ஒரு வட்டத்தில் ஒரு புள்ளி இருக்கும். புள்ளி உள்ள வட்டத்திற்கான அயிட்டம் ஏற்கனவே தேர்வு செய்யப்பட்டுவிட்டது என்று பொருள்.

- Radio Button
- இட்லி
 - பொங்கல்
 - பூரிக் கிழங்கு

இங்கு உள்ள மூன்றில் ஏதாவது ஒன்றைத்தான் சாப்பிடலாம்.

இவ்வாறு ரேடியோ பட்டன்கள் காணப்பட்டால் அந்த விண்டோவில் ஏதாவது ஒரே ஒரு அயிட்டத்தைத்தான் தேர்வு செய்து பயன்படுத்த முடியும்.

எல்லா அயிட்டங்களையும் தேர்வு செய்து பயன்படுத்த இயலாது. ஆனால் கண்டிப்பாக ஏதாவது ஒன்றை தேர்வு செய்து தான் ஆக வேண்டும். நமக்குத் தேவையான அயிட்டத்தை தேர்வு செய்ய மவுஸ் பாயிண்டரை அதற்குரிய வட்டத்தில் வைத்து கிளிக் செய்தால் போதும். புள்ளி ஏற்கனவே உள்ள ஒரு வட்டத்தில் இருந்து கிளிக் செய்த வட்டத்திற்கு வந்து விடும். இப்போது தேர்வு செய்யப்பட்ட அயிட்டத்தை பயன்படுத்தலாம் அல்லது அதற்குரிய செயல்களை பயன்படுத்தலாம்.

Radio Button உள்ள System Properties விண்டோ

Radio பட்டன்கள்

இங்கு உள்ள மூன்றில் ஒன்றுதான் Select செய்யப்பட்டு உள்ளது.

System Properties

General Computer Name Hardware Advanced

System Restore Automatic Updates Remote

Help protect your PC

Windows can regularly check for important updates and install them for you. (Turning on Automatic Updates may automatically update Windows Update software first, before any other updates.)
[How does Automatic Updates work?](#)

Automatic (recommended)
Automatically download recommended updates for my computer and install them:
Every day at 3:00 AM

Download updates for me, but let me choose when to install them.

Notify me but don't automatically download or install them.

Turn off Automatic Updates.

Your computer will be more vulnerable unless you install updates regularly.
Install updates from the [Windows Update Web site](#).

[Offer updates again that I've previously hidden](#)

OK Cancel Apply

Save, Save as மெனு

Save மெனு

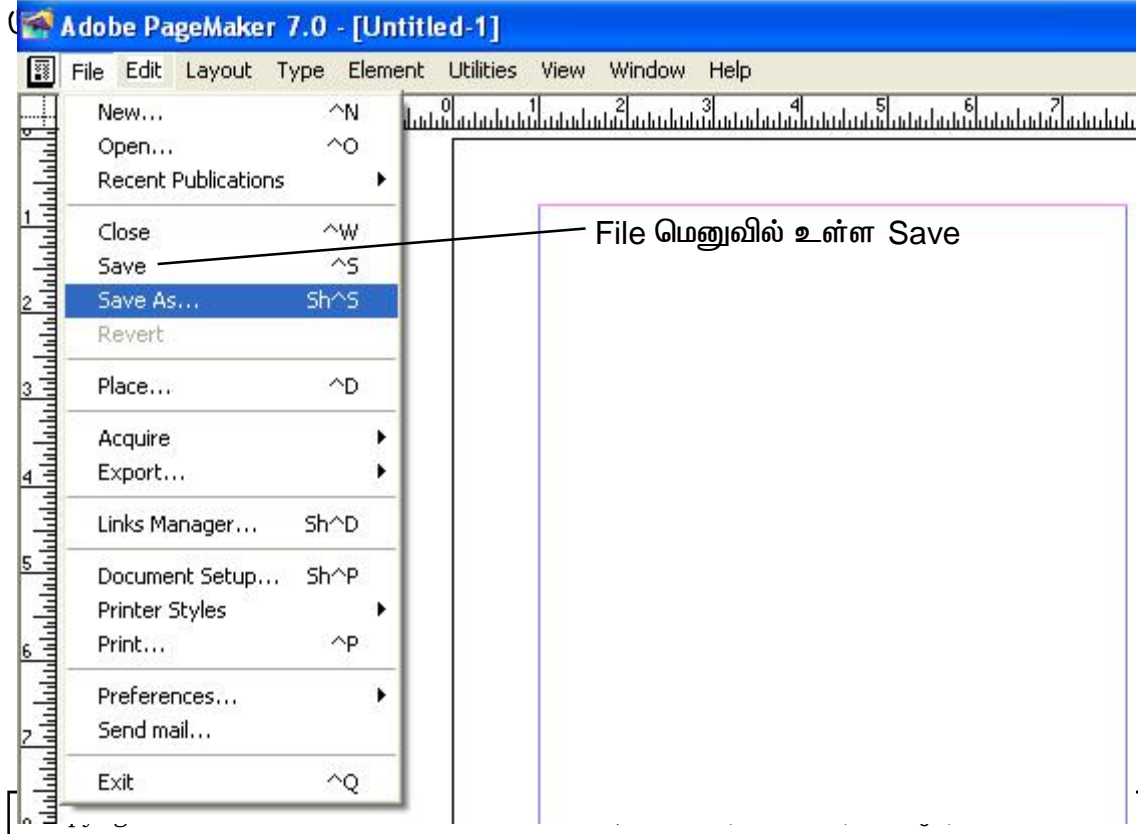
அநேகமாக எல்லா புரோகிராம்களிலும் இந்த இரண்டு வார்த்தைகளை காணலாம். பைல் மெனுவை க்ளிக் செய்தால் இந்த Save மெனு தோன்றும். இந்த Saveற்கு கீழே Save as என்பதையும் காணலாம். Save, Save as ஆகிய இரண்டும் ஒரே செயலைதான் குறிப்பிடுகிறது. Save என்றால் சேமித்தல்.

Word Padல் ஒரு கடிதம் அடித்து கொண்டு இருக்கிறீர்கள் என கருதுவோம். சுமார் பத்து பக்கங்கள் அடிக்க வேண்டும். முதலில் இரண்டு வரிகள் அடித்துவிட்டீர்கள். பிறகு அதை சேமித்து விட்டுதான் மேலும் தொடர வேண்டும்.

File மெனுவை கிளிக் செய்தால் மெனுவில் Save வரியை காணலாம். Saveஐ கிளிக் செய்தால் உடனே ஒரு விண்டோ தோன்றும் அந்த விண்டோவில் பைலுக்கான ஒரு பெயரையும் அது சேமிக்க வேண்டிய இடத்தையும் குறிப்பிட வேண்டும். அவ்வாறு செய்த பின்பு பழையபடி நாம் மேற்கொண்டு அடிக்க தொடரலாம்.

ஆனால் அடிக்கடி இந்த Saveஐ கிளிக் செய்ய வேண்டும். திடீரென நாம் அடித்துக் கொண்டு இருக்கும் போது கம்ப்யூட்டர் OFF ஆகி விட்டாலோ அல்லது ஏதோ ஒரு காரணத்தினால் கம்ப்யூட்டர் Reboot ஆகி விட்டாலோ நாம் அடித்த பக்கங்களில் Save செய்தவரைதான் நமது பைலில் இருக்கும் மற்றவை காணாமல் போய்விடும்.

உதாரணத்திற்கு ஒரு நபர் சுமார் 10 பக்கங்கள் அடித்து உள்ளார். ஏற்கனவே நான் கூறியது போல இரண்டு வரிகள் அடித்த பிறகு அந்த பைலை சேமித்து விட்டு தொடர்ந்து அடித்து கொண்டு இருந்தார். சுமார் 10 பக்கங்களை அடித்து விட்டார். ஆனால் அவ்வப்போது Save செய்ய மறந்து விட்டார். திடீரென கம்ப்யூட்டர் OFF ஆகிவிட்டது. இப்போது அவர் அடித்த 10 பக்கத்தில் முதல் பக்கத்தில் இரண்டு வரிக்கு மேல் எதுவும் இருக்காது. இதற்காகத்தான் நாம் அவ்வப்போது Save செய்ய வேண்டும். இது மிகவும்



Save as மெனு

இந்த Save as என்பது File மெனுவில் Save என்பதற்கு கீழே உள்ளது.

Save As என்றால் ஒன்றைப் போல் வேறொன்று என்று பொருள். ஏற்கனவே சேமித்து உள்ள ஒரு பைலை திறந்து பார்க்கிறோம். அந்த பைல் சுமார் 20 பக்கங்களை கொண்டதாக உள்ளது. இப்போது அந்த பைலில் சில மாற்றங்கள் செய்யலாம் என தோன்றுகிறது.

அதே நேரத்தில் ஏற்கனவே உள்ள பைலை மாற்றங்கள் இல்லாமல் பழைய நிலையிலேயே வைத்திருப்பது நல்லது என தோன்றுகிறது. எனவே நாம் அந்தப் பைலை இருந்தபடியே வைத்து விட்டு புதியதாக அதை ஒரு காப்பி எடுத்து கொண்டு அந்த பைலில் தேவையான மாற்றங்களை செய்யலாம். அவ்வாறு ஒரு புதிய பைலை உருவாக்கி அதில் தேவையான மாற்றங்களை மிக சுலபமாக செய்யலாம்.

முதலில் ஓரிஜினல் பைலை Open செய்யுங்கள். பிறகு File மெனுவில் உள்ள Save As என்ற மெனுவை க்ளிக் செய்யுங்கள்.

இப்போது பழைய பைல் மூடப்பட்டு அதற்குரிய இடத்தில் இருக்கும்.

புதிய பைலுக்கு ஒரு பெயரை கேட்கும். அதற்குரிய பெயரை கொடுத்து விட்டால் வேலை முடிந்தது. இப்பொழுது ஒரு புதிய Create ஆகிவிட்டது.

நீங்கள் இப்பொழுது புதிய பைலில் வேலை செய்கிறீர்கள். இப்போது தேவையான மாற்றங்களை செய்யலாம். பழைய பைல் அப்படியே இருக்கும் எந்தவித பாதிப்பும் ஏற்படாது என்பதை மனதில் கொள்க.

Computer Hardware Books

மொத்தம் 3 புத்தகங்கள், 11 Diskகள்

Hardware சம்பந்தமான அனைத்து விவரங்களும் விளக்கப்பட்டுள்ளன. நீங்கள் ஒரு Computer Centerல் சேர்ந்து படிப்பது போன்ற ஒரு உணர்வு பெறுவீர்கள். நீங்கள் தன்னந்தனியாக ஒரு சிஸ்டத்தை அசம்பிள் செய்யலாம். Service செய்யலாம். எந்தவிதமான பிரச்சினைகளையும் சமாளிக்கலாம். நீங்கள் மட்டும் இல்லாமல் உங்கள் குடும்பத்தில் உள்ள அனைவரும் மிகவும் சுலபமாக கற்று செயல்படுத்தலாம். மொத்தத்தில் ஒரு Service Engineer செய்கின்ற வேலைகள் அனைத்தையும் நீங்களே செய்துவிடலாம். நீங்களும் ஒரு Computer Service Engineer ஆக மாறிவிடலாம்.

இந்த புத்தகங்கள், VCD, DVDக்களில் Complete Hardware Course. அடங்கி உள்ளது.

Volume 1 Book with Free 3 DVDs

Volume 2 Book with Free 3 VCDs

Volume 3 Book with Free 4 DVDs + 1CD

Short Cut Method:

கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்து கொண்டு இருக்கும்பொழுது அநேக செயல்களை செய்ய வேண்டியவரும். அவ்வாறு செய்ய வேண்டிய ஒவ்வொரு செயலுக்கும் அடிக்கடி அதற்குரிய மெனுவை Click செய்ய வேண்டும்.

உதாரணத்திற்கு Save செய்ய File மெனுவிற்கு சென்று Save என்பதை Click செய்ய வேண்டும்.

Copy செய்ய Edit மெனுவில் உள்ள Copy என்பதை Click செய்ய வேண்டும்.

திரும்ப paste செய்ய Edit மெனுவில் உள்ள Pasteஐ Click செய்ய வேண்டும்.

இவ்வாறு செய்வதற்கு பதிலாக Shortcut கீகளை இயக்கலாம்.

நாம் அடிக்கும் போது ஒவ்வொரு தடவையும் பைல் மெனுவை க்ளிக் செய்து பிறகு Saveஐ கிளிக் செய்வதற்கு பதிலாக Ctrl + S ஆகிய இரண்டு கீகளையும் சேர்ந்தால் போல் அழுத்தினால் Save ஆகிவிடும். அதவாது Save செயலை செய்ய இது ஒரு குறுக்கு வழி.

ஒவ்வொரு செயலுக்கும் தனித்தனியாக Shortcut கீகள் உள்ளன. அவற்றின் விவரங்களை மெனுக்களிலேயே காணலாம்.

உதாரணத்திற்கு File மெனுவில் உள்ள Save என்பதற்கு அருகில் ^ S என காணப்படும். ^ இந்தக் குறியீடு ctrl கீயை குறிப்பிடுகிறது.

எனவே ^S இவ்வாறு இருந்தால் ctrl மற்றும் S (ctrl + S) ஆகிய இரண்டு கீகளையும் சேர்ந்தார்போல் Press செய்ய வேண்டும் என்று பொருள்.

இதை Short Cut method என்பர்.

இந்த Save என்பது கம்ப்யூட்டரில் செய்கின்ற அனைத்து வேலைகளுக்கும் பொருந்தும் என்பதை மனதில் கொள்க.

நாம் ஒரு முறை Save செய்து விட்டு திரும்ப எதுவுமே செய்யாமல் சந்தேகத்தின் பேரில் திரும்ப Saveஐ போய் பார்த்தால் அந்த Save என்ற வரி Disable ஆகியிருக்கும்.

அதாவது ஏற்கனவே நாம் Save செய்து விட்டோம் என்பதை உணர்த்துகிறது. அதன் பிறகு ஒரு எழுத்து கூட அடிக்கவில்லை என்று பொருள்.

ஒரு எழுத்தை அடித்தாலும் Save என்ற வரி Enable ஆகிவிடும்.

நாம் பார்க்கும் போது Save என்ற வரி Enable நிலையில் இருந்தால் சேமிக்கவில்லை என்று பொருள். உடனே Saveஐ க்ளிக் செய்ய வேண்டும்.

Learn in a Week ஒரே வாரத்தில் கற்கலாம்
Hardware புத்தகம். (மூன்று Volumeகள்)

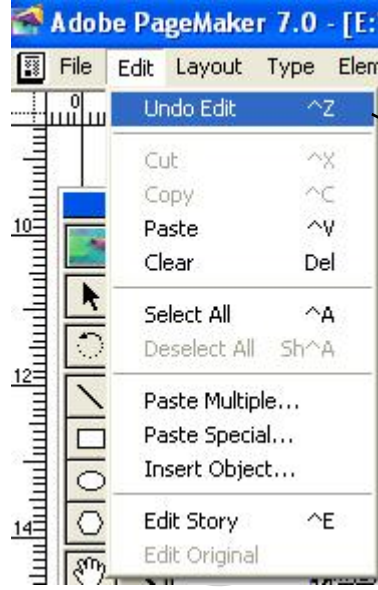
Volume - 1 (DVD) Volume - 2 (DVD + VCD)

Volume - 3 (DVD + VCD)

Undo அண்டு மெனு

இந்த Undo, Edit மெனுவில் உள்ளது. Undo என்பது மிகவும் முக்கியமான ஒரு செயல். அடிக்கடி பயன்படுத்தக்கூடிய அயிட்டம், அதாவது ஒரு வரியை தவறுதலாக அழித்து விடுகிறோம். ஆகா அழித்துவிட்டோமே என்ன செய்வது என்று முழிக்காதீர்கள். கவலையே வேண்டாம். உடனே Undo மெனுவை க்ளிக் செய்யவும். பழையபடி அந்த வரி கிடைத்து விடும்.

இந்த மெனுவை தேடி இயக்குவதற்கு பதிலாக Ctrl + Z ஆகிய இரண்டு கீசளையும் அழுத்தினால் அதே Undo செயல்படுத்தப்படும்.



இதற்குரிய Shortcut Key ^Z
(Ctrl + Z)

ஒரு செயலை ஒருவர் செய்கிறார். அவர் செய்து கொண்டு இருக்கும்பொழுது உங்களுக்கு அவர் செய்வது தவறு என தோன்றுகிறது. உடனே செய்யாதே, வேண்டாம் என கத்துகிறீர்கள். கோபத்தில் அல்ல. அவர் செய்துவிடப் போகிறாரோ என்ற பயத்தில்.

ஆனால் நீங்கள் கத்தியது பிரயோஜனமே இல்லை. ஏனெனில் அவர் செய்து விட்டார்.

இப்பொழுது என்ன உங்களுக்கு, அவர் அதை செய்யாமல் இருந்தால் எப்படி இருக்குமோ அதே நிலைக்கு வர வேண்டும் அவ்வளவுதானே. கவலையே வேண்டாம். அதற்குத்தான் இந்த Undo கீ. உடனே இதை Press செய்தால் போதும். Do என்றால் செய். Undo என்றால் செய்யாதே என்று பொருள்.

கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்து கொண்டு இருக்கும்போது தவறுகள் ஏற்படுவது மிகவும் சகஜம். தவறு செய்துவிட்டால் உடனே இந்த Undoஐ பிரஸ் செய்தால் போதும். தவறு செய்த உடன் இதை பிரஸ் செய்ய வேண்டும். தவறு செய்த பிறகு வேறு ஒரு செயலை செய்துவிட்டு செய்தால் இது வேலை செய்யாது.

குறிப்பு: கடைசியாக செய்த தவறை Cancel செய்ய மட்டும் இந்த Undo பயன்படும். ஒரு வரியில் உள்ள ஒரு எழுத்தை அழித்த பிறகு அடுத்து சில எழுத்துக்களை அடித்து விட்டால் இந்த Undo வேலைசெய்யாது. அதாவது ஒரு எழுத்தை அழித்த உடனேயே Undoஐ Press செய்ய வேண்டும்.

Shortcut Key - ஷார்ட் கட் கீ

கம்ப்யூட்டரில் அதிக அளவில் பயன்பாட்டில் உள்ளது இந்த செயல்முறைதான். Shortcut என்றால் குறுக்கு வழி. ஒரு செயலை குறுக்கு வழியில் செய்யலாம். இதனால் நேரம் மிச்சமாகும்.

ஒரு செயலை செய்ய அதற்குரிய மெனுவை தேடி க்ளிக் செய்ய வேண்டும். அதற்கு பதிலாக அதே செயலை இரண்டு அல்லது மூன்று கீசை அழுத்தி செய்யலாம். அநேகமாக இரண்டு கீசைதான் அழுத்த வேண்டி வரும்.

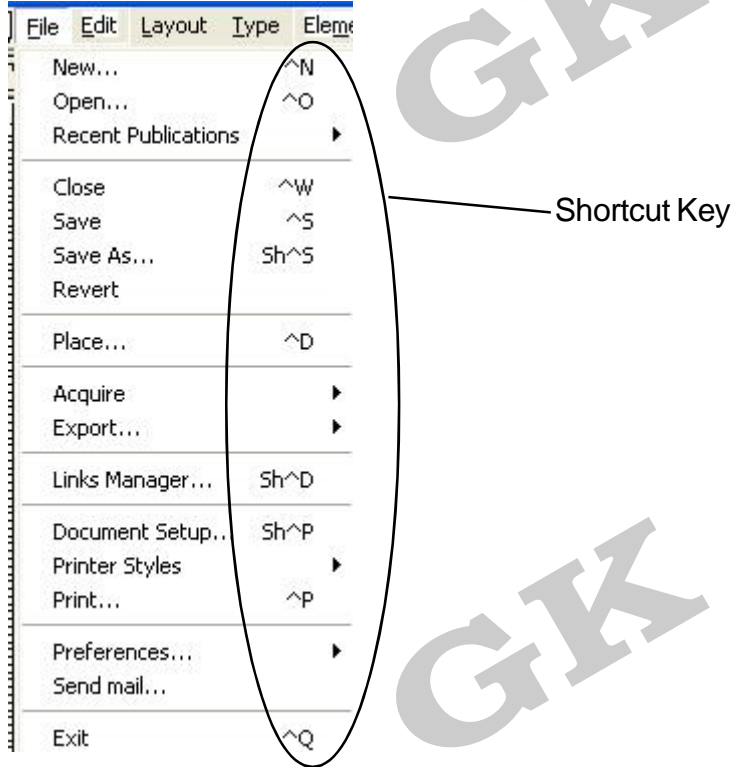
உதாரணத்திற்கு ஒவ்வொரு தடவையும் Save செய்ய File மெனுவிற்குச் சென்று Saveஐ க்ளிக் செய்ய வேண்டும்.

அதற்கு பதிலாக Ctrl +S ஆகிய இரண்டு கீசையும் சேர்ந்தார்போல் அழுத்தினால் போதும்.

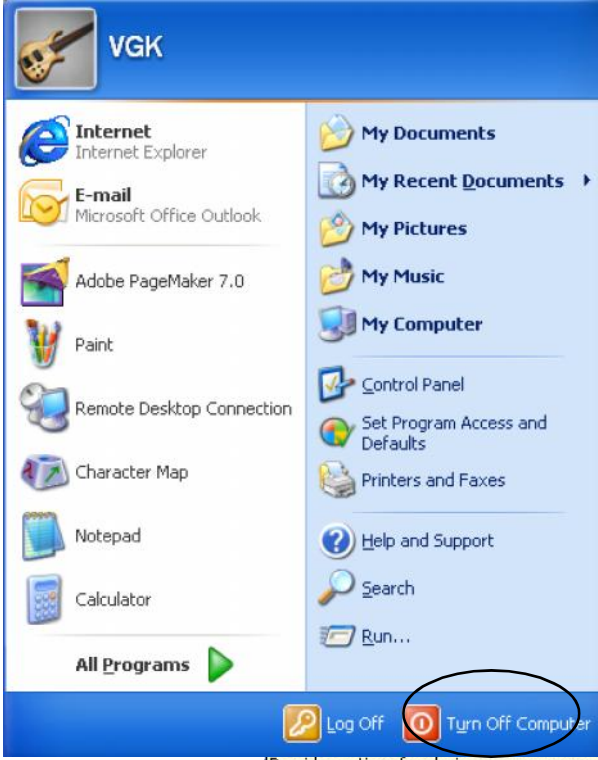
உதாரணத்திற்கு கீழே சில செயல்களை செய்ய மெனுவும் அதற்குரிய Shortcut கீசும் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

Save செய்ய ^S என குறிப்பிட்டுள்ளது.

^ இந்த குறியீடு Ctrl கீசை குறிப்பிடுகிறது. ஒவ்வொரு மெனுவிற்கும் உள்ள Shortcut கீசை தெறிந்து கொள்ள வேண்டுமானால் அந்த மெனுவை பார்த்தால் போதும் அதன் அருகில் வலப்பக்கத்தில் Shortcut கீசை கொடுக்கப்பட்டு இருக்கும்.



Computerஐ Switch off செய்தல்

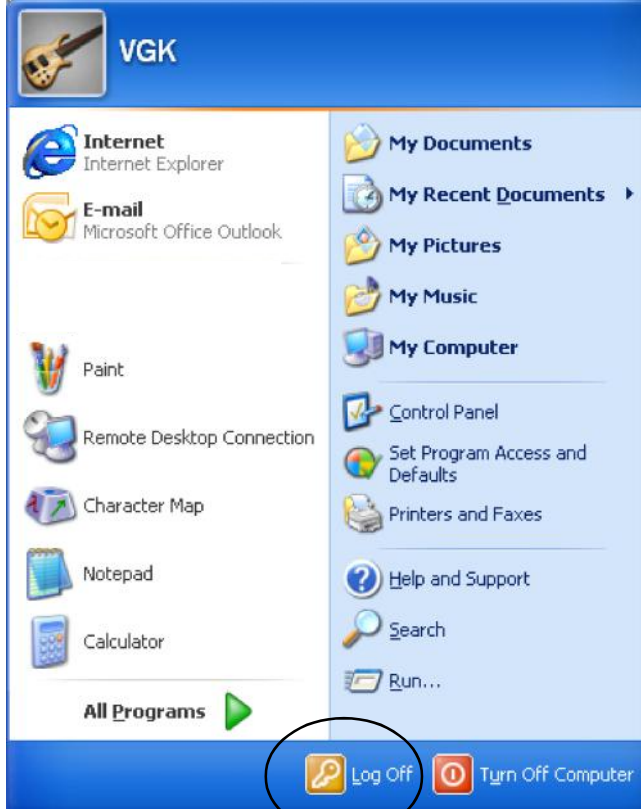


கம்ப்யூட்டரில் வேலை முடிந்தபிறகு நேரடியாக பவர் Switchஐ Off செய்யக்கூடாது. Software மூலம் Shutdown செய்துவிட்டு கடைசியில்தான் UPSன் பவர் சுவிட்சை ஆப் செய்ய வேண்டும்.

Start Menuவில் உள்ள Turn Off Computer பட்டனை கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

Start → Turn Off computer

Provides options for closing your programs and logging off, or for leaving your programs running and switching to another user.



Log Off: ஒரே கம்ப்யூட்டரை அநேக Userகள் பயன்படுத்தலாம். அதாவது அநேக நபர்கள் பயன்படுத்தலாம்.

ஒவ்வொருவருக்கும் தனித்தனியாக ஒரு User Name மற்றும் Password கொடுக்கப்படும். கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்ய விரும்புவோர் தனக்குரிய User Name மற்றும் Passwordஐ பயன்படுத்தி கம்ப்யூட்டரில் Logon செய்து வேலை செய்ய வேண்டும். அவர் தனது வேலை முடிந்த பிறகு Logoff செய்ய வேண்டும்.

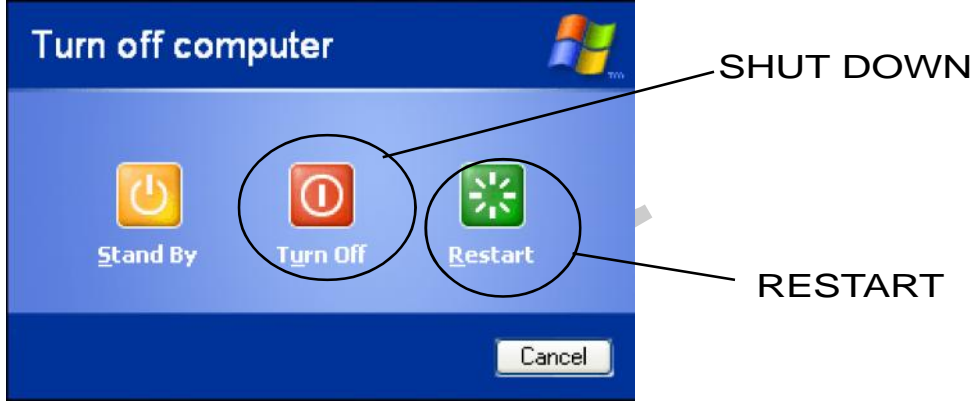
அடுத்ததாக வேலை செய்ய விரும்புவவர் திரும்பவும் Logon செய்து பயன்படுத்தலாம்.

Logoff ஆன பிறகு கம்ப்யூட்டர் Off ஆகாது. ON நிலையிலேயே இருக்கும்.

Provides options for turning off or restarting your computer, or for activating Stand By or Hibernate modes.

Log off செய்ய விரும்பினால் இங்குள்ள Log off பட்டனை கிளிக் செய்தால் Computer Log off ஆகி விடும்.

Turn off computer பட்டனை கிளிக் செய்த உடன கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



Turn off என்ற பட்டனை கிளிக் செய்யவும். கம்ப்யூட்டர் Off ஆகிவிடும்.

கம்ப்யூட்டர் Off ஆன பிறகு UPSல் உள்ள பவர் சவிட்சை Off செய்ய வேண்டும். சிஸ்டத்திலுள்ள Power On சவிட்சை பிரஸ் செய்ய கூடாது.

Restart பட்டனை கிளிக் செய்தால் கம்ப்யூட்டர் Reboot ஆகும். அதாவது Off ஆகி தானாகவே திரும்பவும் On ஆகிவிடும்.

Standby பட்டனை கிளிக் செய்தால் கம்ப்யூட்டர் Standby Modeல் இருக்கும்.

Standby Mode என்றால் என்ன?

கம்ப்யூட்டரில் ஒரு வேலையை செய்து முடித்துவிட்டோம். அடுத்து கம்ப்யூட்டரில் வேலையை தொடங்க சமார் ஒரு மணி நேரம் ஆகலாம். இந்த சூழ்நிலையில் கம்ப்யூட்டரை Off செய்யத் தேவையில்லை. ஆனால் Standby பட்டனை கிளிக் செய்யலாம். உடனே மானிட்டர் Off ஆகிவிடும். மானிட்டரில் உள்ள LED மங்கலாக மாறிவிடும். கம்ப்யூட்டர் Off ஆகி இருப்பது போல் தோன்றும். திரும்ப வேண்டும் போது Mouseஐ நகர்த்தவும் அல்லது கீ போர்டிலுள்ள ஏதாவது ஒரு கீயை அழுத்தவும். சில வினாடிகள் கழித்து கம்ப்யூட்டர் ON நிலைக்கு வந்துவிடும். அதாவது கம்ப்யூட்டரை Off செய்து ON செய்யத் தேவையில்லை.

இந்த விண்டோவிலுள்ள Stand By, Turn Off, Restart ஆகிய மூன்று பட்டன்களில் தேவையானதை அதை Click செய்து செயல்படுத்தலாம்.

ஒரு File அல்லது Folderஐ அழித்தல் (Delete செய்தல்)

இதை இரண்டு விதமாக செயல்படுத்தலாம்.

- 1) Del கீ Method:
- 2) Right Click Method:

Del கீ Method:

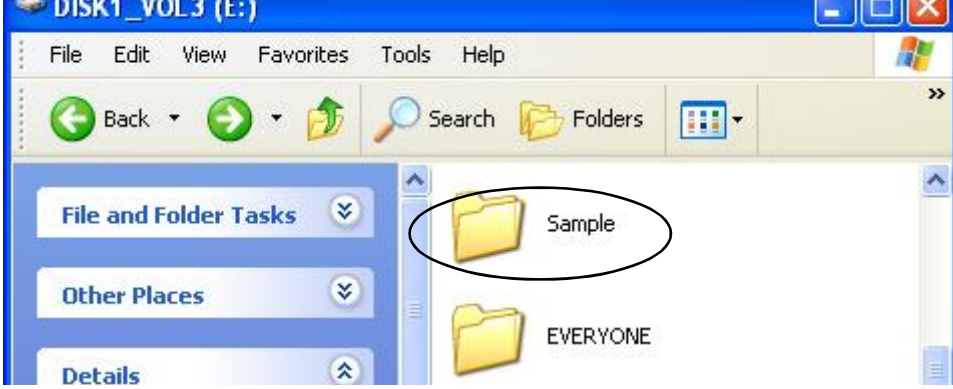
ஒரு போல்டரையோ அல்லது பைலையோ Delete செய்ய தேவையான Folder அல்லது Fileஐ தேர்வு செய்து கீ போர்டிலுள்ள Del கீயை Press செய்தால் Delete ஆகிவிடும். பைலை அல்லது போல்டரை தேர்வு செய்ய மவுசால் கிளிக் செய்யவும்.

Right Click Method:

ஒரு போல்டரையோ அல்லது பைலையோ Delete செய்ய தேவையான Folder அல்லது Fileஐ தேர்வு செய்து மவுசால் Right கிளிக் செய்யவும். உடனே ஒரு மெனு தோன்றும். அதிலுள்ள Delete என்பதை கிளிக் செய்யவும்.

குறிப்பு: Delete செய்யும்பொழுது Warning Message விண்டோ ஒன்று தோன்றும். அதில் Yesஐ Press செய்யவும். பைல் அழிக்கப்பட்டுவிடும்.

Sample என்ற போல்டரை Del கீ மூலம் Delete செய்தல்



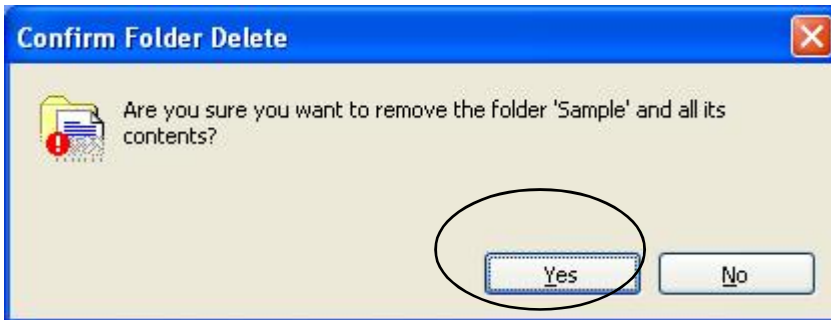
மவுசால் Sample போல்டரை கிளிக் செய்து தேர்வு (Select) செய்யவும். அடுத்து கீ போர்டில் உள்ள Del கீயை பிரஸ் செய்யவும். உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு Yesஐ கிளிக் செய்யவும். Sample Folder அழிக்கப்பட்டு Recycle Binல் வைக்கப்படும். திரும்பவும் அந்த போல்டர் தேவைப்பட்டால் Recycle Binல் இருந்து திரும்ப எடுத்து பயன்படுத்தலாம். கவலை வேண்டாம்.

குறிப்பு: அழிக்கப்பட்ட போல்டர் Recycle Binல் வைக்கப்படாமல் முற்றிலுமாகவே அழிக்கப்பட வேண்டும் என்று கருதினால், Del கீயை மட்டும் அழுத்துவதற்கு பதிலாக Shift + Del ஆகிய இரண்டு கீகளையும் சேர்த்து அழுத்தவும்.

உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்,



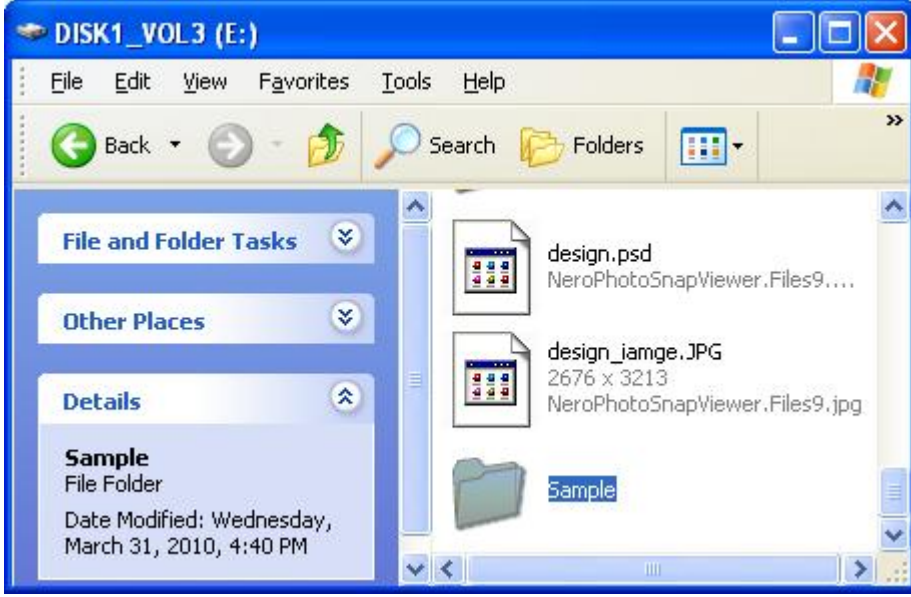
இங்கு Yesஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே Delete ஆகிவிடும்.

இனி Sample Folderஐ திரும்ப கொண்டு வரவே முடியாது. இதே விதி Fileக்கும் பொருந்தும்.

குறிப்பு: Driveகளை Delete செய்ய முடியாது. (அதாவது C Drive, D Drive)

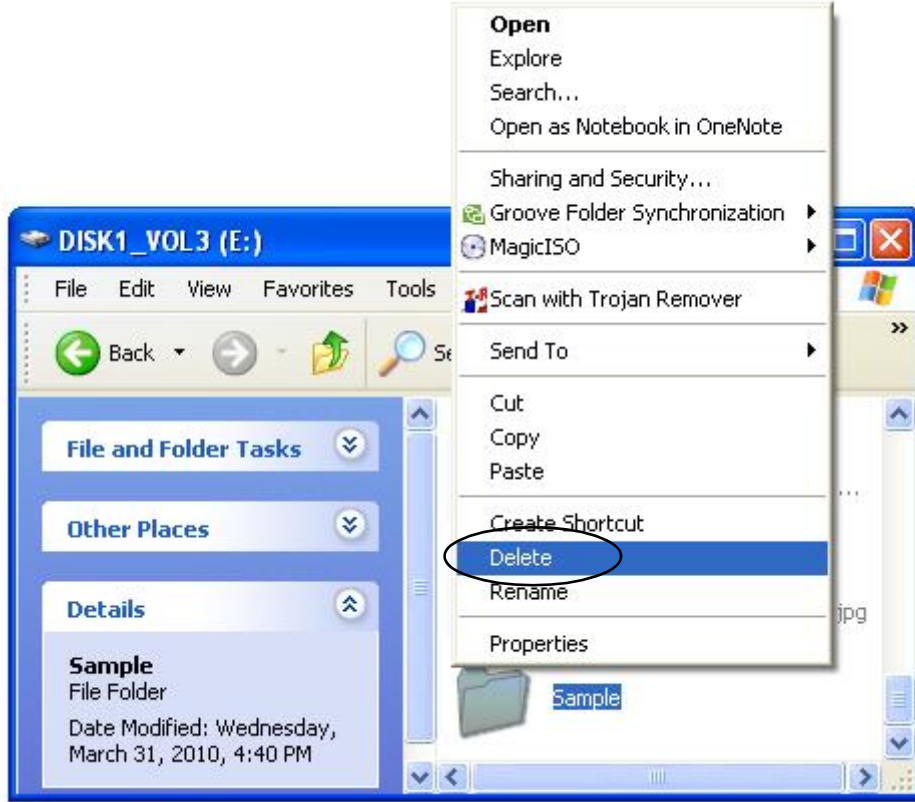
Right Click Method மூலமாக பைலை Delete செய்யும் முறை

இங்கு Sample என்ற போல்டரை Delete செய்யப் போகிறோம்.



Sample என்ற போல்டரில் மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்து Right Click செய்யவும். ஒரு மெனு தோன்றும்.

அதில் Delete என்ற இடத்தில் கிளிக் செய்யவும். உடனே பைல் Delete ஆகிவிடும்.



Recycle Bin (குப்பைத் தொட்டி)

Recycle Bin என்பது வீட்டில் பயன்படுத்தப்படுகிற ஒரு குப்பைத்தொட்டி போல் செயல்படக் கூடியது. நமக்கு தேவையில்லாத பொருள்களை குப்பைத்தொட்டியில் போடுகிறோம். குப்பை தொட்டியில் போட்ட பிறகு நமக்கு தேவைப்பட்டால் திரும்ப எடுத்து பயன்படுத்துகிறோம். இதே தத்துவத்தில்தான் Recycle Bin பயன்படுத்தப்படுகிறது.

Recycle Bin கம்ப்யூட்டருக்கான ஒரு குப்பை தொட்டி. கம்ப்யூட்டரில் இனி தேவைப்படாது என கருதி அழிக்கப்படுகின்ற பைல் மற்றும் போல்டர்கள் அனைத்தும் இந்த Recycle Binல் வைக்கப்படும்.

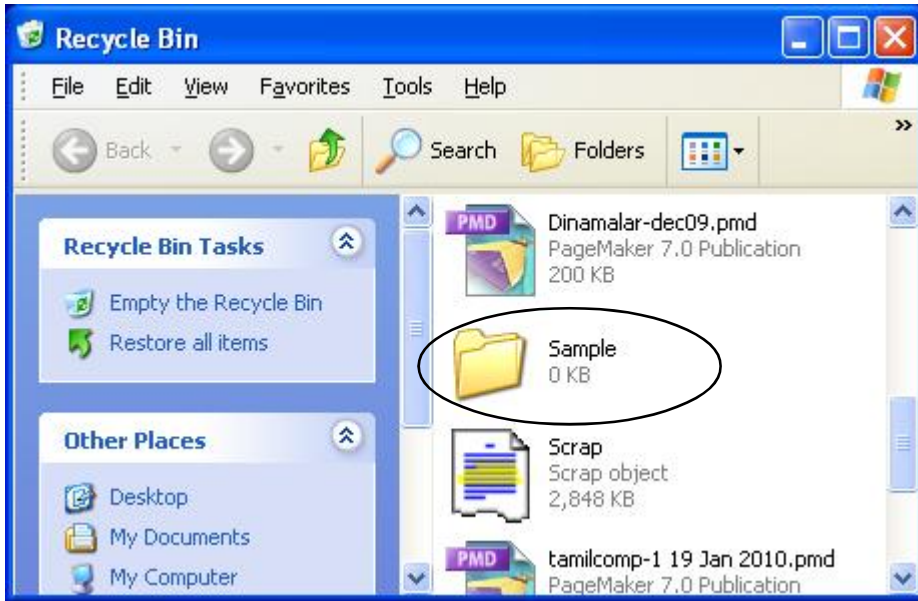
Delete செய்யப்பட்ட பைல் அல்லது போல்டர் திரும்பவும் தேவைப்பட்டால் Recycle Binல் இருந்து எடுத்து பயன்படுத்தலாம்.

இந்த Recycle Bin ஐகான் டெஸ்க்டாப்பில் காணப்படும்.



Recycle Binஐ Double Click செய்தால் ஒரு விண்டோ Open ஆகும். அதில் அழிக்கப்பட்ட பைல் மற்றும் போல்டர்களை காணலாம். அதிக அளவில் பைல் மற்றும் போல்டர்கள் இருந்தால் Hard Diskல் பயன்படுத்தக்கூடிய இடம் குறையும்.

மிக சிறிய அளவிலுள்ள பைல்கள் மற்றும் போல்டர்கள்தான் Recycle Binல் சேமிக்கப்படும். பெரிய அளவிலுள்ள பைல்கள் அழிக்கப்படும்போது Recycle Binற்கு வராமல் முற்றிலுமாக அழிக்கப்பட்டு விடும். திரும்பப் பெற இயலாது.



Recycle Binல் காணப்படும் அழிக்கப்பட்ட பைல்கள்.

இங்கு அழிக்கப்பட்ட Sample போல்டரை காணலாம்.

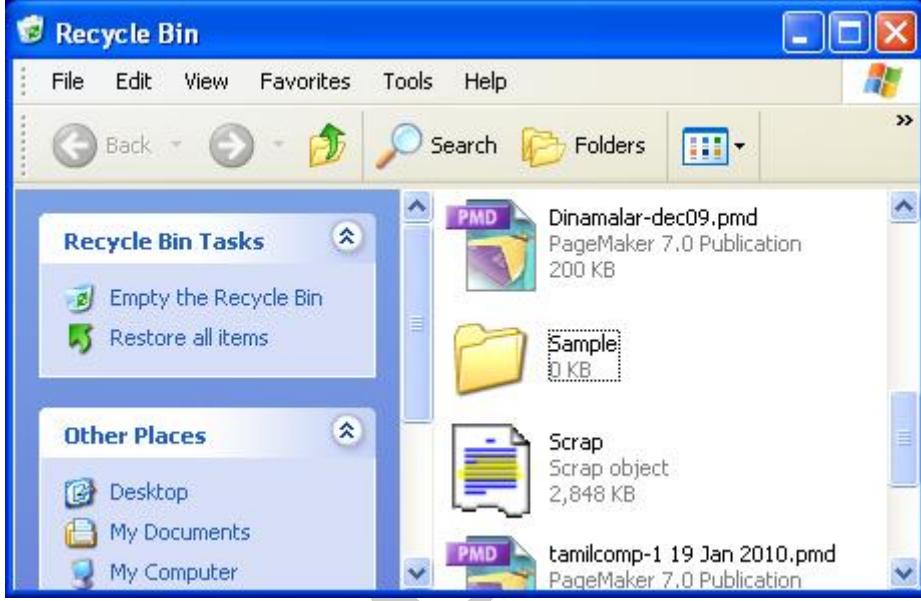
Restore - அழிக்கப்பட்டதை திரும்ப பெறுதல்

ஏற்கனவே ஒரு பைலை நாம் அழித்துவிட்டோம். அந்த பைல் தற்சமயம் Recycle Binல் உள்ளது. இப்போது அந்த பைல் நமக்கு தேவைப்படுகிறது. கவலை வேண்டாம். Restoreஐ பயன்படுத்தி அந்த பைலை திரும்ப இருந்த இடத்திற்கே கொண்டு வந்து செயல்படுத்தலாம். இதுதான் Restoreன் பயன்பாடு.

Delete செய்யப்பட்ட Sample போல்டரை Restore செய்தல் (திரும்ப பெறுதல்)

Desktopல் உள்ள Recycle Binஐ Double கிளிக் செய்யவும்.

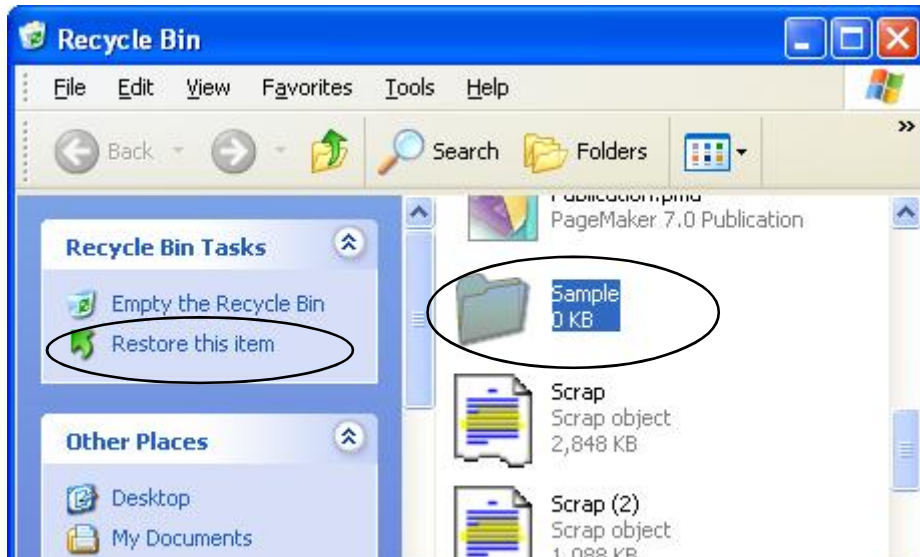
கீழ்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு இடது பக்கத்திலுள்ள Restore all Items என்பதை கிளிக் செய்தால் Recycle Binல் உள்ள அனைத்தும் அந்த அந்த இடத்திற்கே சென்று விடும்.

தேவையான அயிட்டத்தை மட்டும் Restore செய்தல்

தேவையான அயிட்டம் என்பது ஒரு பைல் அல்லது ஒரு போல்டரை குறிப்பிடுகிறது. இதை இரண்டுவிதமாக செயல்படுத்தலாம்.

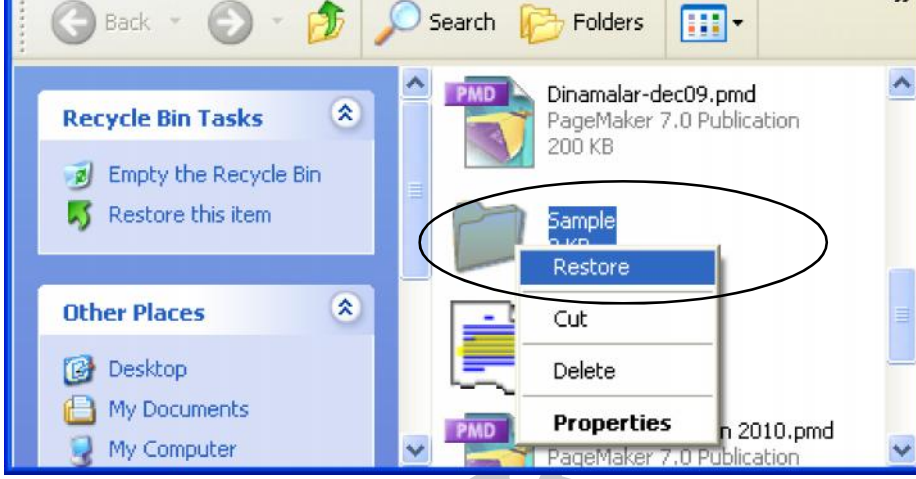


First Method:

Sample Folderஐ Select செய்யவும். இப்போது இடது பக்கத்தில் உள்ள Restore all Item என்பது Restore this item என மாறிவிடும்.

அதை கிளிக் செய்யவும். போல்டர் Restore ஆகிவிடும்.

Second Method: Sample Folderஐ Right Click செய்தால் தோன்றுகிற மெனுவில் Restoreஐ கிளிக் செய்யவும்.



Recycle Binஐ Empty செய்தல்

பைல் அல்லது போல்டர்களை Delete செய்வது அடிக்கடி நிகழக்கூடியது. இதனால் Recycle Binல் மிக அதிக அளவில் அழிக்கப்பட்ட அயிட்டங்களை காணலாம். இதனால் Hard Diskல் உள்ள இடம் குறையும்.

நாம் வீட்டில் பயன்படுத்தக்கூடிய குப்பை தொட்டியில் உள்ள குப்பைகளை வெளியில் உள்ள மாநகராட்சி குப்பைதொட்டியில் கொட்டி விடுகிறோம். இனி தேவையானவற்றை திரும்ப பெற முடியாது.

அதே போல Recycle Binஐ காலி செய்து விட்டால் அழிக்கப்பட்ட பைல்களை திரும்பப் பெற இயலாது. Recycle Binல் உள்ள அனைத்தையும் அழிக்கும் செயலைதான் Recycle binஐ Empty செய்தல் என்பர்.

கைத்தொழில் ஒன்றை கற்றுக்கொள். கவலை உனக்கில்லை ஒத்துக்கொள்.

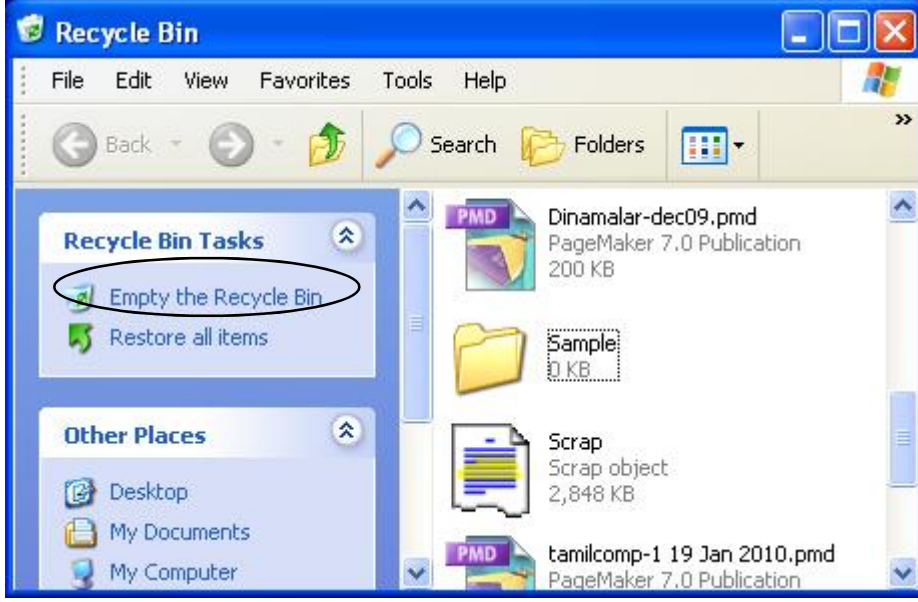
எங்களின் **Computer Hardware & Networking**

புத்தகங்கள் மூலமாக நீங்களும் ஒரு

Computer Engineer ஆக முடியும்

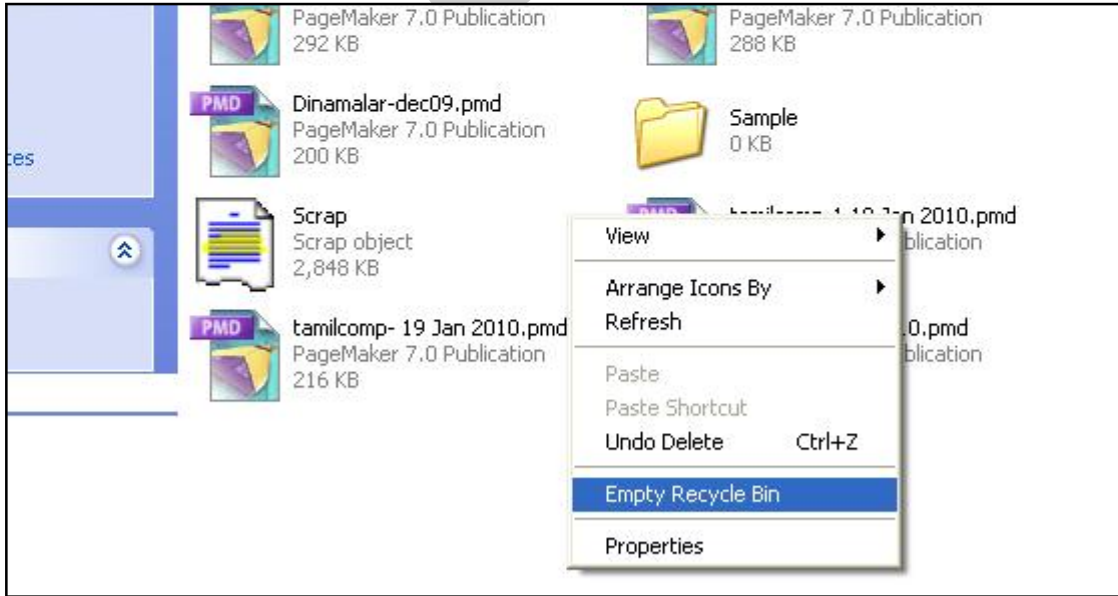
First Method

Desktopல் உள்ள Recycle Binஐ Double Click செய்யவும்



இடது பக்கத்திலுள்ள Empty the Recycle Bin என்பதை கிளிக் செய்தால் அனைத்தும் அழிந்து விடும்.

Second Method: Right Click → Empty Recycle Bin



விண்டோவில் காலியான இடத்தில் Right Click செய்யவும்.

உடனே தோன்றும் மெனுவில் உள்ள Empty Recycle Binஐ கிளிக் செய்யவும்.

GUI Mode & Command Mode (Command Prompt)

GUI Mode:

GUI Mode என்பது Graphic User Interface என்ற விரிவாக்கத்தை கொண்டது.

குழந்தைகளுக்கு நாம் படிப்பு சொல்லி கொடுப்பதை இரண்டு விதமாக செய்யலாம்.

- 1) படம் பார்த்து படித்தல்
- 2) எழுத்துக்களை பார்த்து படித்தல்

உதாரணத்திற்கு ஆப்பிள், ஆடு, மாடு, குதிரை என்பதை படங்களை காண்பித்து சொல்லி கொடுக்கிறோம். அதையே ஆப்பிள் என எழுதி சொல்லிக் கொடுக்கிறோம்.

இவற்றில் படம் பார்த்து படித்தல்தான் சுலபமானது. எளிதில் புரிந்து கொண்டு செயல்படக்கூடியது.

இதே தத்துவத்தைதான் கம்ப்யூட்டரிலும் கடைபிடிக்கிறோம். GUI என்பது படத்தை பார்த்து செயல்படுத்துதல். கம்ப்யூட்டரில் உள்ள அயிட்டங்கள் அனைத்தும் படங்களாகவே உள்ளன. இந்த படங்களை ஐகான்(ICON) என்பர். தேவையான ஐகானை மவுசால் டபுள் கிளிக் செய்து செயல்படுத்தலாம்.

உதாரணத்திற்கு ஒரு Folderஐ திறக்க வேண்டுமானால் அந்த Folderஐ மவுசால் Double Click செய்தால் திறக்கப்பட்டு விடும்.

ஒரு Video பைலை Double Click செய்தால் உடனே வீடியோவை பார்க்கலாம். அதுபோல ஒரு பாடலை கேட்க அதற்குரிய பைலை டபுள் கிளிக் செய்தால் போதும். பாட்டு சப்தம் கேட்கலாம். இதனால் நாம் எதையும் மனதில் ஞாபகம் வைத்து இருக்க வேண்டியதில்லை. படத்தை பார்த்து (ICON) செயல்படுத்தலாம்.

உதாரணம் Super Market. இன்று தேவையான பொருட்களை கண்ணால் நேரிடையாக பார்த்து வாங்குகிறோம்.

Command Mode (CMD) or Text Mode

எழுத்துக்களை பார்த்து படித்தல். இங்கு வெறும் கரும்பலகை (Slate) அல்லது நோட்டுப்புத்தகம்தான் இருக்கும். ஒவ்வொன்றையும் எழுதி எழுதித்தான் சொல்லி கொடுக்க வேண்டும். இங்கு படங்களே கிடையாது. உதாரணத்திற்கு முன்பெல்லாம் மளிகை கடைகளில் சாமான்களை வாங்க அவற்றை பேப்பில் எழுதிக் கொடுப்போம்.

மளிகை அயிட்டங்கள்:

- 1) அரிசி 5 கிலோ,
- 2) பருப்பு 3 கிலோ,
- 3) கடலை எண்ணெய் 2 கிலோ

ஆரம்ப காலத்தில் கம்ப்யூட்டர்கள் இந்த Text Modeல் தான் இயங்கி வந்தன. 1995க்கு பிறகுதான் GUI Mode பிரபலமடைந்தது.

உதாரணத்திற்கு ஒரு பைலை Delete செய்ய முதலில் Command Promptற்கு செல்லவேண்டும். அந்த விண்டோவில் கீழ்க்கண்டவாறு அடிக்க வேண்டும்.

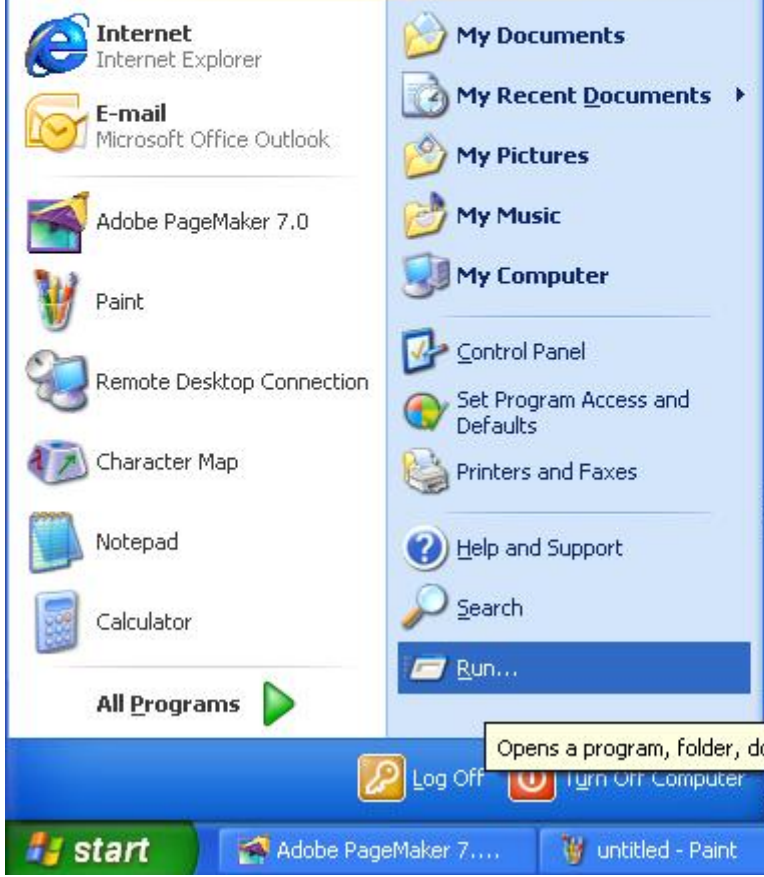
C:>Delete <பைல் பெயர் / File Name>

அதாவது Delete என அடித்து அதற்கு அடுத்து அழிக்க வேண்டிய பைலின் பெயரை அடிக்க வேண்டும். ஆனால் GUIல் பைலை Right Click செய்து Delete என்பதை Click செய்தால் போதும். அல்லது மவுசால் Select செய்து Del கீயை அழுத்தினால் போதும்.

Command Prompt விண்டோவை Open செய்தல்

இதை இரண்டு விதமாக செயல்படுத்தலாம்.

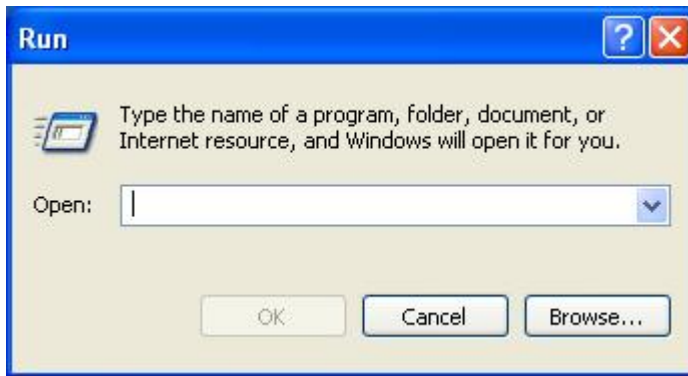
முதலில் RUN மூலம் செயல்படுத்தலாம் 2) Command மெனு



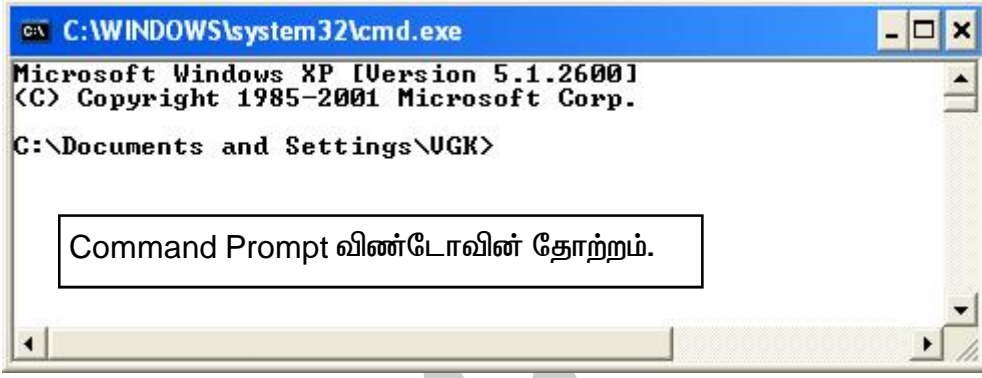
Start Menuவில் உள்ள Runஐ Click செய்யவும்.

Start → Run

கீழ்க்கண்ட படம் திரையில் தோன்றும்.



Open என்ற இடத்தில் நேராக command அல்லது cmd என அடிக்கவும். அடுத்து OKஐ Click செய்யவும் அல்லது எண்டர் கீயை அழுத்தவும். உடனே Command Prompt விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு நாம் Fileஐ Copy, Move, Delete, Directoryஐ பார்ப்பது, எத்தனை fileகள் உள்ளன என்று தெரிந்து கொள்வது போன்ற அனைத்தையும் அதற்குரிய commandஐ கொடுத்து பார்க்கலாம். இதற்கு (DOS) Disk Operating System என்று பெயர்.

அடுத்து நாம் கம்ப்யூட்டரில் பயன்படுத்தக்கூடிய சில முக்கியமான Softwareகள் பற்றி தெரிந்து கொள்வோம். இது Microsoft நிறுவனத்துடன் கொடுக்கக்கூடிய சில Application Softwareஐ Windows XPயிலேயே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன. அவைகளில் சிலவற்றை கீழே காணலாம்.

- 1) Word Pad,
- 2) Note Pad,
- 3) Windows Media Player,
- 4) Sound Recorder

மற்றும் பல சாப்ட்வேர்கள் உள்ளன.

இவைகள் தவிர மேலும் அநேக Softwareகள் உள்ளன.

அன்பான வேண்டுகோள்

எங்களது DVD மற்றும் VCDக்கள் Copy Protect செய்யப்பட்டுள்ளன. எனவே Disk Copy மூலம் Copy செய்ய இயலாது. Hard Diskலும் Copy செய்ய இயலாது.

எனவே தயவு செய்து எங்களது Diskகளை Copy செய்ய முயற்சிக்க வேண்டாம் என பணிவன்புடன் கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

Windows Media Player

Windows Media Player என்பது ஒரு Application Software. இது Windows XPயிலேயே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே நாம் இதை தனியாக Install செய்யவேண்டிய அவசியம் கிடையாது. இதில் அநேக Versionகள் உள்ளன.

இப்பொழுது விண்டோஸ் XPயில் இருப்பது Windows Media Player Version - 9.0. என்பதாகும்.

இதற்கு அடுத்து Version 10.0, 11.0, 12.0 வரை Release ஆகி உள்ளன. இதை பயன்படுத்தி கீழ்க்கண்ட செயல்களை செய்யலாம்.

- 1) Audio CDயிலுள்ள பாடல்களை கேட்கலாம்.
- 2) VCDயில் உள்ள படங்களை பார்க்கலாம்.
- 3) Hard Diskல் உள்ள பாடல்களை கேட்கலாம்.
- 4) Hard Diskல் உள்ள வீடியோக்களை பார்க்கலாம்.
- 5) DVDயில் உள்ள ஆடியோ பாடல்களை கேட்கலாம்.

ஆனால் DVDயில் உள்ள வீடியோ படங்களை இந்த Windows Media Player Version-9.0ல் பார்க்க இயலாது.

புதிதாக வந்துள்ள Version 10.0ற்கு மேற்பட்ட (Version-10.0, Version-11.0, Version-12.0) மீடியா பிளேயர்களில் DVDல் உள்ள வீடியோக்களை பார்க்கலாம்.

புதிதாக வந்துள்ள Media Player version - 10.0லிருந்து Version - 12.0 வரை இன்டெர்நெட்டில் இருந்து Download செய்து பயன்படுத்தலாம்.

புதிதாக வந்துள்ள 5.1 Sound Card வாங்கினால் அத்துடன் Windows Media Player version - 10.0 இலவசமாகவும் பெறலாம்.

இதை பயன்படுத்தி ஒரு ஆடியோ பாடலை எவ்வாறு கேட்பது என்பதை பார்ப்போம்.

Audio CD:

ஆடியோ பாடல்களை கேட்க இரண்டு விதமாக செயல்படுத்தலாம்.

- 1) பாடலுக்குரிய பைலை Double Click செய்தல்:
- 2) Media Player மூலம் பாடல்களை தேர்வு செய்தல்:

பாடலுக்குரிய பைலை Double Click செய்தல்:

தேவையான பாடலை செலக்ட் செய்து Double Click செய்ய வேண்டும். உடனே தானாகவே Windows Media Player திறக்கப்பட்டு பாடல் கேட்கத் தொடங்கி விடும்.

தேவையான பாடலை Hard Diskல் இருந்தும் CDயில் இருந்தும் இவ்வாறு கேட்கலாம்.

Media Player மூலம் பாடல்களை தேர்வு செய்தல்:

இந்த Windows Media Player அயிட்டம் All Programs மெனுவில் உள்ளது.

Windows Media Playerஐ டபுள் கிளிக் செய்தால் Open ஆகும்.

பிறகு தேவையான பாடலை தேர்வு செய்து பாடல் செய்யலாம்.

இப்பொழுது ஒரு பாடலுக்குரிய பைலை Double Click செய்து எவ்வாறு பாடலை கேட்பது என்பதை பார்ப்போம்.

ஒரு பாடல் C Driveல் உள்ள Songs என்ற போல்டரில் இருப்பதாக கருதுவோம்.

எனவே முதலில் Desktopல் உள்ள My Computerஐ Double Click செய்து C Driveஐ Open செய்ய வேண்டும். உடனே C Drive விண்டோ திறக்கப்படும். இந்த விண்டோவில் Songs என்ற Folderஐ காணலாம்.

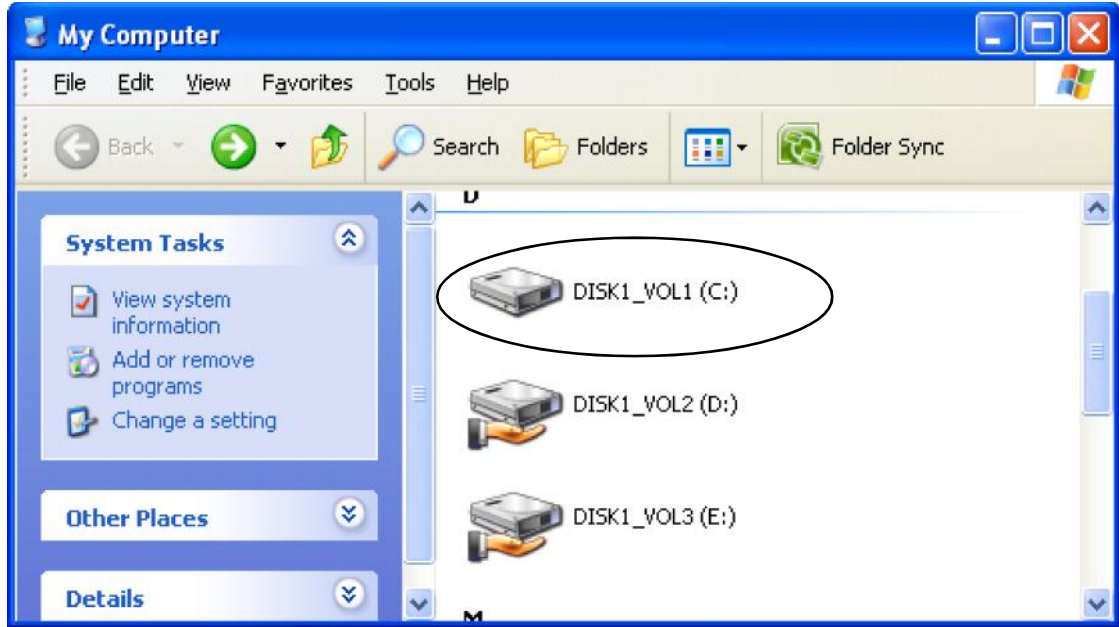
அந்த Songs என்ற போல்டரை Double Click செய்யவும். Songs Folder விண்டோ திறக்கப்படும்.

இந்த Songs Folderல் அநேக பாடல்களின் பைல்களை காணலாம். தேவையான பாடலை Double Click செய்யவும். உடனே அந்த பாடல் Windows Media Playerல் தானாகவே திறக்கப்பட்டு பாடத் துவங்கிவிடும்.

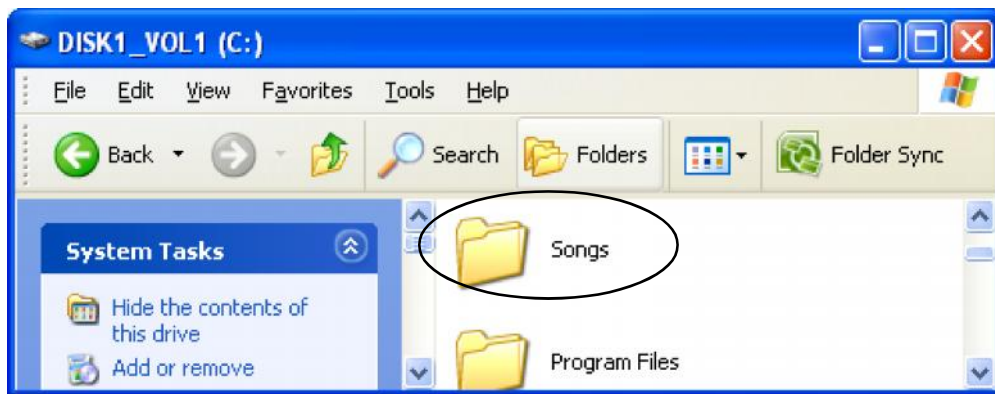
Double Click My Computer → C Drive → Songs Folder (போல்டர்) → Double Click Song (பைல்)

Desktopல் உள்ள My Computerஐ Double Click செய்யவும். உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்,

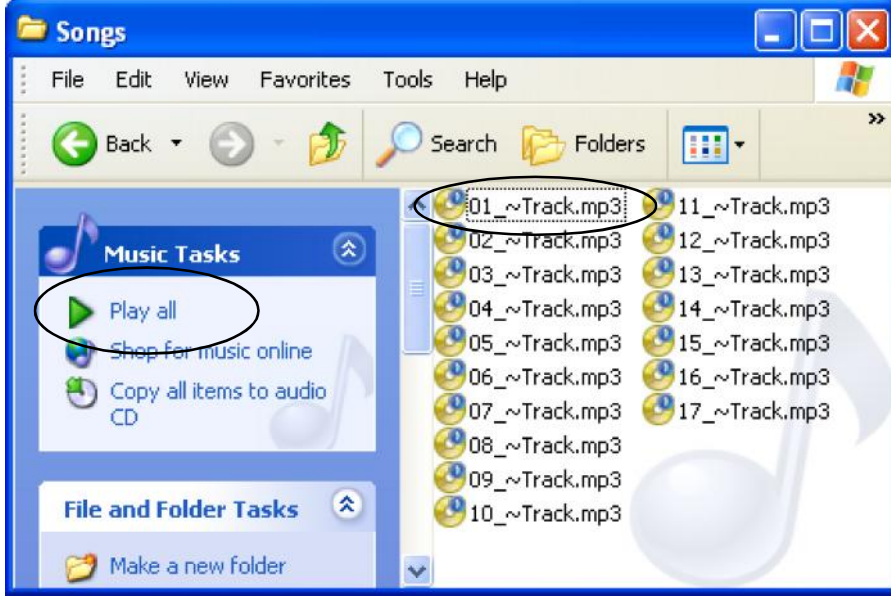
Start Menuவிலுள்ள My computerஐ Double Click செய்தும் Open செய்யலாம்.



இங்கு C Driveஐ டபுள் கிளிக் செய்யவும். உடனே C Driveவின் விண்டோ திறக்கப்படும்.

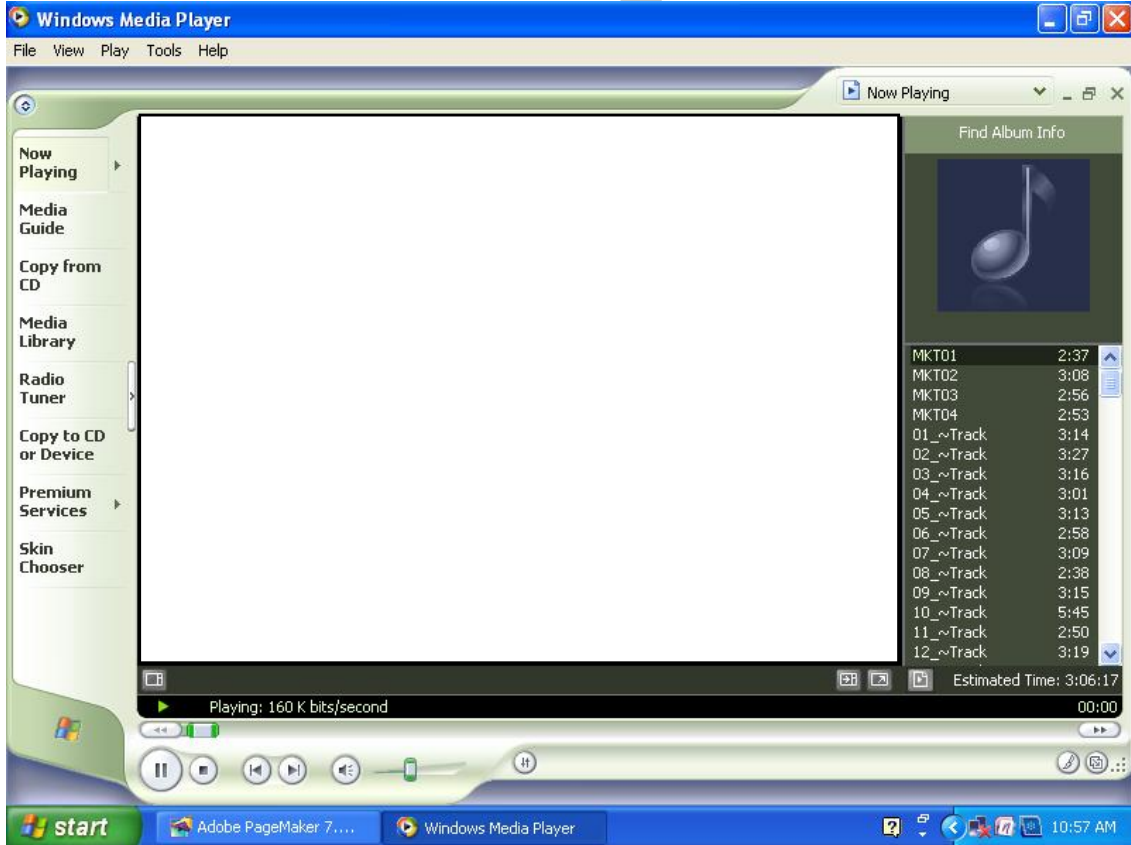


இங்கு Songs Folderஐ டபுள் கிளிக் செய்யவும். உடனே அந்த போல்டர் திறக்கப்படும்.



இங்கு Songs Folderல் அநேக பாடல்கள் இருப்பதை காணலாம். தேவையான பாடலை டபுள் கிளிக் செய்யவும்.

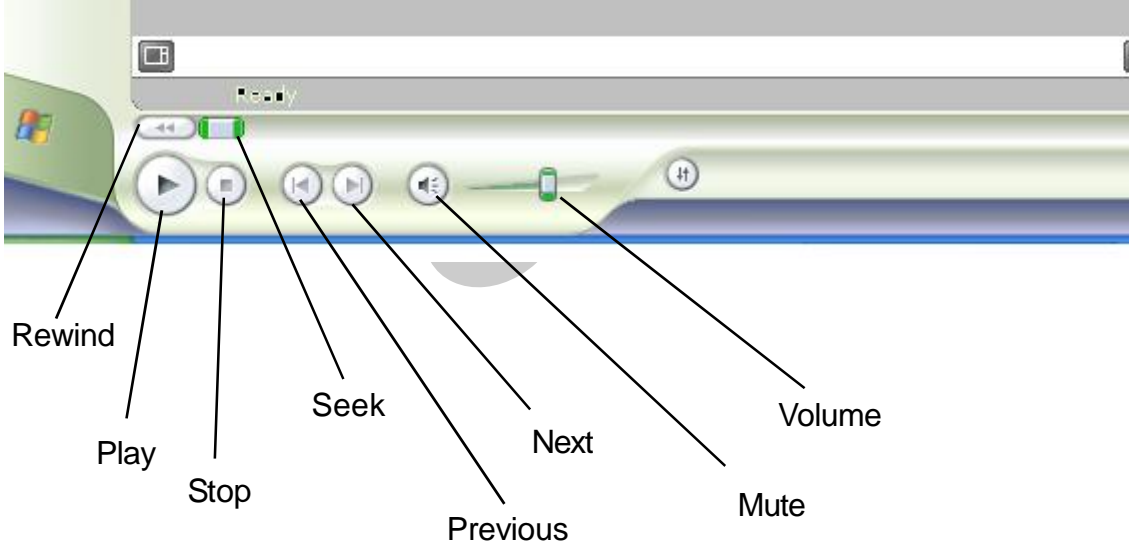
குறிப்பு: எல்லா பாடல்களையும் Select செய்து Enter கீயை Press செய்தால் ஒவ்வொன்றாக எல்லா பாடல்களையும் கேட்கலாம்.



இப்பொழுது பாடலை கேட்கலாம்.

Media Playerல் உள்ள பட்டன்கள்:

கீழே காணப்படும் பட்டன்களை சாதாரணமாக DVD பிளேயரில் உள்ள பட்டன்களை இயக்குவது போலவே செய்ய வேண்டும்.



Buttonகளின் பயன்பாடுகள்:

Play Button	- Play செய்ய
Seek Button	- தேவையான இடத்திற்கு நகர்த்த
Stop	- Stop செய்ய
Rewind	- பின்நோக்கி செல்ல
Previous	- முந்தைய பாடலை இயக்க
Next	- அடுத்த பாடலை இயக்க
Volume	- மவுசால் நகர்த்தி சத்தத்தை கூட்ட அல்லது குறைக்க
Mute	- பாடலின் சத்தத்தை நிறுத்த

குறிப்பு:

தேவையான பாட்டிற்குரிய பைலை My Computerல் ஆரம்பித்து ஒவ்வொரு விண்டோவாக Open செய்து டபுள் கிளிக் செய்வதற்கு பதிலாக Browse செய்தும் பைலை Open செய்யலாம்.

எதை படித்தாலும் புரிந்து கொண்டு படியுங்கள்
படித்ததை செயல்படுத்துமாறு படியுங்கள்
படிப்பது வேலைவாய்ப்புக்கு உபயோகப்படுமாறு படியுங்கள்

Gopalakrishnan [GK]

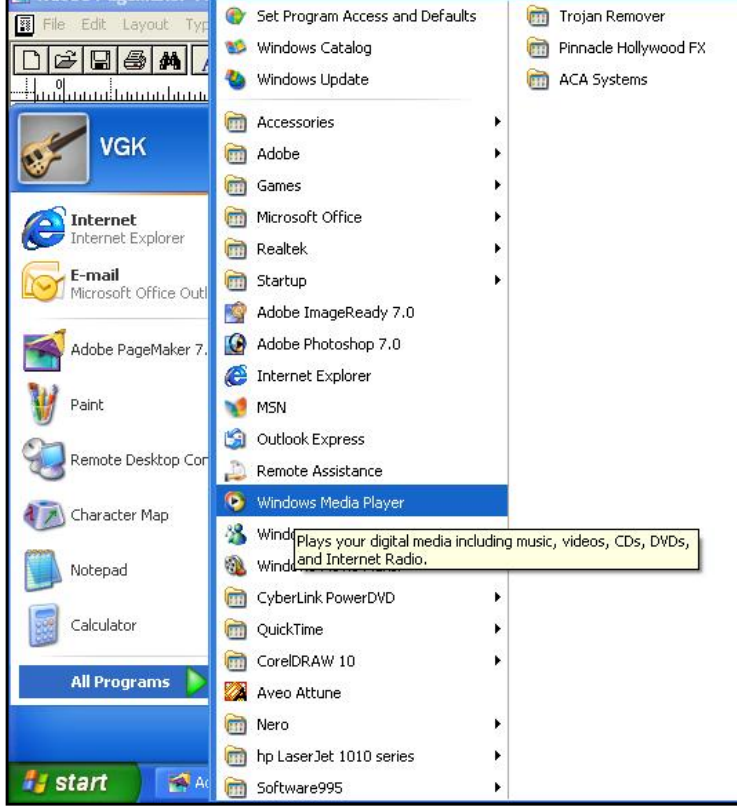
Media Player மூலம் பாடல்களை தேர்வு செய்தல்:

Start → All Programs → Windows Media Player

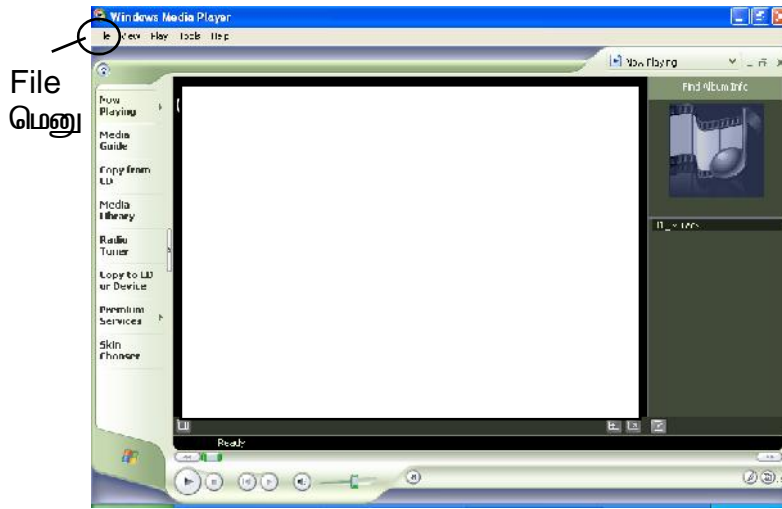
இந்த Windows Media Player அயிட்டம் All Programs மெனுவில் உள்ளது.

நாம் இயக்கக்கூடிய பாடல் C Driveல் உள்ள Song போல்டரில் இருப்பதாக கருதுவோம்.

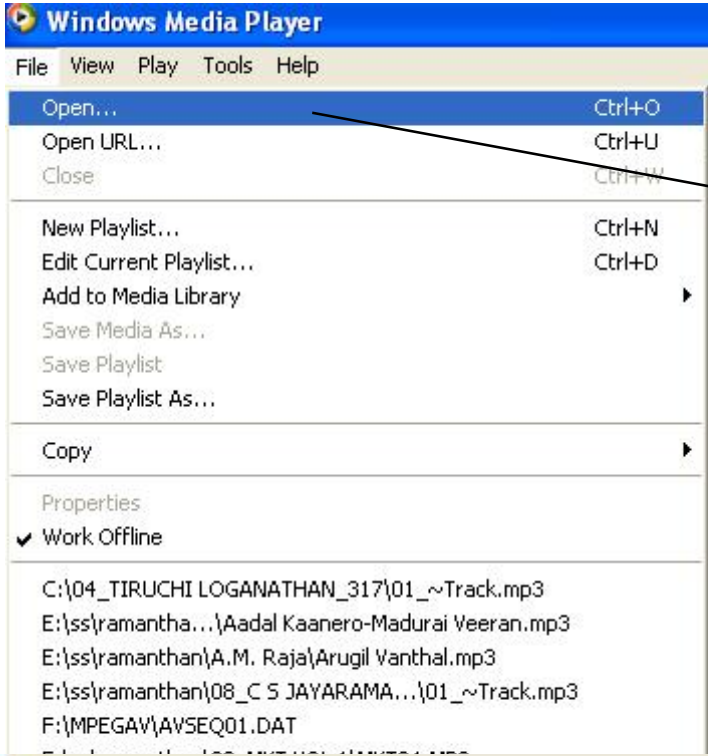
C:/Songs/01.Track



Windows Media Playerஐ டபுள் கிளிக் செய்தால் கீழ்க்கண்ட மெனு தோன்றும்.

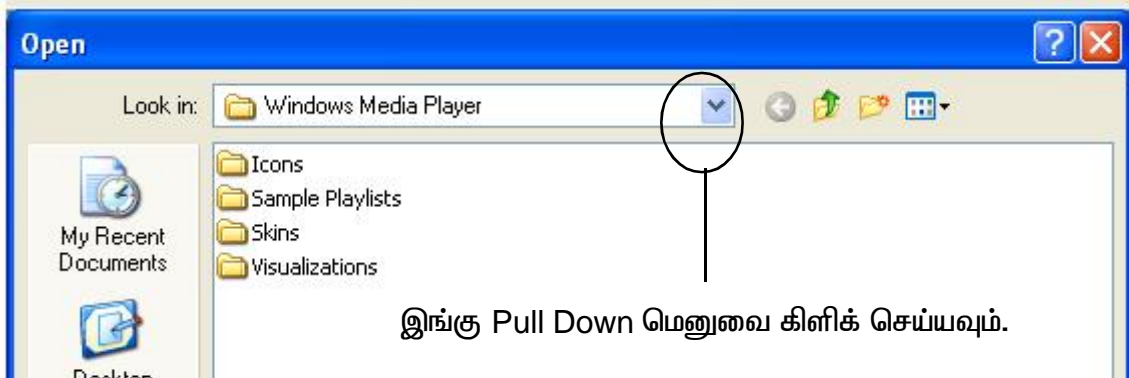


இங்கு File மெனுவை கிளிக் செய்யவும்.

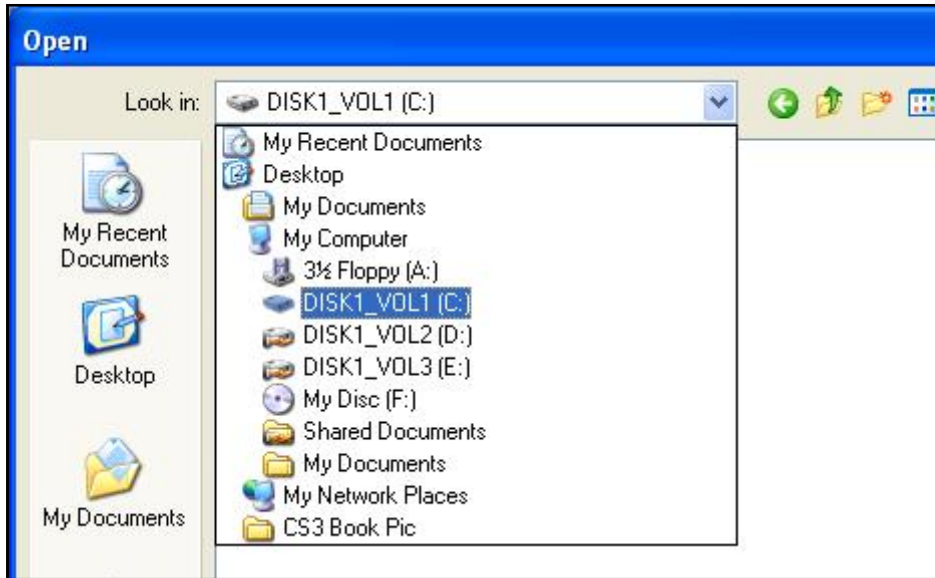


Openஐ கிளிக் செய்யவும்.

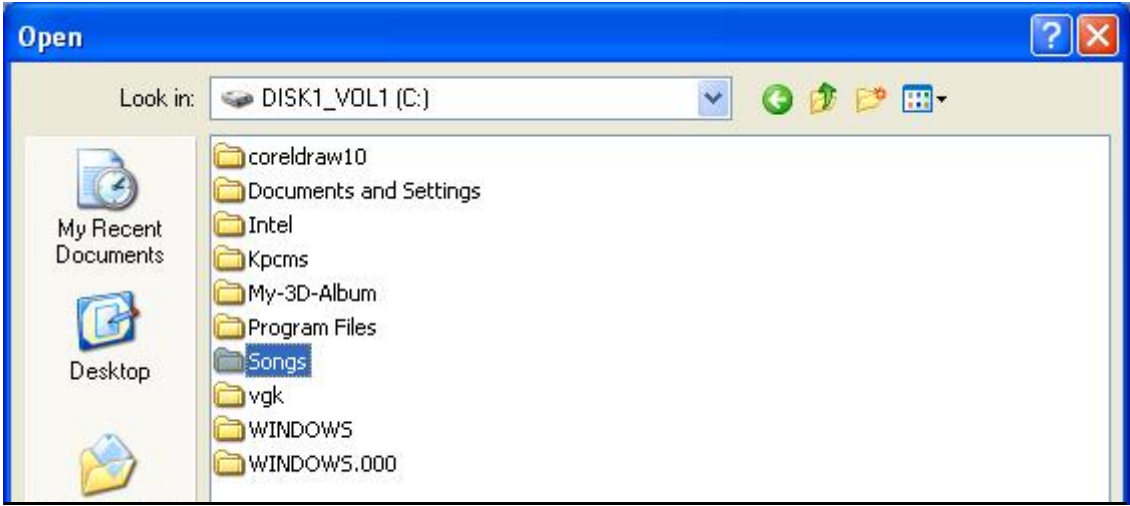
கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



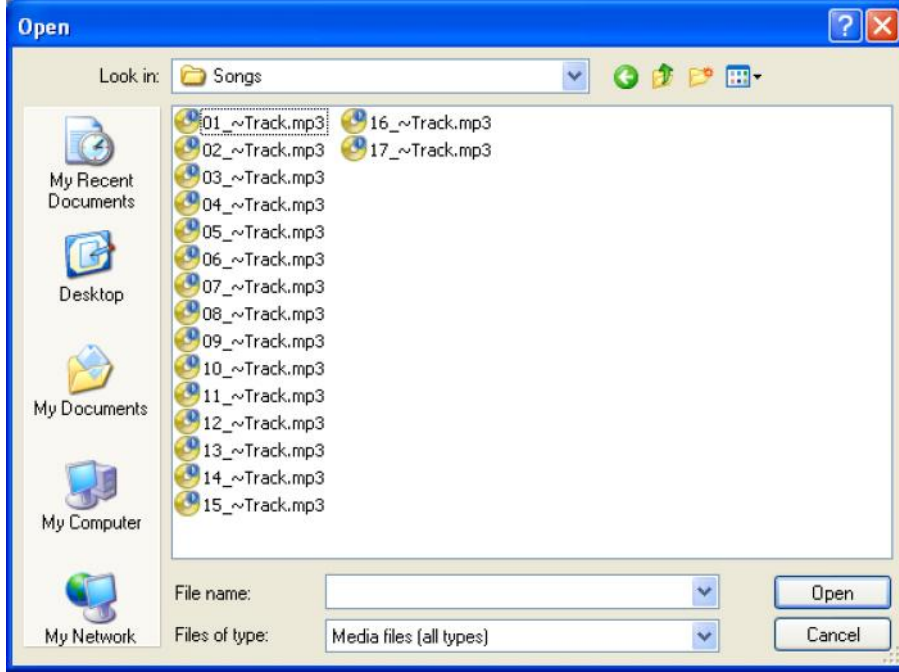
இங்கு Pull Down மெனுவை கிளிக் செய்யவும்.



இங்கு C Driveஐ கிளிக் செய்யவும்.



இங்கு Songs Folderஐ டபுள் கிளிக் செய்யவும்.



தேவையான பாடலை தேர்வு செய்து Open Buttonஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே பாடல் பாடத் தொடங்கிவிடும்.

இலவசம்! இலவசம்!! இலவசம்!!!

நீங்கள் எங்களிடமிருந்து வாங்கும் ஒவ்வொரு
Hardware, Networking, Video Editing
 புத்தகத்திற்கும் VCDகள், DVDகள் இலவசம்

Sound Recorder

Sound Recorder என்பது ஒரு Application Software. இது Windows XPயிலேயே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே நாம் இதை தனியாக Install செய்யவேண்டிய அவசியம் கிடையாது.

இது All Programs மெனுவில் உள்ள Accessories மெனுவில் உள்ள Entertainment என்ற மெனுவில் உள்ளது. இதை பயன்படுத்தி சாதாரண ஒரு Tape Recorderல் பேச்சு மற்றும் பாடல்களை Record செய்வது போலவே கம்ப்யூட்டரிலும் Record செய்யலாம்.

இதற்கு கம்ப்யூட்டரில் ஒரு மைக் இணைக்கப்பட வேண்டும். மைக்கின் விலை சுமார் 70 ரூபாய். தரத்திற்கு தகுந்தவாறு அதிக விலையிலும் கிடைக்கிறது. ஆனால் 70 ரூபாய் மைக்கே போதுவமானது.

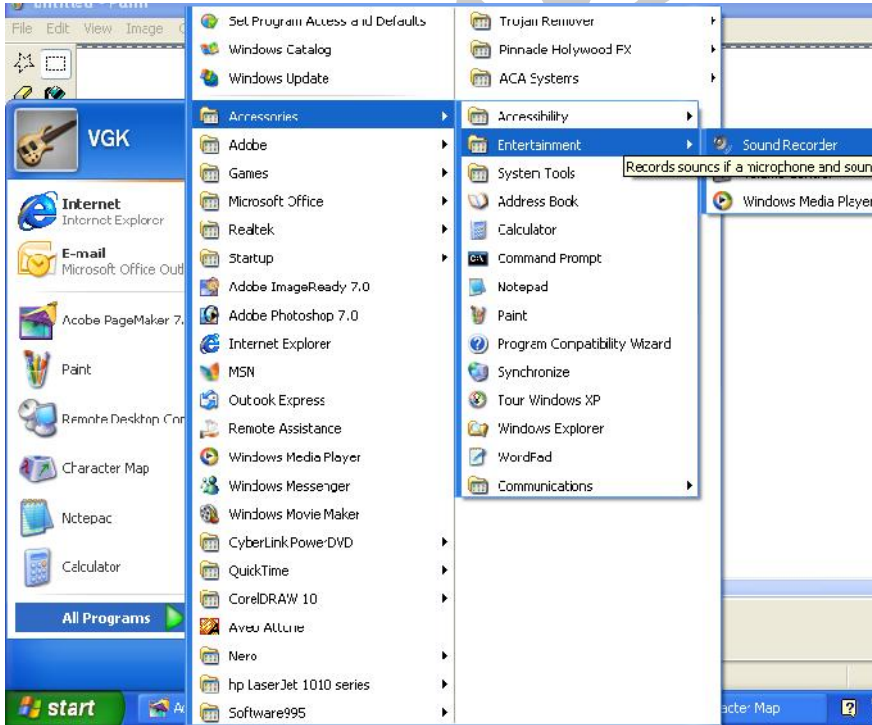
இந்த மைக் தனியாகவும் கிடைக்கிறது. Head Phone உடனும் சேர்ந்து கிடைக்கிறது.

Recorder மூலம் உருவாக்கப்படுகிற பைல் .wav என்ற Extension உடன் காணப்படும்.

Recording செய்தல்:

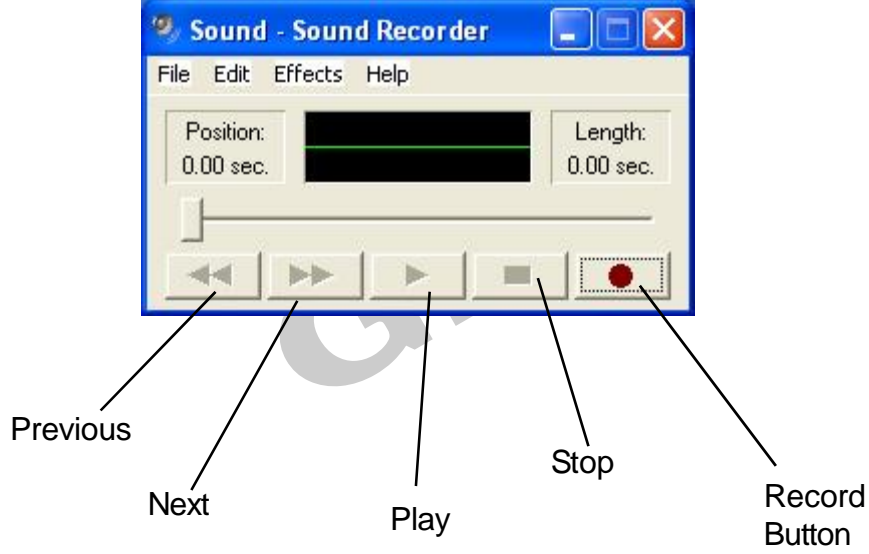
Entertainment மெனுவிலுள்ள Sound Recorderஐ டவுன் கிளிக் செய்யவும்.

Start → All Programs → Accessories → Entertainment → Sound Recorder



உடனே Sound Recorder விண்டோ தோன்றும்.

Sound Recorderன் தோற்றம்



இங்கு Recorder Buttonஐ Click செய்யவும். உடனே பேச ஆரம்பிக்கலாம் அல்லது பாட ஆரம்பிக்கலாம். Recording ஆரம்பமாகிவிடும்.

Stop பட்டனை கிளிக் செய்து Stop செய்யலாம்.

பிறகு Play பட்டனை கிளிக் செய்தால் Recording ஆனதை கேட்கலாம்.

Recordingஐ Save செய்தல்:

தேவையான Recording முடிந்த பிறகு நிறுத்த Stop பட்டனை கிளிக் செய்யவும்.

அடுத்து File மெனுவில் உள்ள Save பட்டனை கிளிக் செய்து Save செய்யலாம்.

இந்த பைல் .wav என்ற Extensionல் சேமிக்கப்படும்.

உதாரணத்திற்கு பைலின் பெயர்.

GK_Speech.wav

இதை பயன்படுத்தி எவ்வளவு மணிநேரம் வேண்டுமானாலும் தொடர்ந்து Recording செய்யலாம்.

ஓர் அன்பான வேண்டுகோள்

இந்த புத்தகம் படிப்பவர்களுக்கு புரியும் படியாகவும், படித்ததை செயல்படுத்தக் கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும் என்ற எண்ணத்துடன் மிகவும் கடினமான உழைப்பினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

எனவே இதை படிப்பவர்கள் தயவுசெய்து Xerox எடுக்க அனுமதிக்க வேண்டாம் என உங்களை அன்புடன் வேண்டி கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

இப்படிக்கு தங்கள் பேராதரவை என்றும் விரும்பும்

ஆசிரியர்

Semmangudi Gopalakrishnan. V alias GK

Operating System

இதை Platform என்றும் அழைப்பர். அதவாது ஒரு அரசியல் பொதுக்கூட்டம் நடைபெற ஒரு உயர்ந்த மேடை தேவைப்படுகிறது. அந்த மேடை ஒரு பெரிய மைதானத்தில் போடப்படுகிறது. பேச்சாளர்கள் மேடை மேல் ஏறி நின்று பேசுகிறார்கள்.

அவ்வாறு பேச்சாளர்கள் பேசுவதை மேடையின் முன் அமர்ந்துள்ள பொதுமக்கள் கேட்டு ரசிக்கிறார்கள். பேச்சாளர்களை பொதுமக்களோடு ஒருங்கிணைக்க மேடை உதவுகிறது.

அதுபோல கம்ப்யூட்டர்களில் Operating System என்கிற Software ஆனது Hardware பாகங்களை இயக்கி Application Softwareகளை செயல்படுத்த உதவுகிறது.

இப்பொழுது கம்ப்யூட்டர்களில் காணப்படும் Operating Systemகள் பின்வருமாறு.

- 1) Windows 95
- 2) Windows 97
- 3) Windows 98
- 4) Windows 98SE
- 5) Windows 2000 Server
- 6) Windows 2000 Professional
- 7) Windows ME
- 8) Windows XP Professional
- 9) Windows XP Home Edition
- 10) Windows Vista
- 11) Windows 2003 Server
- 12) Windows 2008 Server
- 13) Windows 7
- 14) Linux
- 15) Unix
- 16) Novell Netware

இப்பொழுது அதிக அளவில் பயன்படுத்தப்படுவது Windows XP professional மற்றும் Home Edition. ஆனால் புதியதாக அடுத்து Windows 7 வந்துள்ளது. அதுவும் நடைமுறைக்கு வந்துவிட்டது. புதிய கம்ப்யூட்டர்கள் அனைத்திலும் Windows 7தான் உள்ளன. இந்த Operating Systemகளில் அனேக Application Softwareகளும் சேர்ந்தே உள்ளன.

Operating Systemல் உள்ள Softwareகள்

Windows XP Operating Systemத்தில் கீழ்க்கண்ட Application Softwareகள் உள்ளன. இவைகள் தவிர மேலும் அநேக Softwareகளும் உள்ளன.

அவற்றில் சில கீழே கொடுக்கப்பட்டு உள்ளன.

- 1) Sound Recorder
- 2) Windows Media Player
- 3) Note Pad
- 4) Word Pad
- 5) Internet Explorer
- 6) Calculator
- 7) Windows Movie Maker
- 8) Paint Brush

இங்கே சிலவற்றைத்தான் கூறியுள்ளோம். இவைகள் அன்றாட வாழ்வில் நடைமுறையில் மிக அதிக அளவில் பயன்படுகின்றன.

Device Driverகள்

Device என்றால் ஒரு கருவி என்று பொருள். அந்த கருவியை இயக்க ஒரு Software தேவைப்படுகிறது. எனவே அதற்கு பெயர் Device Driver. Driver என்றால் இயக்குதல் என்று பொருள். Device Driver என்றால் கருவியை இயக்குபவர். கம்ப்யூட்டருடன் அநேக பாகங்களை இணைத்து செயல்படுத்துகிறோம்.

உதாரணத்திற்கு சில Device Driverகளின் பெயர்கள் கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ளன உள்ளன.

- | | | |
|----------------------------------|---|-------------------------------------|
| 1) Display Adapter | - | மானிட்டருக்கானது |
| 2) Sound Card | - | ஆடியோவிற்கானது |
| 3) Ethernet Card அல்லது NIC Card | - | LAN மற்றும் Broad Bandஐ செயல்படுத்த |
| 4) Printer | - | Print செய்ய |
| 5) Modem | - | Internet இணைப்பு பெற |
| 6) Web Camera | - | Internet மூலம் பார்க்க |
| 7) Scanner | - | Scan செய்ய |
| 8) TV Tuner Card | - | T.V.ஐ கம்ப்யூட்டரில் பார்க்க |

இந்த Device Driverகளும் ஒரு வகையான Softwareதான் என்பதை மனதில் கொள்க.

Application Software

ஒரு செயலை செய்ய உபயோகிக்கப்படும் Softwareகளைதான் Application Software என்பர். அவற்றில் சில பின்வருமாறு:

- 1) Adobe Page Maker
- 2) Adobe Photoshop
- 3) Coral Draw
- 4) Foxpro
- 5) Visual Basic
- 6) Adobe Premier
- 7) MS Office
- 8) Oracle
- 9) Nero

மேற்கண்ட அனைத்தும் Application Softwareகள். அன்றாட வாழ்வில் தேவைப்படுகின்ற அனைத்து வேலைகளையும் Application Softwareகள் மூலம்தான் நடைபெற்று வருகின்றன. ஒவ்வொரு வேலைக்கும் தனித்தனியாக Softwareகளை தயாரிக்க வேண்டும்.

இன்று Softwareகளின் தேவை நாளுக்கு நாள் அதிகரித்துக் கொண்டே வருகின்றன. இவ்வாறு தயாரிக்கப்படும் அனைத்து Softwareகளும் நடைமுறையில் அன்றாடம் செய்ய வேண்டிய செயல்களை சரியாக தவறு இல்லாமல் மிகவும் வேகமாக குறுகிய நேரத்தில் செய்ய பயன்படுகின்றன.

இன்று Softwareகள் இல்லையென்றால் அன்றாடம் நிகழ்கின்ற எந்த செயலும் நடைபெறாது. இரயில்கள் ஓடாது, வங்கிகள் இயங்காது, மருத்துவமனைகளில் LAB Testகள் நடைபெறாது.

தொலை பேசிகள் இயங்காது,

கடைகளில் விற்பனை நடைபெறாது.

System Files

System Files என்பது Operating Systemஐ சரியான முறையில் செயல்படுத்த பயன்படுகின்றன. சிஸ்டம் பைல்கள் உள்ளே இருக்கும் Operating System உடன் சேர்ந்த பைல்களை குறிப்பிடுகிறது.

இவற்றில் ஏதாவது ஒரு பைல் தவறுதலாக Delete செய்யப்பட்டுவிட்டாலோ அல்லது Corrupt ஆகி விட்டாலோ Operating System சரியாக வேலை செய்யாது. Operating System திரும்ப Install செய்துதான் பயன்படுத்த முடியும்.

செம்மங்குடி கோபாலகிருஷ்ணனின்

Learn In a Week ஒரே வாரத்தில் கற்கலாம்

COMPUTER BASIC, HARDWARE, NETWORKING, VIDEO EDITING

உங்களை உங்களது வீட்டில் இருந்தபடியே கண்டிப்பாக ஒரு தேர்ச்சி பெற்ற Computer Engineer ஆக எங்களது புத்தகங்கள்+VCD/DVD மூலம் மாற்ற முடியும்

- ★ இது வரை கம்ப்யூட்டரை தொடாதவர்கள் இனி கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்யலாம்.
- ★ 8வது படித்தவர் முதல் இல்லத்தரசிகள் மற்றும் ஓய்வு பெற்றவர்கள் வரை அனைவரும் மிகவும் சுலபமாக கற்கலாம்.
- ★ வயது வரம்பு, அடிப்படை கல்வி தகுதிகள் தேவையே இல்லை.
- ★ ஆர்வமும் தன்னம்பிக்கையும் மட்டுமே போதுமானது.
- ★ அனைத்து விதமான கம்ப்யூட்டர்களையும் சர்வீஸ் செய்யலாம்.
- ★ எல்லா விதமான கம்ப்யூட்டர்களையும் அஸம்பிள் செய்யலாம்.
- ★ ஆங்கிலத்தில் அதிக தேர்ச்சி இல்லையே என கருதவே வேண்டாம். வங்கிகள், அலுவலகங்கள், Browsing Center ஆகியவற்றில் உள்ளது போல அனேக கம்ப்யூட்டர்களை இணைத்து ஒரு LAN நெட்ஓர்க்கை மிகவும் சுலபமாக அமைக்கலாம்.
- ★ உங்கள் குடும்பத்திலுள்ள அனைவருமே கற்கலாம்.
- ★ இது கதையே அல்ல நிஜமோ நிஜம்

பைல்கள் செயல்படும் முறை

(பூஜ்யம்) (ஒன்று) 0 அல்லது 1 (Zero or One)

0 மற்றும் 1 என்ற இரண்டு எண்களை வைத்துதான் கம்ப்யூட்டர் இயங்குகிறது.

இதையே On/ Off அல்லது 0 / 1, Yes/No என்றும் கூறலாம்.

கம்ப்யூட்டருக்கு தெரிந்தது எல்லாமே 0 மற்றும் 1 (பூஜ்யம், ஒன்று) ஆகிய இரண்டு எண்கள் மட்டும்தான்.

இந்த 0, 1 எண்களை Bits என்பர். அதாவது Binary Digits என்பர். Binary என்றால் இரண்டு.

டிஜிட் (Digit) என்றால் எண்.

தந்தி என்பது ஒரு இடத்திலிருந்து மற்றொரு இடத்திற்கு ஒரு தகவலை உடனடியாக அனுப்புவதற்கு பயன்படுத்தப்படுவது. ஒரு செய்தியை தந்தி மூலம் அனுப்ப அவர்கள் பயன்படுத்துவது கட், கட என்ற இரண்டே சப்தங்கள்தான்.

தந்தியை அனுப்ப மோர்சிங் என்று ஒரு கருவி உள்ளது. இந்த கருவிதான் தந்தியை அனுப்ப அல்லது பெற பயன்படுகிறது.

அந்த கருவியில் உள்ள கைபிடியை கீழே அழுத்தினால் கட் என்ற சத்தம் வரும்.

கைபிடியை மேலே தூக்கினால் கட் என்ற சத்தம் வரும்.

இந்த இரண்டு விதமான சப்தங்களை கொண்டு நமக்கு அனுப்ப வேண்டிய தகவலை அனுப்பி விடுவார்கள். அதே தத்துவத்தில்தான் கம்ப்யூட்டர் வேலை செய்கிறது.

0 (பூஜ்யம்) என்பது ஒரு பிட் (bit).

1 (ஒன்று) என்பது ஒரு பிட்.

இந்த இரண்டு பிட்டுகளை வைத்துதான் கம்ப்யூட்டர் வேலை செய்கிறது.

இவ்வாறு எட்டு பிட்டுகளை கொண்டது ஒரு பைட் (byte) எனப்படும்.

Note: ஒரு பைட் (byte) என்பது ஒரு எழுத்தை குறிப்பிடுகிறது.

A என்ற எழுத்து ஒரு பைட் அளவினை கொண்டது.

அதாவது எட்டு பிட்டுகளை கொண்டது. அதாவது ஒரு எழுத்தை கம்ப்யூட்டரில் சேமிக்க ஒரு பைட் இடம் தேவை. அதாவது 8 பிட்டுகள் இடம் தேவை.

Bit	=	Binary Digit (0 அல்லது 1)
8 Bit (One Character)	=	1 Byte (11001011)
1024 Bytes	=	1 Kilo Byte (1KB)
1024 KB	=	1 Mega Byte (1MB)
1024 MB	=	1 Giga Byte (1GB)
1024 GB	=	1 Tetra Byte (1TB)
1024 TB	=	1 Peta Byte (1PB)
1024 PB	=	1 Exa Byte (1EB)

1024 பைட்டுகளை 1 மெகா பைட் என கூறுவர். (1MB)

1024 மெகா பைட்டுகளை 1 ஜிகா பைட் என கூறுவர். (1 GB)

1024 ஜிகா பைட்டுகளை 1 Tetra பைட் என கூறுவர். (1TB)

ஒரு பிளாப்பியின் கொள்ளளவு 1.44 MB.

அதாவது

$1.44 \times 1024 \times 1024 = 15,09,949$ பைட்டுகள்

ஒரு பிளாப்பியில் 15,09,949 எழுத்துக்களை சேமிக்கலாம்.

அதாவது சுமார் 15 லட்சம் எழுத்துக்களை சேமிக்கலாம்.

ஒரு CD யின் அளவு 700 MB

அதாவது $700 \times 1024 \times 1024 = 73,40,03,200$ பைட்டுகள் கொண்டது.

ஒரு சிடியில் சுமார் 73 கோடியே 40 லட்சம் எழுத்துக்களை சேமிக்கலாம்.

சரியாக 73,40,03,200 எழுத்துக்களை சேமிக்கலாம்.

ஒரு DVD ன் அளவு 4.7 GB

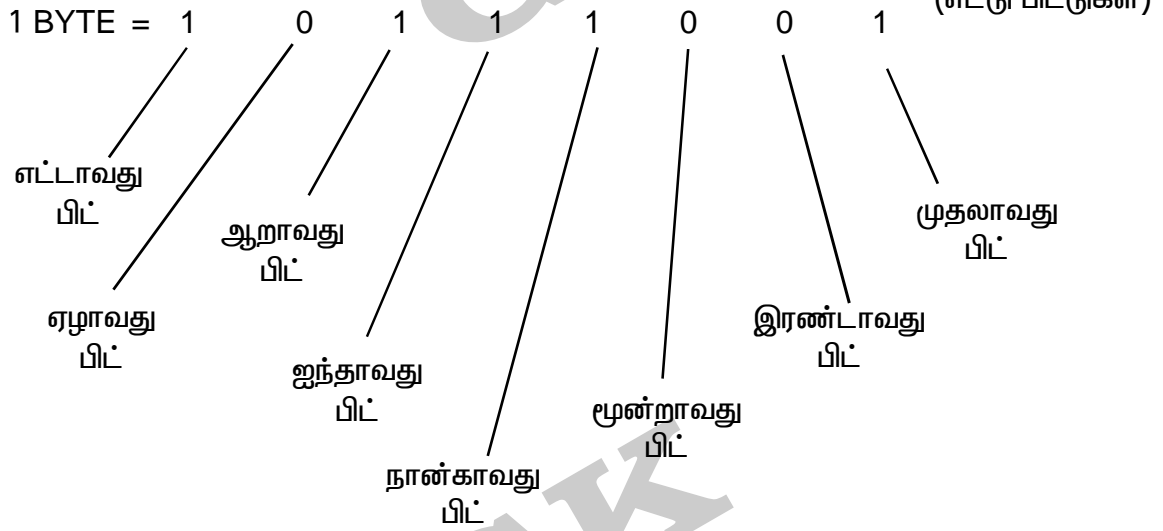
அதாவது $4.7 \times 1024 \times 1024 \times 1024 = 504,65,86,573$ பைட்டுகளை கொண்டது.

எனவே 504 கோடியே 65 லட்சம் எழுத்துக்களை 1 DVD ல் சேமிக்கலாம்.

ஒரு Pen Driveன் அளவு 2 GB என்பர்.

2 GB என்றால் $2 \times 1024 \times 1024$ பைட்டுகளை கொண்டதாகும்.

ஒரு பைட்டில் உள்ள பிட்டுகளின் அமைப்பு



கம்ப்யூட்டரில் செய்யப்படுகிற செயல்கள் அனைத்தும் பைட்டுகளாக சேமிக்கப்படுகின்றன. அவ்வாறு சேமித்து வைத்ததை திரும்ப கையாள அதற்கு ஒரு பெயர் சூட்ட வேண்டும். சேமிக்கப்பட்ட செயல்கள் ஒரு பைலாக கருதப்படுகிறது. அந்த பைலுக்கு ஒரு பெயர் சூட்டப்படும். அந்த பெயர்தான் பைலின் பெயர்.

கம்ப்யூட்டர் செயல்படும் முறை

ஒரு கம்ப்யூட்டர் வேலை செய்வதற்கு இரண்டு அம்சங்கள் தேவை

- 1) Hardware
- 2) Software

Hardware என்பது கம்ப்யூட்டரில் உள்ள பாகங்கள். கம்ப்யூட்டர் என்று கூறியதுமே நமக்கு மனதில் தேன்றுவது கீழ்க்கண்ட பாகங்கள்தான்:

- 1) CPU அல்லது System
- 2) மானிட்டர்
- 3) கீ போர்டு
- 4) மவுஸ்
- 5) ஸ்பீக்கர்கள்
- 6) மைக்

இவைகள் அனைத்தும் அடங்கியதுதான் கம்ப்யூட்டர். மானிட்டர், கீ போர்டு, மவுஸ், ஸ்பீக்கர்கள், மைக் ஆகியவைகள் அனைத்தும் CPU உடன் கேபிள் மூலம் இணைக்கப்பட்டுள்ளன.

மானிட்டர் தவிர கீ போர்டு, மவுஸ், ஸ்பீக்கர், மைக் ஆகியவைகள் ஒரே ஒரு கேபிள் இணைப்பை கொண்டது. அந்த கேபிளின் மறுமுனை CPU உடன் இணைக்கப்படுகிறது. ஆனால் மானிட்டருக்கு மட்டுமே இரண்டு இணைப்புகள்:

- 1) Power Cable அல்லது Power Cord
- 2) Signal Cable

இந்த இரண்டு கேபிளையும் CPUன் பின்புறம் உள்ள அதற்குரிய கனெக்டரில் இணைக்க வேண்டும். Signal கேபிளை CPUவில் தான் இணைக்க வேண்டும். ஆனால் சில CPUவில் மானிட்டருக்கான பவர் கேபிளை CPUவில் பொருத்துவதற்கான வசதி இருக்காது. அவ்வாறு இல்லாமல் இருந்தால் நேரடியாக UPSல் மானிட்டர் கேபிளை இணைத்து விடலாம்.

நாம் இப்பொழுது நமது கண்ணிற்கு தெரிகின்ற பாகங்களை அறிந்தோம்.

அடுத்து CPUவின் உள்ளே என்ன இருக்கிறது என்பதை பார்ப்போம்.

கீழ்க்கண்ட பாகங்கள் ஒரு CPUல் உள்ளன.

- | | | |
|------------------------------|---|--------------------|
| 1) கேபினட் | - | Cabinet |
| 2) எஸ்.எம்.பி.எஸ் | - | SMPS |
| 3) மதர்போர்டு | - | Mother Board |
| 4) ஃபேனூடன் கூடிய ப்ராசஸ்சர் | - | Processor with Fan |
| 5) சிடி ரோம் ட்ரைவ் | - | CD ROM Drive |
| 6) ஹார்டு டிஸ்க் | - | Hard Disk |
| 7) ஃப்ளாப்பி டிஸ்க் | - | Floppy Disk |
| 8) டிவிடி ரைட்டர் | - | DVD Writer |
| 9) பேட்டரி | - | Battery |
| 10) டிடிஆர் ராம் (மெமரி) | - | DDR RAM (Memory) |

மேலே கூறப்பட்ட அனைத்து பாகங்களும் CPUவின் உள்ளே உள்ளன. இவற்றில் மதர் போர்டு மற்றும் ப்ராசஸ்சர்தான் எல்லா செயல்களையும் செய்கின்றன.

Processorன் வேகம் மெகா ஹெர்ட்ஸ் என கூறுவர். (Mega Hetz இதை சுருக்கமாக MHZ என்பர்) ஆரம்ப காலத்தில் கம்ப்யூட்டர்கள் மிகவும் குறைந்த வேகத்திலேயே இயங்கி வந்தன. 1997ல் இருந்து உள்ள கம்ப்யூட்டர்கள்

- 1) P I
- 2) PII
- 3) PIII

இன்று உள்ள கம்ப்யூட்டர்கள்

- 1) P4,
- 2) Duel Core
- 3) Core 2 duo
- 4) QUAD ஆகியவைகள்.

உதாரணமாக ஒரு கார் சுமார் 150 மைல் வேகத்தில் செல்லும் என கூறுகிறோம். அதுபோல ஒரு கம்ப்யூட்டர் வேகத்தை MHZ என்று குறிப்பிடுவர்.

MHZ என்றால் Mega Hetz என்று பொருள். இங்கு MHZ என்பது ப்ராசசரின் வேகம்.

உதாரணத்திற்கு 1MHZ கம்ப்யூட்டரை விட 2 MHZ கம்ப்யூட்டர் மிகவும் வேகமாக செயல்களை செய்யும்.

Memory: கம்ப்யூட்டரில் மெமரி என்பது மிகவும் முக்கியமான பங்கை வகிக்கிறது. மெமரி என்பது கம்ப்யூட்டரில் செய்கின்ற செயல்களை பைலாக சேமித்து வைக்க பயன்படுத்தப்படும் இடம். இது இரண்டு விதமாக உள்ளன.

- 1) Permanent Memory
- 2) Temporary Memory

Permanent Memory இந்த வகை மெமரி, நாம் டேட்டா (Data) என்று அழைக்கப்படும் பைல்களை சேமித்து வைக்கப் பயன்படுகிறது. இவற்றில் சேமித்து வைத்தால் சேமித்து வைக்கப்பட்ட பைல்கள் மிகவும் பாதுகாப்பாக இருக்கும். தேவைப்படும் போது மீண்டும் எடுத்து கையாளலாம். Permanent என்றால் நிரந்தரம் என்று பொருள். எனவேதான் இதை Permanent Memory என்பர்.

இவ்வாறு அவ்வப்போது நாம் செய்கின்ற செயல்கள் அனைத்தும் பைல்களாக சேமிக்க ஒரு இடம் தேவை. அவைகள்தான் Permanent Memory.

அவைகளின் விவரம் கீழ்க்கண்டவாறு:

- 1) Hard Disk
- 2) Floppy Disk
- 3) CD - Compact Disk
- 4) Pen Drive அல்லது Flash Drive

அதாவது ஒரு Audio Tapeல் பாடல்களை பதிவு செய்து (Record) திரும்ப அந்தப் பாடல்களை கேட்டு மகிழ்கிறோம்.

மேலே கூறப்பட்டவைகளும் அதே மாதிரி பயன்படுத்தப்படுகின்றன. இவைகளை Storage Divices என கூறுவர். அதாவது டேட்டாக்களை சேமித்து வைப்பதற்கான கருவிகள்.

Hard Disk: Hard Diskன் கொள்ளளவை GB அளவுகளில் குறிப்பிடுவர். ஆரம்ப காலங்களில் Hard Diskகள் சுமார் 1.2 GB, 2 GB, 4 GB, 8 GB போன்ற அளவுகளில் கிடைத்து வந்தன. இப்பொழுது 80 GB, 160 GB, 250 GB, 500 GB அதற்கு மேலும் உள்ள அளவுகளில் கிடைக்கின்றன.

GB அளவு குறைவாக இருந்தால் குறைந்த அளவு டேட்டாக்களை சேமிக்கலாம், அதிக அளவில் GB இருந்தால் அதிக அளவில் டேட்டாக்களை சேமிக்கலாம்.

அதாவது 160 GB Hard Diskல் 80 GB Hard Diskஐ காட்டிலும் இரண்டு மடங்கு சேமிக்கலாம்.

கம்ப்யூட்டரில் உள்ள அனைத்து Softwareகளும் Operating System உள்பட இந்த Hard Diskல்தான் Install செய்யப்பட்டு உள்ளன.

Data: கம்ப்யூட்டரில் நாம் பலவிதமான செயல்களை செய்கிறோம். அதாவது கீழ்க்கண்ட செயல்களை செய்கிறோம்.

- 1) கடிதங்கள் அடிக்கிறோம்.
- 2) சினிமா பாடல்களை கேட்கிறோம்
- 3) வீடியோ படங்களை பார்க்கிறோம்
- 4) வரவு, செலவு கணக்குகளை பார்க்கிறோம்
- 5) இ-மெயில்களை அனுப்புகிறோம் / பெறுகிறோம்.

மொத்தத்தில் எல்லாவிதமான செயல்களையும் கம்ப்யூட்டரில் செய்கிறோம். எனவே ஒவ்வொரு செயலையும் ஒரு பைலாக சேமித்து வைக்கிறோம். இந்த செயல்கள் அனைத்தும் கம்ப்யூட்டரில் உள்ள Hard Diskல் 0, 1 என்ற இரண்டே எண்களாக சேமிக்கப்படுகின்றன.

கம்ப்யூட்டரில் சேமிக்கப்படுகிற அல்லது கையாளப்படுகிற அனைத்துமே டேட்டா என அழைக்கப்படுகிறது. அதாவது டேட்டாக்கள் (Datas) என்றால் சேமிக்கப்பட்ட பைல்கள் என்று பொருள்.

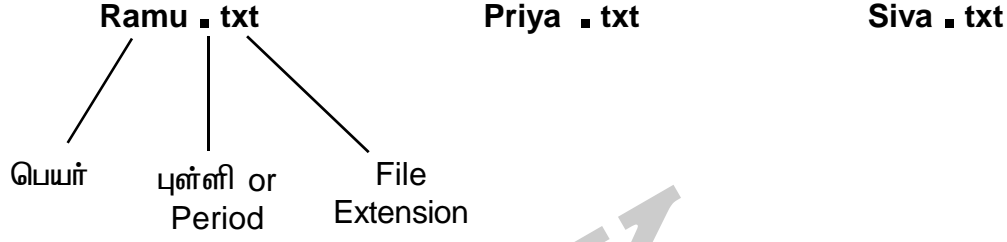
நாம் கடைக்கு போகிறோம். எதற்காக என்றால் சாமான்கள் வாங்க என கூறுகிறோம். சாமான்கள் என்றால் அதில் பல விதமான அயிட்டங்கள் உள்ளன. அதாவது அரிசி, பருப்பு, சோப்பு, பவுடர் போன்றவைகள். ஆனால் நாம் பொதுவாக சாமான்கள் என கூறுகிறோம்.

அதுபோலவே கம்ப்யூட்டரில் டேட்டா என்பது ஒரு பொதுவான பெயர்.

பைலின் பெயர்: File Name:

நாம் பைல்களுக்கு கண்டிப்பாக பெயர் வைக்க வேண்டும். அப்போதுதான் நாம் செய்த செயலை திரும்ப கொண்டு வந்து கையாள முடியும். அதற்காகத்தான் ஒவ்வொரு பைலுக்கும் பெயர் தேவை. இந்த பைலின் பெயர்களில் மூன்று அம்சங்கள் உள்ளன.

- 1) பைலின் பெயர்
 - 2) புள்ளி அல்லது Period
 - 3) File extension
- கீழே ஒரு சில பைல்களின் பெயர்கள் கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.



இங்கு Ramu என்பது பைலின் பெயர். அதாவது ராமு என்பவரின் வயது, படிப்பு, விலாசம் போன்ற முழு விவரங்களையும் அந்த பைலில் சேமித்து வைத்து உள்ளதாக கருதுவோம். இந்த பைலுக்கான பெயர் எவ்வளவு நீளமாக வேண்டுமானாலும் இருக்கலாம்.

உதாரணத்திற்கு Gopalakrishnan.txt இந்த பைலின் பெயர் நீளமாக உள்ளது. எதற்காக இந்த பெயர். ஒரு அலுவலகத்தில் அநேக நபர்கள் வேலை செய்வார்கள். ஒரு குறிப்பிட்ட நபரின் விவரங்களை எவ்வாறு அறிவது. இவ்வாறு ஒரு பெயர் சூட்டப்படுவதால் எளிதாக அந்த பைலை எடுத்து விவரங்களை அறியலாம்.

Period அல்லது புள்ளி:

பைலின் பெயருக்கு அடுத்து கண்டிப்பாக ஒரு புள்ளி காணப்படும். இது பைலின் பெயருக்கும் File Extensionக்கும் நடுவில் காணப்படும். புள்ளிக்குப் பிறகு சில எழுத்துக்கள் காணப்படும். இதை புள்ளி என கூறக் கூடாது. கம்ப்யூட்டர் மொழியில் Period என்றதான் கூற வேண்டும். ஆனால் அது ஒரு புள்ளிதான். உங்களுக்கு புரிவதற்காக புள்ளி என கூறினேன். ஆனால் இந்த புள்ளியை Period (பீரியட்) என கூறவும். புள்ளி என கூறக்கூடாது.

File Extension:

ஒரு பைலுக்கு முதலில் அதன் பெயர். அதை அடுத்து ஒரு period (புள்ளி) என்பதை அறிந்து கொண்டோம்.

மூன்றாவதாக புள்ளியை அடுத்து சில எழுத்துக்களை குறிப்பிட வேண்டும். மூன்று எழுத்துக்களை குறிப்பிட்டால் போதும். தேவைப்பட்டால் அதிக எழுத்துக்களை சேர்க்கலாம். ஆனால் தேவைபடாது. தேவையும் இல்லை. இந்த புள்ளிகளுக்கு அடுத்து உள்ள எழுத்துக்களைதான் File extension என்பர். இந்த எழுத்துக்கள் அதாவது File Extension எதற்காக என்று கேட்கலாம்.

நாம் ஒரு பைலை தயாரிக்க கண்டிப்பாக ஒரு Application Softwareஐ பயன்படுத்த வேண்டும். அதாவது கம்ப்யூட்டரில் உள்ள அனைத்து பைல்களும் அதற்குரிய சாப்ட்வேர் மூலம்தான் தயாரிக்கப்படுகின்றன. ஒரு சாப்ட்வேரை வைத்து தயாரித்த பைலை வேறு ஒரு சாப்ட்வேரை பயன்படுத்தி கையாள முடியாது.

உதாரணத்திற்கு ஒரு பைலை MS Word என்ற சாப்ட்வேர் மூலம் தயாரிக்கிறோம். அந்த பைலை Page maker என்ற சாப்ட்வேர் மூலம் கையாள முடியாது. இரண்டு சாப்ட்வேர்களினாலும் தயாரிக்கப்பட்ட பைலில் உள்ளே காணப்படும் எழுத்துக்கள் ஒரே மாதிரியாகத்தான் இருக்கும். ஏன் அமைப்பும் கூட ஒரே மாதிரியாகவே இருக்கும்.

உதாரணத்திற்கு நீங்கள் ஒரு அலுவலகத்தில் வேலைக்கு அப்ளிகேஷன் சமர்ப்பிக்க வேண்டும். அதாவது உங்களது Bio Dataவை தயாரித்து அனுப்ப வேண்டும்.

இந்த Bio Dataவை MS Wordல் தயாரிக்கலாம். அதையே Page Maker என்ற சாப்ட்வேர் மூலமும் தயாரிக்கலாம்.

நீங்கள் உங்கள் பயோ டேட்டா எந்த சாப்ட்வேரில் தயாரிக்கப்பட்டது என்பதை நம்மால் கண்டுபிடிக்க முடியாது. தயாரிக்கப்பட்ட Bio-data இரண்டிலும் ஒரே மாதிரியாகவே இருக்கும். அதாவது அந்த பயோ டேட்டாவை கீழ்க்கண்ட நான்கு சாப்ட்வேர்களை பயன்படுத்தியும் தயாரிக்கலாம்.

- 1) MS Word
- 2) Word Pad
- 3) Page Maker
- 4) Coral Draw

அந்த பயோ டேட்டா எந்த சாப்ட்வேரை பயன்படுத்தி தயாரிக்கப்பட்டது என்பதை அறிய இந்த File Extension பயன்படுகிறது. ஒரு பைலை தயாரித்து சேமிக்கும்பொழுது தானாகவே இந்த மூன்று எழுத்து அந்த பைலுக்கு அதற்குரிய சாப்ட்வேரினால் கொடுக்கப்பட்டு விடும்.

உதாரணத்திற்கு Ramu என்ற நபரின் ஒரு பயோ டேட்டாவை நான்கு விதமான சாப்ட்வேர்களை பயன்படுத்தி தயாரிக்கிறார்கள். பைலுக்கு பெயர் Ramu என வைத்து இருக்கிறீர்கள். இப்பொழுது அந்த பைலின் Extension அதாவது புள்ளிக்கு அடுத்து உள்ள மூன்று எழுத்துக்கள் எவ்வாறு இருக்கும் என்பதை பார்ப்போம்.

Software பெயர்	File Name with extension
MS Word	Ramu .Doc
Word Pad	Ramu .Txt
Pagemaker	Ramu .pmd
Coral Draw	Ramu .cdr

மேலே உள்ள பைல்களில் உள்ள Extension மூலம் கீழ்க்கண்ட விவரங்களை அறியலாம்.

File Extension . Doc என இருந்தால் MS Wordல் தயாரிக்கப்பட்டது.

File Extension . Txt என இருந்தால் Wordpadல் தயாரிக்கப்பட்டது.

File Extension . Pmd என இருந்தால் Page Makerல் தயாரிக்கப்பட்டது.

File Extension . CDR என இருந்தால் Corel Drawல் தயாரிக்கப்பட்டது.

மேலும் சில பைல்களின் Extensionகள் .sys என கொடுக்கப்பட்டு இருக்கும்.

அவைகள் சிஸ்டம் சம்பந்தமான பைல்கள் என்று பொருள்.

அந்த பைல்களை நாம் தொடக்கூடாது. அதாவது அழிக்கக்கூடாது.

இந்த பைலுக்கான எக்ஸ்டன்ஷன் எழுத்துக்களை நாம் கொடுக்க வேண்டிய அவசியம் இல்லை. நாம் கொடுக்க வேண்டியதெல்லாம் பையிலுக்கான பெயர் மட்டும்தான். புள்ளிக்கு அடுத்துள்ள மூன்று எழுத்துக்கள் தானாகவே (By Default) அதற்குரிய சாப்ட்வேரால் கொடுக்கப்பட்டுவிடும்.

ஒரு சாப்ட்வேரால் தயாரிக்கப்பட்ட பைலை வேறு ஒரு சாப்ட்வேரில் கையாள முடியாது என்பதை மனதில் கொள்க.

உதாரணத்திற்கு ஒருவர் பேஜ் மேக்கரில் ஒரு பயோ டேட்டாவை தயாரித்து வைத்துள்ளார். அந்த பைலை உங்களுக்கு இ-மெயில் மூலம் அனுப்பி வைக்கிறார். இப்பொழுது நீங்கள் அந்த பைலை திறந்து பார்த்து விவரங்களை தெரிந்து கொள்ள வேண்டும். அந்த பைலின் பெயர் GK.PM6 என உள்ளது.

உங்கள் சிஸ்டத்தில் MS Word உள்ளது. ஆனால் Page Maker இல்லை. அந்த பைலை திறக்க முயற்சித்தால் உங்களால் பார்க்க முடியாது. ஏன் எனில் MS word மூலம் அந்த பைலை பார்க்க முடியாது. அந்த பைலை திறந்து விவரங்களை அறிய உங்கள் கம்ப்யூட்டரிலும் பேஜ் மேக்கர் என்ற சாப்ட்வேர் இருக்க வேண்டும். அதை வைத்துதான் உங்களால் திறந்து பார்க்க முடியும் என்பதை மனதில் கொள்க.

மொத்தத்தில் File Extension என்பது ஒரு பைல் எந்த வகையை சார்ந்தது அதாவது எந்த Softwareனால் தயாரிக்கப்பட்டது என்பதை கண்டறிய உதவுகிறது.

அடிப்படையில் பைல்களை இரு பிரிவுகளாக பிரிக்கலாம்.

- 1) System பைல்கள்
- 2) User பைல்கள்

System File: கம்ப்யூட்டர் இயங்குவதற்கு மிகவும் முக்கியமாக உள்ளது Operating systemஐ சேர்ந்த பைல்கள். இவைகளை System பைல்கள் என்பர். அவற்றை நாம் கையாள கூடாது. அவ்வாறு கையாள முயற்சித்தால் கம்ப்யூட்டரில் உள்ள Operating System corrupt ஆகி வேலை செய்ய முடியாத சூழ்நிலைக்கு தள்ளப்பட்டுவிடும்.

திரும்பவும் Operating Systemஐ Install செய்துதான் பயன்படுத்த முடியும்.

கீழே சில சிஸ்டம் பைல்களுக்கான extensionகள்

- Sys
- DLL
- Com

User Files: இந்த வகை பைல்கள் நம்மால் தயாரிக்கப்பட்டவைகள். அதாவது Application Softwareகளை பயன்படுத்தி உருவாக்கப்பட்ட பைல்கள். இவைகளில் கையாளும் போது தவறு ஏற்பட்டால் பிரச்சினைகள் வராது. ஆனால் அந்த பைலை இழக்க நேரிடும். இந்த பைல்கள் Corrupt ஆனால் Operating Systemற்கு எந்த பாதிப்பும் இல்லை.

By Default: (பை டீஃபால்ட்) என்ற வார்த்தை கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்வோர்களிடம் அடிக்கடி பயன்படுத்தக்கூடிய வார்த்தை. Default என்றால் கேட்காமலே தானாகவே என்று பொருள்.

உதாரணத்திற்கு ஒரு ஹோட்டலில் சாப்பிடுவதற்கு உங்கள் மனைவியுடன் செல்லுகிறீர்கள். அங்கு சாப்பாட்டிற்கு டோக்கன் வாங்குகிறீர்கள். சாப்பிட உட்காருகிறீர்கள். உங்களுக்கு ஒரு ஸ்வீட் சாப்பிட வேண்டும் என ஆசை ஏற்படுகிறது. எனவே சப்ளையரிடம் என்ன ஸ்வீட் இருக்கிறது என கேட்கிறீர்கள். அப்போது அந்த சப்ளையர் சாப்பாடு அயிட்டத்தில் ஒரு ஜாங்கிரி ஸ்வீட்டும் உண்டு என்கிறார். அதாவது நாங்களாகவே கொடுக்கிறோம் என்கிறார்.

உங்களுக்கு தேவைப்பட்டால் அந்த ஜாங்கிரிக்கு பதிலாக மைசூர்பாகோ அல்லது கேசரியோ வாங்கி சாப்பிடலாம் என்கிறார்.

அதாவது சாப்பாட்டுடன் தானாகவே ஒரு ஸ்வீட் வைக்கப்படுகிறது. இதற்கு பெயர்தான் By Default. இதை கீழ்க்கண்டவாறு கம்ப்யூட்டர் மொழியில் கூறலாம்.

சாப்பாட்டுடன் By default ஒரு ஸ்வீட் உண்டு.

கம்ப்யூட்டரில் ஒரு செயலை செய்ய ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட Optionகள் கொடுக்கப்பட்டு இருக்கும். அந்த Optionகளில் ஏதாவது ஒன்றை தேர்வு செய்து செயல்பட வேண்டிய சூழ்நிலையில் தானாகவே ஒரு செயல் தேர்வு செய்யப்பட்டு இருக்கும். அதை Default selection என்பர். அந்த Default Selection தேவை இல்லை என்றால் வேறு ஒன்றை தேர்வு செய்து செயல்படலாம்.

Temporary Memory: தாற்காலிக மெமரி. இதை RAM - Random Access Memory என்றும் கூறப்படுகிறது. பெயரிலேயே நீங்கள் புரிந்து கொண்டு இருக்கலாம்.

ஒரு பஸ்சிலே பயணம் மட்டும்தான் செய்ய முடியும். ஆனால் வீட்டிலே நாம் நிரந்தரமாக தங்க முடியும். பஸ்சில் நாம் எப்பொழுது உட்காருகிறோம். பயணம் செய்யும் போது மட்டுமே உட்காருகிறோம்.

அதுபோல இந்த மெமரி கம்ப்யூட்டர் ஆன் (ON) நிலையில் இருக்கும் போதுதான் பயன்படுத்தப்படும். அதாவது இந்த மெமரியில் நிரந்தரமாக பைல்களை சேமித்து வைக்க முடியாது. தாற்காலிகமாகத்தான் இந்த மெமரியில் பைல்களை வைத்து கையாளலாம்.

மெமரியின் பயன்பாடுதான் என்ன?

கம்ப்யூட்டரில் செய்யப்படுகிற செயல்கள் அனைத்தும் மெமரியில் இருந்து கொண்டுதான் செய்யப்படுகின்றன. மெமரியின் முக்கிய பயன்பாடு எல்லாவிதமான வேலைகளையும் செய்யும் இடம்.

ஒரு வீட்டில் சமையல் அறை எதற்கு. நாம் சாப்பிடுவதற்கான அனைத்து அயிட்டங்களும் சமையல் அறையில்தான் தயாரிக்கப்படுகின்றன. சமையல் வேலை முடிந்து சாப்பிட்ட பிறகு சமையல் அறையை மூடி வைத்துக்கொள்கிறோம்.

இந்த தத்துவம்தான் மெமரிக்கு பொருந்தும். கம்ப்யூட்டரில் செய்யப்படுகின்ற செயல்கள் அனைத்தும் மெமரியில் இருந்து கொண்டுதான் செய்யப்படுகின்றன. செய்யவும் முடியும். கம்ப்யூட்டர் Off நிலையில் இருக்கும் போது மெமரி காலியாக இருக்கும். எந்த ஒரு பைலும் மெமரியில் இருக்க முடியாது.

கம்ப்யூட்டர் வேலை செய்ய சாப்ட்வேர் தேவை என்பது உங்களுக்கு தெரியும்.

சாப்ட்வேர் என்பது முதலில் Operating System. அடுத்து Device Driverகள்.

இவை இரண்டும்தான் கம்ப்யூட்டரில் உள்ள அனைத்து அப்ளிகேஷன் சாப்ட்வேர்களையும் செயல்படுத்துவதற்கு பயன்படுகின்றன.

இங்கு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள அனைத்து சாப்ட்வேர்களும் சிஸ்டத்தில் உள்ள Hard Diskல்தான் Install செய்யப்படுகின்றன.

1) O/S (Operating System)

2) Device Driverகள்

3) Application Softwareகள்

அதாவது Hard Diskல் நிரந்தரமாக தங்கி இருக்கின்றன.

கம்ப்யூட்டரை ON செய்ததும் முதன் முதலாக Operating System அதற்குரிய சக பைல்களுடன் (Supporting files) மெமரியில் போய் உட்கார்ந்து கொண்டு வேலை செய்கிறது.

அடுத்து அதனை தொடர்ந்து Device Driverகள் என்ற சாப்ட்வேர்களும் மெமரிக்கு சென்று உட்கார்ந்து அதன் வேலையை செய்கின்றன.

அடுத்து ஒரு Application Softwareஐ இயக்குகிறீர்கள். அதாவது MS Wordஐ Double Click செய்கிறீர்கள். உடனே அந்த MS Word மெமரிக்கு சென்று வேலையை செய்யும்.

ஏற்கனவே சேமிக்கப்பட்ட பைலாக இருந்தால் அந்த பைலை File மெனுவில் உள்ள Open மூலம் திறந்து பார்க்கலாம் அல்லது நேரடியாக அந்த பைல் இருக்கும் இடத்திற்கு சென்று அந்த பைலை டபுள் கிளிக் செய்தும் இயக்கச் செய்யலாம்.

அந்த பைலின் நகல் (Copy) மெமரிக்குள் சென்றுதான் திறக்கப்படும். அந்த பைல் மெமரியில் வைத்துதான் கையாளப்படுகிறது.

இப்போது அந்த பைலில் புதிதாக சில வரிகளை சேர்க்கிறீர்கள். அவ்வாறு செய்யும்பொழுது அடிக்கடி சேமித்து கொண்டு இருக்க வேண்டும். அவ்வாறு சேமிக்கும்போது அந்த பைல் ஏற்கனவே Hard Diskல் உள்ள அதனுடைய Original பைலில் மேல் Overwrite செய்யப்பட்டுவிடும்.

Save அதாவது சேமித்தல் என்றால் மெமரியில் நடக்கும் செயலை Hard Diskல் பத்திரமாக சேமித்து வைத்தல் என்பதுதான்.

அவ்வாறு Save செய்தபின்பு திடீரென பவர் சப்ளை கட்டாகி கம்ப்யூட்டர் Off ஆகிவிட்டால் மெமரியில் உள்ளவைகள் அனைத்தும் அழிக்கப்பட்டு விடும். ஆனால் Hard Diskல் பத்திரமாக சேமிக்கப்பட்டு இருக்கும். எனவே கவலைப்படத் தேவையில்லை.

ஒருவர் MS Wordல் புதியதாக ஒரு கடிதம் அடிக்கிறார் என்று வைத்துக்கொள்வோம். அந்த பைலை அவ்வப்போது சேமிக்காமலே சுமார் 10 பக்கங்கள் அடித்துவிட்டார். திடீரென கரண்ட் கட்டாகி கம்ப்யூட்டர் Off ஆகிவிட்டது.

இப்பொழுது அவர் அந்த பைலை சேமிக்காத காரணத்தால் முற்றிலும் இழக்க நேரிடும். அந்த பைல் அழிக்கப்பட்டுவிடும். திரும்பவும் அவர் புதியதாகத்தான் அடிக்கவேண்டும்.

ஒருவர் புதிதாக MS Wordல் சுமார் 10 பக்கங்களை கொண்ட ஸ்கிரிப்டை அடிக்கத் தொடங்கினார். அவர் முதல் பக்கத்தில் ஒரு வரியை அடித்த உடனேயே பைலை Save செய்து விட்டார். திரும்ப 5 வரிகள் அடித்ததும் ஒரு முறை Save செய்து விட்டார். அதன் பிறகு சுமார் 2 பக்கங்கள் அடித்துவிட்டார். ஆனால் Save செய்ய மறந்துவிட்டார்.

இப்போது கரண்ட் கட்டாகி கம்ப்யூட்டர் Off ஆகி விட்டது. திரும்ப அந்த பைலை திறந்தால் அந்த பைலில் 5 வரிகள் மட்டும்தான் காணப்படும். 5 வரிக்குமேல் அடித்தவை அனைத்தும் இருக்காது.

எனவே கம்ப்யூட்டரில் எந்த ஒரு செயலை செய்தாலும் அவ்வப்போது Save செய்து கொண்டே இருக்க வேண்டும் என்பதை மனதில் கொள்க. இது மிகவும் முக்கியமான ஒன்று.

அடிக்கடி Save செய்ய (Ctrl + S) பயன்படுத்தலாம். இது எல்லா Softwareகளுக்கும் பொருந்தும்.

File System பைல் சிஸ்டம்

பைல் சிஸ்டம் என்றால் பைல்களை அடுக்கி வைக்கும் செயல் என்று பொருள். ஒரு அலுவலகத்தில் அநேக பைல்களை ஒருவர் கையாள்கிறார். அந்த பைல்களை அவரது வசதிக்கு தகுந்தவாறு ஒரு பைலிங் கேபினட்டில் (Filing Cabinet) அழகாக அடுக்கி வைக்கிறார். பைல்களின் மேல் அதற்குரிய பெயரையும் எழுதி வைக்கிறார். ஒரு பைல் தேவைப்பட்டால் உடனடியாக அந்த பைலை கொண்டு வந்து விடுகிறார். தேவைப்படும் பைலை அதிக நேரம் எடுத்துக் கொள்ளாமல் உடனடியாக எடுத்து விடுகிறார்.

பைல் கேபினெட்டில் 4 டிராயர்கள் உள்ளன. மொத்தம் சுமார் 100 பைல்கள் உள்ளன. அவ்வாறு இருந்தும் தேவையான பைலை உடனடியாக கொண்டு வருகிறார். இதை எப்படி அவரால் செய்ய முடிகிறது?

அவர் தனக்கென ஒரு வழிமுறையை அவர் (ஒரு சிஸ்டத்தை) கடைபிடிக்கிறார்.

1 முதல் 100 வரை ஒவ்வொரு பைலுக்கும் ஒரு நம்பரை குறிப்பிடுகிறார்.

ஒவ்வொரு டிராயரின் முன் பகுதியில் ஒரு பேப்பரில் பைலின் நம்பர் அதற்குரிய பெயர் ஆகியவற்றை எழுதி ஒட்டி விடுகிறார்.

மேலும் அந்த பேப்பரின் ஒரு நகலை தனது மேஜையின் மேல் வைத்து இருக்கிறார்.

எந்த பைல் தேவைப்படுகிறதோ அந்த பைலின் பெயருக்குரிய எண்ணை ஆபிஸ் பையனிடம் கூறுகிறார்.

ஆபிஸ் பையன் நம்பரை கூறிய உடனேயே அந்த பைலை உடனடியாக கொண்டு வந்து விடுகிறார்.

அதுபோல பைலில் வேலை முடிந்ததும் ஆபிஸ் பையனிடம் அந்த பைலை கொடுத்தால் உடனடியாக சரியாக அதற்குரிய இடத்தில் எண்ணை பார்த்து வைத்து விடுகிறார்.

இந்த ஒரு சிஸ்டத்தை கடைபிடிக்காமல் கண்டபடி பைலை வைப்பதும் எடுப்பதுமாக இருந்தால் என்ன நடக்கும். பைலை திரும்ப வைக்கும்போது உடனடியாக வைத்து விடலாம். ஏன் என்றால் ஏதாவது ஒரு இடத்தில்தானே வைக்கிறார்.

ஆனால் திரும்ப ஒரு பைல் தேவைப்பட்டால் உடனடியாக அந்த பைலை எடுக்க முடியுமா? கண்டிப்பாக முடியாது. ஏன் எனில் ஒவ்வொன்றாக பார்த்து எடுக்க வேண்டும். ஒரு மணி நேரம் ஆகலாம். ஏன் ஒரு நாள் கூட ஆகலாம்.

சில நேரங்களில் ஒரு மாதம் ஆனாலும் பைல் கிடைக்காது. கேட்டால் தேடிக்கொண்டுதான் இருக்கிறேன். இன்னும் கிடைக்கவில்லை. நான் என்ன செய்வது என்பார்.

ஏன் கிடைக்கவில்லை என்றால் அந்த பைலை அதற்குரிய கேபினெட்டில் வைக்காமல் வேறு ஒரு கேபினெட்டில் வைத்து இருப்பார்.

இதற்கு என்ன காரணம்?

அதாவது ஒரு சிஸ்டத்தை அதாவது ஒரு விதி முறையை அவர் கையாளவில்லை.

பைல்களை சுலபமாக எடுத்து திரும்ப அதே இடத்தில் வைத்து செயல்படுத்தும் செயல்தான் File System என கூறுவர். இதே தத்துவம்தான் கம்ப்யூட்டரிலும் கையாளப்படுகிறது.

பைல்கள் அனைத்தும் Hard Diskல்தான் சேமித்து வைக்கப்படுகின்றன. பைல்களை சேமிப்பதற்கு வசதியாக Hard Disk பல பிரிவுகளாக பிரிக்கப்படுகிறது. இதற்கு Partition என்று பெயர்.

சுமார் 80 GB கொள்ளளவு உள்ள ஒரு Hard Diskல் ஒரே ஒரு பார்டிஷன் செய்யலாம். அல்லது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பார்டிஷன்களாகவும் செய்யலாம்.

80 GBஐ ஒரே ஒரு பார்டிஷனாக செய்தால் அது C டிரைவ் என காணப்படும்.

அதே 80 GBஐ 20 + 20 + 40 என மூன்று பிரிவுகளாக செய்தால் C, D, E என மூன்று பிரிவுகளாக காணப்படும்.

C Drive = 20

D Drive = 20

E Drive = 40 எனவும் காணப்படும்.

அவ்வாறு Hard Diskஐ Partition செய்த பிறகு திரும்ப ஒவ்வொரு Drivையும் Format செய்ய வேண்டும். Format செய்த பிறகுதான் Hard Disk ல் பைல்களை சேமித்து வைக்க முடியும். அதாவது Format செய்த பிறகுதான் அந்த Driveவிற்கு File System வசதி ஏற்படுகிறது. C, D, E என மூன்று Driveகள் இருந்தால் மூன்று டிரைவ்களையும் தனித் தனியாக Format ஃபார்மெட் செய்ய வேண்டும்.

ஃபார்மெட் செய்யாத டிரைவ்களை பயன்படுத்த இயலாது. அதாவது அந்த டிரைவில் பைல்களை சேமிக்க இயலாது.

கம்ப்யூட்டரை பொருத்தவரை ஆபரேட்டிங் சிஸ்டத்திற்கு தகுந்தபடி இந்த பைல் சிஸ்டமும் வேறுபடும். Microsoftஐ பொருத்தவரை இரண்டு விதமான பைல் சிஸ்டங்கள் உள்ளன.

1) FAT (FAT 16 or FAT 32)

2) NTFS

அதேபோல UNIX Operating Systemற்கு Unix File System என்று பெயர்.

LINUX Operating Systemற்கு Linux File system என்று பெயர்.

சாதாரணமாக ஒரு பைல் சிஸ்டத்தில் தயாரிக்கப்பட்ட பைலை வேறு ஒரு பைல் சிஸ்டத்தில் பயன்படுத்த இயலாது. உதாரணத்திற்கு Unixல் தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு பைலை Windows XPயில் கையாள முடியாது.

Microsoftஐ பொருத்தவரை கீழ்க்கண்ட Operating Systemகள் உள்ளன.

Windows 98

Windows 98 SE

Windows XP Professional

Windows 2000 Professional

Windows 2000 Server

Windows 2003 Server

Windows 2008 Server

Windows Vista

Windows 7

இவற்றில் Windows 95, 98 SE ஆகியவைகள் FAT 32 வைதான் Support செய்யும். இவைகள் NTFSஐ Support செய்யாது.

ஆனால் மற்ற Operating Systemகள் FAT 32 மற்றும் NTFS ஆகிய இரண்டையுமே Support செய்யும். இதிலும் ஒரு சிக்கல் உள்ளது.

FAT 32ல் தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு பைலை NTFSல் கையாளலாம். ஆனால் NTFSல் தயாரிக்கப்பட்ட ஒரு பைலை FAT 32ல் கையாள முடியாது.

FAT 32 அல்லது NTFS என்பதை எவ்வாறு தேர்வு செய்வது?

Hard Disk ல் உள்ள டிரைவை Format செய்யும் பொழுதுதான் இதை தீர்மானிக்க முடியும். எனவே Format செய்யும்பொழுது இந்த இரண்டு Optionகள் தோன்றும். நமக்கு எது தேவையோ அதை தேர்வு செய்து Format செய்யலாம்.

நாம் ஏற்கனவே FAT 32ல் Format செய்து விட்டோம். அந்த டிரைவில் அநேக பைல்களை சேமித்து வைத்துள்ளோம்.

இப்பொழுது NTFS ஆக இருந்தால் நல்லது என்று நினைக்கிறீர்கள். கவலையே வேண்டாம்.

ஏற்கனவே FAT 32 ல் பார்டிஷன் செய்யப்பட்ட டிரைவ்களை NTFS ஆக மிகவும் சுலபமாக ஒரு நொடிப்பொழுதில் மாற்றி விடலாம். Driveல் உள்ள எந்த ஒரு பைலையும் இழக்க நேரிடாது. பைல்கள் அப்படியே பாதுகாப்பாக இருக்கும்.

ஆனால் NTFSல் இருந்து FATக்கு மாற்றுவது என்பது முடியாது. அவ்வாறு NTFSல் உள்ள ஒரு டிரைவை FAT ஆக மாற்ற வேண்டும் என கருதினால் அந்த Drive ல் உள்ள அனைத்து பைல்களையும் இழக்க நேரிடும்.

FATற்கும் NTFSற்கும் உள்ள வேறுபாடு:

FATல் அனேகமாக எல்லாவிதமான செயல்களையும் செய்யலாம். ஆனால் NTFSல் FATஐ விட சில சிறப்பு அம்சங்கள் உள்ளன. அவைகள் பின்வருமாறு:

- 1) File Security
- 2) File compression
- 3) Disk space compression

File Security: தனிப்பட்ட ஒரு பைலுக்கு பாதுகாப்பு கொடுக்கலாம். சாதாரணமாக ஒரு கம்ப்யூட்டரை பல பேர் பயன்படுத்துவார்கள். அவ்வாறு பயன்படுத்தும்போது, ஒருவரது பைலை மற்றவர்கள் பார்க்கக் கூடிய வாய்ப்பு உள்ளது.

ஒருவரது பைலை மற்றவர்கள் கண்டிப்பாக பார்க்க கூடாத அல்லது பார்க்க முடியாத நிலையில் அந்த பைலை பாதுகாப்பாக வைக்கின்ற செயலுக்குதான் பைல் செக்யூரிட்டி என்று பெயர். இதனால் அந்த பைலை தயாரித்தவர்கள்தான் பார்க்கலாம், கையாளலாம். அதாவது Read, Edit, Delete போன்ற செயல்களை செய்யலாம்.

அந்த பைலை தயாரித்தவர்கள்தான் அந்த பைலுக்கு சொந்தக்காரர்கள். அவரை Owner என கூறுவர். இந்த செயலை செய்வதற்கு File Encryption என்று பெயர்.

File Encryption:

இந்த செயல் மூலம் ஒரு பைல் படிக்கமுடியாத எழுத்துக்களாக மாற்றப்பட்டு விடும். மேலும் Encrypt செய்யும்பொழுது ஒரு Pass word கேட்கும்.

ஒரு பாஸ்வேடை நம் விருப்பப்படி நாம் தேர்ந்தெடுத்துக் கொள்ளலாம். ஆனால் அந்த பாஸ்வேடை மறக்காமல் நினைவில் வைத்து இருக்க வேண்டும். அந்த பாஸ்வேடை மறந்து விட்டால் அந்த பைலையும் மறந்து விட வேண்டியதுதான். அதாவது அந்த பைலை நாமும் பார்க்க முடியாது. எனவே பைலை இழக்க நேரிடும்.

File Decryption:

ஏற்கனவே பைலை Encrypt செய்து வைத்து விட்டோம். இப்பொழுது நாம் அந்த பைலை கையாள வேண்டும். திரும்பவும் அந்த பைலை பழைய நிலைக்கு அதாவது படிக்கின்ற நிலைக்கு மாற்றும் செயலுக்குதான் Decryption என்று பெயர்.

ஒரு பைலை Decryption செய்யும்போது அதற்குரிய பாஸ்வேடை கேட்கும். சரியான பாஸ்வேடை கொடுத்தால் பைல் Decrypt செய்யப்பட்டு படிக்கக்கூடிய நிலைக்கு மாற்றப்பட்டுவிடும். இப்போது பைலை விருப்பப்படி கையாளலாம்.

Disk Compression:

நமக்கு Hard Diskல் எவ்வளவு இடம் இருந்தாலும் போதவில்லை. சுமார் 4 அல்லது 5 வருடங்களுக்கு முன்பாக 2GB, 8GB, 10GB, 20GB என்ற அளவுகளில்தான் Hard Diskகள் கிடைத்து வந்தன.

ஆனால் இப்பொழுது 80GB, 160GB, 250GB, 500GB என்ற அளவுகளில் கிடைத்து வருகின்றன. Hard Diskன் அளவு எவ்வளவு பெரியதாக இருந்தாலும் பற்றாக்குறை ஏற்படுகிறது. ஏன் எனில் தேவையற்ற பைல்களை அவ்வப்போது Hard Diskல் இருந்து அழிப்பதில்லை.

எனவே HardDiskல் உள்ள இடத்தை சுருக்கி அதிக அளவு இடத்தை உருவாக்கலாம். அதாவது உதாரணத்திற்கு 10GB இடத்தில் உள்ள பைல்களை சுருக்கி (Compress) 6GB இடத்தில் வைத்து விட்டு 4GB இடத்தை காலியாக வைக்கலாம்.

இவ்வாறு HardDiskல் உள்ள இடத்தை சுருக்கி அதிக இடத்தை உண்டுபண்ணும் செயலை Disk Compression என்று கூறுவர்.

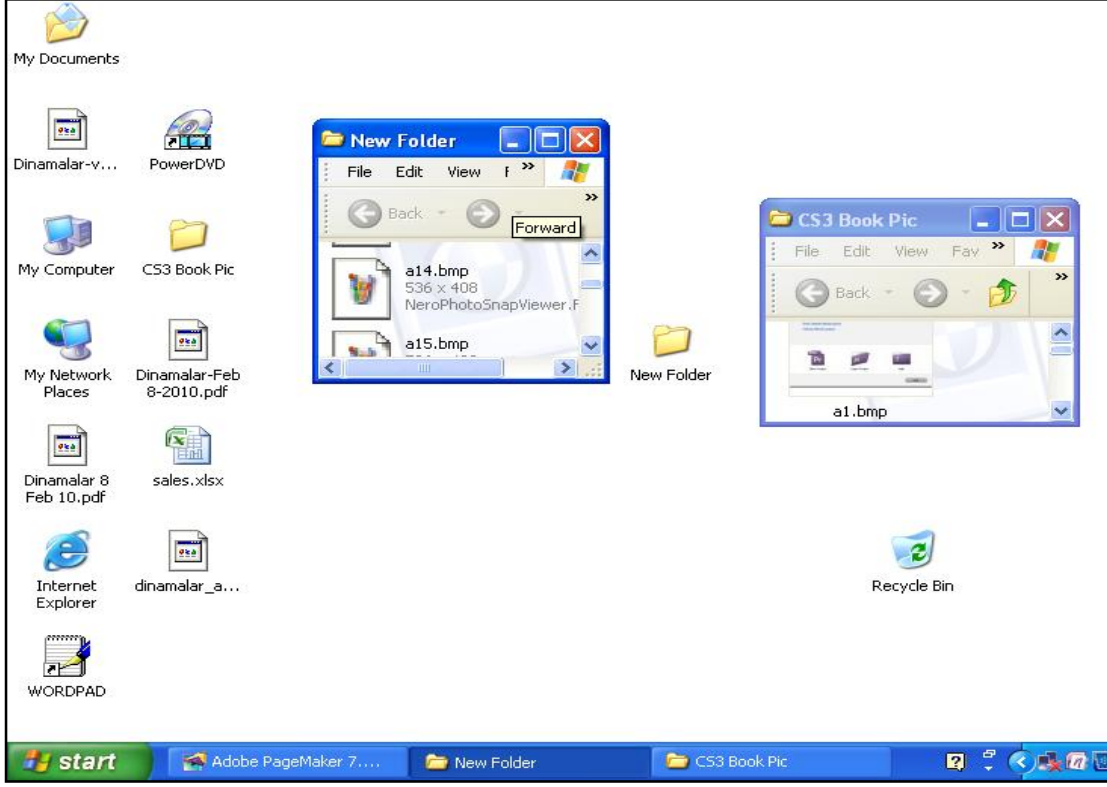
பெரிய அளவுகளில் அதாவது 50GB, 100GB, 250GB என்ற அளவுகளில் பார்டிஷன் செய்து பயன்படுத்தப்படுகின்றன. Video Editing போன்ற வேலைகளை செய்யும் போது ஒரு பைலின் அளவு சுமார் 20GB முதல் 40GB வரை காணப்படும்.

அவ்வாறு மிகப் பெரிய பைல்களை கையாள்வதற்கு NTFS தான் சிறந்தது.

பெரிய அளவில் உள்ள அந்த பைல்களை FATல் வைத்து கையாளுவதில் சில பிரச்சினைகள் தோன்றும். எனவே பைல்கள் மிகப் பெரிய அளவில் இருக்குமானால் NTFSதான் சிறந்தது.

Windows:

Microsoftஐ பொருத்தவரை Windows என கூறுகிறோம். Windows என்றால் நமக்கு மனதில் முதலில் தோன்றுவது ஜன்னல். ஜன்னல் என்பது நான்கு புறமும் சட்டங்களை கொண்டு ஒரு கட்டம் போல் உள்ளது. இந்த தத்துவத்தில் Windowல் பல நான்கு பக்கங்களை கொண்ட அநேக சட்டங்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.



கம்ப்யூட்டரில் நாம் கையாள்வது பைல். அந்த பைல்தான் பாதுகாப்பாக வைக்கப்பட வேண்டும். தேவைப்படும்போது உடனுக்குடன் அது இருக்கும் இடத்தை கண்டுபிடித்து அந்த பைலை கொண்டு வந்து ஒரு Software மூலம் கையாள வேண்டும்.

ஒரு அலுவலகத்தில் கையாளப்படுகிற பைல்கள் எவ்வாறு பாதுகாப்பாக வைக்கப்படுகின்றன.

உதாரணத்திற்கு

விற்பனை பிரிவு Sales Department.

அக்கவுண்டு பிரிவு Accounts Department.

உற்பத்தி பிரிவு Production Department.

ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் தனித்தனியாக பைல் கேபினெட்டுகள் உள்ளன. அந்த Filing Cabinetல் பல டிராயர்கள் உள்ளன. ஒவ்வொரு டிராயரிலும் பைல்கள் வைக்கப்படுகின்றன. ஒவ்வொரு பிரிவுக்கும் தனித்தனியான பைல் கேபினெட்டுகள் உள்ளதால் அந்த அந்த பிரிவுக்குரிய பைல்கள் அதற்குரிய பைல் கேபினெட்டில் வைக்கப்படுகின்றன.

இதே தத்துவம்தான் கம்ப்யூட்டரிலும் செயல்படுத்தப்படுகிறது. கம்ப்யூட்டரில் கையாளப்படுகிற முக்கியமான அயிட்டம் பைல்தான்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

அந்த பைலை வைக்கக்கூடிய இடம் Folder. ஒரு போல்டரில் தேவையான பைல்களை அனைத்தையும் சேமித்து வைக்கலாம். ஒரே Folderல் பல Folderஐ சேமித்து வைக்கலாம். அதாவது ஒரு Folderல் பல போல்டர்களை சேர்த்து வைக்கலாம். அதாவது போல்டருக்குள் போல்டர்களை வைக்கலாம். ஆனால் பைலுக்குள் வேறு ஒரு பைலை வைக்க முடியாது. அதாவது ஒரு போல்டர் மேஜையில் உள்ள ஒரு டிராயர் போல் செயல்படுகிறது.

அலுவலகத்தில் ஒருவர் தனது டிராயரில் பலவிதமான பொருள்களை வைக்கிறார்.

அதாவது கீழ்க்கண்ட பொருள்கள்

- 1) பேனா
- 2) ரப்பர்
- 3) பென்சில்
- 4) ஸ்கேல்
- 5) ஸ்டாப்ளர்

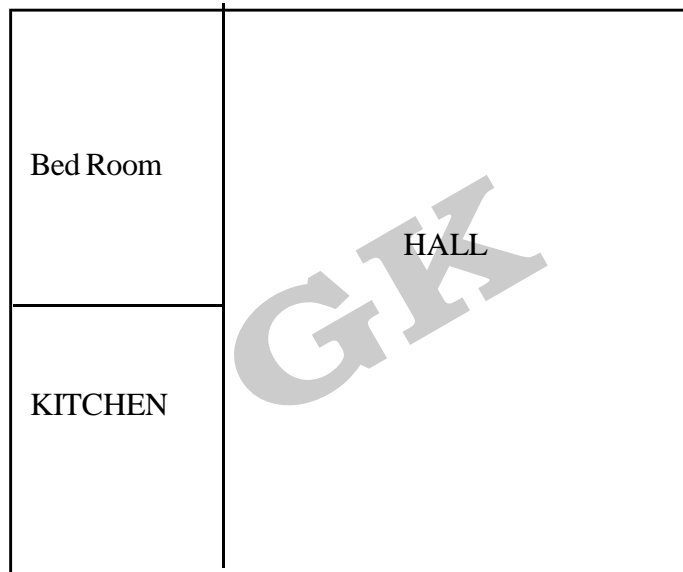
இங்கு மேலே கூறப்பட்ட அயிட்டங்களை பைல்களாக கருதலாம். அவைகள் வைக்கப்பட்டுள்ள டிராயரை Folder என கருதலாம்.

அந்த டிராயரில் வேறு ஒரு தனி அறை உள்ளது. அந்த இடத்தில் கீழ்க்கண்ட பொருள்களை வைத்துள்ளார்.

- 1) ரொக்கம் Cash
- 2) செக் புத்தகங்கள்
- 3) முக்கிய ஆவணங்கள்

இங்கு மேலே கூறப்பட்டவைகளை பைல்களாக கருதலாம். அவைகள் வைக்கப்பட்ட இடத்தை ஒரு Folder ஆக கருதலாம்.

சாதாரணமாக நாம் ஒரு வீடு கட்டுவதற்கு ஒரு Plan போடுகிறோம். அந்த பிளானில் வீட்டின் அமைப்பை பல கட்டங்களை போட்டு காண்பிக்கிறோம்.

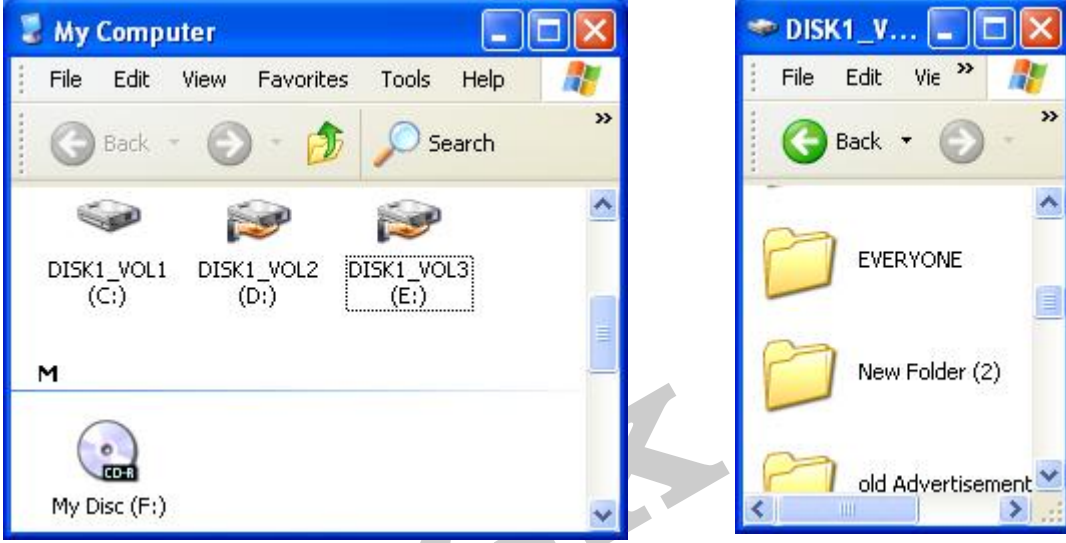


அதே போல கம்ப்யூட்டரில் Windows என்பது அமோக கட்டங்களை குறிப்பிடுகிறது. ஒவ்வொன்றிற்கும் ஒரு கட்டத்தை போன்று காண்பிக்கப்படுகிறது. பைலுக்கு மட்டும் கட்டம் கிடையாது.

இங்கு கட்டம் அல்லது சட்டம் இரண்டுமே ஒன்றுதான். அதாவது Window.

எனவே இனி விண்டோ என்றால் அது ஒரு நான்கு பக்கங்களை கொண்ட ஒரு கட்டம் என மனதில் கொள்க.

அந்த கட்டம் சதுரமாக இருக்கலாம் அல்லது ஒரு செவ்வகமாக இருக்கலாம்.



பைலுக்கு மட்டும் Window கிடையாது. ஏனெனில் பைலுக்கு கீழே பிரிவுகள் கிடையாது.

Windowsன் சிறப்பு அம்சங்கள்:

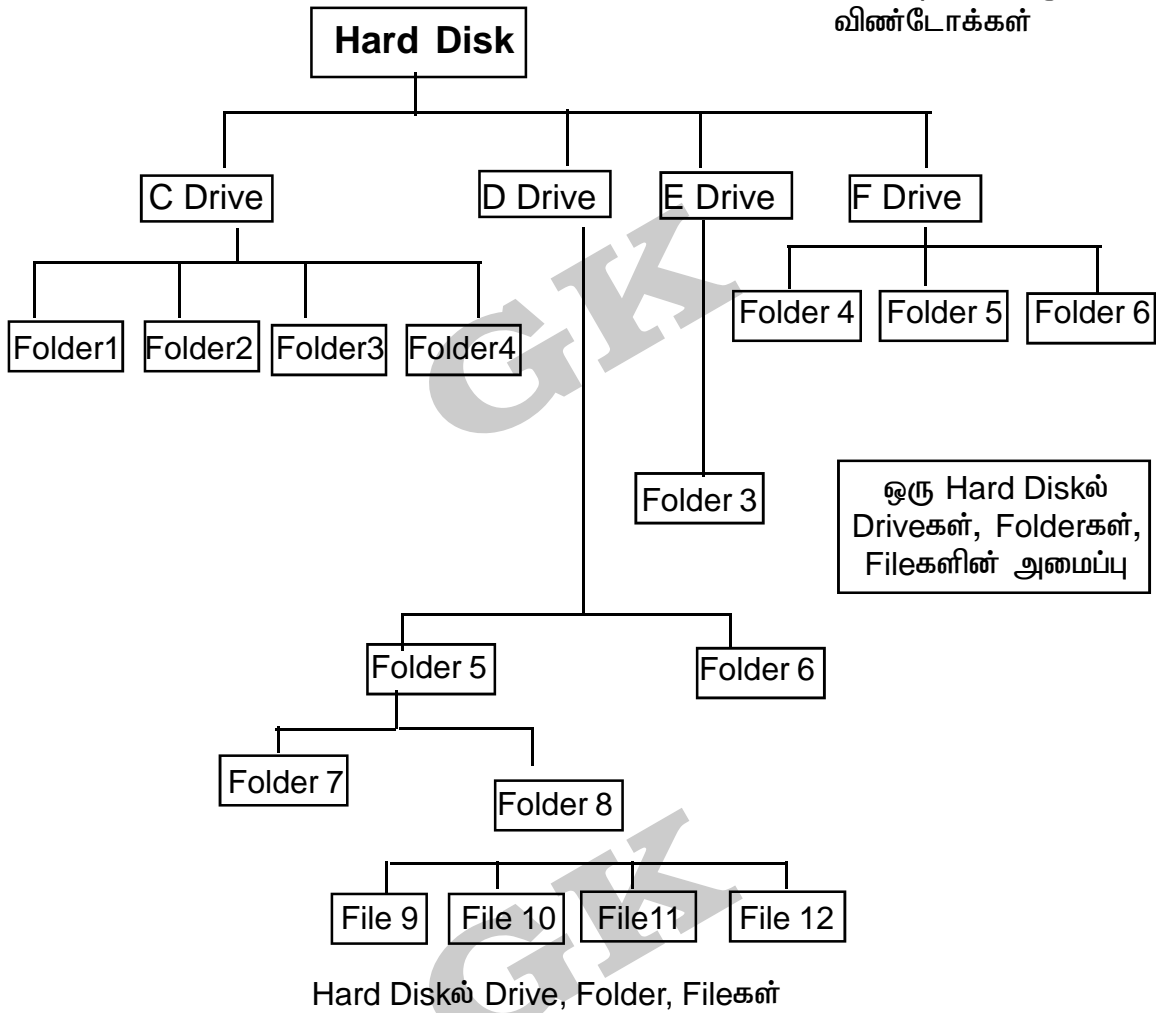
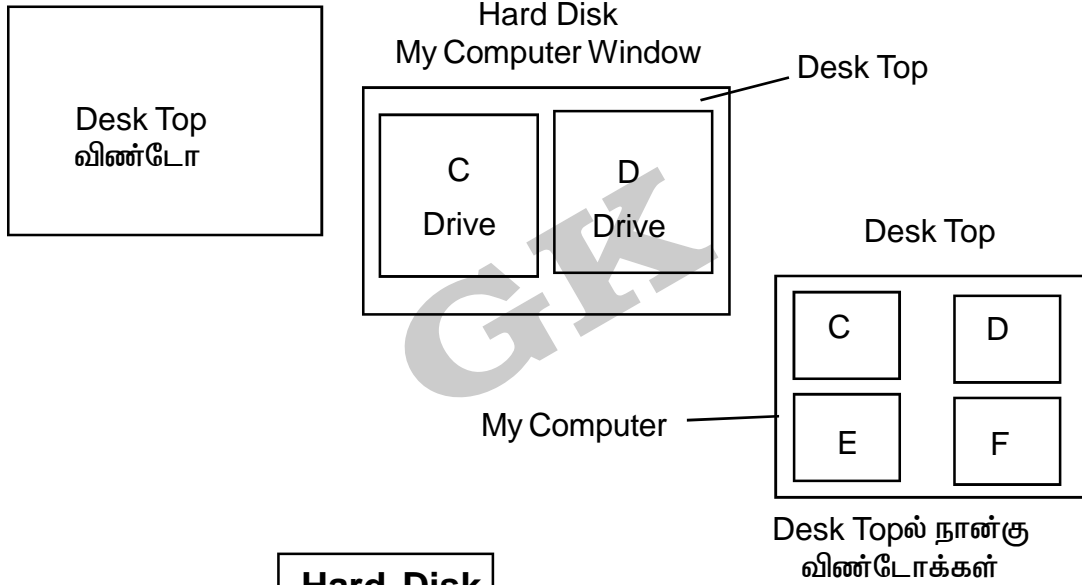
ஒரே சமயத்தில் அநேக பைல்களை திறந்து வைத்து வேலைகளை செய்யலாம். அநேக விண்டோக்களை திறந்து வைத்தாலும் ஒரு விண்டோவை மட்டும் தான் செயல்படுத்தக் கூடியதாக இருக்கும். இதை Active Window என கூறுவர்.

திறக்கப்பட்ட அனைத்தையும் அடியில் Task Barல் காணலாம். நமக்கு எது தேவையோ அதை செயல்படுத்த Task Barல் அதை கிளிக் செய்தால் போதும். அது மட்டும் திறந்து இருக்கும்.

திரையில் ஒரே சமயத்தில் இரண்டு அல்லது 3 விண்டோக்களை வைத்து பார்க்கலாம். ஆனால் ஒன்று மட்டும் Active ஆக இருக்கும். எதை Active ஆக செய்ய வேண்டுமோ அதை Click செய்தால் Active ஆகிவிடும்.

திரையில் சாதாரணமாக ஒரு விண்டோவை பார்க்க முழு இடத்தையும் எடுத்துக் கொள்ளும். ஆனால் அதே விண்டோவை நமக்கு தேவையான அளவிற்கு சிறியதாக மாற்றலாம். அவ்வாறு மாற்றி திரையில் இரண்டு அல்லது அதற்கு மேலும் உள்ள விண்டோக்களை திறந்து வைக்கலாம்.

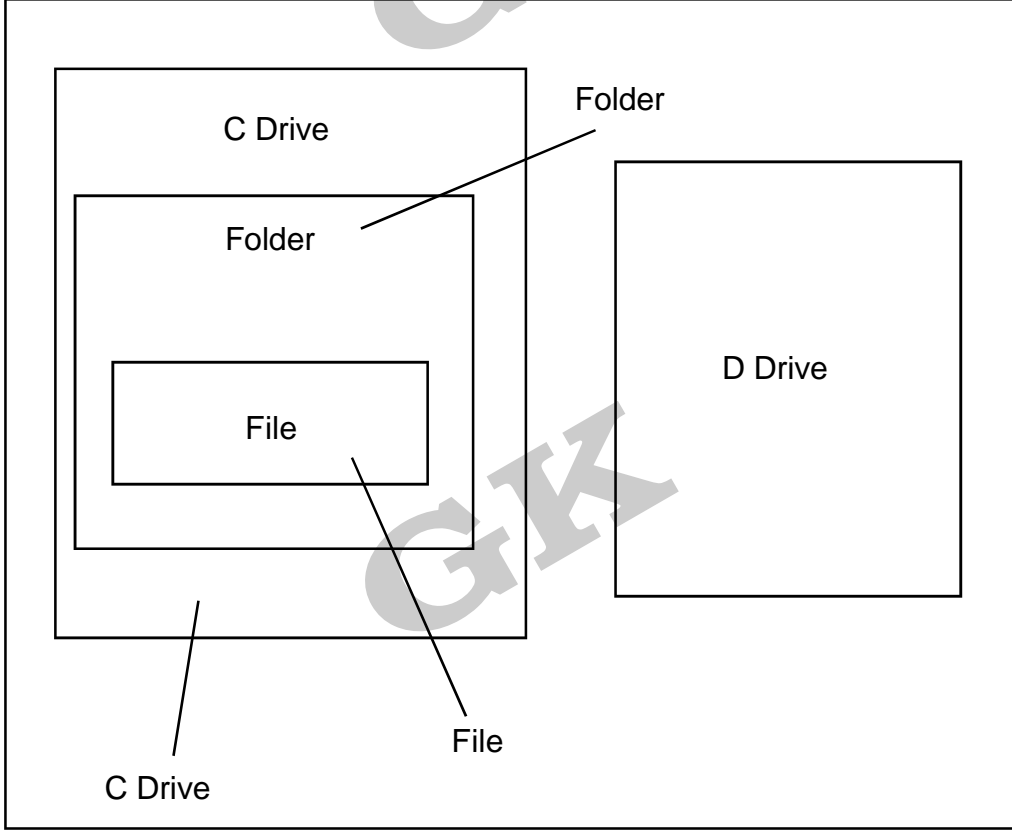
இவ்வாறு ஒரே நேரத்தில் அநேக விண்டோக்களை திறந்து ஒரு விண்டோவில் இருந்து மற்றொரு விண்டோவிற்கு பைல்களை மிகவும் எளிதாக காப்பி செய்யலாம்.



File Structure பைல்களின் அமைப்பு:

ஒரு மளிகை கடையில் அரிசி, பருப்பு, புளி போன்ற பலவிதமான சாமான்களை விற்கிறார்கள். அவைகளை அடுக்கி வைக்க ஒரு அலமாரியை பயன்படுத்துகிறார்கள். அந்த அலமாரியில் பல தட்டுகள் உள்ளன.

அதுபோல கம்ப்யூட்டரில் எல்லாவிதமான அயிட்டங்களும் பைல்கள்தான். ஒவ்வொரு பைலும் ஒரு அயிட்டம். எனவே ஒரு பைலை ஏதாவது ஒரு போல்டரில் வைக்க வேண்டும்.



Folderக்குள் போல்டரை வைக்கலாம். Hard Diskல் உள்ள டிரைவுகளில் Folderகள் வைக்கப்படும்.

ஒரு Hard Disk C, D, E என மூன்று பிரிவுகளாக பிரிக்கப்படுகின்றன.

C Driveஐ க்ளிக் செய்தால் ஒரு விண்டோ தோன்றும்.

அந்த விண்டோவில் பைல்களையும் வைக்கலாம். போல்டரையும் கூட வைக்கலாம்.

C Driveல் அநேக போல்டரை வைக்கிறோம். பிறகு ஒவ்வொரு Folder உள்ளும் பல போல்டர்களையும் மற்றும் பைல்களையும் வைக்கலாம்.

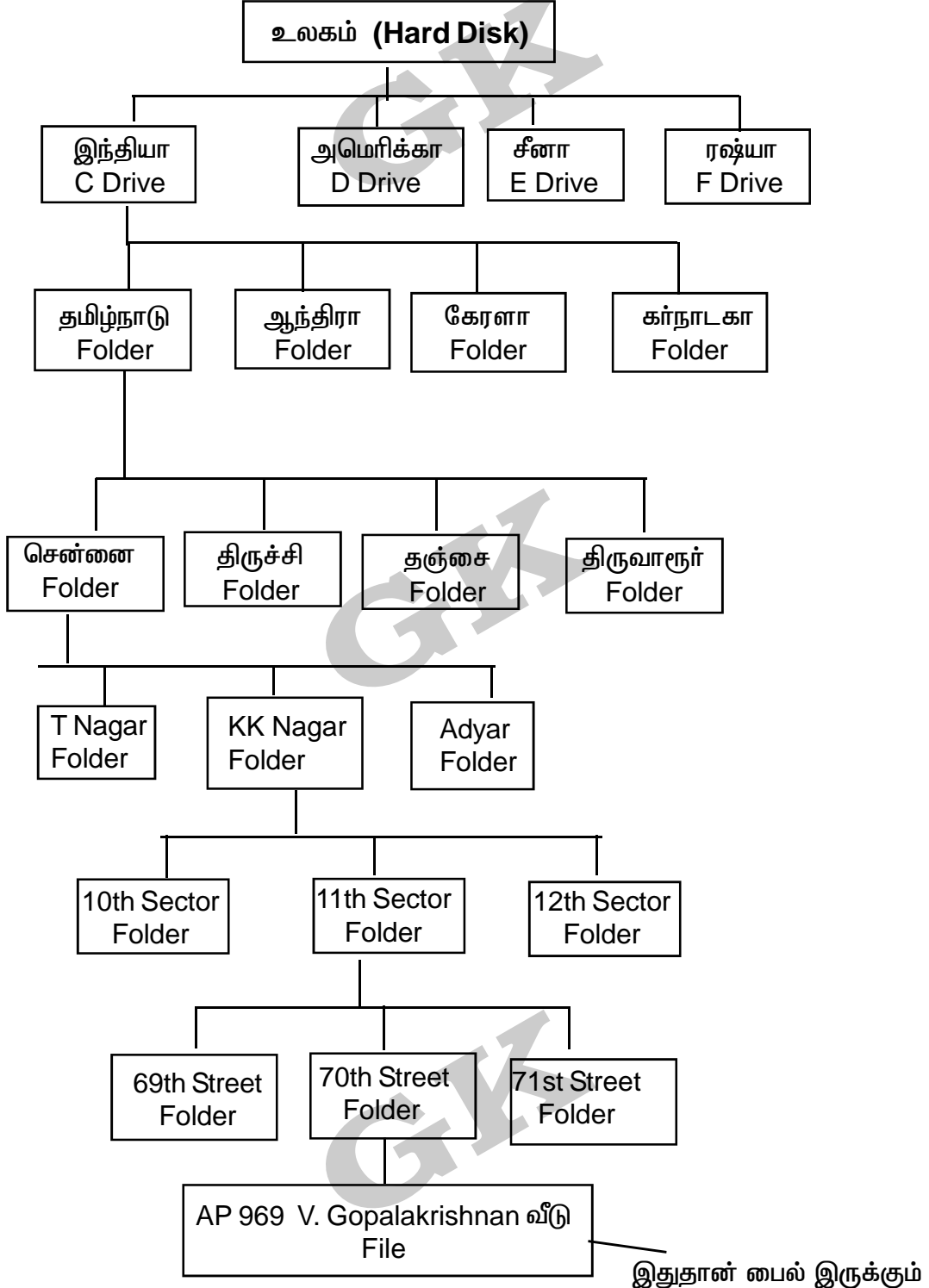
உதாரணத்திற்கு ஒரு வீட்டை பைலாக கருதுவோம். அந்த வீடு கோபாலகிருஷ்ணனின் வீடு.

இங்கு வீட்டு Door No.AP969 அல்லது வி. கோபாலகிருஷ்ணன் என ஏதாவது ஒன்றை குறிப்பிடலாம். இதை ஒரு பைலாக கருதலாம்.

எனவே அந்த வீட்டிற்கு கோபாலகிருஷ்ணன் வீடு என பெயர் சூட்டுவோம்.

கோபாலகிருஷ்ணன் வீடு என்பதை ஒரு பைலின் பெயராக கருதுவோம்.

Door No. மற்றும் பெயர் ஆகிய இரண்டும் ஒன்றைதான் குறிப்பிடுகிறது.



அநேக Folderருக்குள் பைல் உள்ளது. ஆனால் C Driveல் உள்ளது.

Start Menu

கம்ப்யூட்டரை On செய்த பிறகு Boot ஆகி டெஸ்க்டாப்பில் வந்து நிற்கும். அதாவது கம்ப்யூட்டரை ON செய்ததும் நமக்கு முதன் முதலில் காட்சி கொடுப்பது இந்த Start Menu டெஸ்க் டாப்தான். இந்த டெஸ்க் டாப்பில் இருந்துதான் நாம் வேலை செய்ய ஆரம்பிக்க வேண்டும்.

நாம் இயக்க வேண்டிய சில Programகள் Desk Topலேயே காணப்படும். சில Programகளுக்கு அவற்றின் Shortcutகள் Desk Topல் காணப்படும். நமக்கு தேவையானதை டபர் கிளிக் செய்து வேலையை தொடங்கலாம்.

அல்லது Start Menu மூலம் Programகளை இயக்கலாம். டெஸ்க்டாப்பின் இடது பக்கத்தின் கீழ் பாகத்தில் Start என காணப்படும். இதுதான் Start பட்டன்.

அந்த Startஐ Click செய்தால் மேல் இருந்து கீழாக ஒரு உயரமான மெனு தோன்றும். இதைத்தான் Start Menu என்பர். இந்த மெனுவை இரண்டுவிதமாக தோன்றும்படிச் செய்யலாம்.

- 1) ஒரே வரிசையில் தோன்றும்படிச் செய்யலாம்.
இதற்கு Classic Start Menu என்று பெயர்.
- 2) இரண்டு வரிசைகளில் தோன்றச் செய்யலாம்.
இதற்கு Start Menu என்று பெயர்.



Start Menuவின் தோற்றம் (இரண்டு வரிசையில் தோன்றும் விண்டோ)



Classic Start Menuவின் தோற்றம் (ஒரே வரிசையில் தோன்றும் விண்டோ)

இந்த Start Menuவை நமது விருப்பப்படி தோன்றச் செய்யலாம். அதாவது ஒரே வரிசையில் தோன்றச் செய்யலாம். அதற்கு **Classic Start Menu** என்பதை தேர்ந்தெடுக்க வேண்டும். இரண்டு வரிசைகளில் தோன்றச் செய்யலாம்.

அதற்கு **Start Menu** என்பதை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

இந்த இரண்டில் எது சிறந்தது?

இரண்டு வரிசையில் தோன்றுவதுதான் சிறந்தது.

முதல் வரிசையில் நாம் கடைசியாக பயன்படுத்திய Programகள் தோன்றும். இதனால் நாம் உடனடியாக தேவைப்படும் Programகளை இயக்கலாம்.

இப்பொழுது நம்விருப்பப்படி Start Menu எவ்வாறு தோன்றச் செய்வது என்பதை பார்ப்போம்.

Start Menuவின் தோற்றம்

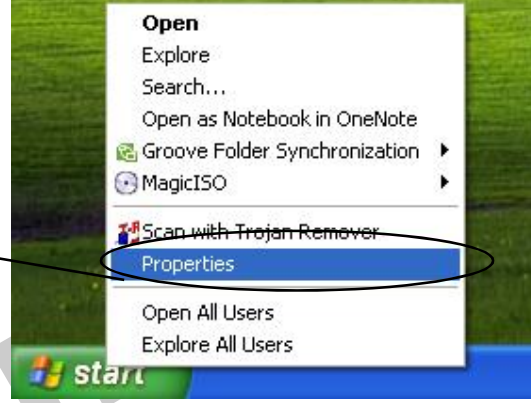
டெஸ்க்டாப்பில் உள்ள Start பட்டனை Click செய்யவும். உடனே கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும். இங்கு Start Menu இரண்டு வரிசைகளில் தோன்றுகிறது. இங்கு முதல் வரிசையில் உள்ளவைகள் நாம் ஏற்கனவே ஒருமுறை பயன்படுத்தப்பட்ட Programகள். அவைகளில் நமக்கு தேவையானதை Double Click செய்து பயன்படுத்தலாம்.

முதல் வரிசையில் நமக்கு தேவையான Program இல்லை எனில் All Program மெனு மீது மவுஸ் பாயிண்டரை வைக்கவும். ஒரு பெரிய மெனு தோன்றும். அந்த மெனுவில் கம்ப்யூட்டரில் உள்ள அனைத்து Programகளும் காணப்படும். தேவையான Programஐ Double Click செய்து தேர்வு செய்து பயன்படுத்தலாம்.

அடுத்து Start Menuவை ஒரே வரிசையில் தோன்றுமாறு செய்வோம்.

Start Buttonல் மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்து Right Click செய்தால் கீழ்க்கண்ட மெனு வரும்.

இங்கு Propertiesஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு Start Menu மற்றும் Classic Start Menu என்ற இரு Optionகள் உள்ளன. இப்பொழுது Start மெனு இரண்டு வரிசை Settingல் உள்ளது. எனவே மேலே உள்ள Radio பட்டன் தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. இனி நமக்கு Start Menu ஒரே வரிசையில் தோன்ற வேண்டும். எனவே கீழே உள்ள Radio பட்டனை தேர்வு செய்யவும். உடனே கீழ்க்கண்டவாறு மாறிவிடும்.

இங்கு Start Menuவில் உள்ள ரேடியோ பட்டனை தேர்வு செய்து OKவை Click செய்யவும். அடுத்து Start Buttonஐ Click செய்து பார்க்கவும்.

முதலில் உள்ள Start Menu ரேடியோ பட்டனை தேர்வு செய்தால் Start Menu கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும்.



அடுத்து நாம் இரண்டாவது தேர்வு செய்வது பற்றி பார்ப்போம். மறுபடியும் Start Buttonல் மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்து Right Click செய்தால் கீழ்க்கண்ட மெனு வரும்.



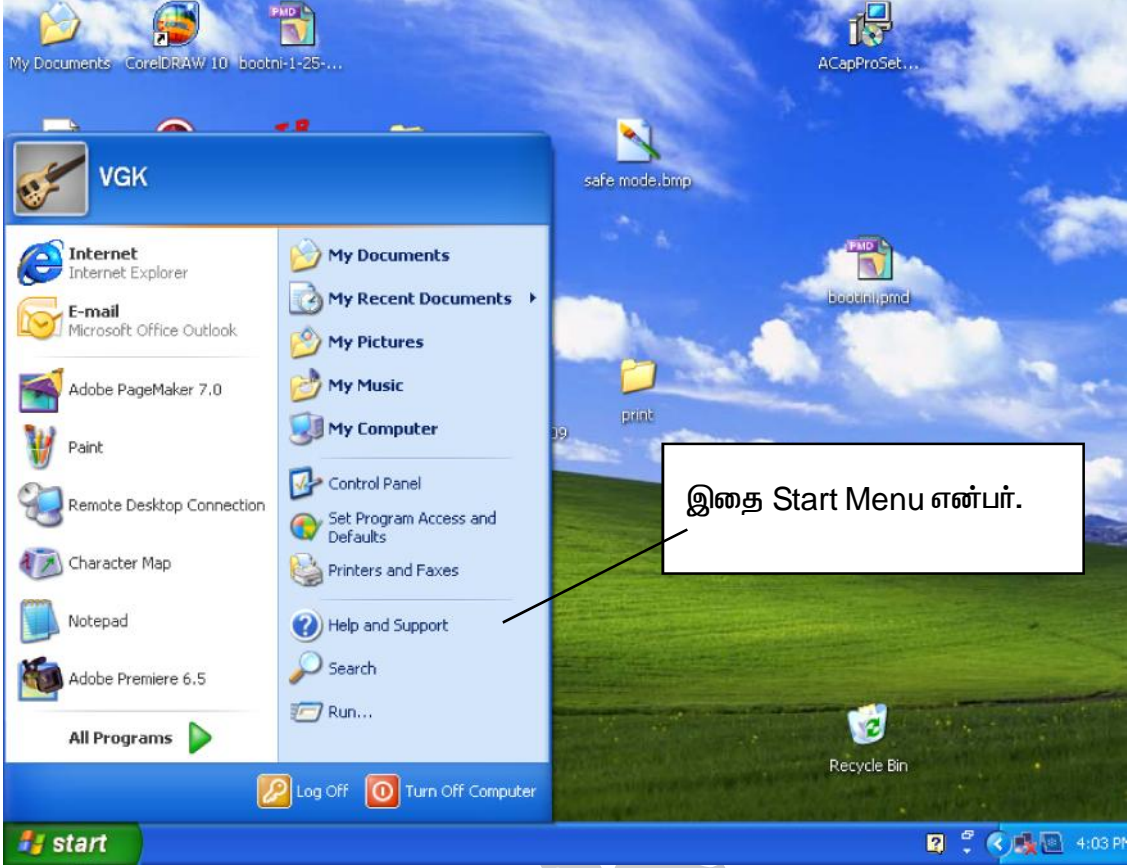
இங்கு Propertiesஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே அடுத்த விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு Classic Start Menuவில் உள்ள ரேடியோ பட்டனை தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. இப்பொழுது Start Menu ஒரே வரிசையில் தோன்றுகிறது. அடுத்து Apply OKஐ கிளிக் செய்யவும். வேலை முடிந்துவிட்டது. இனி Start பட்டனை கிளிக் செய்தால் ஒரே ஒரு வரிசையில்தான் Start மெனு தோன்றும்.



இதை Classic Menu என்பர்



Start பட்டனை கிளிக் செய்யவும்.

இப்போது ஒரே ஒரு வரிசையில் தோன்றுகிறது. இங்கு All Program என்பது இல்லை. அதற்கு பதிலாக Program என இருக்கிறது. அதை Double Click செய்து மற்ற Programகளை இயக்கலாம்.

ஓர் அன்பான வேண்டுகோள்

இந்த புத்தகம் படிப்பவர்களுக்கு புரியும்படியாகவும், படித்ததை செயல்படுத்தக் கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும் என்ற எண்ணத்துடன் மிகவும் கடினமான உழைப்பினால் தயாரிக்கப் பட்டுள்ளது.

எனவே இதை படிப்பவர்கள் தயவுசெய்து Xerox எடுக்க அனுமதிக்க வேண்டாம் என உங்களை அன்புடன் வேண்டி கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

இப்படிக்கு தங்கள் பேராதரவை என்றும் விரும்பும்
ஆசிரியர்

Semmangudi Gopalakrishnan. V alias GK

All Programs Menu

கம்ப்யூட்டரில் எந்த ஒரு செயலையும் செய்ய அதற்குரிய Programஐ இயக்கித்தான் செய்ய முடியும். ஒவ்வொரு செயலையும் செய்ய ஒரு Program உள்ளது. அதாவது Application Software.

ஓர் உதாரணம்

சென்னை நகரில் வீட்டில் ஒரு சிறிய ரிப்பேர் வேலை உள்ளது என கருதுவோம். உதாரணத்திற்கு ஒரு Carpenter மூலம் செய்ய வேண்டிய வேலை சுமார் 1/2 நாளில் செய்து முடித்துவிடலாம். அதை எவ்வாறு செய்வது.

T.Nager, KK Nagar, Vadapalani, Anna Nagar என சென்னையில் அநேக இடங்கள் உள்ளன. ஒவ்வொரு இடத்திலும் மார்க்கெட் என ஓர் இடம் உள்ளது.

உதாரணத்திற்கு கே.கே. நகருக்கு அருகில் MGR மார்கெட் என ஓர் இடம் உள்ளது. அங்கு காலை சுமார் 7 மணிக்கு சென்று பார்த்தால் சுமார் 100க்கு மேற்பட்ட வேலையாட்கள் தயாராக காத்து இருப்பார்கள். ஒவ்வொரு வேலைக்கும் தனித்தனி ஆட்கள், வேலைக்குத் தகுந்தவாறு இருப்பார்கள்.

கொத்தனார்கள், கார்பென்டர்கள், டைல் Fix செய்பவர்கள், Painterகள், Plumberகள், கல்தச்சர் (சுவரை இடிப்பவர்கள்), பெரிய ஆள், சித்தாள் என வகை வகையாக இருப்பார்கள்.

உங்களது வேலைக்கு தகுந்த ஆட்களை அங்கே சென்று அழைத்துவந்து வேலையை முடிக்கலாம்.

நீங்கள் அந்த இடத்திற்கு சென்ற உடன் உங்களை உடனே அந்த கும்பல் சூழ்ந்து கொண்டு விடும். உங்களுக்கே ஏண்டா அங்கு சென்றோம் என தோன்றிவிடும். வேறு வழி கிடையாது. உங்கள் மீது சரமாரியாக கேள்வி கேட்பார்கள். என்ன கேட்பார்கள்?

என்ன வேலை செய்ய வேண்டும் என கேட்பார்கள். உடனே நீங்கள் Carpenter வேலை என கூறுவீர்கள். உடனே கார்பென்டர்கள் மட்டும் அங்கே இருப்பார்கள். மற்றவர்கள் உடனே அந்த இடத்தை விட்டு நகர்ந்து விடுவார்கள்.

இப்பொழுது அநேக கார்பென்டர்களில் ஒருவரை தேர்ந்தெடுத்து பேரம் பேசி உங்கள் வேலையை முடித்து கொள்ளலாம்.

இதே தத்துவம்தான் கம்ப்யூட்டரிலும் நடைபெறுகிறது. ஒரு செயலை செய்ய அதற்குரிய Programஐ வைத்துதான் செய்ய முடியும் என்பதை நாம் அறிவோம். அந்த Programஐ எவ்வாறு இயக்குவது.

உதாரணத்திற்கு ஒரு வேலைக்கு Application அடிக்க வேண்டும் என கருதுவோம். இந்த செயலை மூன்று Softwareகளை பயன்படுத்தி செய்யலாம்.

- 1) Word Pad
- 2) MS Word
- 3) Page Maker

இந்த மூன்றில் முதலாவது கண்டிப்பாக இருக்கும். மற்ற இரண்டும் தனியாக Install செய்யப்பட்டு இருந்தால்தான் இருக்கும். மூன்றுமே உள்ளதாக கருதுவோம். இவைகளுக்கு Shortcut இருந்தால் அவைகள் Desktopல் இருக்கும். தேவையானதை டபுள் கிளிக் செய்தால் செயல்பட துவங்கும்.

அவ்வாறு Shortcut இல்லாவிட்டால் இந்த All Program மெனு மூலம் செயல்படுத்தவேண்டும். Start மெனுவில் All Program மெனு உள்ளது. அதை கிளிக் செய்தால் உடனே அடுத்த வரிசையில் ஒரு பெரிய மெனு தோன்றும்.

அந்த மெனுவில் கம்ப்யூட்டரில் இன்ஸ்டால் செய்யப்பட்டுள்ள அனைத்து Programகளையும் காணலாம்.

குறைந்த அளவில் Programகள் இருந்தால் ஒரு வரிசை தோன்றும். அதிகமாக இருந்தால் இரண்டு அல்லது மூன்று வரிசையில் தோன்றும்.

நமக்கு வேண்டிய இந்த மூன்று Programகளையும் அந்த மெனுவில் காணலாம். அவற்றில் நமக்கு தேவையானதை Click செய்து பயன்படுத்தலாம். இவ்வாறு நமக்கு தேவைப்படும் Programகளை இயக்கத்தான் இந்த All Programs மெனு.

All Programs என்றால் எல்லா Programகள் என்று பொருள். இந்த மெனுவை கிளிக் செய்தால் கம்ப்யூட்டரில் Install செய்யப்பட்டுள்ள அனைத்து programகளையும் காணலாம்.

எனவே கம்ப்யூட்டரில் உள்ள ஏதாவது ஒரு Programஐ இயக்க வேண்டுமானால் இந்த All Programs மெனு மூலமாகத்தான் இயக்க வேண்டும். இயக்கவும் முடியும்.

உதாரணத்திற்கு சில Programகள் பற்றி கூறுகிறேன்.

Word Pad - கடிதங்கள் அடிக்க

MS Word - கடிதங்கள் அடிக்க

Page Maker - புத்தகங்கள், Visiting Cards, Wedding Cards, கடிதங்கள் அடிக்க

Nero - CD, DVD write செய்ய

Internet Explorer - Internetல் Browse செய்ய.

Corel Draw - விளம்பரங்கள் மற்றும் டிசைகள் தயார் செய்ய

Windows Media Player - பாடல்கள் கேட்க, CDயில் சினிமா பார்க்க

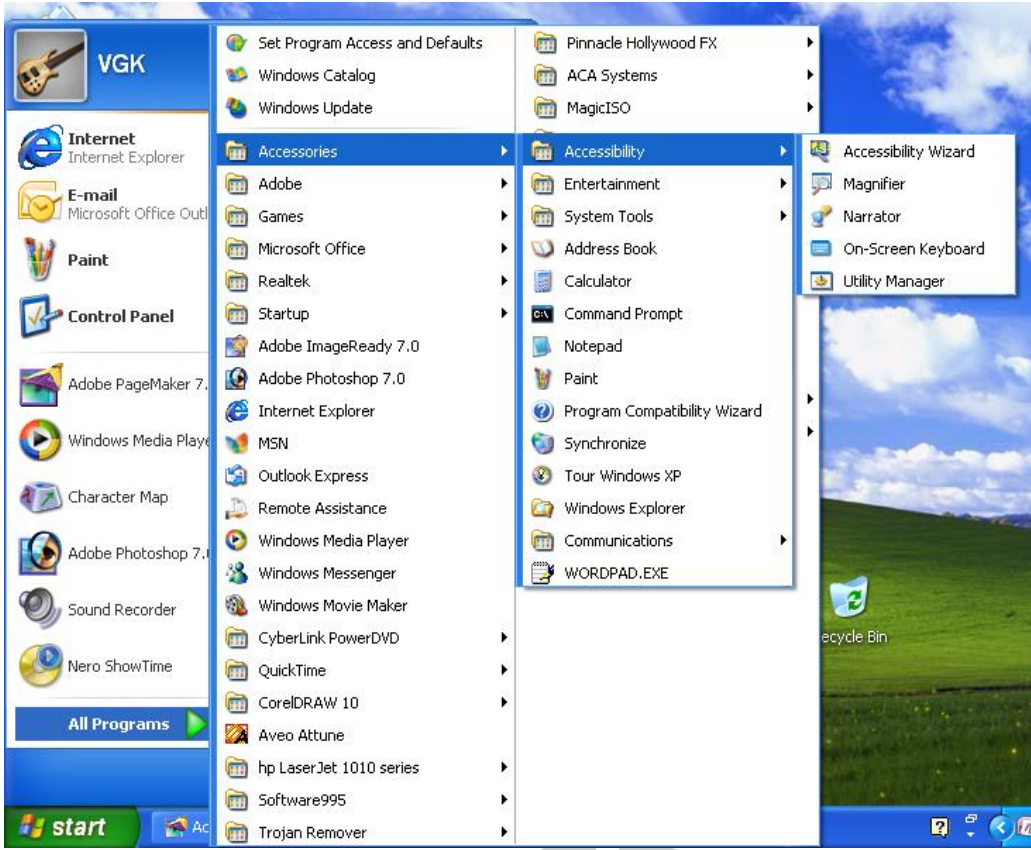
Power DVD - DVDல் படம் பார்க்க.

சில மெனுக்களில் வலது பக்கத்தில் ஒரு முக்கோணம் காணப்படும்.

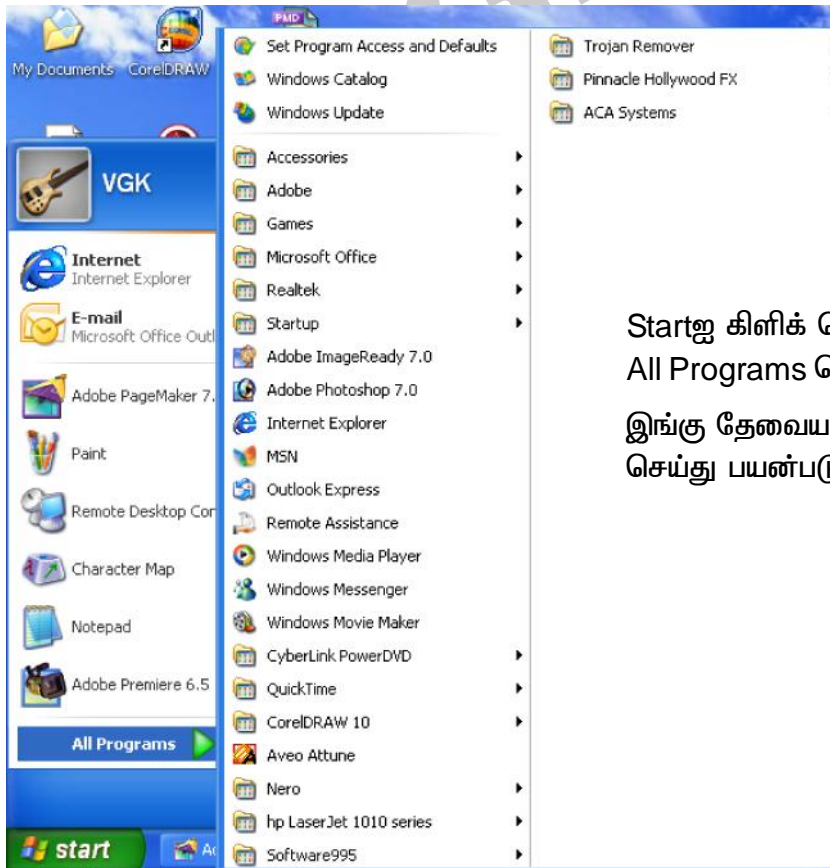
Accessories ▶

இவ்வாறு இருந்தால் அந்த மெனுவில் மேலும் அநேக Programகள் உள்ளன என்று பொருள். அதன் மீது மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்தால் அதில் உள்ளவற்றை காணலாம்.

நமக்கு தேவையானதை தேர்வு செய்து செயல்படுத்தலாம்.



மெனுவிற்கு உள்ளே மேலும் ஒரு மெனு. இதை Sub Menu என்பர்.



Startஐ கிளிக் செய்த பிறகு தோன்றும் All Programs மெனு இங்கு தேவையான Programஐ Click செய்து பயன்படுத்தலாம்.

Search Menu - தேடுதல் மெனு

Search என்றால் தேடுதல் என்பது தெரிந்ததே. கம்ப்யூட்டரில் தேவையான பைல்களை தேடுவதற்காக இந்த Search மெனு உள்ளது. இந்த Search மெனு All Programs என்ற மெனுவில் உள்ளது. இது அடிக்கடி பயன்படுத்தக்கூடிய ஒரு மெனு.

தேடுதல் என்பது அன்றாட வாழ்வில் நடக்கக்கூடிய ஒரு சாதாரண சம்பவம். உதாரணத்திற்கு தினமும் காலையில் 10 மணி ஆபிசுக்கு சுமார் 9 மணி அளவில் வீட்டில் இருந்து புறப்படுவோம். அவசர அவசரமாக கிளம்புவோம். புறப்படும் போது ஒவ்வொன்றாக தேடுவோம். அவைகள் என்னென்ன?

- 1) Money Purse
- 2) வீட்டு சாவி
- 3) மூக்குகண்ணாடி
- 4) கர்சீஃப்
- 5) மொபைல் போன்
- 6) Bus Pass அல்லது Train Pass
- 7) Motor Cycle சாவி
- 8) டிபன் பாக்ஸ்

இவற்றில் கண்டிப்பாக ஏதோ ஒன்று மறந்து விடும். உதாரணத்திற்கு மொபைல் போன் என கருதுவோம். மற்றதை மறந்தாலும் பரவாயில்லை. ஆனால் Mobile இல்லாமல் ஒரு வினாடி கூட இருக்க முடியாது. எனவே அது இல்லாமல் அலுவலகமே போக மனம் வராது. எனவே உடனே தேட ஆரம்பிப்போம். மற்றவர்களையும் தேட சொல்லுவோம். முதலில் வழக்கமாக வைக்கும் இடத்தில் தேடுவோம். இருக்காது. அடுத்து TVயின் கீழே பார்ப்போம். அடுத்து டைனிங் டேபிள், பிறகு பெட் ரூம், கடைசியில் Hall. வீடு முழுவதும் தேடிய பிறகு கடைசியில் சோபாவில் ஒரு ஓரத்தில் இருக்கும். உடனே அதை எடுத்துக் கொண்டு அவசரம் அவசரமாக ஓடுவோம். சிறிது நேரத்தில் வீட்டில் உள்ள அனைவருக்கும் ஒரு டென்ஷனை உருவாக்கி விடுவோம்.

இதே தத்துவம்தான் கம்ப்யூட்டரிலும் Search செயல்படுகிறது.

வீட்டில் உள்ள ஒரு கம்ப்யூட்டரை வீட்டில் உள்ள அனைவரும் பயன்படுத்துகிறார்கள். எனவே ஒவ்வொருவரும் தனித்தனியாக தனது பெயரில் ஒரு Folderஐ Create செய்து வைத்து இருப்பார்கள். அவர்களுக்கு உரியதை அந்த அந்த போல்டரில் சேமித்து வைக்கிறார்கள். இதனால் பிரச்சினையே வராது.

ஒரு மாணவன் தனது Bio-data பைலை MS wordல் அடித்து வைத்துள்ளான். அதை தனது போல்டரில் சேமித்து வைப்பதற்கு பதிலாக தவறுதலாக வேறு ஒன்றில் Save செய்து உள்ளான். மூன்று மாதங்கள் கழித்து தேடும்போது அது கிடைக்கவில்லை. ஏன் எனில் அது அவனது போல்டரில் இல்லை. ஆனால் சிஸ்டத்தில் தான் இருக்கிறது. அதை அவன் Delete செய்யவில்லை. இப்போது அந்த பைல் தேவை. எப்படி கண்டுபிடிப்பது.

Hard Diskன் கொள்ளளவு 250GB என்று வைத்துக் கொள்வோம். அதில் C Drive, D Drive, E Drive, என மூன்று பிரிவுகள் உள்ளன. ஒவ்வொரு Driveலும் ஏகப்பட்ட Folderகள் உள்ளன.

எவ்வாறு வீட்டில் உள்ள மேஜையில் உள்ள டிராயர்கள், TVயின் கீழ்பக்கம், அலமாரி போன்ற இடங்களில் தேவையற்ற அநேக பேப்பர்கள் சேருகின்றதோ, அதே போல் கம்ப்யூட்டரிலும் தேவை இல்லாத அநேக போல்டர்கள் மற்றும் பைல்கள் ஏராளமாக சேர்ந்து இருக்கும்.

உதாரணத்திற்கு தேவையற்ற அதாவது இனி வேண்டாம் என கருதுகிற சினிமா பாடல்கள், Gameகள், வீடியோ படங்கள், தேவையற்ற கடிதங்கள் போன்றவைகள்.

சரி விஷயத்திற்கு வருவோம். கம்ப்யூட்டரில் உள்ள இந்த பைலை எவ்வாறு கண்டுபிடிப்பது. மிகவும் சுலபம். தேடுதல் வேட்டையை கீழ்கண்டவாறு செயல்படுத்தலாம். இதற்கு பல வழிகள் உள்ளன.

Search என்பது நமக்கு தேவையான பழைய Fileகளை எங்கு Save செய்தோம் என்பதை சில நேரங்களில் மறந்திருப்போம். அந்த சமயத்தில் இந்த Search மெனுவை பயன்படுத்தி தேவையான Fileஐ தேடி கண்டுபிடித்து விடலாம். இதை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பதை பார்ப்போம்.

- 1) குறிப்பிட்ட Folderகளில் இருக்குமென நினைத்தால் தேடலாம்.
- 2) C Driveல் மட்டும் தேடலாம்.
- 3) D Driveல் மட்டும் தேடலாம்.
- 4) E Driveல் மட்டும் தேடலாம்.
- 5) C Drive, E Drive இரண்டில் மட்டும் சேர்த்து தேடலாம்.
- 6) C, D, E Drive என மூன்றையும் சேர்த்து தேடலாம்.
- 7) அந்த பைல் Extension அதாவது பெயருக்கு அடுத்து Doc என இருக்கும். அந்த .Doc என்பதை வைத்து தேடலாம்.
- 8) Gopalakrishnan.Doc என இருந்தால் அந்த பைலின் பெயரை வைத்து தேடலாம்.
- 9) பைலில் அடிக்கப்பட்ட ஒரு வார்த்தை அல்லது பெயரை வைத்து தேடலாம்.

ஓர் உதாரணம்.

சென்னையில் Trade Center என்று ஓர் இடம் உள்ளது. அங்கு அவ்வப்போது Exhibitionகள் நடைபெறும். ஏராளமான கார்களில் பார்வையாளர்கள் எல்லோரும் வருவார்கள். சுமார் 1000, 2000 கார்கள் Parking செய்யப்பட்டு இருக்கும்.

நீங்களும் உங்களது காரில் குடும்பத்தோடு கண்டுகளிக்க சென்று உள்ளீர்கள். உங்கள் காரையும் அங்கு பார்க் செய்து உள்ளீர்கள். வீடு திரும்பும்போது நீங்கள் உங்கள் காரை Park செய்த இடத்தை மறந்து விட்டீர்கள். இப்போது அவ்வளவு கார்களையும் ஒவ்வொன்றாக பார்த்து கண்டு பிடிக்க முடியுமா?

அதற்கு ஒரு சுலபமான வழி உள்ளது. உங்களிடம் உள்ள Remoteல் Open பட்டனை அழுத்தினால் உடனே உங்கள் காரில் விளக்கு எரியும். சத்தமும் கேட்கும். அதை வைத்து எளிதாக கண்டு பிடித்து விடலாம்.

இதேபோல் கம்ப்யூட்டரிலும் பைலை மிகவும் சுலபமாக கண்டுபிடித்து விடலாம்.

Search என்ற மெனுவை பயன்படுத்தி பைலை தேடி கண்டுபிடித்து விடலாம். Search மெனுவை அநேகவிதமாக செயல்படுத்தலாம். அவைகள் பின்வருமாறு:

Search மெனுவை இயக்குதல்

All Programs மெனுவில் உள்ள Search என்பதை கிளிக் செய்யவும்.

Start → All Programs → Search



இங்கு Search என்பதை கிளிக் செய்யவும்.

உடனே கீழே உள்ள விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு All File & Folderஐ கிளிக் செய்யவும்.

இந்த விண்டோவில் இடதுபுறம் மேல் பக்கத்தில் கீழ்க்கண்ட வினா உள்ளது.

What do you want to search for?

என்று ஒரு கேள்வி இருப்பதை கவனிக்கவும்.

இங்கு எதை Search செய்ய வேண்டும் என்று கேட்கிறது.

இங்கு நான்கு Optionகள் உள்ளன.

- 1) Pictures, Music or Video - படம், பாட்டு, வீடியோவை தேட
- 2) Documents - கடிதங்களை தேட
- 3) All Files and Folder - எல்லா பைல்கள் மற்றும் போல்டர்கள்
- 4) Computers or People - கம்ப்யூட்டர்கள் (இது LANற்கு மட்டுமே. ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட கம்ப்யூட்டர்கள் இணைக்கப்பட்டு இருந்தால்)

மேலே உள்ள நான்கு Optionகளில் நமக்கு தோவையானதை தேர்வு செய்து செயல்படுத்த வேண்டும்.

1) Pictures, Music or Video - படம், பாட்டு, வீடியோவை தேட

- 1) படம் சம்பந்தமான பைல்கள் (Picture files)
- 2) பாட்டு சம்பந்தமான பைல்கள் (Audio Files)
- 3) வீடியோ சம்பந்தமான பைல்கள் (Video Files)

நமக்கு தேட வேண்டிய பைல் இவற்றை மட்டும் சார்ந்திருந்தால் இந்த Optionஐ பயன்படுத்தி பைலை Search செய்யலாம்.

2) Documents - கடிதங்களை தேட

- 1) Letters - கடிதங்கள்
- 2) Circulars - சுற்றறிக்கை
- 3) Documents - புத்திரங்கள்
- 4) Books - புத்தகங்கள்

நமக்கு தேட வேண்டிய பைல் இவற்றை மட்டும் சார்ந்திருந்தால் இந்த Optionஐ பயன்படுத்தி பைலை Search செய்யலாம். அதாவது Text Formatல் உள்ள Text Fileகளை Search செய்யலாம். உதாரணத்திற்கு MS Word, Word Pad, Note Pad, Excel ஆகியவற்றில் தயாரிக்கப்பட்ட பைல்களை தேடலாம்.

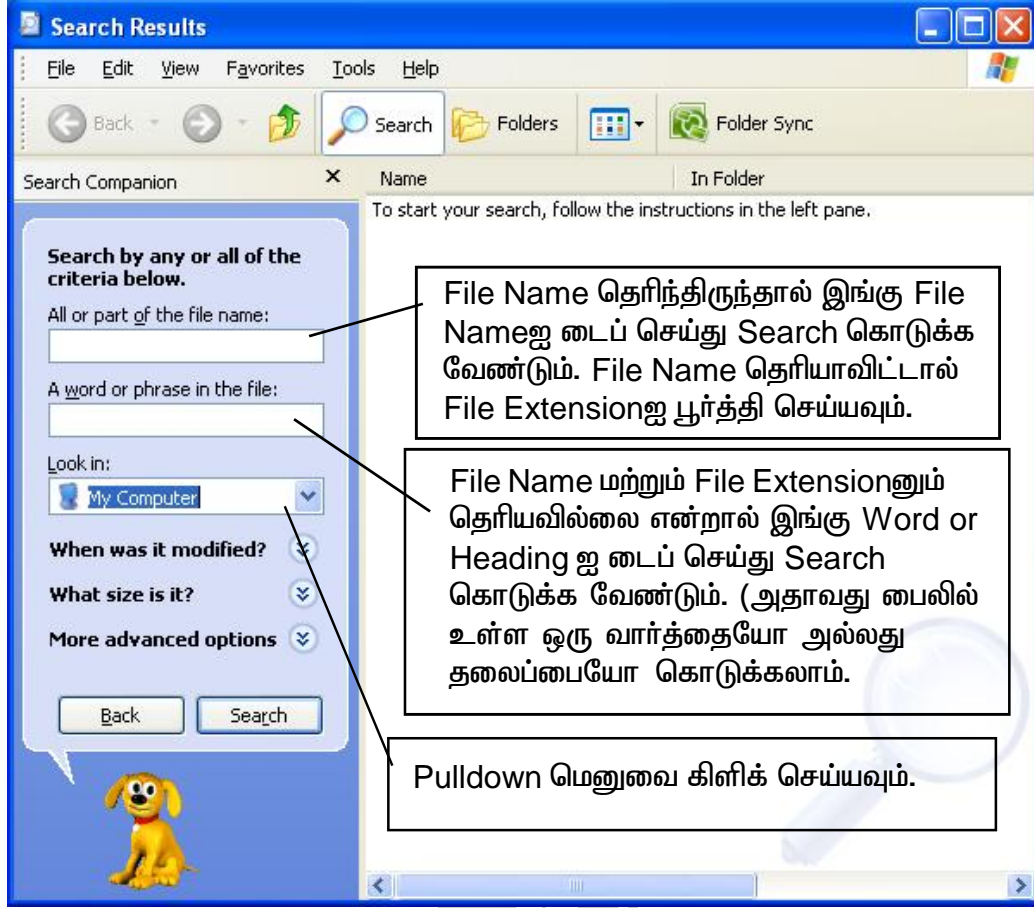
3) All Files and Folders - எல்லா பைல்கள் மற்றும் போல்டர்கள்

எல்லா விதமான பைல்களையும் (பைல்கள் பாகுபாடின்றி) Search செய்யலாம். பைலின் பெயர் மட்டும் தெரிந்தால் போதுமானது.

- 1) File Name - பைலின் பெயரை கொடுத்தல்
- 2) பைல் பெயர் தெரியாவிட்டால் File Extentionஐ மட்டும் கொடுத்து தேடலாம். (உதாரணமாக MS Word File ஆக இருந்தால் *.doc என டைப் செய்யவும்)
- 3) Word in a file - பைலில் உள்ள ஒரு வார்த்தை டைப் செய்து தேடலாம்

4) Computers or People - கம்ப்யூட்டர்கள்

இந்த Option அநேக கம்ப்யூட்டர்கள் இணைக்கப்பட்டுள்ள LAN என்கிற நெட்ஓர்க்கில் பயன்படும். ஒரு நெட்ஓர்க்கில் இணைக்கப்பட்டுள்ள கம்ப்யூட்டரை Search செய்ய பயன்படுத்தலாம்.



Networking LAN Books

மொத்தம் 2 புத்தகங்கள் 5 VCDகள் + 1DVD

நீங்கள் தன்னந்தனியாக ஒரு LAN அமைப்பை ஏற்படுத்தலாம். ஏற்கனவே உள்ள ஒரு LAN நெட் ஓர்க்கில் ஏற்படும் பிரச்சினைகளை மிகவும் சுலபமாக சரி செய்துவிடலாம்.

Peer to Peer முறையில் நெட்ஓர்க்கை அமைக்கலாம். Domain Model நெட்ஓர்க்கையும் அமைக்கலாம். Windows 2003 Serverஐ Thin Client Concept மூலம் எல்லா Client கம்ப்யூட்டர்களிலும் இயக்கலாம். Lower Configuration உள்ள Client கம்ப்யூட்டர்களில் Windows 2003ல் வேலை செய்யலாம். Serverல் உள்ள ஒரே ஒரு Softwareஐ அநேக Userகள் Thin Client கம்ப்யூட்டர்களிலிருந்து பயன்படுத்தலாம். ஒரு Wireless LANஐ மிகவும் சுலபமாக அமைக்கலாம்.

உங்கள் குடும்பத்தில் உள்ளவர்களும் மிகவும் சுலபமாக கற்று செயல்படுத்தலாம்.

Network Volume 1 (LAN) - Book with Free 3 VCDs

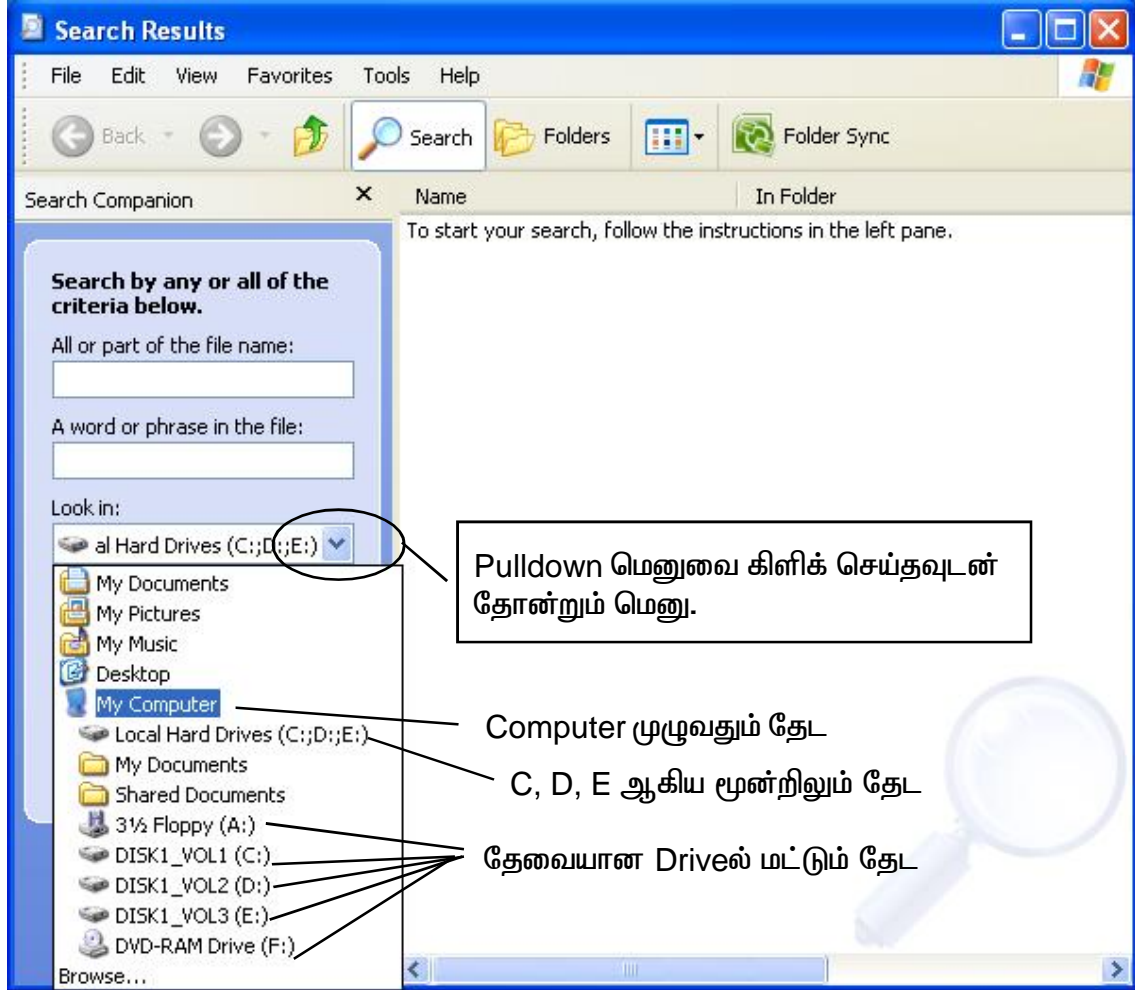
Network Volume 2 - Book with Free 3 DVDs

(Admn. 2003 Server)

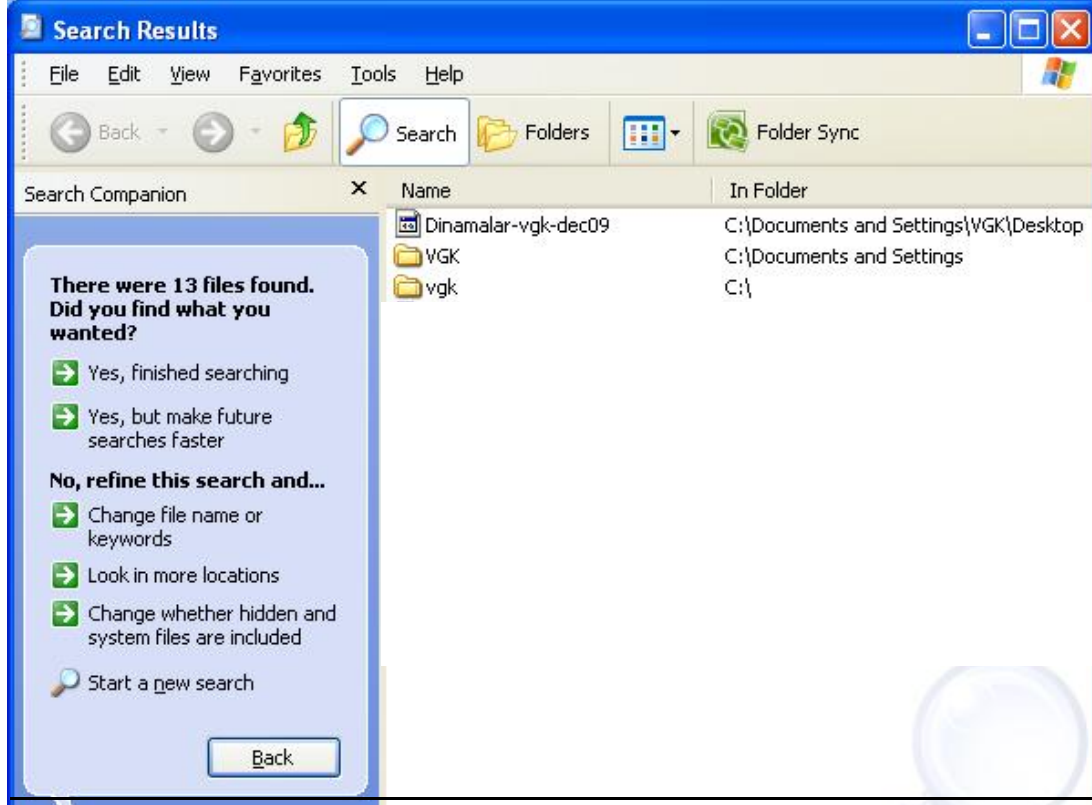
File Name மட்டும் தெரிந்திருந்து எந்த Drive என்பது தெரியவில்லை என்றால் Look in: என்ற இடத்தின் கீழ் உள்ள Pulldown மெனுவை கிளிக் செய்து My Computerஐ தேர்வு செய்து Searchஐ கிளிக் செய்யவும்.

File Name மற்றும் எந்த Drive என்று தெரிந்திருந்தால் அந்த குறிப்பிட்ட Driveஐ தேர்வு செய்து Searchஐ கிளிக் செய்யவும்.

Look inல் உள்ள Pulldown மெனுவை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பது பற்றி அடுத்து வரும் விண்டோவில் பார்க்கவும்.



இதில் தேவையான ஒன்றை மட்டும் தேர்வு செய்து Searchஐ கிளிக் செய்யவும்.



Searchஐ கிளிக் செய்த பிறகு தோன்றும் விண்டோ

குறிப்பு: குறிப்பிட்ட பைல்களை மட்டும் தேடாமல் அந்த பைலின் பெயர் அடங்கிய மற்ற பைல் மற்றும் ஃபோல்டர்களை Search செய்து காண்பிக்கும்.

உதாரணத்திற்கு GK.txt என்ற பைலை Search செய்தால் கீழ்க்கண்டவைகளும் காண்பிக்கப்படும்.

GK.txt

VGK.txt

VGkrishan.txt

VGK Folder

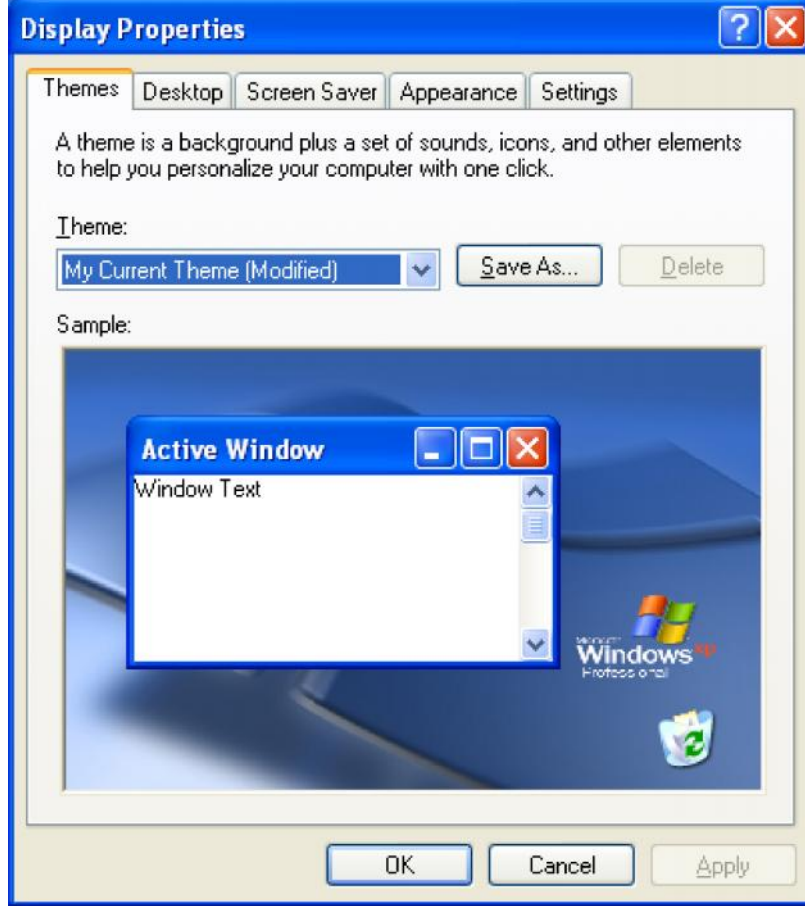
இவைகளில் GK அடங்கி உள்ளதை கவனிக்கவும்.

Display Properties

சாதாரணமாக மானிட்டரின் திரையை Display என கூறுவர். மானிட்டரின் திரையில்தான் நாம் எல்லாவிதமான செயல்களையும் பார்க்கிறோம்.

அந்த மானிட்டரின் திரையில் தோற்றத்தில் சில மாற்றங்களை செய்யலாம். அந்த மாற்றங்களை செய்யக்கூடிய இடம் தான் Display Properties Window.

இந்த விண்டோவில்தான் நமக்கு தேவையான மாற்றங்களை செய்ய வேண்டும்.



இந்த விண்டோவில் நம் விருப்பப்படி பல மாற்றங்களை செய்யலாம். மாற்றங்களே தேவை இல்லை. இருப்பதே போதும் என கருதினால் இனிமேல் தொடர வேண்டாம்.

ஏன் எனில் மாற்றங்கள் செய்துதான் ஆக வேண்டும் என்ற கட்டாயம் கிடையாது. மாற்றங்கள் செய்யலாவிட்டாலும் கம்ப்யூட்டர் நன்கு வேலை செய்யும்.

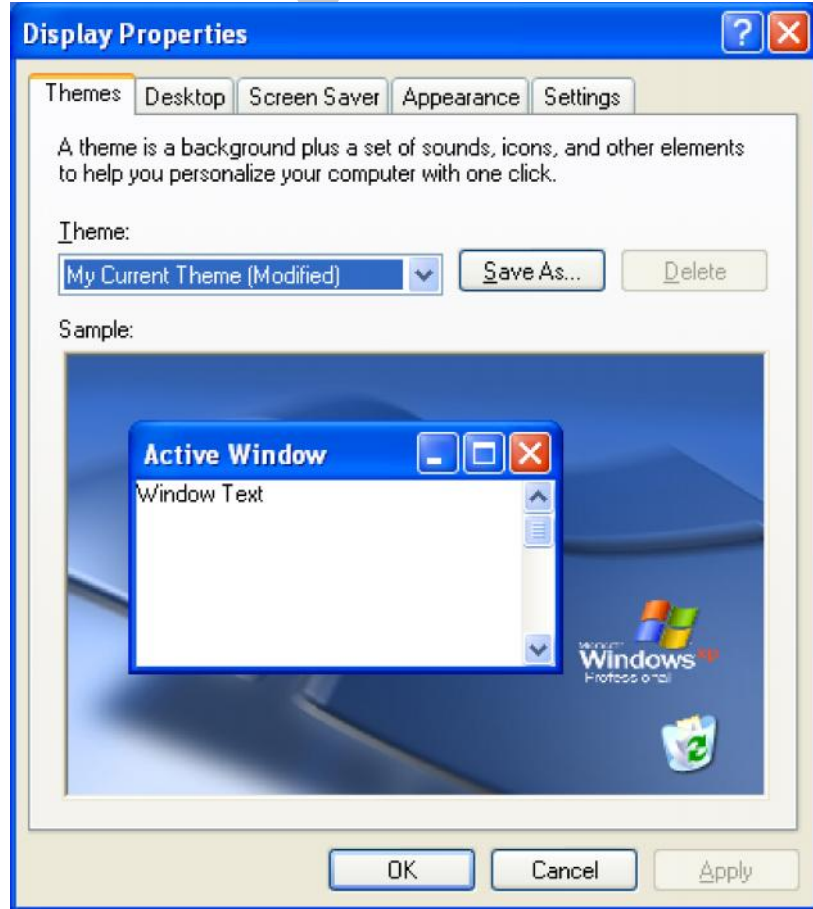
மானிட்டரின் திரைக்கான Settingகள் ஏற்கனவே தானாகவே செய்யப்பட்டு உள்ளன. இதற்கு Default Setting என்று பெயர்.

நம் விருப்பப்படும் மாற்றி அமைக்கலாம். அதை எவ்வாறு செய்ய வேண்டதை இப்போது பார்ப்போம்.

Desktopல் காலியாக உள்ள இடத்தில் Right Click செய்யவும். உடனே கீழ்க்கண்ட மெனு தோன்றும்.



இங்கு Propertiesஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



ஐந்து மெனுக்கள்

- 1) Themes
- 2) Desktop
- 3) Screen saver
- 4) Appearance
- 5) Settings

இங்கு மேலே 5 மெனுக்கள் உள்ளன. இவற்றை Tab பட்டன் என்பர். இவைகள் மூலம் திரையில் ஐந்து வெவ்வேறு வகையான மாற்றங்களை செய்யலாம்.

Themes - மெனு

Themes என்பது Desktopல் உள்ள Background, Icon, Font Style, Point Size, Windowவின் நிறம் ஆகியவைகளை கொண்டது. தானாகவே (Default ஆக) Windows XPல் இரண்டு Themesகள் கொடுக்கப்பட்டு உள்ளன. இவைகள் தவிர வெளியில் நிறைய Themesகள் கிடைக்கின்றன. அவற்றை வாங்கியும் நாம் பயன்படுத்தலாம். இதை எவ்வாறு பயன்படுத்துவது என்பது பற்றி விரிவாக பார்ப்போம்.

திரையின் தோற்றத்தில் கீழ்க்கண்ட மாற்றங்களை செய்யலாம்..

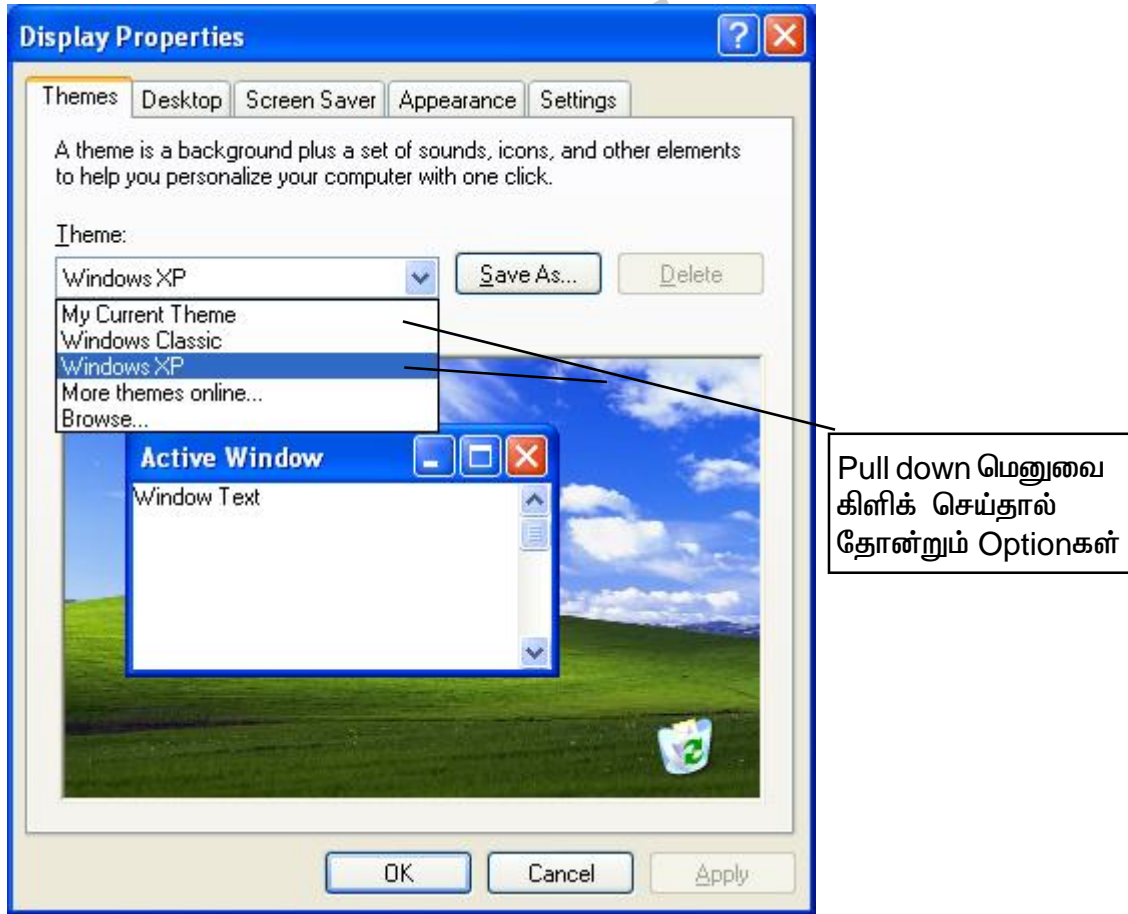
- 1) Background
- 2) Iconகளின் தோற்றம்
- 3) Font Style - எழுத்துக்களின் அமைப்பு
- 4) Font Size - எழுத்துக்களின் அளவு
- 5) Colour - நிறம்

Windows XPல் இரண்டே Optionகள்தான் உள்ளன.

Theme என்ற இடத்தில் உள்ள Pull down மெனுவை கிளிக் செய்து மாற்றலாம்.

மாற்றம் செய்த பின்பு அதன் தோற்றத்தை Sample விண்டோவில் காணலாம்.

மாற்றங்கள் செய்த பின்பு Apply, OK ஆகியவற்றை கிளிக் செய்தால் Close ஆகிவிடும்.



இங்கு நமக்கு தேவையான ஒன்றை Select செய்து கொள்ளலாம்.

தேர்வு செய்த உடனேயே மாற்றத்தை காணலாம்.

Desktop - மெனு

அடுத்து Desktop என்கிற இரண்டாவது Tab பட்டனை கிளிக் செய்யவும். கீழ்க்கண்டவாறு விண்டோ மாறிவிடும். இது மானிட்டர் திரையின் தோற்றத்தை மட்டுமே மாற்ற உதவுகிறது. உதாரணத்திற்கு மேஜையின் மீது போடப்பட்டுள்ள துணியை மட்டும் மாற்றலாம். ஆனால் அந்த துணியின் மேல் உள்ள பொருள்களில் மாற்றம் இருக்காது. மேஜை துணி பல வண்ணங்களில் இருக்கின்றன. விருப்பம் போல் மாற்றலாம்.

அதே போல் மானிட்டர் திரையின் Backgroundஐ மட்டும் மாற்றலாம்.

இங்கு கீழ் உள்ள Background என்ற விண்டோவில் அநேக வரிகள் உள்ளன.

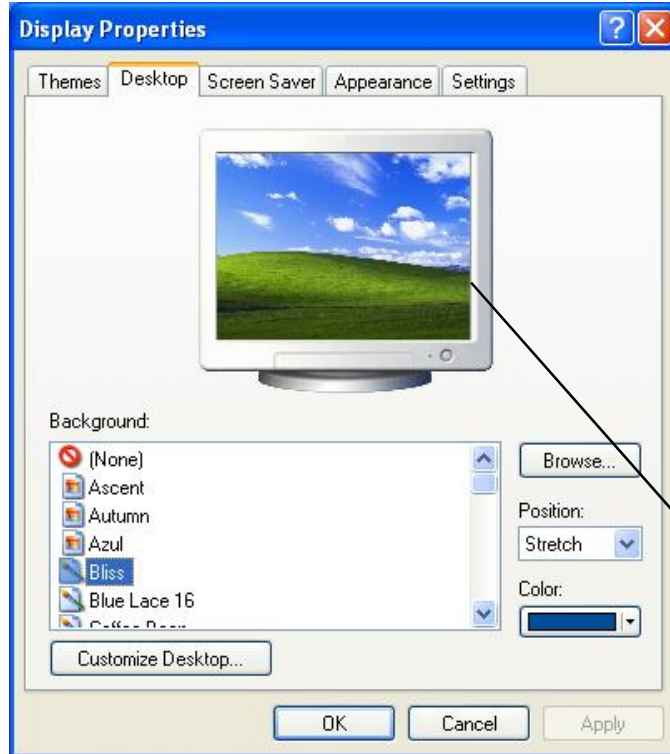
ஒவ்வொன்றும் ஒரு தோற்றம். இப்போது Windows XP என்பதில் உள்ளது. ஒவ்வொன்றாக தேர்வு செய்யவும். ஒன்றை செலக்ட் செய்தால் உடனே அதன் தோற்றத்தை மேலே உள்ள மானிட்டர் படத்தின் திரையில் காணலாம். இங்கு உள்ளவைகள் கம்ப்யூட்டரில் தானாக Install செய்யப்பட்டவைகள்.

இவைகள் தவிர நமது விருப்பப்படி மானிட்டர் திரையின் தேர்ந்ததை மாற்றலாம். நாம் நமது Cameraவில் பிடிக்கப்பட்ட விருப்பமான போட்டோக்கள் அல்லது Internetல் இருந்து Download செய்யப்பட்ட போட்டோக்கள் போன்றவைகளையும் பயன்படுத்தலாம். அவைகள் பின்வருமாறு:

- 1) குழந்தைகளின் போட்டோ
- 2) இயற்கை காட்சிகள்
- 3) கோவில்கள்
- 4) மதகுருமார்கள்
- 5) கடவுள்களின் படங்கள் இன்னும் பல...

இவ்வாறு உங்களிடம் உள்ள போட்டோக்களை ஒரு Folder Create செய்து அதில் காப்பி (தொடர்ச்சி....)

Desktop என்ற Tab பட்டனை கிளிக் செய்தால் தோன்றும் விண்டோ



இங்கு Background பாக்கில் உள்ள ஒரு படத்தை Select செய்து Apply , OKவை கிளிக் செய்யவும். Browse பட்டனை கிளிக் செய்தும் நாம் Save செய்து வைத்துள்ள படங்களையும் Desk Topல் கொண்டு வரலாம்.

தேர்வு செய்த உடனேயே மாற்றத்தை இந்த குட்டித் திரையில் காணலாம்.

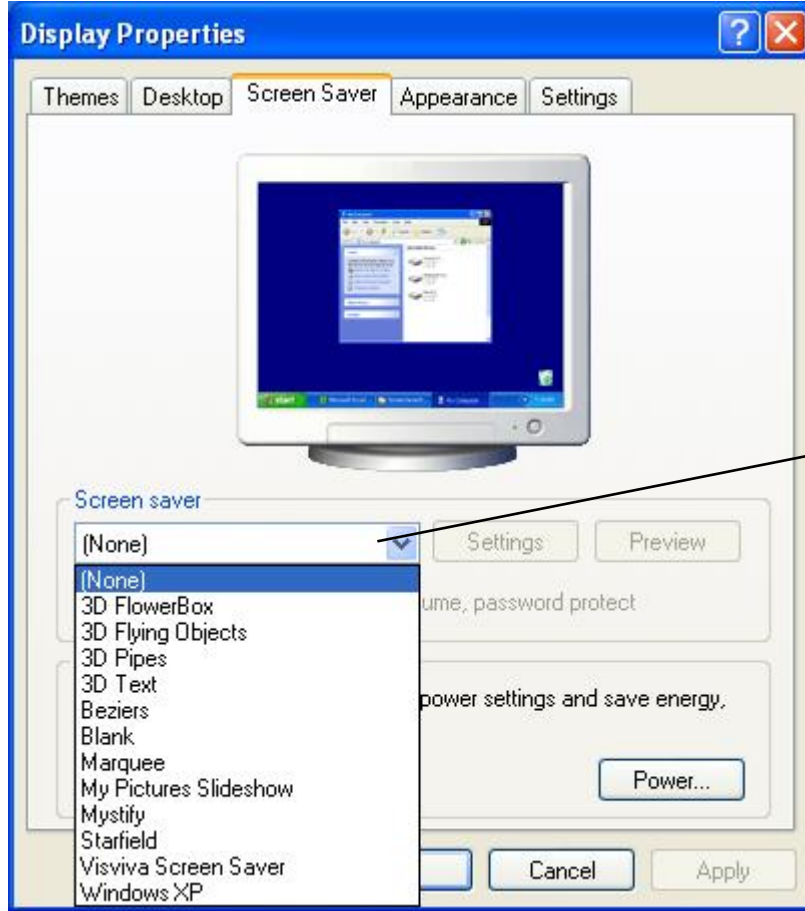
செய்து விடுங்கள். அந்த போல்டருக்கு Desk Top என பெயர் சூட்டலாம்.

ஏன் எனில் சுலபமாக நினைவில் வைத்துக் கொள்ளலாம். இப்போது அவற்றில் ஒன்றை பயன்படுத்த விரும்பினால் விண்டோவின் வலதுபக்கத்தில் உள்ள Browse பட்டனை பிரஸ் செய்து டெஸ்க்டாப் போல்டருக்கு சென்று அதில் உள்ள ஒரு போட்டோவை தேர்வு செய்தால் வேலை முடிந்தது. இது விபரம் DVDலும் கொடுக்கப்பட்டு உள்ளது.

Screen Saver

அடுத்து Screen Saver Tab பட்டனை கிளிக் செய்யவும்.

கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



Screen Saver என்பது நாம் கம்ப்யூட்டரில் வேலையை முடித்துவிட்டு Off செய்யாமல் வைத்து இருப்போம். ஏனெனில் சிறிது நேரம் கழித்து அடுத்த வேலையை தொடரமுடியும்.

இதற்கு இடையில் Off செய்து திரும்ப ON செய்ய தேவையில்லை. சாதாரணமாக கம்ப்யூட்டரை வேண்டும்போது மட்டுமே ON செய்து பயன்படுத்துவது இல்லை. அலுவலகங்களில் காலையில் ON செய்துவிட்டால் திரும்ப மாலையில் வீடு போகும் போதுதான் Off செய்வார்கள்.

எல்லா நேரமும் கம்ப்யூட்டரிலும் வேலை செய்வதில்லை. இந்த சூழ்நிலையில் கம்ப்யூட்டர் ON ஆகி சும்மாவே இருப்பதால் மானிட்டருக்கு உள்ள பவர் வீணாகும்.

மானிட்டருக்குத்தான் அதிக அளவு பவர் தேவை. எனவே மானிட்டரை மட்டும் Off செய்து வைக்கலாம். அதற்கு பதிலாக இந்த Screen Saverஐ பயன்படுத்தலாம். இதனால் மானிட்டர் மிகவும் குறைந்த அளவு பவர் சப்ளையில் வேலை செய்யும். இதை நம் விருப்பப்படி செயல்படுத்தலாம்.

சுமார் 10 நிமிடங்கள் வரை கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்யாமல் இருந்தால் தானாகவே இந்த Screen Saver Modeற்கு சென்று விடும். இந்த நேரத்தை 1 நிமிடம் முதல் சுமார் 9999 நிமிடங்கள் வரை நமது விருப்பப்படி செட்டிங் செய்யலாம். இதனால் மானிட்டரில் Desktop தோன்றாது. திரையில் நிறம் கருமையாக மாறி அதற்குப் பதிலாக ஒரு பந்து சுழலும். நாம் திரும்ப மவுசை நகர்த்தினாலோ அல்லது கீ போர்டில் உள்ள ஏதாவது ஒரு கீயை அழுத்தினாலோ பழையபடி டெஸ்க்டாப் வந்துவிடும். இங்கு நமது விருப்பப்படி Settingகளை செய்யலாம்.

Screen Saver என்ற இடத்தில் Pull down மெனுவில் ஏகப்பட்ட அயிட்டங்கள் உள்ளன. மேலும் உங்கள் விருப்பப்படி பெயரை அடித்து சுழலச் செய்யலாம்.

உதாரணம் CIIT அல்லது VGK என்று நமது விருப்பப்படி பெயரை கொடுக்க 3D Text என்பதை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

அடுத்து Wait என்ற இடத்தில் தேவையான நேரத்தை தேர்வு செய்யவும். அதாவது 3 என்றால் 3 நிமிடங்கள் கழித்து என்று பொருள்.

Volume - 1 வாங்கி விட்டீர்களா?

COMPUTER HARDWARE Volume -1

தமிழ்

மிகவும் எளிய உரைநடையில் படிப்பவர்கள் நன்கு புரிந்து கொண்டு செயல்படுவதற்கு ஏதுவாக எழுதப்பட்டுள்ளது. கண்டிப்பாக மிக மிக உபயோகமாக இருக்கும்.

3 DVDகள் இலவசம்

- * Complete Assembling
- * Servicing
- * Trouble Shooting
- * O/S Installation
- * Device Drivers
- * CMOS SETUP(LIVE)
- * FDISK Utility (LIVE)
- * Windows XP Installation (LIVE)

Screen Saverல் செட்டிங் செய்தல்

இதை நாம் எப்படி Setting செய்வது என்பதை பற்றி பார்ப்போம். Screen Saver என்ற பட்டன் கிளிக் செய்யப்பட்டுள்ளது.

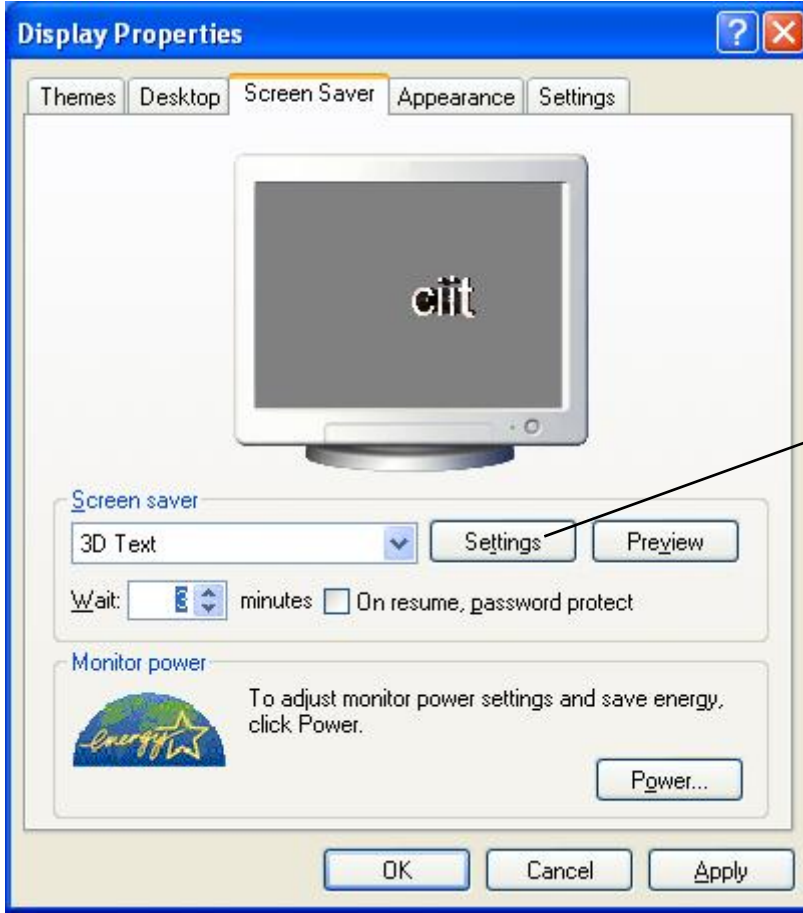
இங்கு ஒரு குட்டி கம்ப்யூட்டர் தெரிகிறது.

அதற்கும் கீழே உள்ள பாக்கில் 3D Text என்று தெரிகிறது.

இங்கு உள்ள Pulldown menuஐ கிளிக் செய்து தேவையான ஒன்றை Select செய்யவும். உடனே மாற்றத்தை குட்டி திரையில் காணலாம்.

அடுத்து Preview பட்டனை கிளிக் செய்யவும்.

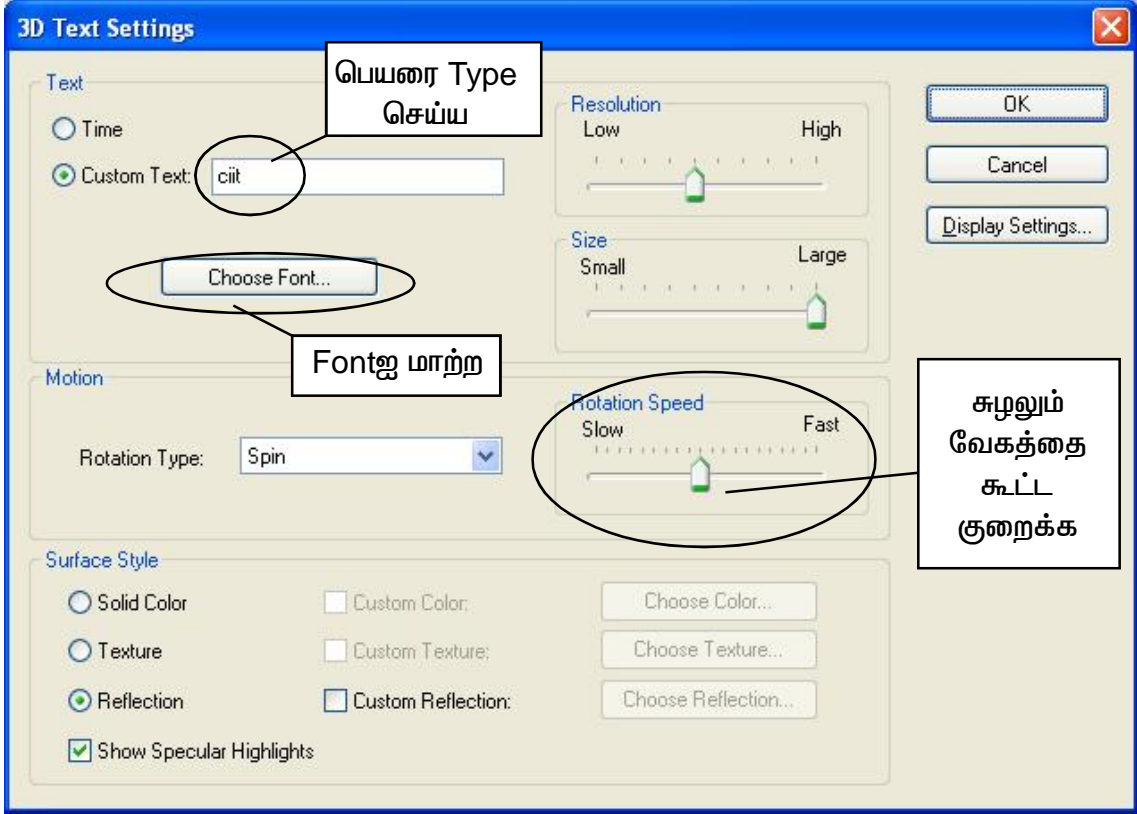
கிளிக் செய்த உடனே Full Screenல் மாற்றத்தை காணலாம். மீண்டும் மவுசை அல்லது கீபோர்டை தொட்டால் பழையபடி வந்துவிடும்.



wait என்ற இடத்தில் கிளிக் செய்து எவ்வளவு நேரம் பயன்படுத்தாது இருந்தால் Screen Saver On ஆகலாம் என்பதை நிர்ணயிக்கலாம்.

உதாரணமாக மேலே காட்டியபடி நாம் 3 நிமிடங்கள் வரை கம்ப்யூட்டரை On ஆகிய நிலையில் பயன்படுத்தாது இருந்தால் Screen Saver தானாகவே On ஆகி விடும். நம் விருப்பப்படியும் நிமிடங்களை கூடுதலாகவோ அல்லது குறைவாகவோ வைத்துக்கொள்ளலாம்.

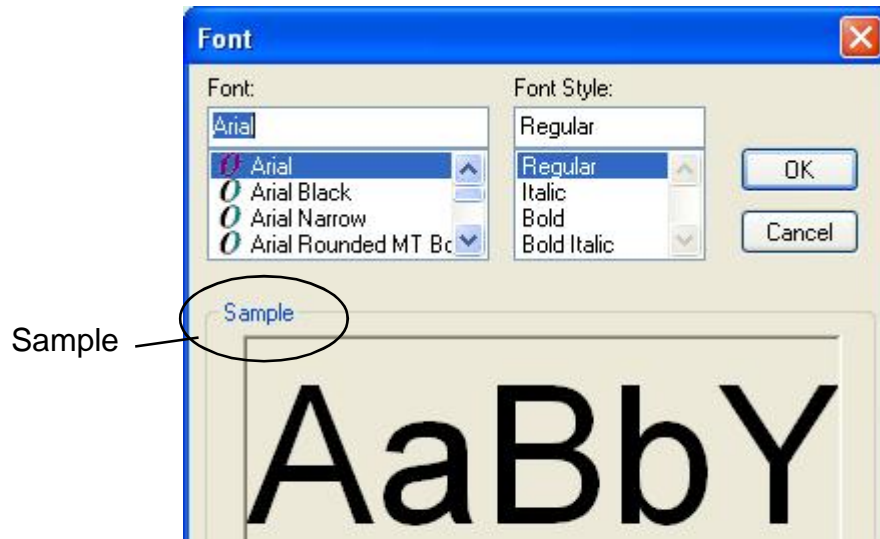
அடுத்து Setting பட்டனை கிளிக் செய்யவும். அடுத்த பக்கம் உள்ள விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு Current Text என்ற இடத்தில் ஏற்கனவே இருக்கிற Letterஐ அழித்துவிட்டு விருப்பப்படி புதிய வார்த்தையை டைப் செய்து Screen Saverல் பயன்படுத்தலாம்.

நமது பெயரை அல்லது நமக்கு பிடித்தமானவர்களின் பெயர்களை அல்லது நமது கம்பெனியின் பெயர் என்று எதை வேண்டுமானாலும் அடித்துக் கொள்ளலாம்.

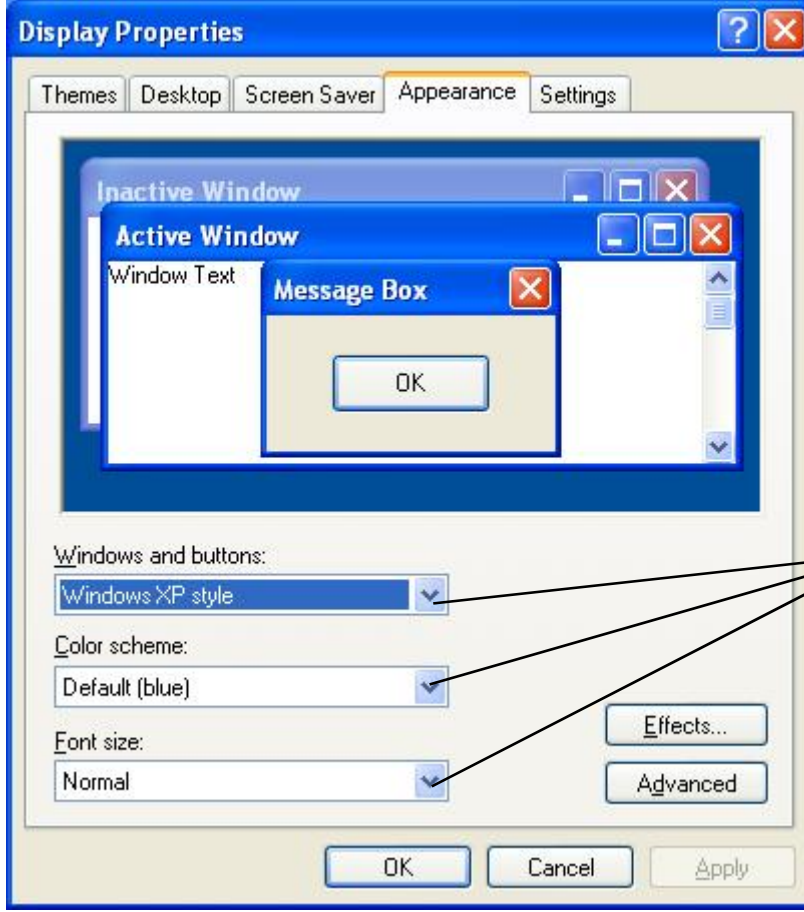
அதன் பிறகு Choose Font என்ற இடத்திற்கு சென்று கிளிக் செய்தால் கீழ்க்கண்டவாறு ஒரு விண்டோ தோன்றும். நாம் டைப் செய்த எழுத்தின் வடிவம் கீழே Sample என்ற இடத்திலுள்ள Screenல் காட்டும்.



இங்கு Font என்ற இடத்திலுள்ள Fontஐ அதாவது Arial அல்லது Arial Black அல்லது வேறு ஏதாவது ஒரு Fontஐ Select செய்து கொள்ளலாம். பக்கத்தில் Regular, Italic, Bold என்று எதை வேண்டுமானாலும் Select செய்து விட்டு OK கொடுக்க வேண்டும்.

Appearance மெனு

அடுத்து Appearance பட்டனை கிளிக் செய்யவும். கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



மூன்று
Pull down
மெனுக்கள்

இங்கு இடதுபுறம் கீழ்பாகத்தில் மூன்று Pull down மெனுக்கள் இருப்பதை காணலாம்.

1) முதல் Pull down மெனு - Windows and buttons:

இங்கு இரண்டு Optionகள் உள்ளன.

- 1) Windows XP style
- 2) Windows Classic Style

தற்பொழுது முதல் Optionல் உள்ளது. இரண்டாவது Optionஐ தேர்வு செய்து பார்க்கவும். தேர்வு செய்த உடன் அதன் மாற்றத்தை உடனேயே இந்த விண்டோவின் மேல்பாகத்தில் காணலாம்.

2) இரண்டாவது Pull down மெனு - Color Scheme:

ஒவ்வொரு விண்டோவின் மேல்பாகத்தில் உள்ள நிறத்தை மாற்றும்.

இங்கு மூன்று Optionகள் உள்ளன.

- 1) Default Blue - இப்போது உள்ளது.
- 2) Olive Green
- 3) Silver

இந்த Optionகளை தேர்வு செய்தால் அதன் மாற்றத்தை உடனே காணலாம்.

3) மூன்றாவது Pull down மெனு Font size:

இங்கு 3 Optionகள் உள்ளன.

- 1) Normal - தற்போதைய Setting
- 2) Large Font
- 3) Extra Large Font

கீழ்க்கண்டவற்றில் உள்ள எழுத்துக்களை பெரியதாகவோ அல்லது மிகவும் பெரியதாகவோ மாற்ற உதவுகிறது.

- 1) Desk Topல் உள்ள Iconகளின் கீழ் காணப்படும் எழுத்துக்கள்
- 2) Active விண்டோவின் எழுத்துக்கள்

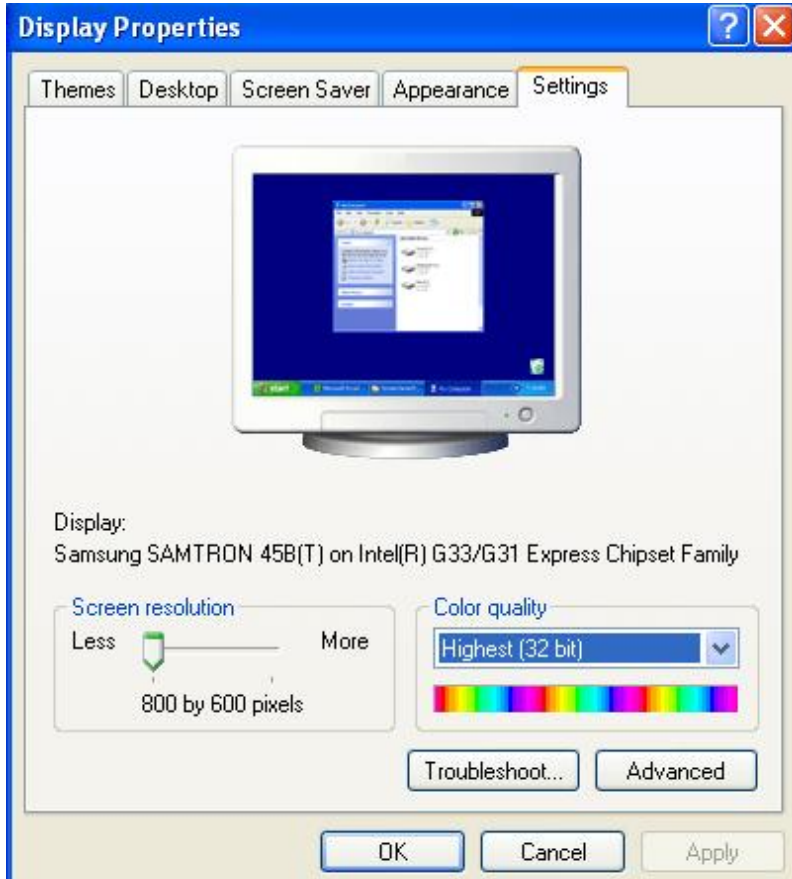
ஒரு Optionஐ தேர்வு செய்தால் உடனே அதன் மாற்றத்தை காணலாம்.

இந்த விண்டோவில் தேவையான மாற்றங்களை செய்தபிறகு Apply, OK ஆகியவற்றை Click செய்யவும்.

அடுத்து Setting Tabஐ கிளிக் செய்யவும்.

கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.

Setting மெனு



குறிப்பு:

தேவையான மாற்றங்களை செய்த பிறகு Apply OK கிளிக் செய்யவும்.

கீழே 1) Screen Resolution 2) Colour Quality

என இரண்டு விண்டோக்கள் உள்ளன.

Screen Resolution 800 by 600 settingல் உள்ளது. அதில் உள்ள Nobஐ (முள்) More என்று இருக்கும் பக்கம் நகர்த்தினால் Resolution மாறும்.

Colour Quality விண்டோவில் இரண்டு Optionகள் உள்ளன.

- 1) Medium 16 bit
- 2) Highest 32 bit தற்போதைய Setting

இதில் எந்த மாற்றமும் செய்ய தேவையில்லை.

MY Computer Window

My Computer என்றால் "எனது கம்ப்யூட்டர்" என்பதை நீங்கள் அறிவீர்கள். My House என்றால் எனது வீடு என்பதையும் அறிவீர்கள். அந்த வீட்டில்தான் உங்களது அனைத்து பொருட்களையும் சேமித்து வைத்திருக்கிறீர்கள்.

வீட்டை திறந்ததும் Hall, Bed Room, Kitchen என பல அறைகள் உள்ளன. உங்களது பொருட்களை அறைகளில்தான் சேமித்து வைக்கிறீர்கள். Hallல் Showcase மற்றும் ஏதாவது ஒரு பீரோ இருக்கலாம். உங்களது பொருட்களை அங்கு வைக்கலாம். ஆனால் மற்ற பொருட்களை அறைகளில்தான் வைக்கிறீர்கள்.

இதே தத்துவத்தில்தான் My Computer விண்டோவும் செயல்படுகிறது.

My Computer விண்டோவில்தான் கம்ப்யூட்டரில் உள்ள அனைத்து பைல்களும் அடங்கி உள்ளன.

Desk Topல் உள்ள My Computerஐ டபுள் கிளிக் செய்யவும். கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.

My Computer விண்டோவின் முழு தோற்றத்தின் சிறிய படம்.

கீழே உண்மையான அளவை துண்டு துண்டாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. இடதுபுறத்தில் மெனுக்கள் உள்ளன. அந்த மெனுக்களை இந்த விண்டோவில் இருந்து இயக்கலாம்.

இந்த விண்டோவிற்குள் பைல்கள் மற்றும் போல்டர்ளை காப்பி செய்ய முடியாது.

அதாவது Copy, Paste செயல்களை செய்ய முடியாது.

வலதுபுறத்தில் Hard Diskல் உள்ள Driveகள் (C, D, E) மற்றும் Floppy Drive (A).

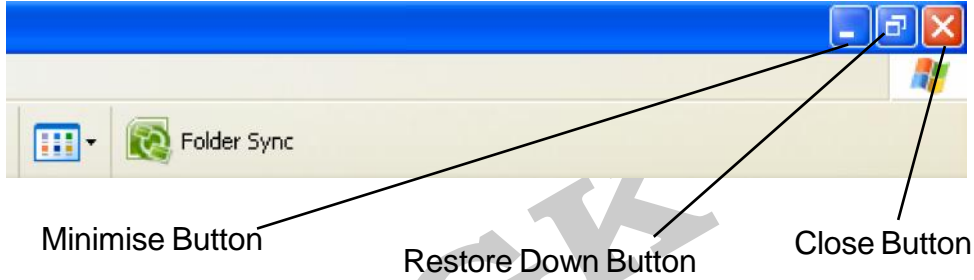
CD ROM Drive (My Disk F) ஆகியவைகளும் உள்ளன.

இவைகளைத் தவிர இரண்டு Folderகள் உள்ளன. இந்த விண்டோவில் புதியதாக Folder உருவாக்க முடியாது. Copyயும் செய்து Pasteயும் செய்ய முடியாது.



My Computer விண்டோவின் தோற்றம்

இது விண்டோவின் வலது பக்க மேல்முனை. இங்கு மூன்று கட்டங்கள் உள்ளன.



Minimise Button: ()

இது ஒரு கோடு வடிவில் இருக்கும். இதை கிளிக் செய்தால் விண்டோ மறைந்து Task Barல் இருக்கும். திரும்ப கிளிக் செய்து வேண்டும்போது திறக்கலாம். தற்சமயம் அந்த விண்டோவில் வேலை இல்லை என்றால் இவ்வாறு செய்து வைத்து, வேண்டும் போது திறக்கலாம்.

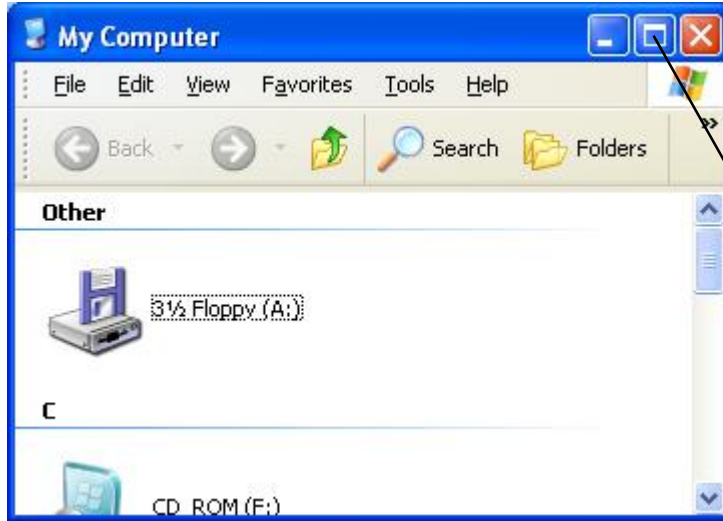
Restore Down Button: ()

இதில் இரண்டு கட்டங்கள் உள்ளன. இவ்வாறு இரண்டு கட்டங்கள் இருந்தால் விண்டோ Full Screenல் உள்ளது என்று பொருள். அதாவது விண்டோ திரை முழுவதும் உள்ளது என்று பொருள். இனி பெரியதாக ஆக்க முடியாது.

இந்த இரண்டு கட்டத்தை கிளிக் செய்தால் விண்டோ சிறியதாக மாறிவிடும். நடுவில் உள்ள கட்டம் ஒரே கட்டமாக மாறிவிடும்.

ஒரே கட்டமாக இருந்தால் விண்டோவை பெரியதாக மாற்றலாம்.

இரண்டு கட்டங்கள் இருந்தால் விண்டோவை சிறியதாக மாற்றலாம்.



Maximize Button

இதை கிளிக் செய்து விண்டோவை பெரியதாக மாற்றலாம்

சிறியதாக மாற்றப்பட்ட விண்டோவின் தோற்றம்.

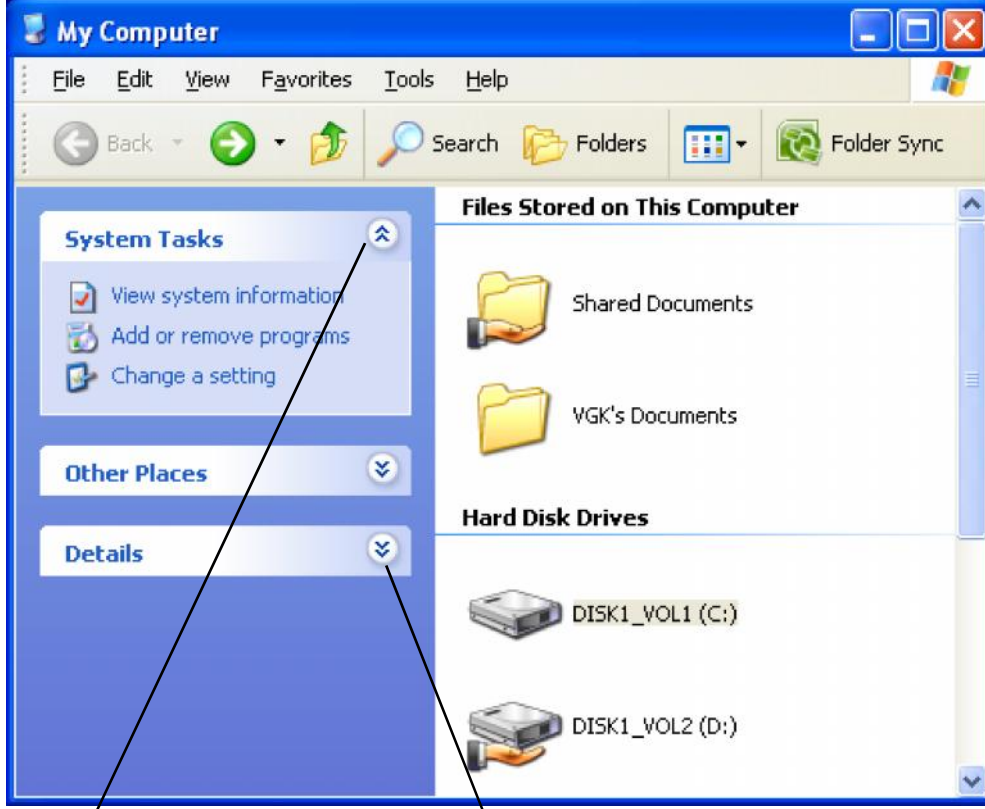
குறிப்பு: இவ்வாறு ஒரே கட்டம் இருந்தால் விண்டோ சிறியதாக உள்ளது என்று பொருள். இங்கு கிளிக் செய்தால் விண்டோ பெரியதாக மாறிவிடும்.

Close Button: ☒

இது Close Button. கிளிக் செய்தால் விண்டோ Close ஆகிவிடும்.

Two Arrow Keys: ⬆️

இடது பக்க மெனுவில் கீழ்நோக்கியோ அல்லது மேல்நோக்கியோ இரண்டு ஆரோக்கள் (Arrows) இருப்பதை காணலாம்.



மேல் நோக்கியுள்ள Arrow.

கீழ் நோக்கியுள்ள Arrow

இரண்டு ஆரோக்கள் மேல் நோக்கி இருந்தால் எல்லா மெனுக்களும் தோன்றும்.

இரண்டு ஆரோக்கள் கீழ் நோக்கி இருந்தால் அநேக மெனுக்கள் உள்ளடங்கி உள்ளது என்று பொருள். அதை கிளிக் செய்தால் ஆரோ மேல் நோக்கி மாறி எல்லா மெனுக்களையும் காண்பிக்கும்.

Learn in a Week ஒரே வாரத்தில் கற்கலாம் என்ற Hardware புத்தகம்.

மூன்று Volumes

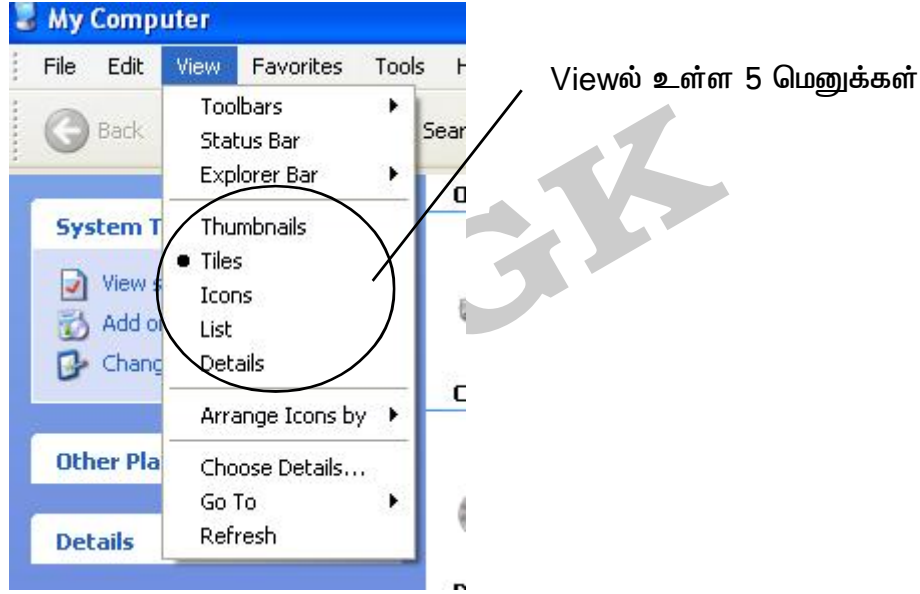
Volume - 1 Volume - 2

Volume - 3

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

View Menu:

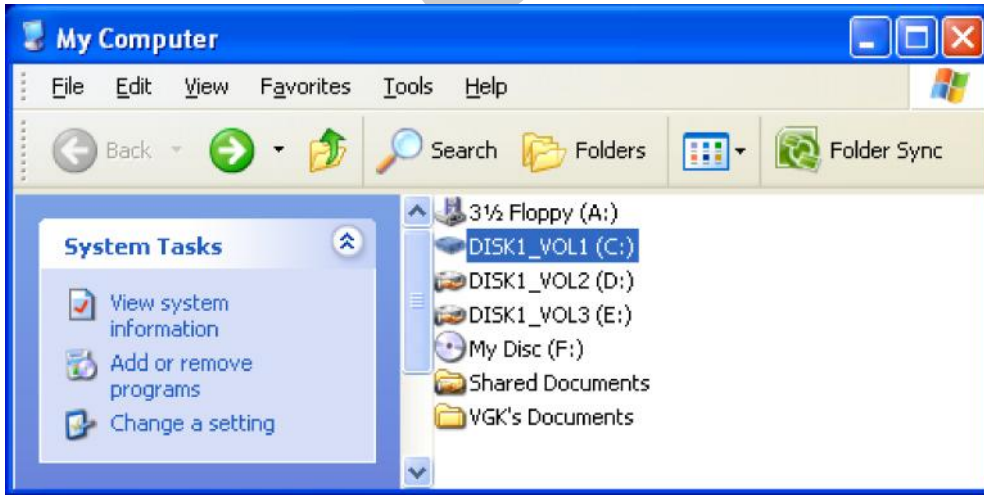
Viewஐ கிளிக் செய்தால் கீழ்க்கண்ட மெனு தோன்றும்.



இங்குள்ள 5 மெனுக்களை செயல்படுத்தி விண்டோவில் உள்ள ஐகான் (ICON)களை வெவ்வேறு விதமாக தோன்றச் செய்யலாம்.

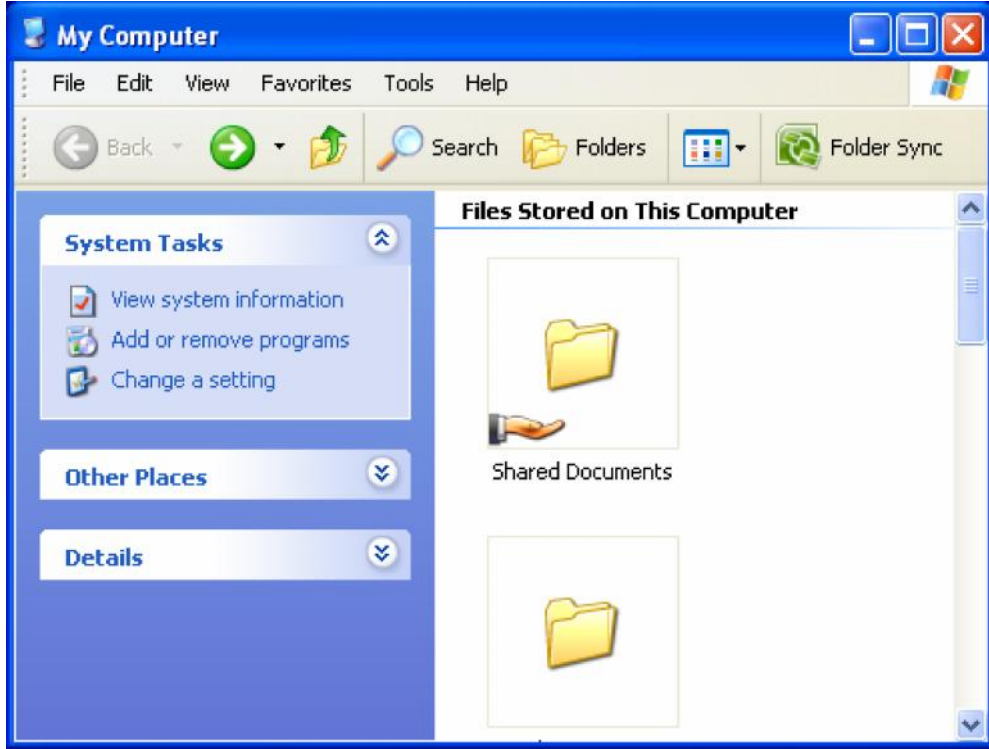
மெனுவின் இடதுபக்கத்தில் ஒரு புள்ளி இருந்தால் அந்த மெனு தற்போது பயன்பாட்டில் உள்ளது என்பது பொருள். இப்போது Tile என்பது தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது.

Viewல் உள்ள Listஐ தேர்வு செய்தால் கீழ்க்கண்டவாறு மாறிவிடும்.



இங்கு முதல் வரிசையில் வரிசையாக உள்ளவைகள் மெனுக்கள். இந்த வரிசையை Menu Bar என்பர். ஒவ்வொன்றையும் கிளிக் செய்தால் அவற்றில் அநேக மெனுக்களை காணலாம்.

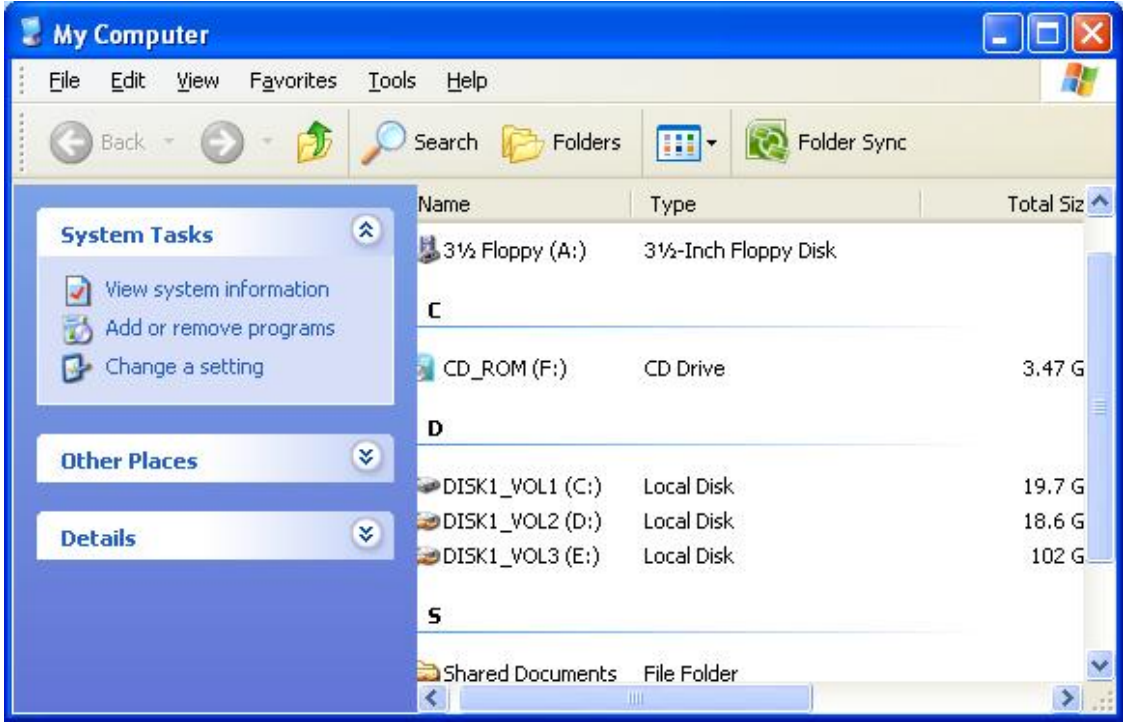
Viewல் உள்ள Thumb Nailஐ தேர்வு செய்தால் கீழ்க்கண்டவாறு மாறிவிடும்.



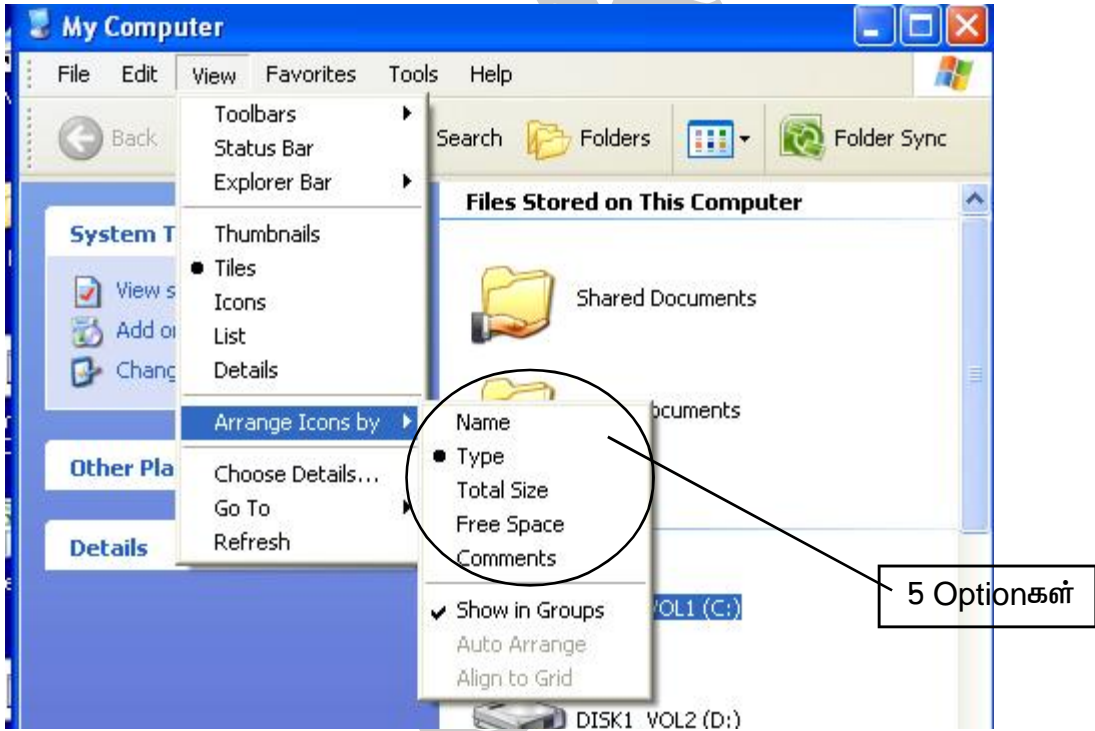
Viewல் உள்ள Iconஐ தேர்வு செய்தால் கீழ்க்கண்டவாறு மாறிவிடும்.



Viewல் உள்ள Detailsஐ தேர்வு செய்தால் கீழ்க்கண்டவாறு மாறிவிடும்.

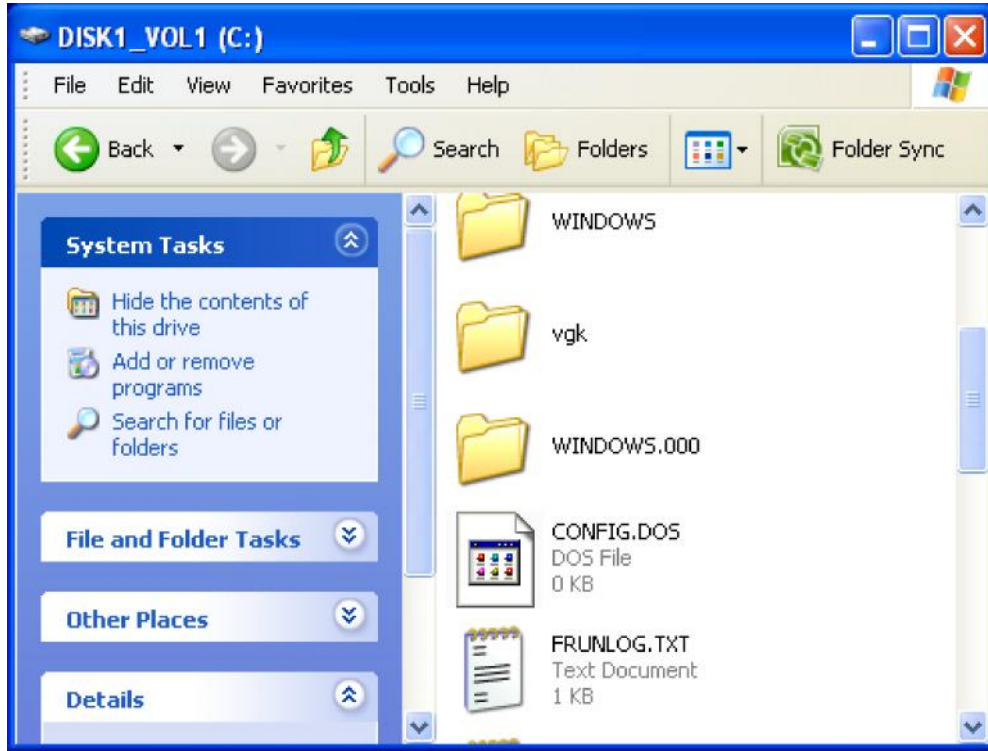


Viewல் உள்ள Arrange Icons by மெனுவை கிளிக் செய்தால் ஒரு Sub Menu தோன்றும்.

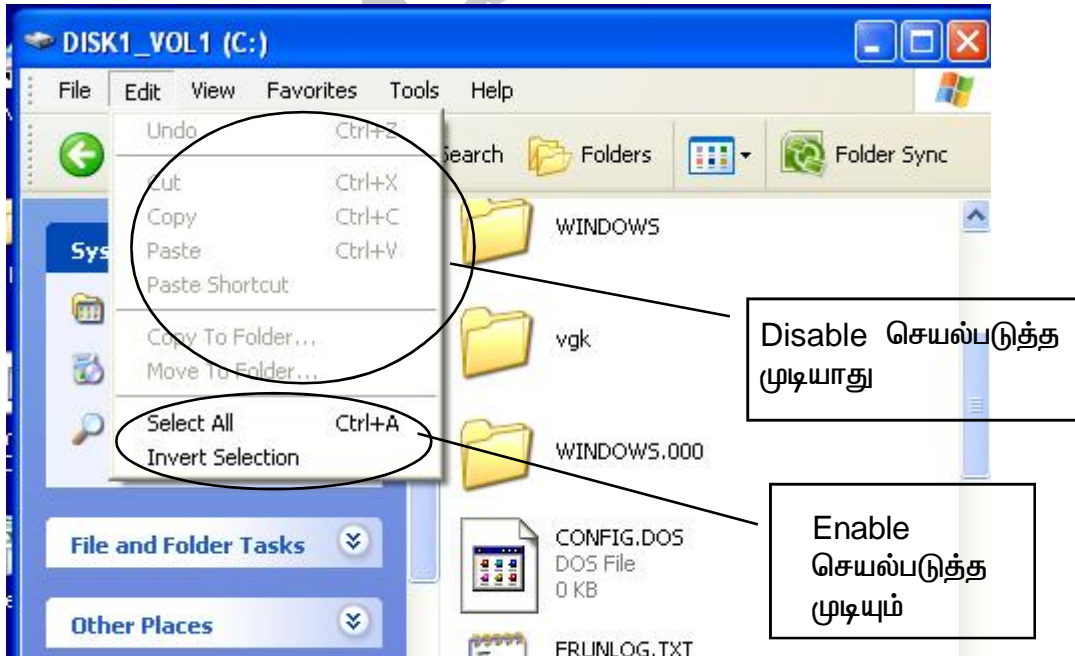


இந்த மெனுவில் 5 Optionகள் உள்ளன. இங்குள்ள 5 மெனுக்களை செயல்படுத்தி விண்டோவில் உள்ள ஐகான் (ICON)களை வெவ்வேறு விதமாக தோன்றச் செய்யலாம். இப்போது Type மெனு தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. எனவே ஐகான்கள் இவ்வாறு தோன்றுகிறது. மற்றவற்றை தேர்வு செய்து நீங்கள் பார்வையிடலாம். Select செய்த உடனேயே மாற்றங்களை காணலாம்.

My Computerல் உள்ள C Driveஐ கிளிக் செய்தால் தோன்றும் விண்டோ.



இங்கு உள்ளவைகள் C Driveல் சேமித்து வைக்கப்பட்டவைகள். மஞ்சள் நிறத்தில் உள்ளவை Folderகள். மற்றவை பைல்கள்.



இங்கு Edit மெனுவை கிளிக் செய்தால் ஒரு மெனு தோன்றுகிறது. இந்த மெனுவில் கடைசி வரிகள் மட்டும் Enableஆக உள்ளது. அதாவது செயல்படுத்தலாம். மற்ற அனைத்தும் Disable ஆக உள்ளது. அதாவது செயல்படுத்த முடியாது.

Select All என்பது இந்த விண்டோவில் உள்ள அனைத்தையும் Select செய்ய பயன்படும்.



இந்த விண்டோவில் vgk போல்டர் Select செய்யப்பட்டுள்ளது. அடுத்து Edit மெனு திறக்கப்பட்டுள்ளது.

இந்த Edit மெனுவில் கீழ்க்கண்டவைகள் Disable ஆக உள்ளன.

- 1) Undo
- 2) Paste
- 3) Paste shortcut

மற்றவைகள் Enable ஆக உள்ளன.

அதற்கு காரணம் VGK Folder Select செய்யப்பட்டு இருப்பதுதான்.

Enable ஆக உள்ள மெனுக்களின் பயன்பாடு:

Cut - Cut செய்து வேறு இடத்தில் Copy செய்ய

Copy - Copy செய்ய

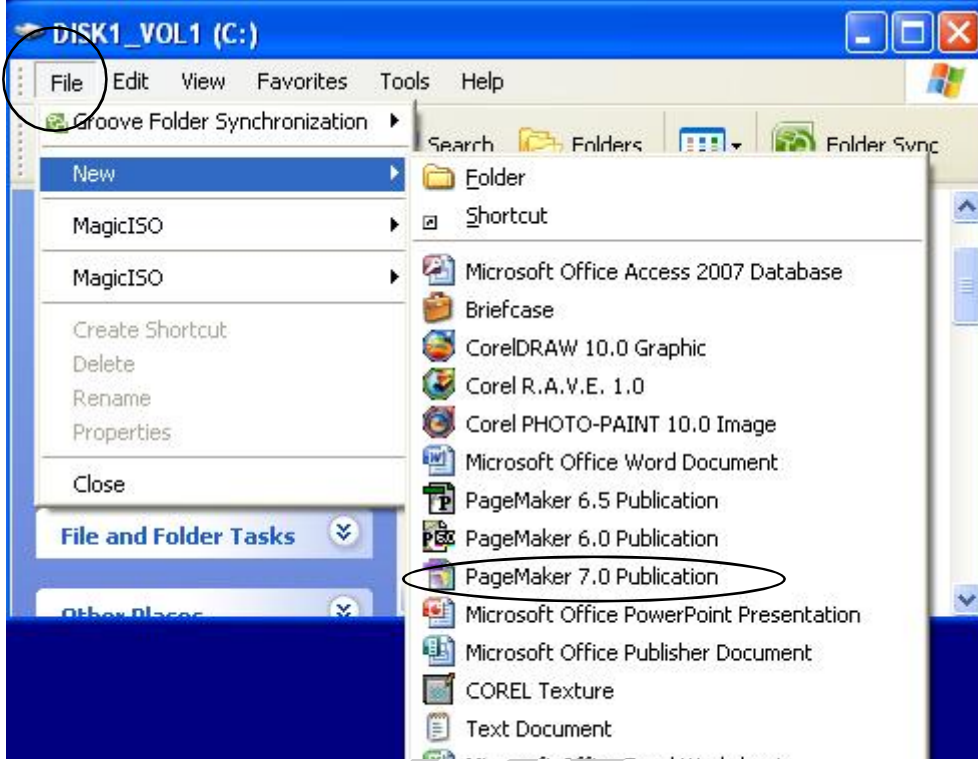
Copy to folder - Copy செய்ய

Move to Folder - Cut செய்து வேறு இடத்தில் Copy செய்ய.

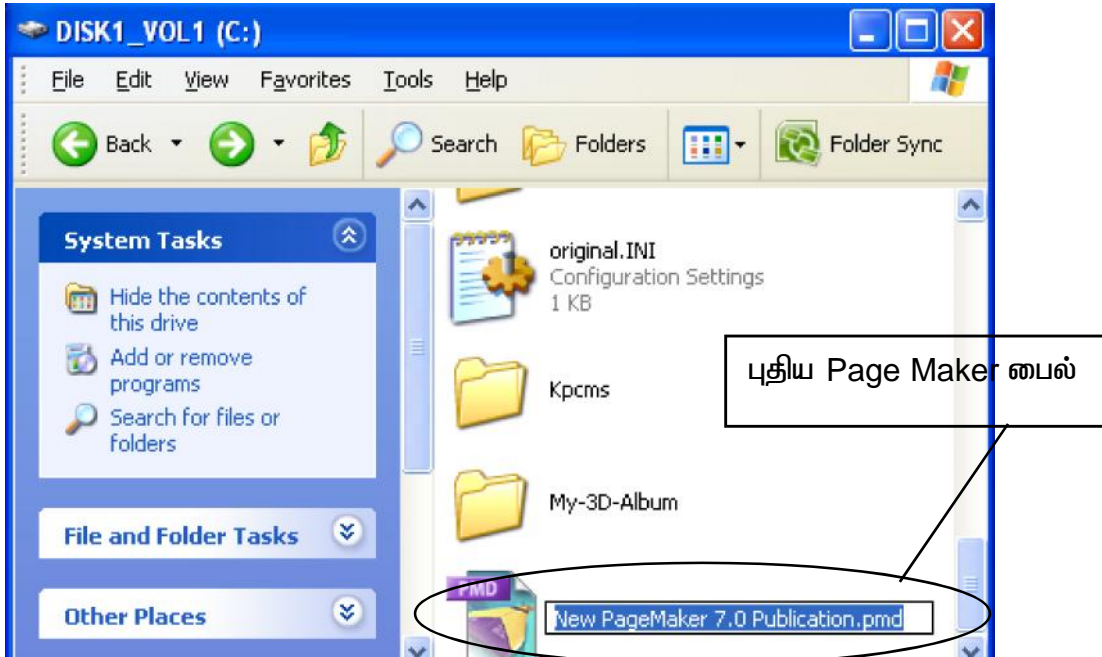
குறிப்பு: சாதாரணமாக மெனுக்களில் சில வரிகள் Disable ஆக தோன்றும். அவ்வாறு இருந்தால் அவற்றை செயல்படுத்த முடியாது அல்லது செயல்படுத்த தேவையில்லை என்று பொருள். சில நேரங்களில் ஒரு விண்டோவில் முதலில் Enable நிலையில் இருக்கும். விண்டோவில் உள்ள ஏதாவது ஒரு ஐகானை (File அல்லது Folder) Select செய்த பிறகு சில வரிகள் Disable ஆகிவிடும். அவ்வாறு இருந்தால் Select செய்யப்பட்ட ஐகானுக்கு அவைகள் பொருந்தாது என பொருள்.

File மெனு

இங்கு File மெனுவில் உள்ள Newவை Click செய்தால் இவ்வாறு ஒரு Sub மெனு தோன்றும்.



இந்த மெனுவில் கம்ப்யூட்டரில் Install செய்யப்பட்டுள்ள எல்லா Softwareகளையும் காணலாம். ஒரு Softwareஐ கிளிக் செய்தால் உடனே அதற்குரிய ஒரு காலியான பைல் Create செய்யப்பட்டு விடும். Page Makerஐ கிளிக் செய்ததும் C Driveல் ஒரு Page Maker File Create செய்யப்பட்டுள்ளது. கீழ்க்கண்ட விண்டோவில் காணலாம்.



இங்கு Enterஐ அழுத்தவும்



புதிய Page Maker பைல் Create செய்யப்பட்ட பிறகு C Driveன் தோற்றம்.

குறிப்பு: இந்த பைல் காலியாக உள்ளது. இதே முறையில் MS Word போன்றவற்றிலும் Create செய்யலாம்.

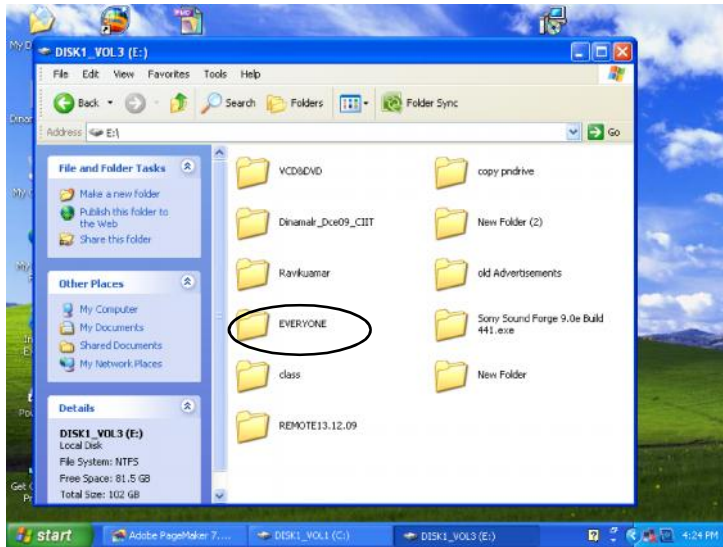
ஒரு Driveல் உள்ள பைலை பார்த்தல்:

E Driveல் Everyone என்ற Folder உள்ளது.

Everyone என்ற Folderக்குள் Word Padல் அடிக்கப்பட்ட 3 பைல்கள் உள்ளன.

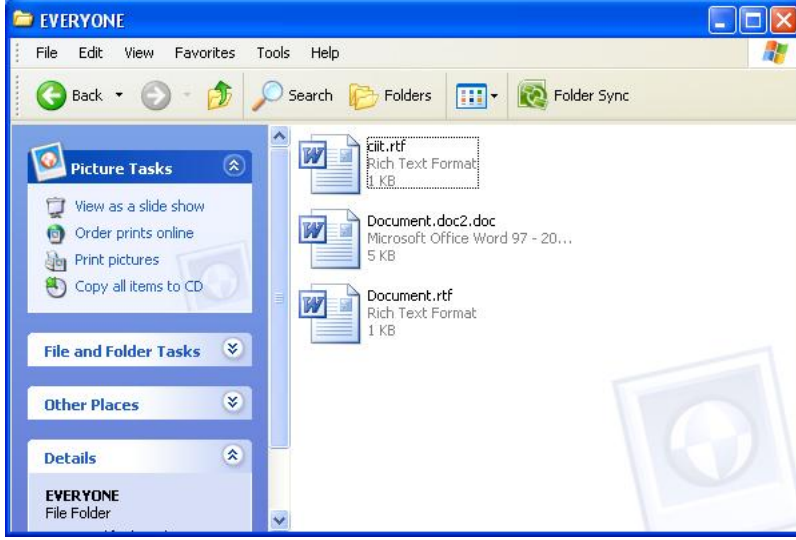
அந்த பைல்ளை எவ்வாறு Open செய்வது என்பதை பார்ப்போம்.

My computerல் உள்ள E Driveஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும். இங்கு அநேக போல்டர்கள் இருப்பதை காணலாம்.



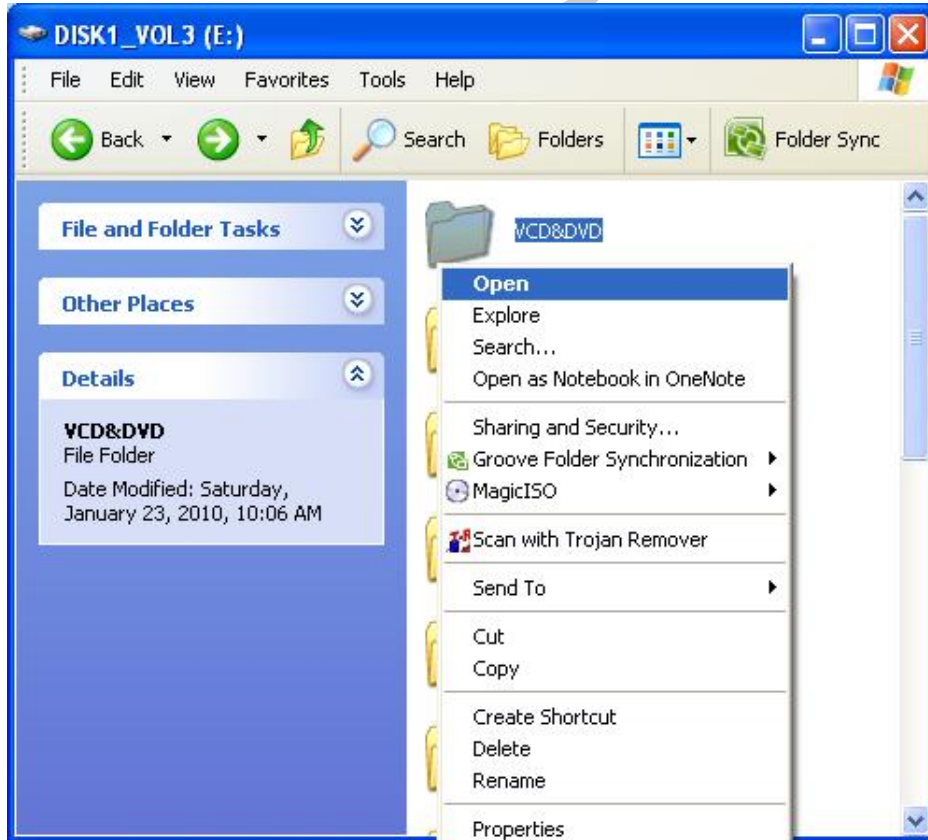
இங்கு Everyone போல்டரை Double Click செய்யவும்.

Open செய்யப்பட்ட Everyone என்கிற Folderன் Window



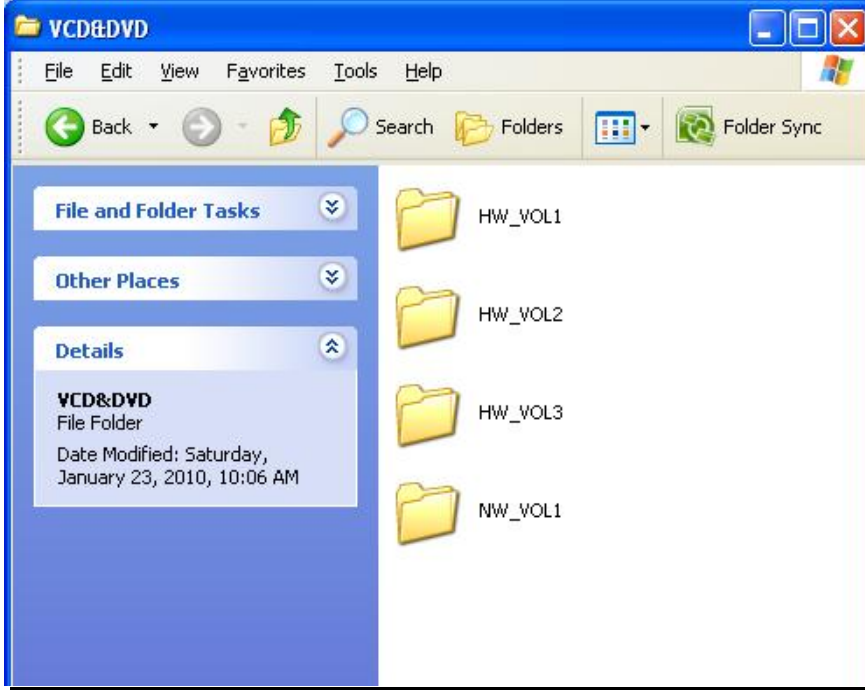
இங்கு Word Pad Fileகள் இருப்பதை பார்க்கலாம். தேவையான பைலை Double Click செய்து Open செய்து பார்க்கலாம்.

Folderஐ Right Click செய்து Open செய்தல்:



இங்கு VCD&DVD என்ற பெயரில் ஒரு Folder உள்ளது.

அந்த போல்டரை Right Click செய்தால் இவ்வாறு மெனு தோன்றும். அதில் Openஐ கிளிக் செய்யவும். அதில் உள்ள Folderகள் Open ஆகும்.



இங்கு மேலே VCD/DVD என்ற Folder Open செய்யப்பட்டுள்ளது.
அந்த போல்டரில் உள்ள Folderகளை காண்பிக்கிறது.

குறிப்பு: ஒரு Folder அல்லது Driveஐ இவ்வாறு Right Click செய்து Open செய்யலாம்.
Double Click செய்தும் Open செய்யலாம்.

விண்டோக்களில் உள்ள Tool Bar

கம்ப்யூட்டரில் எல்லாமே விண்டோக்களாக தோன்றுகின்றன.

உதாரணத்திற்கு My Computer Window

C Drive Window

D Drive Window

E Drive Window

ஒவ்வொரு Folderருக்கு தனித்தனி விண்டோக்கள்

இவ்வாறு உள்ள விண்டோக்களில் Menu Barக்கு அடுத்து Tool Bar உள்ளது. அவற்றி
சில ஐகான்கள் உள்ளன.

Left Arrow, Right Arrow

நாம் ஒரு விண்டோவை Open செய்ய வரிசையாக ஆரம்பத்தில் இருந்து Open செய்து
வருகிறோம்.

உதாரணத்திற்கு

C Driveல் VGK என்ற Folder இருப்பதாக கருதுவோம்.

VGK Folderஐ திறக்க வரிசையாக Open செய்ய,

1st My Computer

2nd C Drive

3rd VGK Folder

இப்பொழுது VGK Folder திறக்கப்பட்டுவிட்டது.

இந்த Folderல் உள்ள (Left Arrow Back) Enable ஆக தோன்றும். ஆனால் Right Arrow Disable ஆக தோன்றும்.

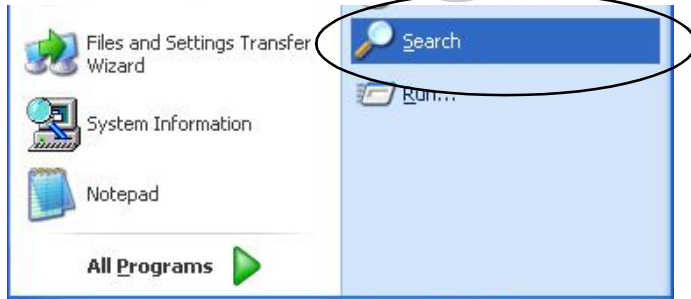
Left Arrow (Back) என்பதை Click செய்தால் அதற்கு முந்தைய விண்டோ Open ஆகும். அதாவது C Drive விண்டோ Right Arrow Enable ஆக மாறி இருப்பதற்கு காரணம் அதை Click செய்தால் அடுத்த விண்டோ வராது. இப்பொழுது Left Arrow (Back)ஐ Click செய்து C Drive விண்டோவிற்கு வருவதால். இந்த விண்டோவில் இரண்டு (Left Arrow, Right Arrow) ஆகியவைகள் Enable நிலையில் இருக்கும். ஏனெனில் இந்த விண்டோவில் முந்தைய மற்றும் பிந்தைய விண்டோக்களை Open செய்து உள்ளோம்.

Left Arrowஐ Click செய்தால் My Computer விண்டோவிற்கு போகும் Right Arrowவை கிளிக் செய்தால் VGK போல்டர் விண்டோவிற்கு போகும்.

அடுத்தடுத்து விண்டோக்களை Open செய்து வரும்போது இருக்கும் விண்டோவில் இருந்து முந்தைய விண்டோ அல்லது அடுத்த விண்டோவிற்கு செல்ல இந்த Arrowக்கள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன.

Search ஜகான்:

இது ஒரு பூத கண்ணாடியுடன் தோன்றுகிறது. இதை Click செய்து Search செய்யலாம்.



Word Pad

இது மிகவும் பயனுள்ள ஒரு Application Software. மேலும் அடிக்கடி பயன்படுத்தக்கூடிய ஒன்று. இது Operating Systemலேயே கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே தனியாக ஒரு Softwareஐ வாங்க தேவையில்லை. MS wordக்கு இணையாக எல்லா வேலைகளையும் செய்யலாம்.

- 1) கடிதங்கள் அடிக்கலாம்
- 2) அநேக பக்கங்கள் கொண்ட Documentகளை அடிக்கலாம்.
- 3) வேலைக்கு Application அடிக்கலாம்.
- 4) Bio Data தயாரிக்கலாம்.
- 5) Office Circularகளை அடிக்கலாம்.

மொத்தத்தில் Type Writer மெஷினில் செய்கின்ற வேலைகள் அனைத்தையும் செய்யலாம். இதில் அநேக சிறப்பு அம்சங்கள் உள்ளன.

- 1) Paper அளவு - பல அளவுகளில் பேப்பர்கள்
- 2) Font வகை - பல வகையான எழுத்துக்கள் (வடிவங்கள்)
- 3) Point Size - பல வகையான எழுத்தின் அளவுகள் (உயர், அகல அளவுகள்)
- 4) Bold - தடிமன் எழுத்துக்கள்
- 5) Italic - சாய்வான எழுத்துக்கள்
- 6) Underline - எழுத்துக்கு கீழே கோடு
- 7) Left Alignment - இடது ஓரமாக இருத்தல்
- 8) Right Alignment - வலது ஓரமாக இருத்தல்
- 9) Centre Alignment - நடுவில் இருந்தல்
- 10) அநேக பக்கங்கள் அடிக்கலாம்.
- 11) தேவையான பக்கங்களை மட்டும் Print செய்யலாம்.
- 12) எல்லா பக்கங்களையும் Print செய்யலாம்
- 13) Margin Setting - வலது, இடது, மேல்பக்கம், கீழ்ப்பக்கம் Marginகள்
- 14) எல்லா மொழிகளிலும் அடிக்கலாம்.

குறிப்பாக E mail மூலம் கடிதங்களை அனுப்ப இது மிகவும் பயன் உள்ளதாக இருக்கும். கீழ்க்கண்டவைகள் E-mail மூலம் அதிக அளவில் அனுப்பப்படுகின்றன.

- 1) வேலைக்கு Application
- 2) Bio-data
- 3) Curriculam-Vita
- 4) Medical Report
- 5) Office Circular இன்றும் அநேகம்.

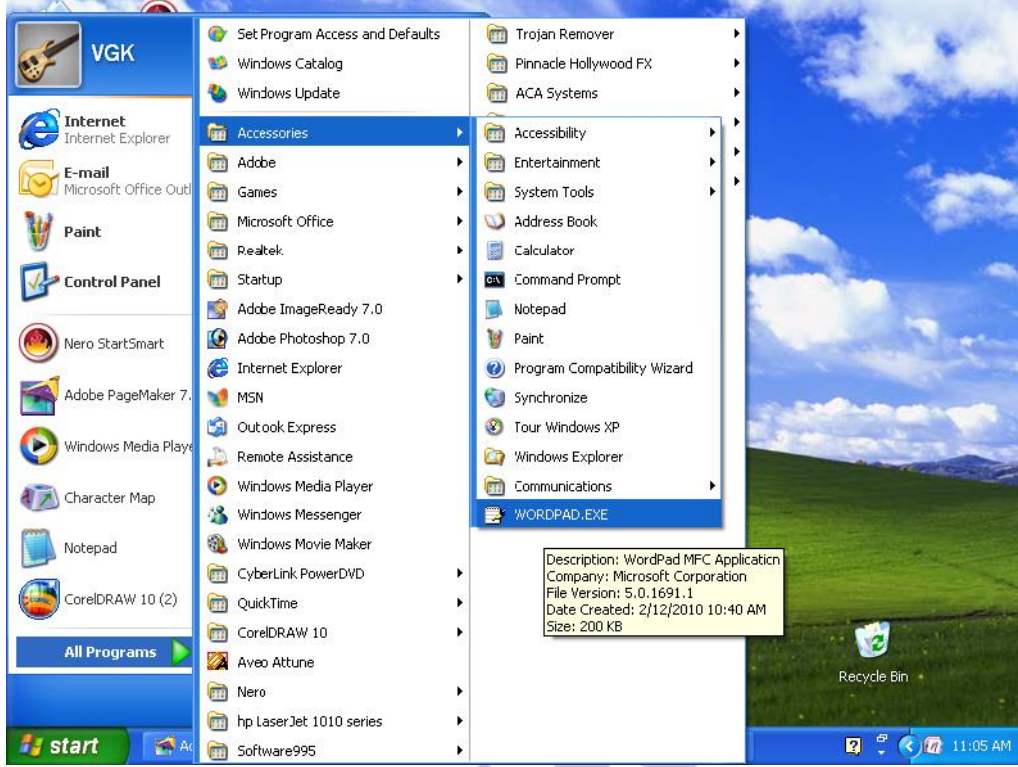
ஒரு கடிதத்தை எந்த Softwareல் மூலம் தயாரிக்கிறோமோ அதே Softwareஐ பயன்படுத்திதான் Open செய்து பார்க்க முடியும். மேலும் Print செய்யவும் முடியும்.

இந்த Word Pad, Operating Systemலேயே இருப்பதால் எல்லா கம்ப்யூட்டர்களிலும் இது தானாகவே Install செய்யப்பட்டு இருக்கும்.

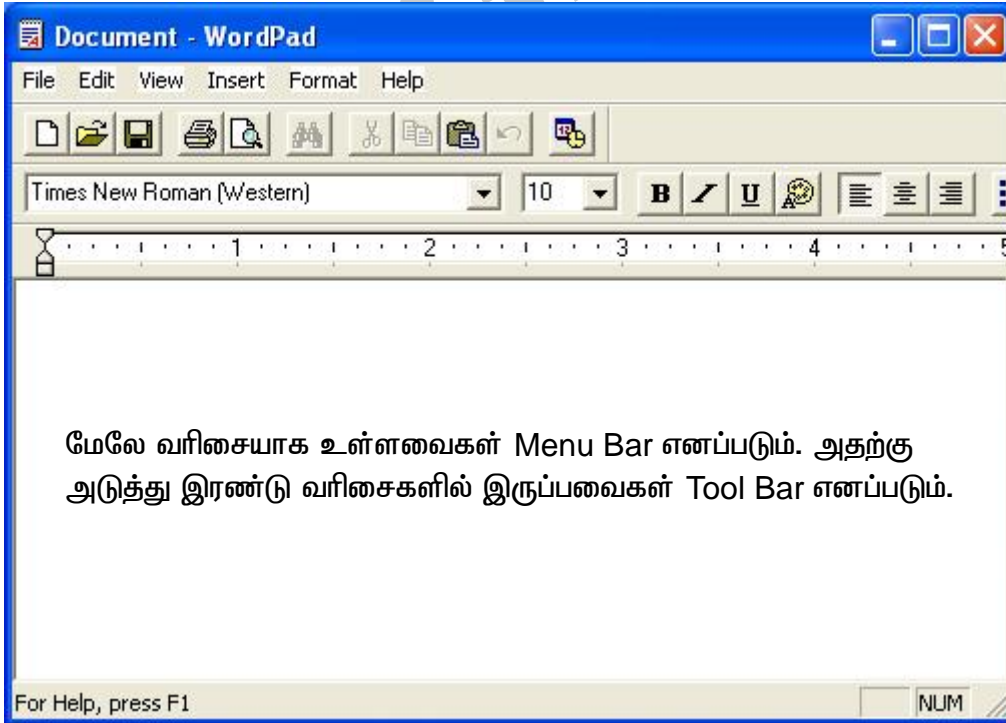
E mail மூலம் அனுப்பப்பட்ட தகவலை Double கிளிக் செய்த உடன் Open ஆகிவிடும். மேலும் உடனே Print செய்து கொள்ளலாம்.

Word Pad மெனு All Programsல் உள்ள Acesseries மெனுவில் உள்ளது.

All Programs → Accessories → Word Pad



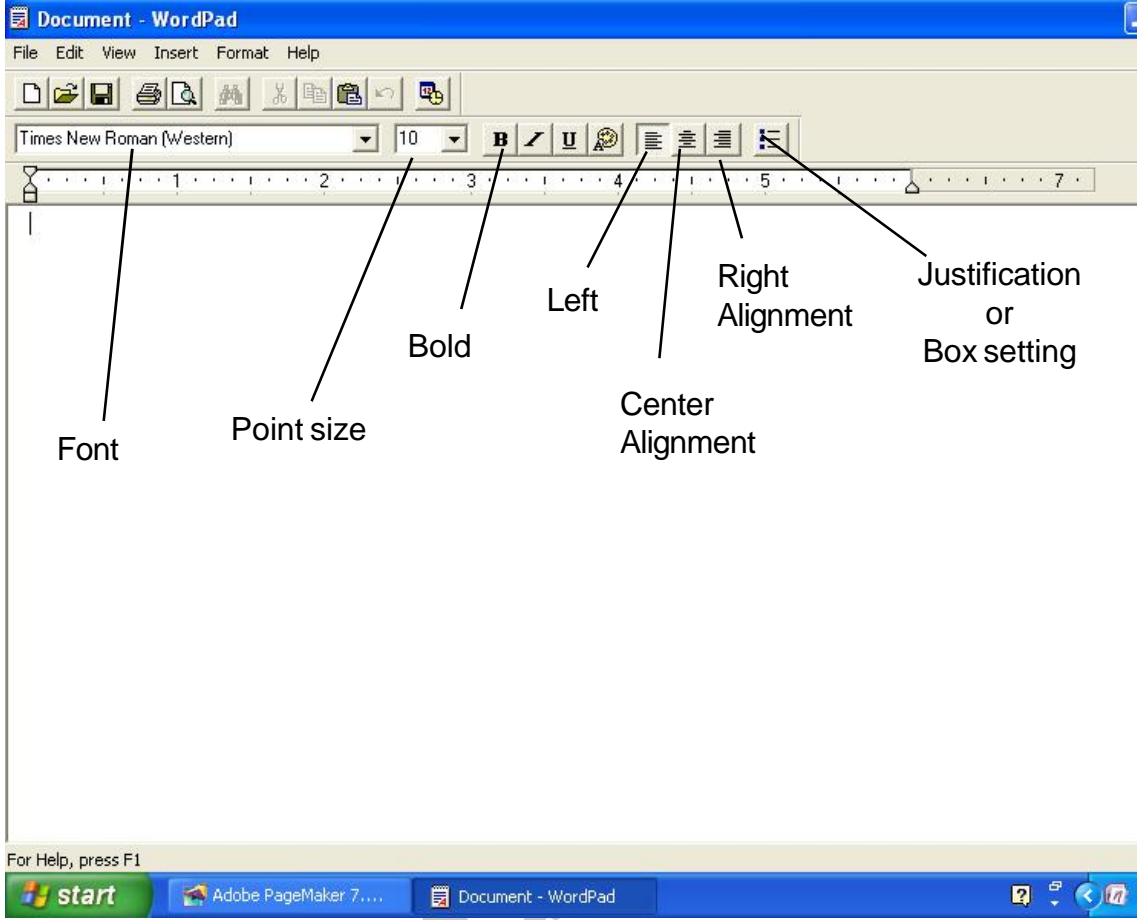
Word Padல் கிளிக் செய்தால் கீழ்கண்டவாறு தோன்றும்.



இங்கு Word Pad என்ற Software, திரையில் Open ஆகியிருப்பதை காணலாம். இதில் Letters, Office Correspondence சம்பந்தப்பட்ட அனைத்து வேலைகளை செய்து கொள்ளலாம். இதில் அடிக்கப்பட்ட பைலை Save செய்து E-Mail மூலம் அனுப்பலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Tool Barன் கீழ் வரிசையில் உள்ள ஐகான்களின் விவரங்கள்.



மெனுக்கள் இரண்டு விதமாக கொடுக்கப்பட்டுள்ளன.

- 1) Menu Bar (File, Edit, View, Insert, Format, Help)
- 2) Tool Bar Iconகள் (படங்கள்)

மெனு Barக்கு கீழே மெனுக்களுக்கான Iconகள் உள்ளன. மெனுவின் மூலமும் ஒரு செயலைச் செய்யலாம். Iconகள் மூலமும் ஒரு செயலை செய்யலாம்.

உதாரணத்திற்கு ஒரு பைலை இரண்டு விதமாக Save செய்யலாம்.

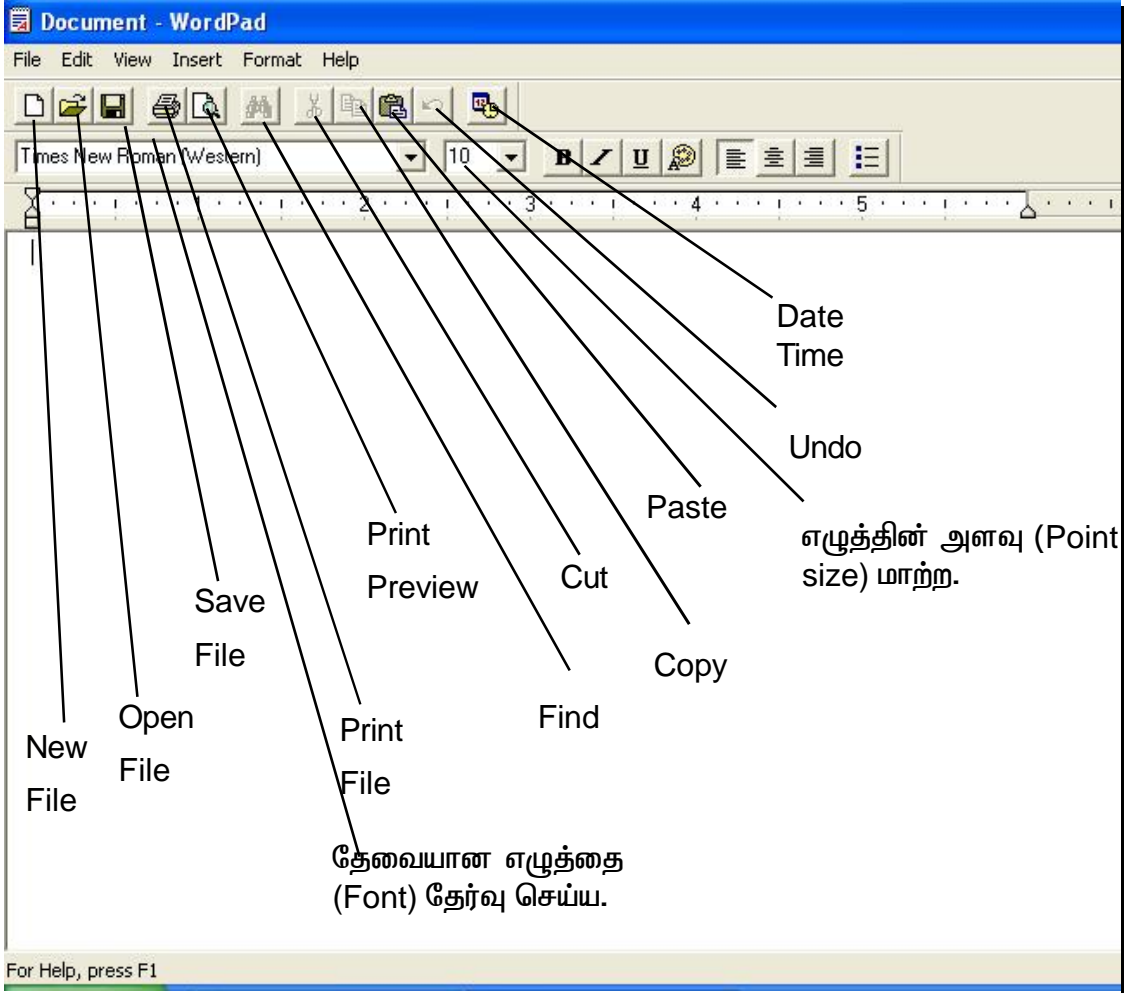
- 1) File மெனுவில் உள்ள Saveஐ கிளிக் செய்யலாம்.
- 2) Floppy படமுள்ள Iconஐ கிளிக் செய்யலாம்.

மேலே உள்ள Menu Barல் அனேக மெனுக்கள் உள்ளன. ஒவ்வொன்றிலும் அநேக மெனுக்கள் தோன்றும். இங்கள்ள மெனுக்களை வைத்துதான் செயல்களை செய்ய முடியும். வேண்டும் பொழுது ஒவ்வொரு தடவையும் மெனுவிற்குள் சென்று கிளிக் செய்வதற்கு பதிலாக Tool Barல் உள்ள ஐகான்களை கிளிக் செய்து செயல்படுத்தலாம்.

நாம் வேலை செய்யும்பொழுது நமக்கு அடிக்கடி தேவைப்படும் மெனுக்களுக்கான ஐகான்கள் இந்த Tool Barல் உள்ளன.

இந்த அமைப்பு கம்ப்யூட்டரில் பயன்படுத்தப்படுகிற அனைத்து Softwareகளுக்கும் பொருந்தும்.

Tool Barன் மேல் வரிசையில் உள்ள ஐகான்களின் விவரங்கள்



மெனுக்களின் செயல்கள்:

- | | |
|------------------|--|
| New | - புதிதாக அடிக்க (ஒரு பைலை புதியதாகக் |
| Print | - Print செய்ய |
| Cut | - Cut செய்ய - Select செய்த பிறகுதான் Enable ஆகும். |
| Undo | - Undo செய்ய |
| Bold | - Bold செய்ய |
| Italic | - Italic ஆக மாற்ற |
| Underline | - Underline செய்ய |
| Left Alignment | - வரிகளின் இடது ஓரம் Align ஆகி இருக்க |
| Right Alignment | - வரிகளின் வலது ஓரம் Align ஆகி இருக்க |
| Center Alignment | - வரிகளின் நடுவில் Align ஆகி இருக்க |
| Find | - தேட (ஒரு வார்த்தையை பைலில் தேட) |
| Date Time | - cursor இருக்குமிடத்தில் Date Time அடிக்க |
| Font | - தேவையான எழுத்தை (Font) தேர்வு செய்ய. |
| Point size | - எழுத்தின் அளவு (Point size) மாற்ற. |

இதில் தயாரிக்கப்பட்ட பைலை MS wordலும் Open செய்து பார்க்கலாம்.

Font Folder

கம்ப்யூட்டரில் பயன்படுத்தக்கூடிய மற்றும் பயன்படுத்த வேண்டிய அனைத்து எழுத்துக்களும் (Fonts) ஒரு போல்டரில் காப்பி செய்து வைக்கப்பட்டுள்ளன. அந்த Folderன் பெயர் Font.

இந்த Font Folder கம்ப்யூட்டரில் Control Panel விண்டோவில் உள்ளது. இந்த Folderல்தான் கம்ப்யூட்டரில் பயன்படுத்தக்கூடிய எழுத்துக்கள் (Fonts) அனைத்தும் காப்பி செய்து வைக்கப்பட்டுள்ளன.

இந்த Folderஐ Double Click செய்து Open செய்தால் ஏகப்பட்ட Fontகளை (எழுத்துக்கள்) காணலாம். ஒவ்வொரு Fontம் ஒரு பைலாக காணப்படும்.

கம்ப்யூட்டரில் உள்ள Softwareகள் அனைத்திலும் இந்த Fontகள் தோன்றும். சாதாரணமாக கீழ்க்கண்ட Softwareகள் அதிக பயன்பாட்டில் உள்ளன.

- 1) Note Pad
- 2) Word Pad
- 3) MS Word
- 4) Page Maker
- 5) Corel Draw
- 6) Photoshop

இன்னும் அநேக Softwareகள்.

இவைகள் அனைத்திலும் Font Folderல் உள்ள Fontகள்தான் தோன்றும். அநேக விதமான ஆங்கில எழுத்துக்கள் (English Fonts) இவைகளில் காணப்படும்.

புதியதாக ஒரு தமிழ் எழுத்து வேண்டுமானால் அந்த Font பைலை Font Folderல் காப்பி செய்ய வேண்டும். அப்போதுதான் அந்த Fontஐ பயன்படுத்த முடியும்.

ஆங்கிலத்தில் ஏகப்பட்ட Fontகள் உள்ளன. அதே போல ஒவ்வொரு மொழியிலும் ஏகப்பட்ட Fontகள் உள்ளன. தமிழிலும் அநேக Fontகள் உள்ளன. எந்த Fontஐ பயன்படுத்தி ஒரு கடிதத்தை அடித்து தயாரிக்கிறோமோ, திரும்பவும் அந்த கடிதத்தை திறந்து பார்க்க அதே Font கம்ப்யூட்டரில் இருக்க வேண்டும்.

உதாரணத்திற்கு Sun Tommy என்ற ஒரு தமிழ் Font உள்ளது. நீங்கள் அந்த Fontஐ பயன்படுத்தி தமிழில் ஒரு கல்யாண பத்திரிகை அடித்து இருக்கிறீர்கள். அதை Print செய்ய Printing Pressற்கு காப்பி செய்து அனுப்புகிறீர்கள்.

Printing Pressல் அவர்களது கம்ப்யூட்டரில் அந்த Sun Tommy என்கிற Font பைல் இருக்க வேண்டும். அந்த Font பைல் இல்லாமல் இருந்தாலும் பைல் திறக்கப்படும். ஆனால் அந்த பைலில் உள்ள வரிகளில் தமிழ் எழுத்துக்கள் இல்லாமல் கட்டங்கள் அல்லது சில புரியாத குறியீடுகளாக காணப்படும்.

அவரது கம்ப்யூட்டரில் அநேக தமிழ் Fontகள் உள்ளன. ஆனால் Sun Tommy என்ற தமிழ் Font கிடையாது. எனவே நீங்கள் உங்கள் பைலுடன் Font பைலையும் சேர்த்து அனுப்ப வேண்டும்.

முதலில் Son Tommy பைலை Font Folderல் காப்பி செய்ய வேண்டும். பிறகுதான் பத்திரிகை பைலை Open செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு செய்தால்தான் பத்திரிகையில் உள்ள விவரங்கள் முழுமையாக தெரியும்.

அதே மாதிரி Internetல் பல தமிழ் தினசரிகள் மற்றும் வார இதழ்களை படிக்கலாம். முதலில் அந்த பத்திரிகைக்கு உரிய Fontஐ Download செய்ய வேண்டும். பிறகு அதை Font Folderல் காப்பி செய்ய வேண்டும். அதன்பிறகுதான் பத்திரிகையை படிக்கமுடியும்.

ஒவ்வொரு பத்திரிகையும் அவர்களுக்கென்று தனித்தனியாக Fontகள் வைத்து இருப்பார்கள். அந்த அந்த பத்திரிகைகளுக்கு உள்ள Fontஐ டவுன் லோடு செய்து Font Folderல் Copy செய்த பிறகுதான் படிக்க முடியும்.

ஒரே ஒரு தமிழ் Font எல்லாவற்றிற்கும் பொருந்தாது.

தமிழில் கடிதங்கள் மற்றும் புத்தகங்கள் போன்றவற்றை தயாரிக்க அநேக Softwareகள் உள்ளன. அந்த Softwareகளுடன் தமிழ் Font பைல்களும் கொடுக்கப்படும். அதற்குரிய Fontஐ Font Folderல் காப்பி செய்ய வேண்டும். அந்த Fontஐ வைத்துதான் அந்த Softwareல் கடிதங்கள் அடிக்க முடியும். அந்த Software மூலம் சாதாரணமாக Marketல் கிடைக்கின்ற Fontகளை பயன்படுத்த முடியாது.

மேலும் மற்ற Softwareகளான Word Pad, MS Word, Page Maker, Corel Draw போன்றவற்றிலும் அந்த Fontகளை பயன்படுத்த முடியாது. மேலும் Keyboard Layout ஒன்றும் கொடுத்து விடுவார்கள். எந்த Keyஐ அழுத்தினால் எந்த எழுத்து தோன்றும் என்பதும் கொடுக்கப்பட்டு இருக்கும்.

ஆங்கில எழுத்துக்களை பொருத்தவரை உலகம் பூராவும் ஒரே மாதிரியான Key Boardதான். எல்லா விதமான Fontகளுக்கும் ஒரே Key Boardதான்.

ஆனால் தமிழை பொருத்தவரை அந்த மாதிரி கிடையாது. எழுத்துக்கு எழுத்து Keyboard Layout வேறுபடும்.

Sun Tommyயில் A என்பதை அழுத்தினால் "ய" எழுத்து தோன்றும்.

ஆனால் இளங்கோ Fontல் Aஐ அழுத்தினால் "ன" எழுத்து தோன்றும்.

நாம் முதலில் ஒரு தமிழ் Fontஐ பயன்படுத்திய பிறகு திரும்ப Fontகள் வாங்கும்போது அதே Keyboard Layoutற்கு பொருத்தமான Fontகளை வாங்குவது நல்லது.

Fontஐ Font Folderல் காப்பி செய்தல்:

எழுத்துக்கள் அனைத்தும் பைல்களாகத்தான் உள்ளன. ஒவ்வொரு வகைக்கும் (Style) ஒரு பைல். எல்லா மொழிகளிலும் பலவிதமான Styleகளில் எழுத்துக்கள் கிடைக்கின்றன. ஒரே சிடியில் பல மொழிகளுக்கான Fontகள் கிடைக்கின்றன.

உதாரணத்திற்கு ஒரே சிடியில் கீழ்க்கண்ட மொழிகளில் பலவிதமான Styleகளில் எழுத்துக்களை பெறலாம்.

- 1) தமிழ்
- 2) இந்தி
- 3) தெலுங்கு
- 4) மளையாளம்
- 5) கன்னடம் இன்னும் பல...

ஒவ்வொரு மொழியிலும் நூற்றுக்கும் மேற்பட்ட Styleகளில் கிடைக்கும். விலை மிக மிக மலிவு. மேலும் இன்டர்நெட்டிலிருந்து இலவசமாக Fontகளை டவுன்லோடு செய்யலாம்.

நாம் ஒரு புதியதாக உள்ள Styleல் ஒரு எழுத்தை பயன்படுத்த விரும்பினால், முதலில் அதற்குரிய Font Fileஐ Font Folderல் காப்பி செய்ய வேண்டும்.

Step 1: Control Panelல் உள்ள Font Folderஐ Open செய்யவும்.

Start → Control Panel → Double Click Font போல்டர்

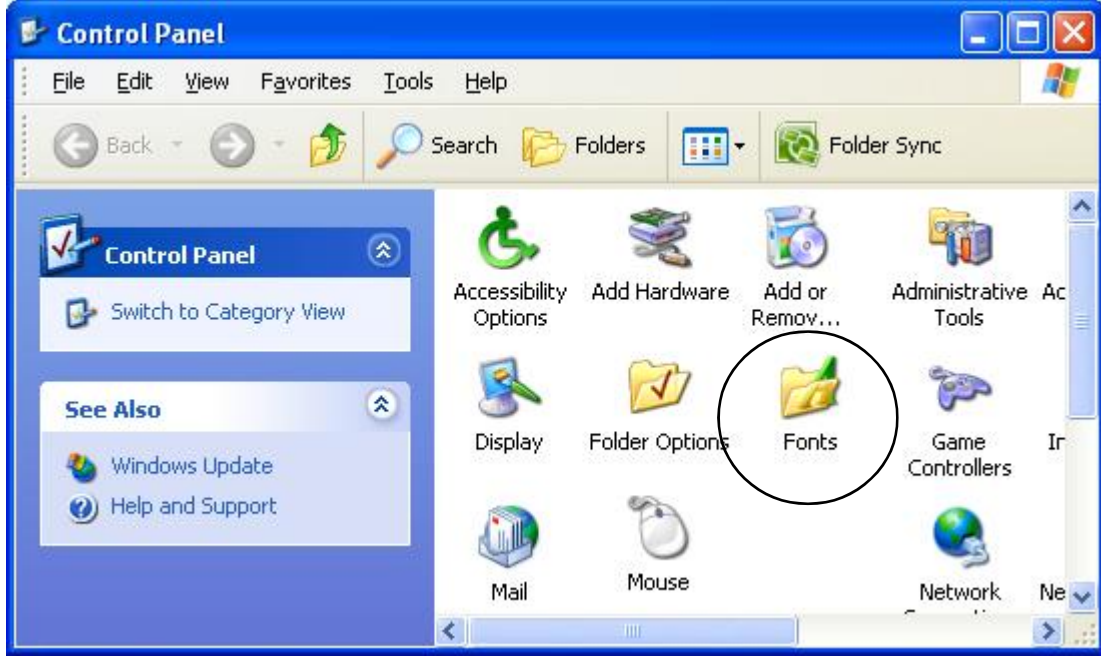


Step 2: திறக்கப்பட்ட Font விண்டோவை Minimize செய்து Task Barல் வைக்கவும் அல்லது விண்டோவை சுருக்கி சிறியதாக வைக்கவும்.

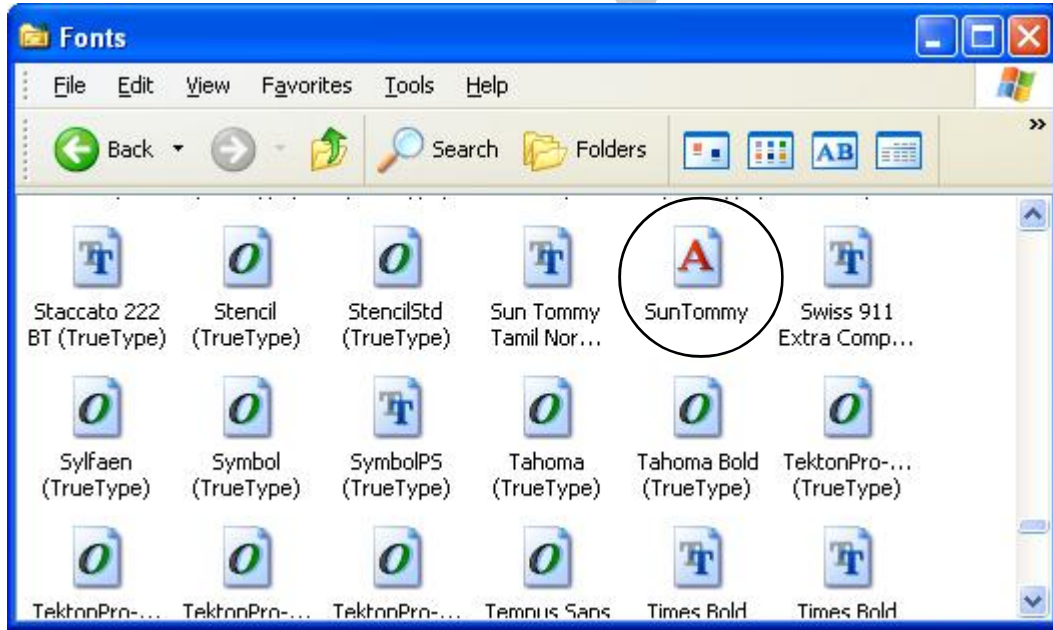
Step 3: தேவையான Font பைலை Copy செய்யவும். பைலை Right Click செய்து Copy அல்லது Ctr + C செய்து காப்பி செய்யலாம்.

Step 4: Font விண்டோவை கிளிக் செய்யவும். உடனே Activate ஆகும். இந்த விண்டோவில் Font பைலை Copy செய்யவும். விண்டோவில் காலியான இடத்தில் Right Click செய்து Pasteஐ கிளிக் செய்யலாம் அல்லது Ctr + V மூலம் Paste செய்யலாம்.

Control Panel Windowல் உள்ள Font போல்டர்



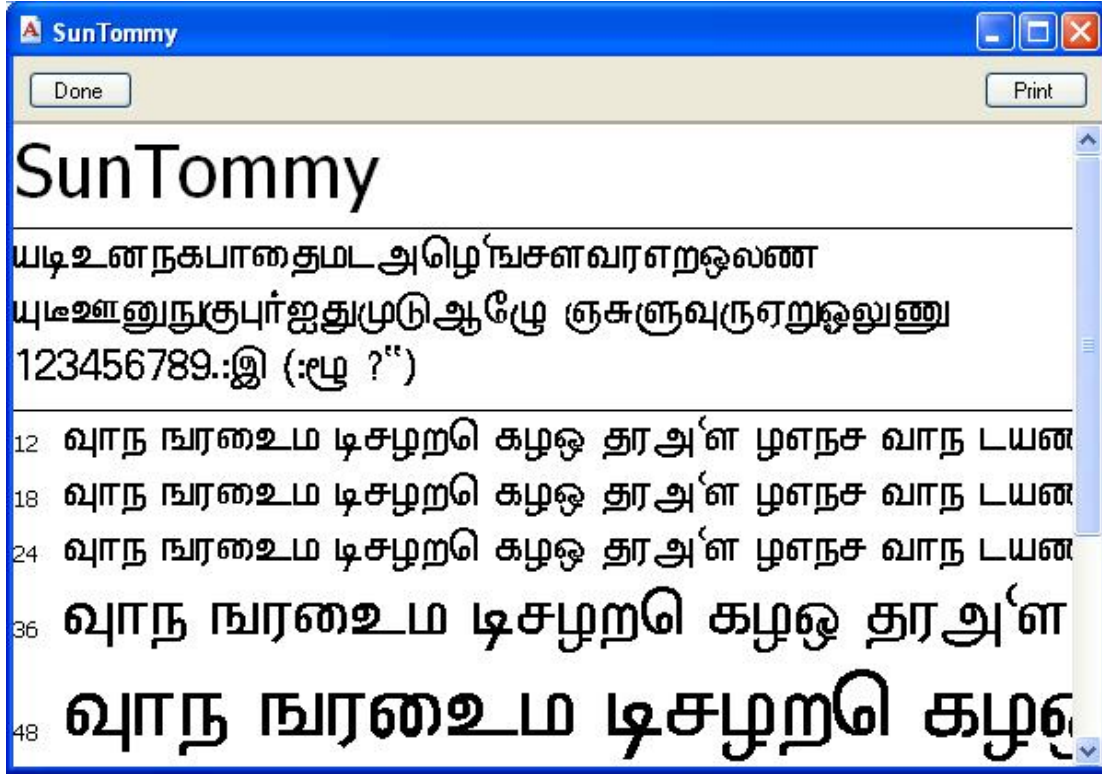
Font Folder Window திறக்கப்பட்ட Font போல்டர் விண்டோ



இங்கு காணப்படும் அனைத்தும் எழுத்துக்களுக்கான (Style) பைல்கள். இங்கு Sun Tommy என்ற எழுத்துக்குறிய பைலையும் காணலாம்.

Font பைலை டபுள் கிளிக் செய்து திறந்து பார்க்கலாம். பைல்களின் எழுத்து வடிவம் (Style) எவ்வாறு இருக்கிறது என்பதை அறியலாம். இதனால் பிடித்தமான எழுத்துக்களை தேர்வு செய்ய சலபமாக இருக்கும். ஒவ்வொரு மொழியிலும் ஆயிரக்கணக்கான Fontகள் (Styles) இருப்பதை மனதில் கொள்க.

Sun Tommy என்ற Font பைலை Double கிளிக் செய்தால் இவ்வாறு தோன்றும்.



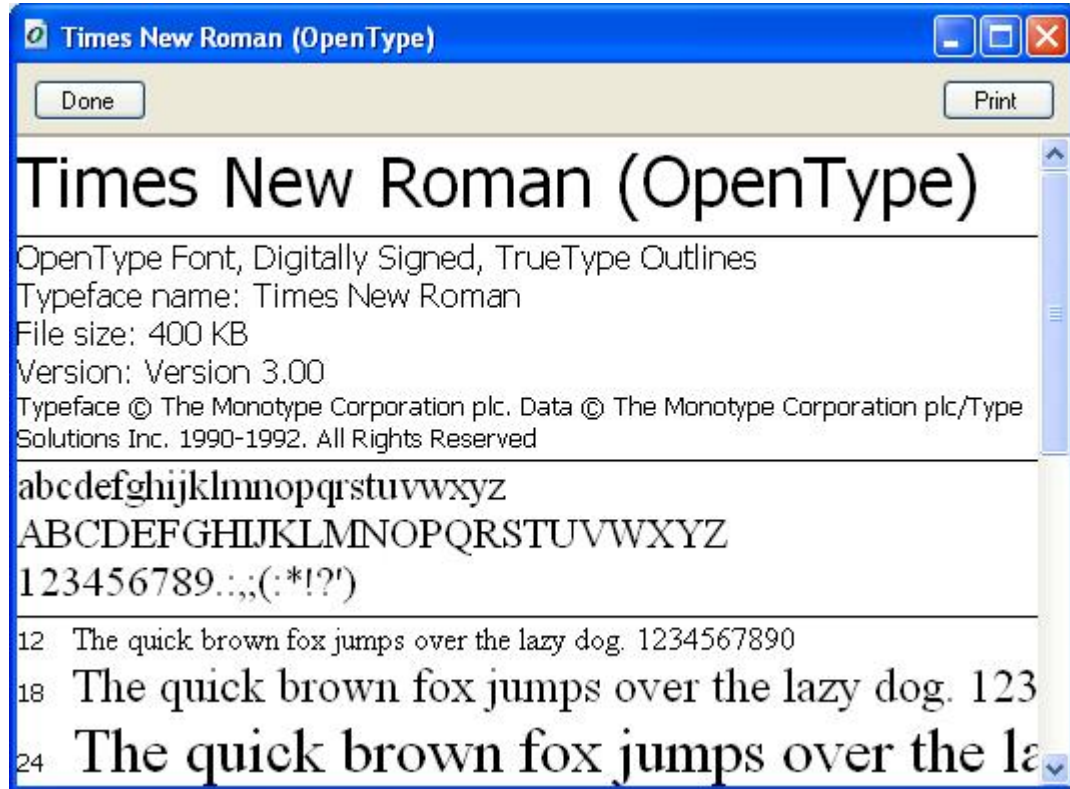
Sun Tommy என்ற தமிழ் எழுத்தின் தோற்றம்.

Bamini என்ற Font பைலை Double கிளிக் செய்தால் இவ்வாறு தோன்றும்.

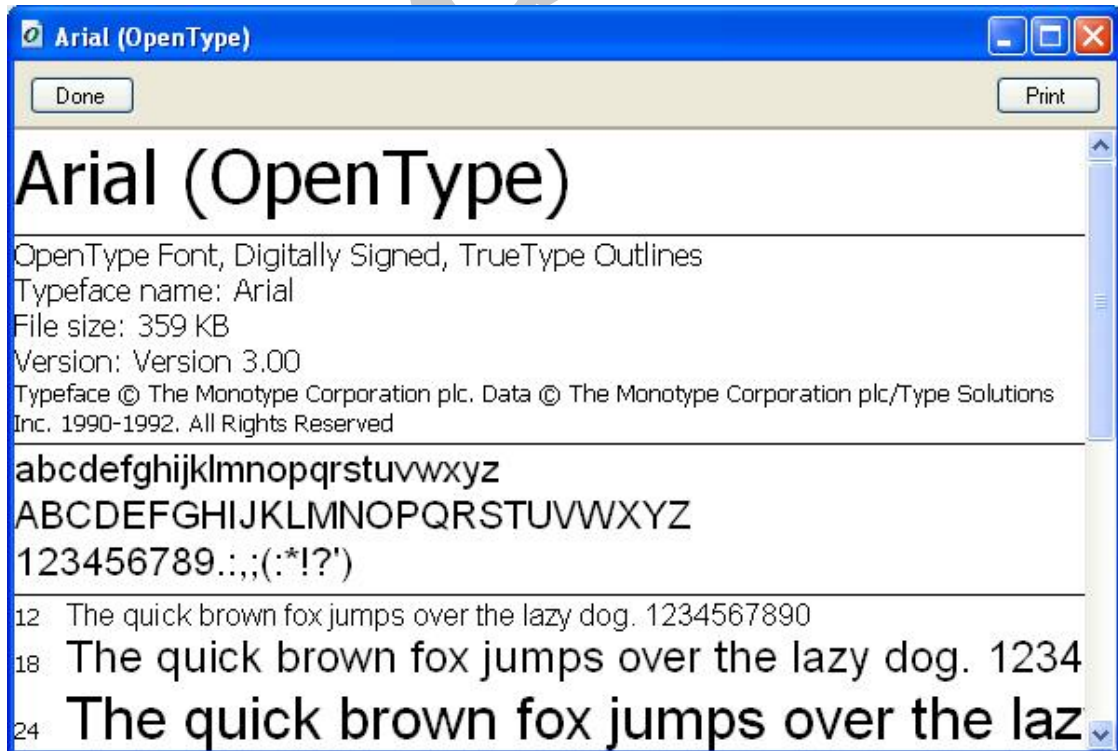


Baamini என்ற தமிழ் எழுத்தின் தோற்றம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



Times New Roman என்ற ஆங்கில எழுத்தின் தோற்றம்



Arial என்ற ஆங்கில எழுத்தின் தோற்றம்.

Note Pad

இது ஒரு Application Software. இது Operating Systemலேயே உள்ளது. ஒரு துண்டு பேப்பரில் சில குறிப்புகளை எழுதி வைப்பது போல பயன்படுத்தலாம். இதை கிளிக் செய்த உடனேயே Open ஆகிவிடும். இதில் தயாரிக்கப்பட்ட பைல்களை Click செய்தாலும் உடனடியாக Open ஆகி விடும். சாதாரணமாக Text பைல்களை உருவாக்கலாம்.

Word Padல் உள்ளது போல அதிக சிறப்பு அம்சங்கள் கிடையாது.

இந்த Note Pad நமக்கு ஒரு Scripling Pad போல பெரிதும் பயன்படக் கூடியதாகும். அதாவது சில குறிப்புகளை நாம் அவ்வப்பொழுது ஒரு பேப்பரில் எழுதி வைப்போம். ஆனால் தேடும் போது கிடைக்காது.

அதுபோல நாம் கம்ப்யூட்டரில் தேவையான குறிப்புகள் மற்றும் நண்பர்கள், உறவினர்கள் விலாசம், போன் நம்பர்கள் ஆகிய அனைத்தையும் இதில் டைப் செய்து வைத்துக் கொள்ளலாம்.

நமக்கு தேவையான பொழுது உடனடியாக எடுத்து பயன்படுத்தி கொள்ளலாம்.

தேவையான Fontகளை தேர்வு செய்யலாம்.

எழுத்துக்களின் அளவையும் (Point Size)ஐ மாற்றலாம்.

ஒரு குறிப்பிட்ட எழுத்து அல்லது எழுத்துக்களை மட்டும் மாற்ற முடியாது.

ஒரு குறிப்பிட்ட வரி அல்லது வரிகளை மட்டும் மாற்ற முடியாது.

ஒரு குறிப்பிட்ட வார்த்தை அல்லது வார்த்தைகள் மட்டும் மாற்ற முடியாது.

செய்யப்படும் மாற்றங்கள் எல்லா எழுத்துகளுக்கும் பொருந்தும்.

எழுத்துக்களை Select செய்து Fontகளை மாற்ற தேவையில்லை.

Format மெனுவில் உள்ள Font என்பதை Click செய்ததும், Font Window தோன்றும்.

Font விண்டோவில் செய்யப்படும் மாற்றங்கள், அனைத்து எழுத்துகளுக்கும் பொருந்தும்.

இந்த Note Pad, Web Pageல் பயன்படுத்தப்படும் HTMLல் Document தயாரிக்க மிகவும் பயன் உள்ளதாக இருக்கும்.

F5 கீயை Press செய்தால் Cursor இருக்கும் இடத்தில் அப்போதைய தேதி நேரம் இரண்டும் தானாகவே அடிக்கப்பட்டு விடும்.

இதே செயலை Edit மெனுவில் உள்ள Time/dateஐ Click செய்தும் செய்யலாம்.

அடுத்து Note Padஐ Open செய்து பார்ப்போம்.

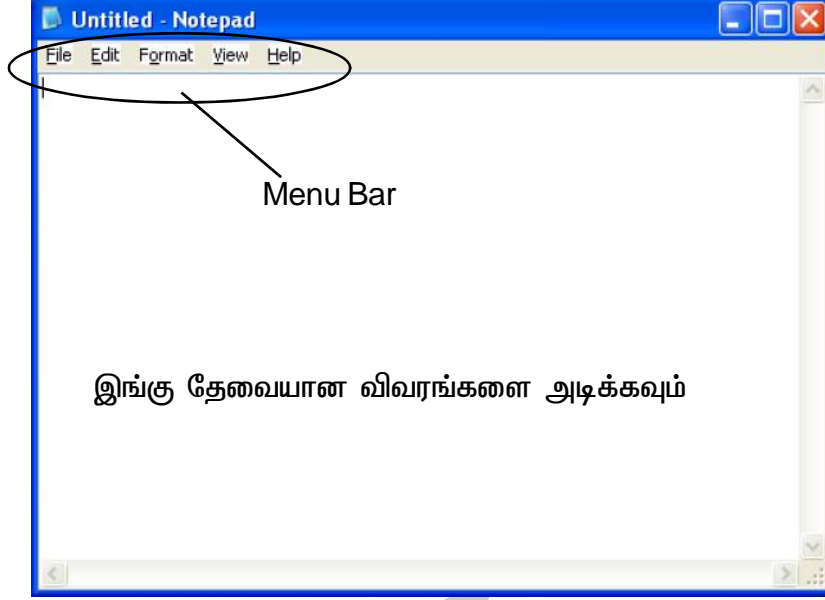
இது All Programs உள்ள Accessories என்ற Sub Menuவில் உள்ளது.

ஒரே ஒரு நிமிடம் Please !!!!

எங்களது புத்தகங்கள் புத்தக கடைகளில் விற்கப்படமாட்டாது. நேரடியாக வந்து வாங்கலாம். அவ்வாறு முடியாதவர்கள் MO அல்லது DD அனுப்பி தபால் மூலமாகவோ அல்லது கொரியர் மூலமாகவோ பெற்றுக் கொள்ளலாம். VPP கிடையாது.

Note Pad செயல்முறை

Start → All Programs → Accessories → Notepad
Notepad Softwareன் தோற்றம்.

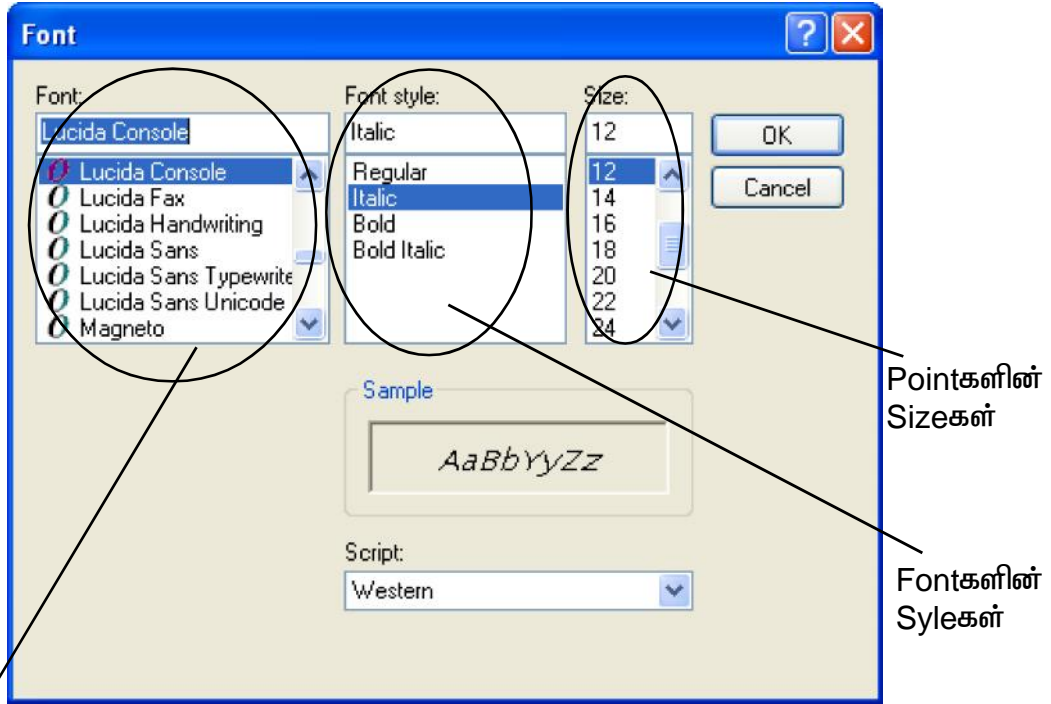


விவரங்கள் அடிக்கப்பட்ட விண்டோவின் தோற்றம்

மேலே Arial Fontல் அடிக்கப்பட்டுள்ளது.

அடுத்து எழுத்து Styleஐ Italicல் மாற்றுவதை பார்க்கலாம்

Format மெனுவில் உள்ள Font என்பதை கிளிக் செய்தால் கீழ்க்கண்டவைகள் தோன்றும். தேவையான Font மற்றும் அதன் Size ஆகியவற்றை மாற்றலாம். ஆனால் எல்லா எழுத்துகளும் மாறிவிடும். ஒரு குறிப்பிட்ட வரியை மட்டும் மாற்ற முடியாது.



Fontகளின் பெயர்கள்

திறக்கப்பட்ட Font விண்டோ

Pointகளின் Sizeகள்

Fontகளின் Styleகள்

இந்த விண்டோ மூலம் அதற்குரிய Font மற்றும் Point Sizeகளை தேர்வு செய்யலாம்.

இங்கு Italic Style தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. Point Size 12 தேர்வு செய்யப்பட்டுள்ளது. அடுத்து OKஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே எல்லா எழுத்துக்களும் Italicல் மாற்றப்பட்டுவிடும்.

குறிப்பு: MS Word, Page Maker போன்ற Softwareகளில் தேவையான எழுத்து மற்றும் வரிகளை Select செய்த பிறகுதான் மாற்ற முடியும். Select செய்யப்பட்ட எழுத்து மற்றும் வரிகள் மட்டும் மாறும்.

ஆனால் Note Padல் எழுத்துக்களை Select செய்யத் தேவையில்லை. Fontஐ மாற்றியவுடனேயே எல்லா எழுத்துக்களும் மாறிவிடும். தனியாக ஒரு எழுத்தை மாற்ற முடியாது.



இங்கு எல்லா எழுத்துக்களும் Italicல் மாற்றப்பட்டுள்ளதை காணலாம்.

அடுத்து Save செய்ய வேண்டும்.

File மெனுவில் உள்ள Saveஐ கிளிக் செய்யவும். தேவையான இடத்தில் Fileஐ Save செய்யவும். Desk Topலும் Save செய்து வைக்கலாம். தேவைப்படும் பொழுது உடனே பார்க்க வசதியாக இருக்கும்.

குறிப்பு: மேல் பகுதியில் Untitled Notepad என உள்ளது. பைலை Save செய்தால் இந்த இடத்தில் Save செய்யப்பட்ட பைலின் பெயர் தோன்றும். ஒரு புதிய பைலை Save செய்யாத வரை இவ்வாறு தோன்றும். Untitled என்றால் பெயர் இல்லாத (தலைப்பு இல்லாத) என்று பொருள்.

எனவே இவ்வாறு Untitled என காணப்பட்டால் பைல் இன்னும் Save செய்யப்படாமல் உள்ளது என்று பொருள் உடனே Save செய்யவும்.

புதிய Fileஐ Save செய்தல்

Save செய்தல், கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்யும்பொழுது முக்கியமாக கடைபிடிக்க வேண்டிய ஒன்று. கம்ப்யூட்டரில் உள்ள அனைத்தும் பைல்களாக உள்ளன. அந்த பைல்கள் Folderகளில் Save செய்து வைக்கப்படுகின்றன.

Save என்பது இரண்டு விதமாக செய்படுத்தப்படுகிறது.

1) புதிய பைலை Save செய்தல்

2) ஏற்கனவே உள்ள ஒரு பைலை Open செய்து Edit செய்த பிறகு Save செய்தல்

புதிய பைலை Save செய்தல்:

நாம் புதியதாக ஒரு Documentஐ அடிக்கிறோம். அதை Word Padல் அடிக்கலாம். அல்லது MS Word, Page Maker, Corel Draw, Photoshop போன்றவற்றிலும் அதற்குரிய பைல்களை தயாரிக்கலாம். எந்த Softwareஆக இருந்தாலும் முதன் முதலாக ஒரு புதிய பைலை தயாரிக்க அந்த Softwareல் File மெனுவில் உள்ள New என்ற மெனுவை இயக்க வேண்டும்.

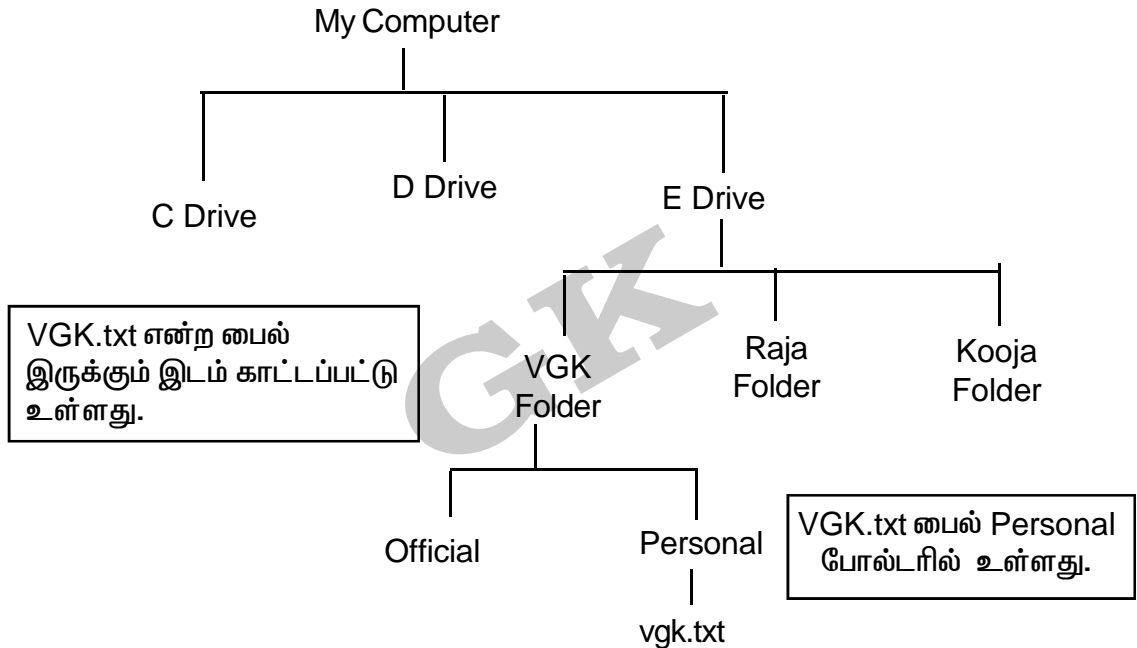
இப்பொழுது அந்த Softwareல் ஒரு புதிய விண்டோ தோன்றும். நீங்கள் தேவையான தகவல்களை அடித்து முடித்த பிறகு Save செய்ய வேண்டும். Save செய்ய பைல் மெனுவில் உள்ள Save என்பதை கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

உடனே ஒரு விண்டோ தோன்றும். நீங்கள் உங்களது Folderஐ தேர்வு செய்து அதில் அந்த பைலை Save செய்யவும் அல்லது புதியதாக ஒரு Folderஐ Create செய்தும் Save செய்யலாம்.

ஏற்கனவே உள்ள Folderல் Fileஐ Save செய்தல்:

Fileல் Save என்பதை க்ளிக் செய்ததும் ஒரு விண்டோ தோன்றும். அதில் வரிசையாக க்ளிக் செய்து உங்கள் Folderஐ அடையலாம். கடைசியில் விண்டோவின் கீழ் பாகம் உள்ள Save என்பதை கிளிக் செய்யவும். Save ஆகிவிடும்.

E: \VGK\Official\vgk.txt - இது பைலின் Path. அதாவது பைலின் இருப்பிடம்.



VGK.txt பைலை Personal என்கிற போல்டரில் Save செய்ய கீழ்க்கண்டவாறு செய்ய வேண்டும். Saveஐ Click செய்த பிறகு ஒரு விண்டோ தோன்றும்.

அந்த விண்டோவில் Pulldown மெனுவில் உள்ள E Driveஐ க்ளிக் செய்யவும்.

இங்கு அநேக Folderகள் உள்ளன.

அவற்றில் VGK Folderஐ கிளிக் செய்யவும்

இங்கு இரண்டு Folderகள் உள்ளன.

அவற்றில் Official என்பதை க்ளிக் செய்யவும்.

இப்பொழுது Official என்ற Folderல் விண்டோ தோன்றும்.

இங்கு கீழே உள்ள Save பட்டனை க்ளிக் செய்யவும்.

உதாரணத்திற்கு ஒரு மளிகை கடைக்காரர் V Gopalakrishnan வீட்டிற்கு அரிசி 20 கிலோ Delivery செய்ய வேண்டும். அவரது விலாசம்

V. Gopalakrishnan,

AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K. Nagar, Chennai

K.K. Nagar \ 11th Sector \ 70th Street \ AP969 \ VGK இதை இவ்வாறும் குறிப்பிடலாம்.

வரிசையாக தேடி வந்து Delivery செய்கிறார். இதே தத்துவத்தில்தான் கம்ப்யூட்டரிலும் செயல்பட வேண்டும்.

ஏற்கனவே உள்ள பைலை Save செய்தல்:

ஏற்கனவே உள்ள பைலை Open செய்ய File மெனுவில் உள்ள Open என்பதை க்ளிக் செய்து Open செய்ய வேண்டும் அல்லது தேவைப்படும் பைலை டபுள் க்ளிக் செய்தால் அதற்குரிய Softwareல் Open ஆகிவிடும். அந்த பைலில் ஏதாவது மாற்றங்கள் (Edit) செய்தாலோ அல்லது புதியதாக சில வரிகள் சேர்த்தாலோ திரும்ப அந்த பைலை Save செய்ய வேண்டும். எனவே File மெனுவில் உள்ள Save என்பதை க்ளிக் செய்யலாம் அல்லது Ctrl + S ஆகிய இரண்டு கீகளையும் சேர்ந்தாற்போல் Press செய்யலாம். உடனே பைல் இருக்கும் இடத்தில் Save செய்யப்பட்டு விடும்.

அடிக்கடி பைலை Save செய்தல்:

ஒரு பைலில் செய்திகளை அடித்துக் கொண்டு இருக்கும்போது அடிக்கடி Save செய்ய வேண்டும். இரண்டு வரிகள் அல்லது 4 வரிகள் அடித்த உடனே Save செய்வது நல்லது. பைலை அடித்து முடித்த பிறகு Save செய்வது நல்லது அல்ல. அடிக்கடி Save செய்ய Ctrl+S கீகளை Press செய்யவும்.

திடீரென கம்ப்யூட்டர் ஏதாவது ஒரு காரணத்தினால் Off ஆகிவிட்டால் அடித்த பக்கங்கள் அனைத்தையும் இழக்க நேரிடும்.

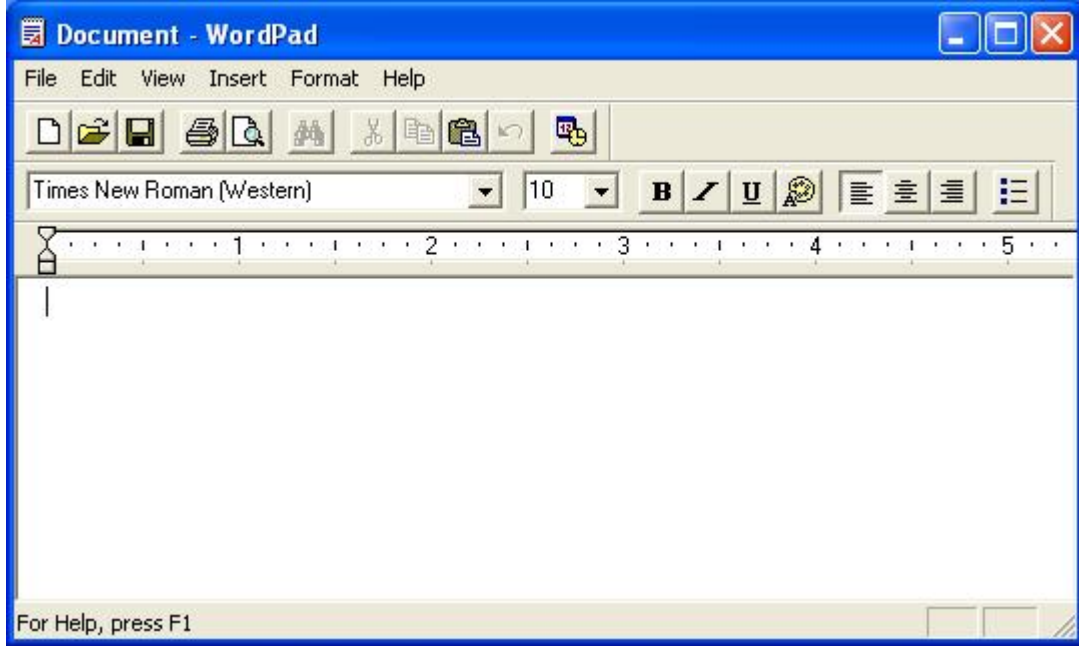
கம்ப்யூட்டரில் VGK.txt என்ற பைல் இருக்கும் இடத்தை இவ்வாறு குறிப்பிடலாம்.

E:\VGK\Personal\VGK.txt

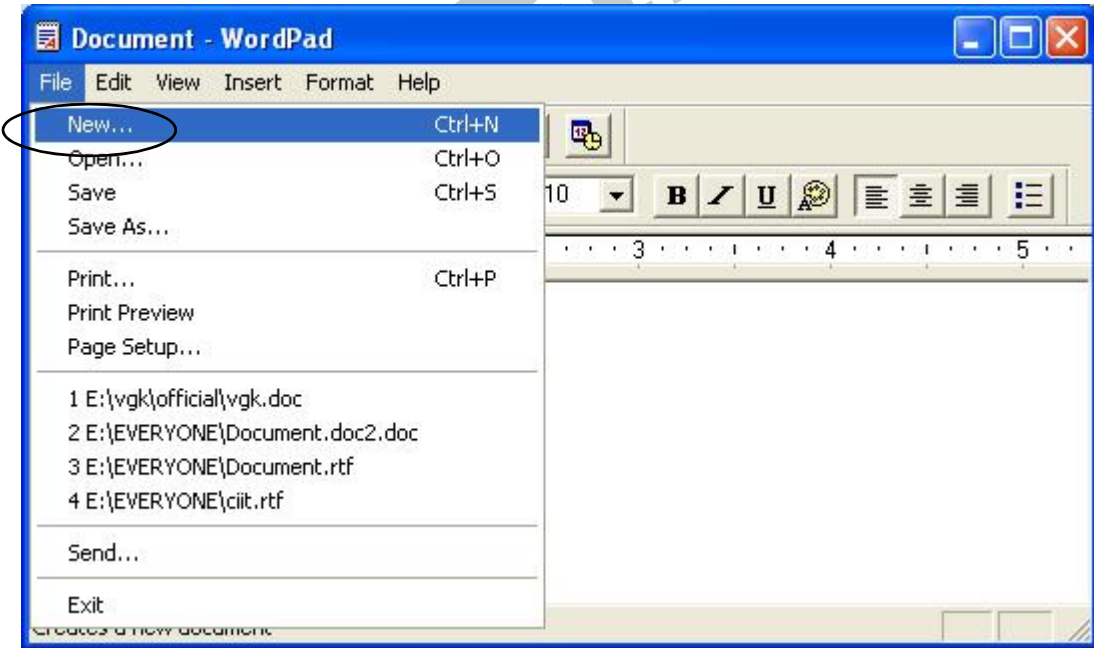
இவ்வாறு குறிப்பிடுவதை VGK.txt என்ற பைலின் Path என்பர்.

இங்கு Word Padஐ Open செய்யவும்.

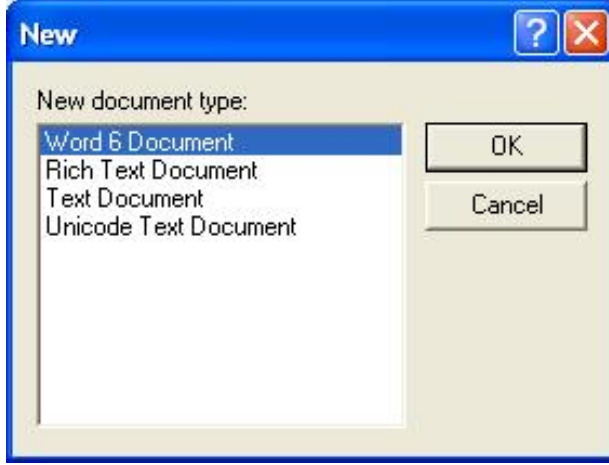
Start → All Programs → Accessories → Word Pad



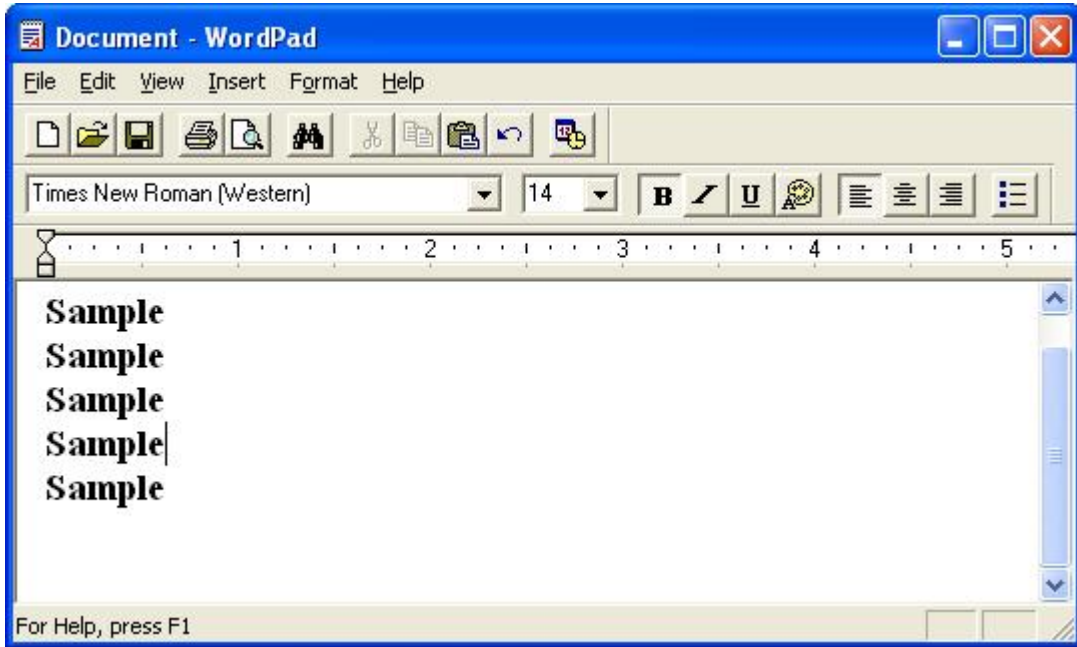
Word Pad விண்டோவின் தோற்றம்



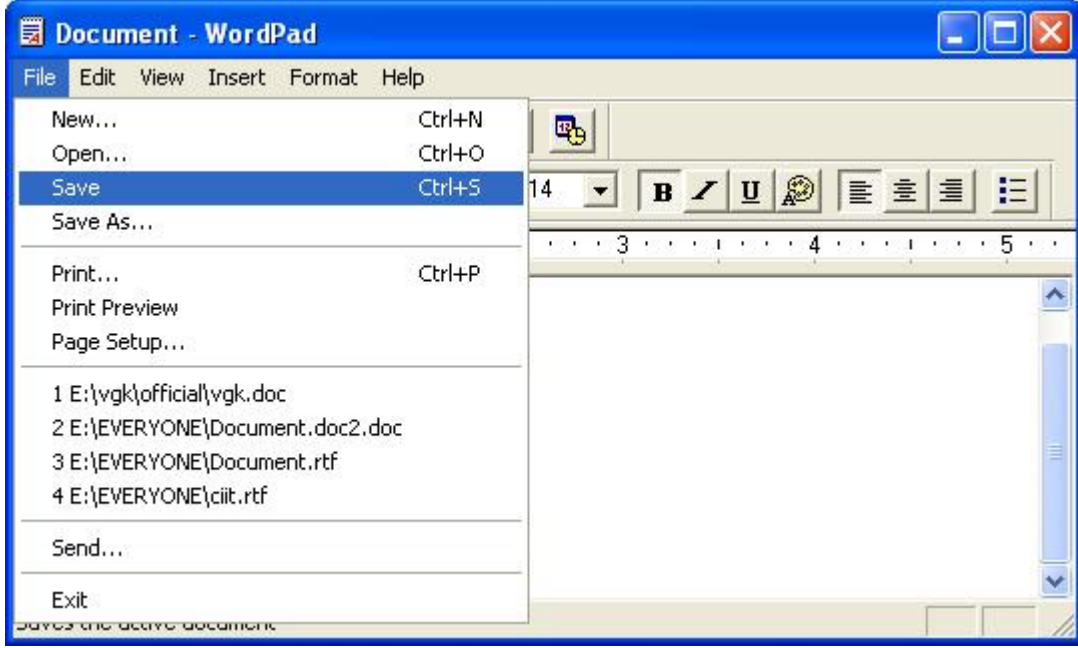
File மெனுவினுள்ள Newஐ கிளிக் செய்யவும்



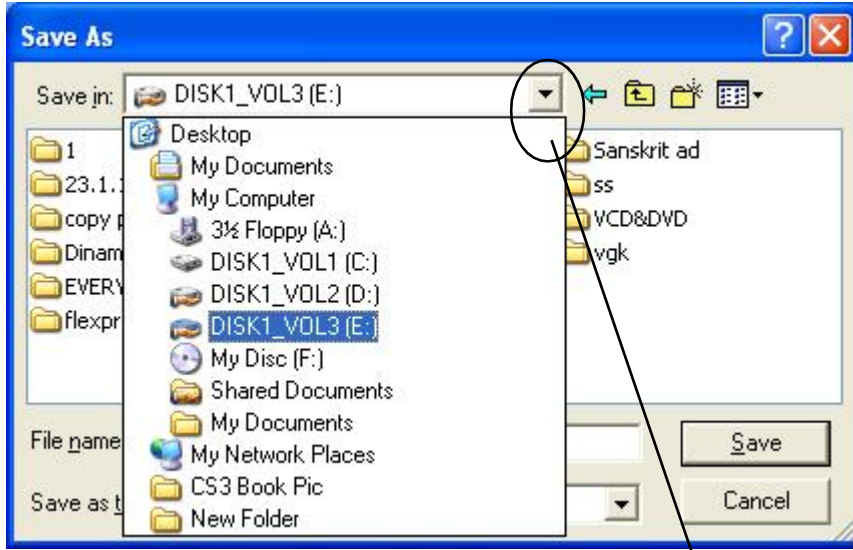
Word Document என்பதை கிளிக் செய்து OKஐ கிளிக் செய்யவும்.
அடுத்து Word Pad விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு தேவையான Textஐ அடிக்கவும். அடுத்து முடிந்த பிறகு Save செய்ய வேண்டும்.
முதல் வரி அடித்தவுடனேயே Save செய்து விட்டு தொடருவது நல்லது.



File மெனுவினுள்ள Saveஐ கிளிக் செய்யவும். அல்லது Ctrl + S கீககளையும் Press செய்யலாம்.



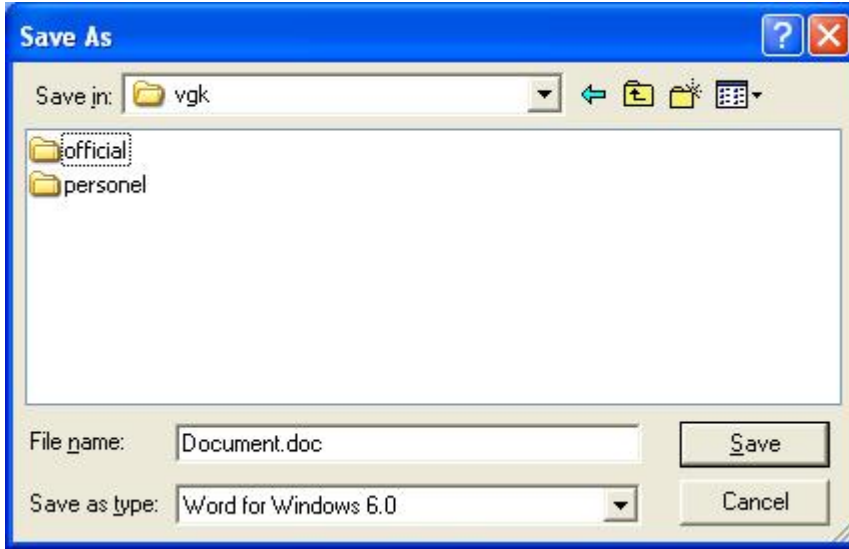
Pull downஐ கிளிக் செய்து E Driveஐ Select செய்யவும்.
உடனே அடுத்த விண்டோ தோன்றும்

Pull Down Menu



இங்கு vgak Folderஐ Double Click செய்யவும்.

இது vgak என்ற போல்டரின் விண்டோ.



இங்கு Official என்பதை Double Click செய்யவும்.

உடனே Official folder திறக்கப்படும்.

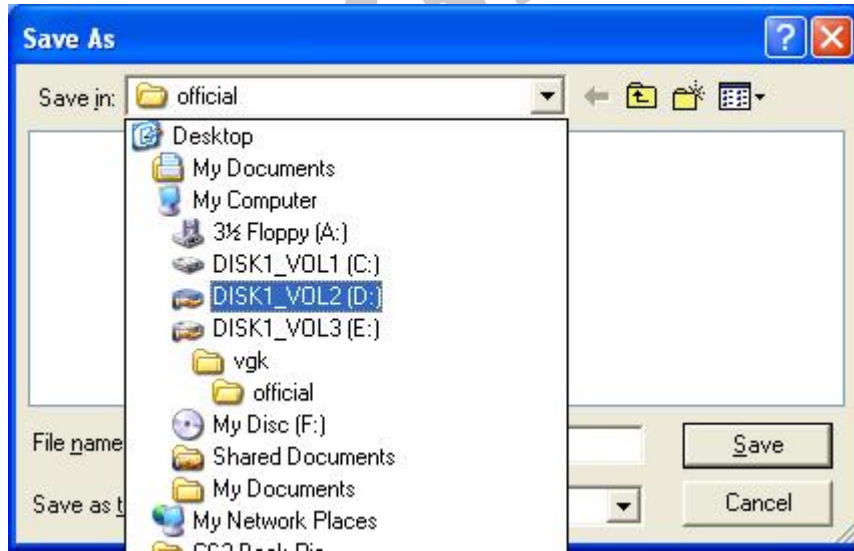


Fileஐ Save செய்ய வேண்டிய போல்டர் வந்தாகிவிட்டது.

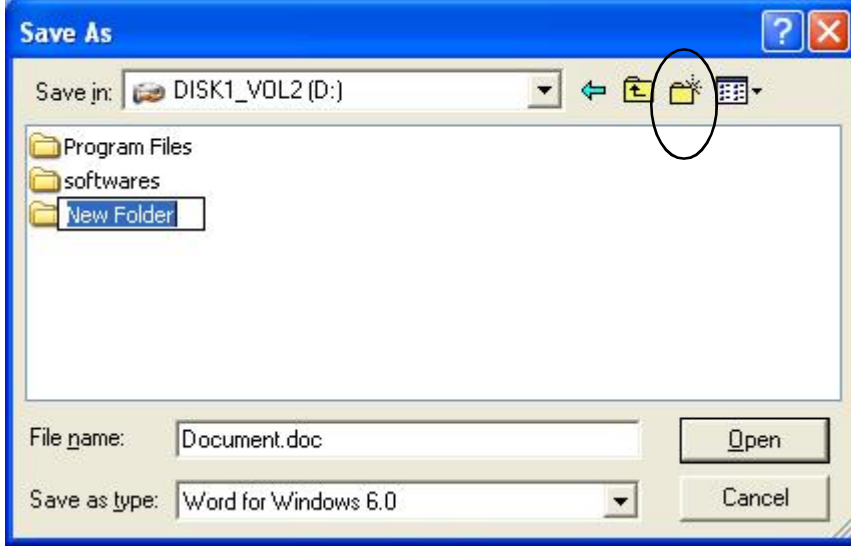
File Name என்ற இடத்தில் vgk.doc என்று அடித்து Save பட்டனை கிளிக் செய்யவும்.

புதியதாக ஒரு Folderஐ Create செய்து Save செய்தல்

Saveஐ கிளிக் செய்தபிறகு தோன்றும் விண்டோவில் புதிதாக ஒரு போல்டரை Create செய்தும் Save செய்யலாம்.



D Driveஐ Select செய்யவும்

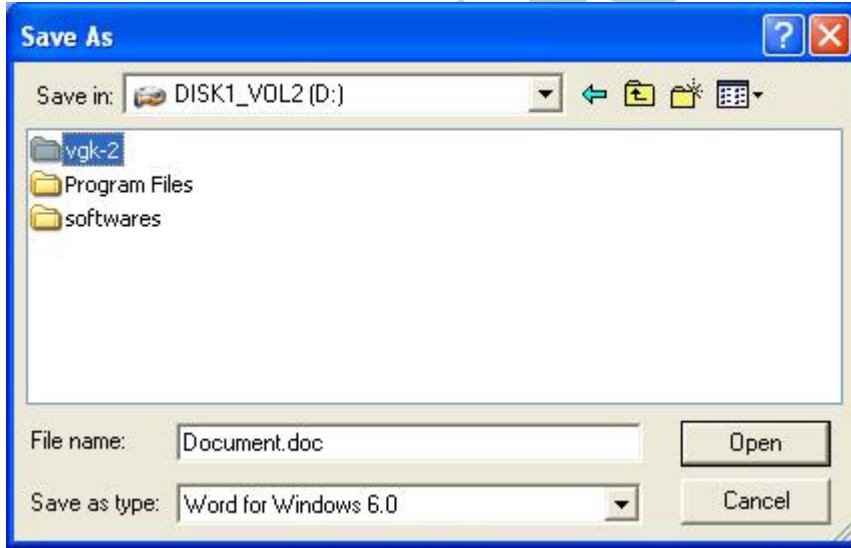


Create New folder என்பதை கிளிக் செய்யவும்

உடனே New folder என்ற போல்டர் Create ஆகும். அதை Rename செய்ய வேண்டும்.

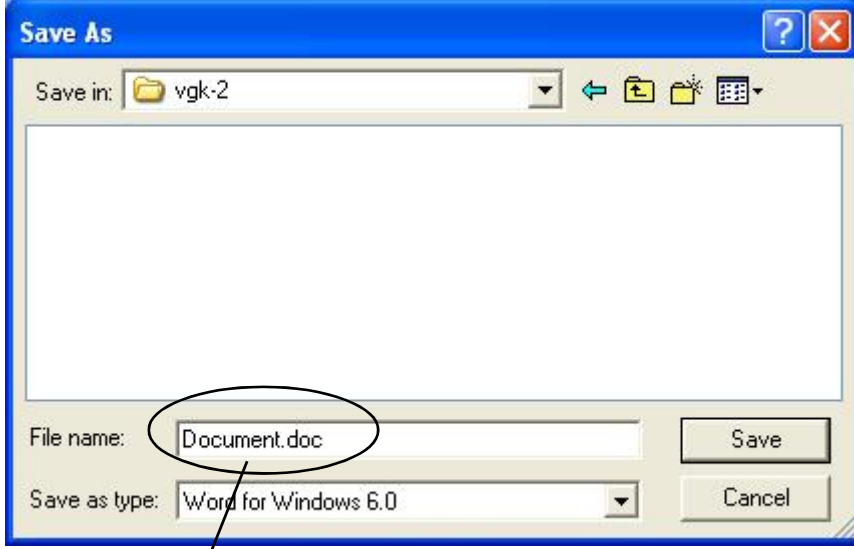
New Folder என்பதை vgk-2 என Rename செய்தாகிவிட்டது.

vgk-2 என்பதை Double Click செய்யவும்.

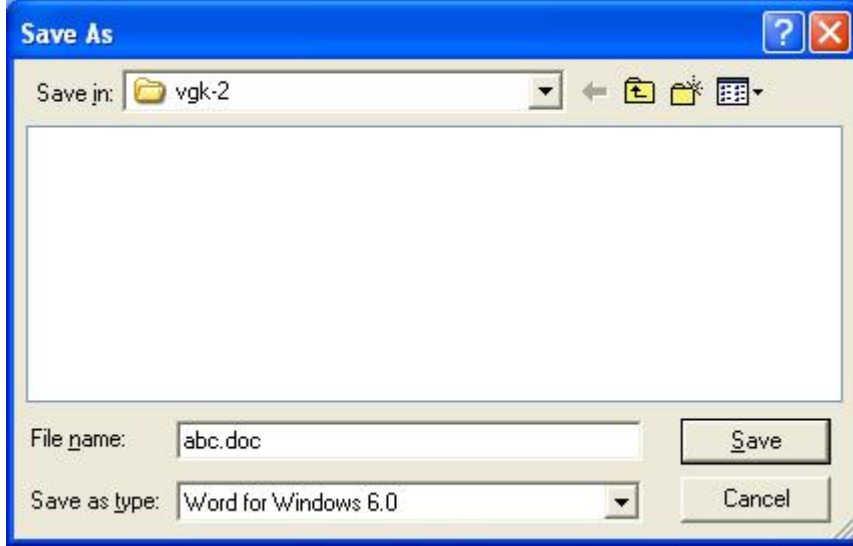


இங்கு vgk-2 என்பதை Double Click செய்யவும். அல்லது vgk-2 என்பதை செலக்ட் செய்து Open பட்டனை கிளிக் செய்யவும்.

இப்போது vgk folder திறக்கப்படும்



File Name என்ற இடத்தில் abc.doc என்று அடிக்கவும்

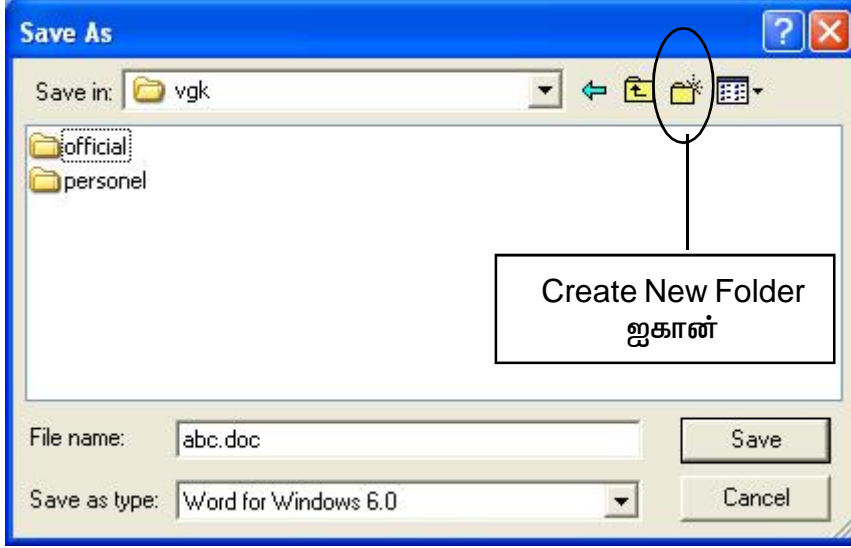


Save பட்டனை கிளிக் செய்யவும்

D Driveல் vgk-2 என்ற பெயரில் புதியதாக ஒரு போல்டரை Create செய்து அந்த Folderக்குள் abc.doc என்ற பைலை Save செய்து விட்டோம்.

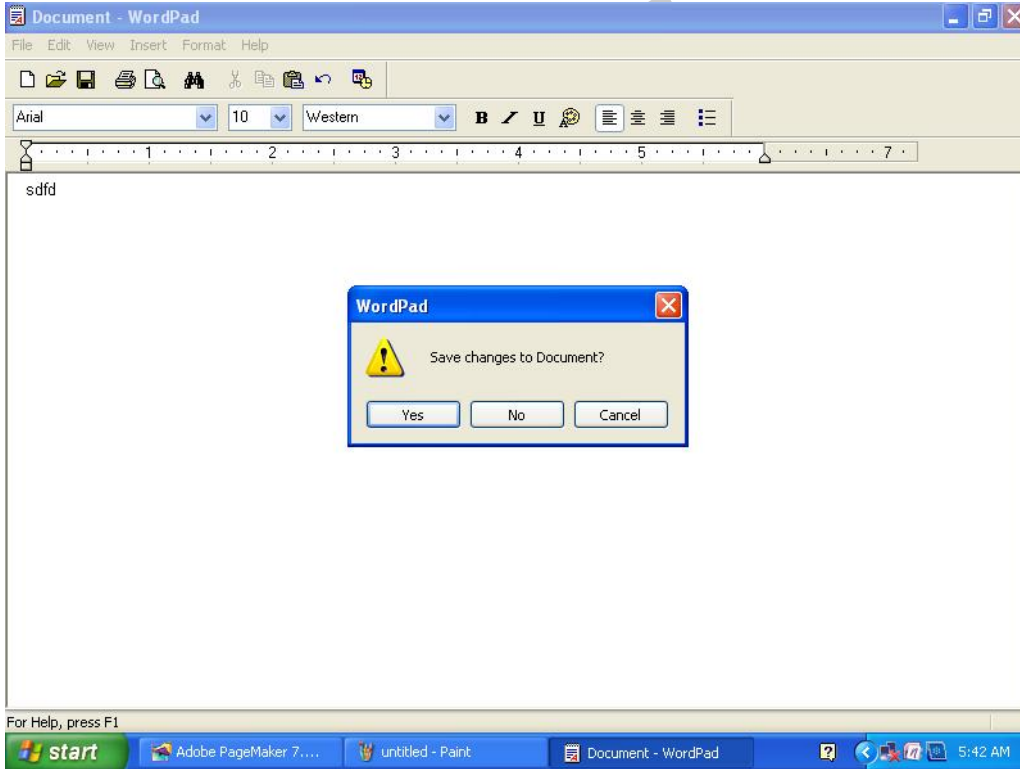
எதை படித்தாலும் புரிந்து கொண்டு படியுங்கள்
படித்ததை செயல்படுத்துமாறு படியுங்கள்
படிப்பது வேலைவாய்ப்புக்கு உபயோகப்படுமாறு படியுங்கள்

Gopalakrishnan [GK]



ஒரு பைலை Save செய்யும் போது இவ்வாறு தோன்றும் விண்டோவில் Create New Folder பட்டனை கிளிக் செய்து ஒரு புது Folderஐ Create செய்யலாம்.

ஒரு பைலை Open செய்து Edit செய்த பிறகு Close செய்யும் போது கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



Yes பட்டன் கிளிக் செய்யவும். Edit செய்தவைகள் Save ஆகிவிடும்.

No பட்டனை கிளிக் செய்தால் Edit செய்தவைகள் Save ஆகாது.

Cancel பட்டனை கிளிக் செய்தால் பழையபடி Open செய்யப்பட்ட நிலையிலேயே இருக்கும்.

Character Map

இது ஒரு Software. Windows XPல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே தனியாக Install செய்யத் தேவையில்லை. இது மிகவும் அதிக அளவில் பயன்படக்கூடியது. விளம்பரங்கள், புத்தகங்கள் ஆகியவற்றில் இவற்றின் பயன்பாடு மிக அதிக அளவில் இருக்கும்.

இதை எல்லா Softwareலும் பயன்படுத்தலாம்.

இதில் கீழ்க்கண்ட சிறப்பு அம்சங்கள் உள்ளன.

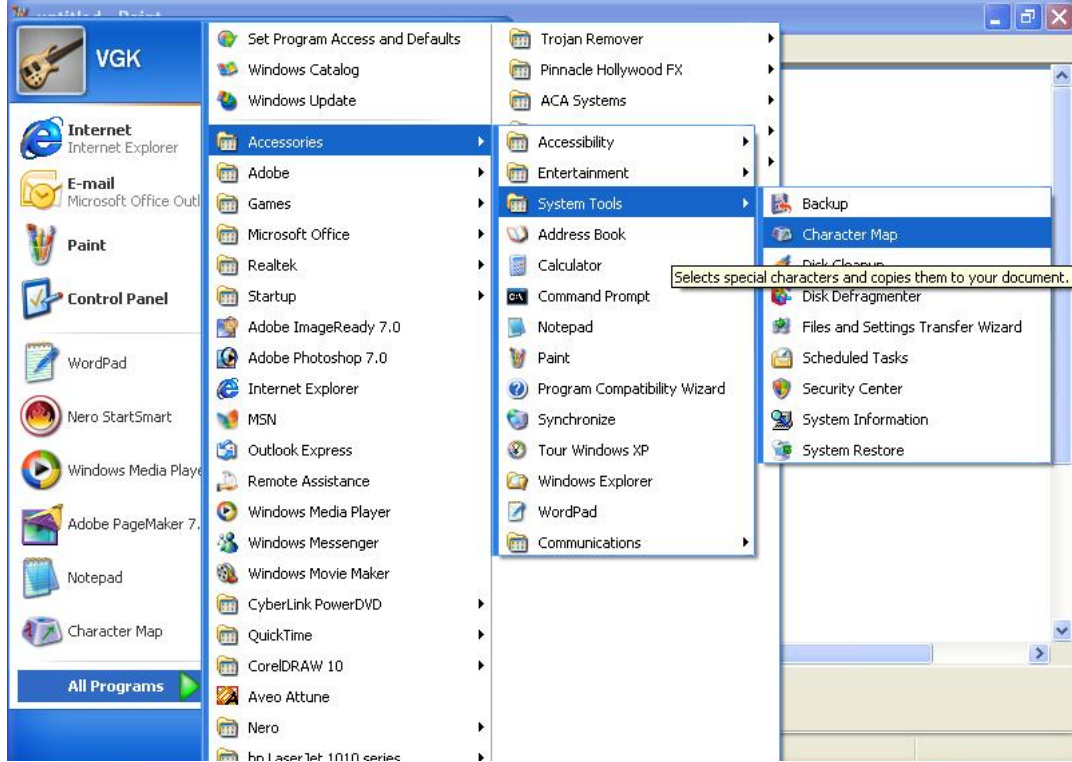
- 1) எல்லா விதமான Fontகளும் (கம்ப்யூட்டரில் உள்ளவை) உள்ளன.
- 2) Special Symbols (சில சிறப்பு குறியீடுகள்)
- 3) Mathematical Symbols (கணிதம் சம்பந்தமான குறியீடுகள்)
- 4) Scientific Symbols (விஞ்ஞான சம்பந்தமான குறியீடுகள்)
- 4) Engineering Symbols
- 5) கடவுள் படங்கள்
- 6) புத்தக வெளியீட்டிற்கான படங்கள்
- 7) Borderகள்
- 8) Electronics Symbols

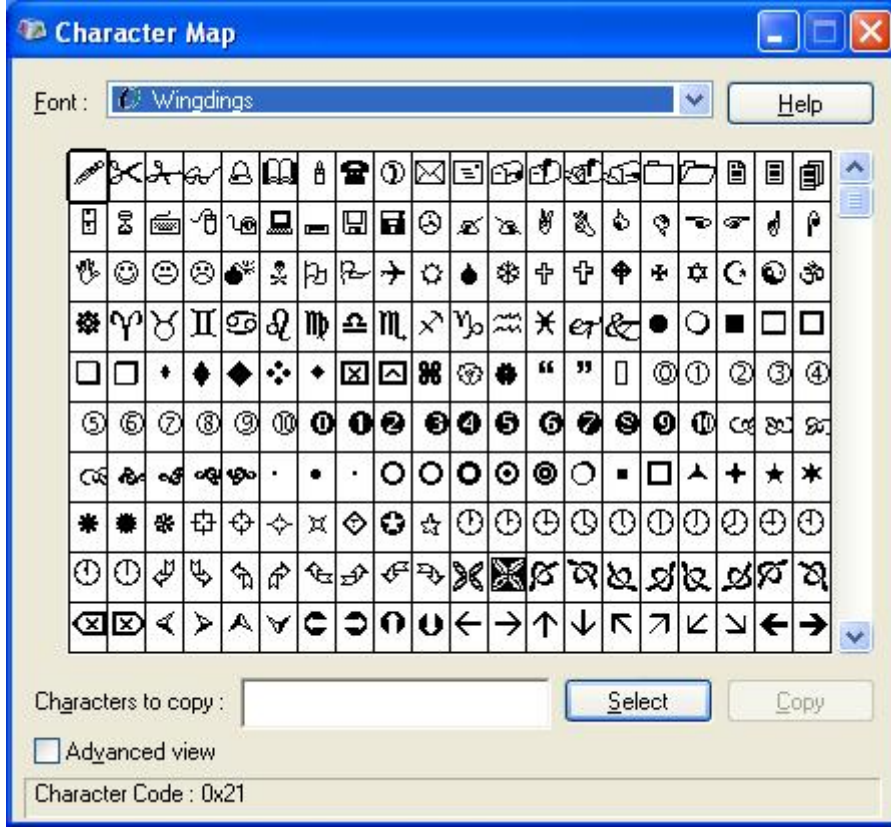
இன்னும் பல

இவற்றில் உள்ள அயிட்டங்களை தேவையான Softwareகளில் காப்பி செய்து பயன்படுத்தலாம். படங்களை Zoom செய்து பெரிதாக காட்டலாம்.

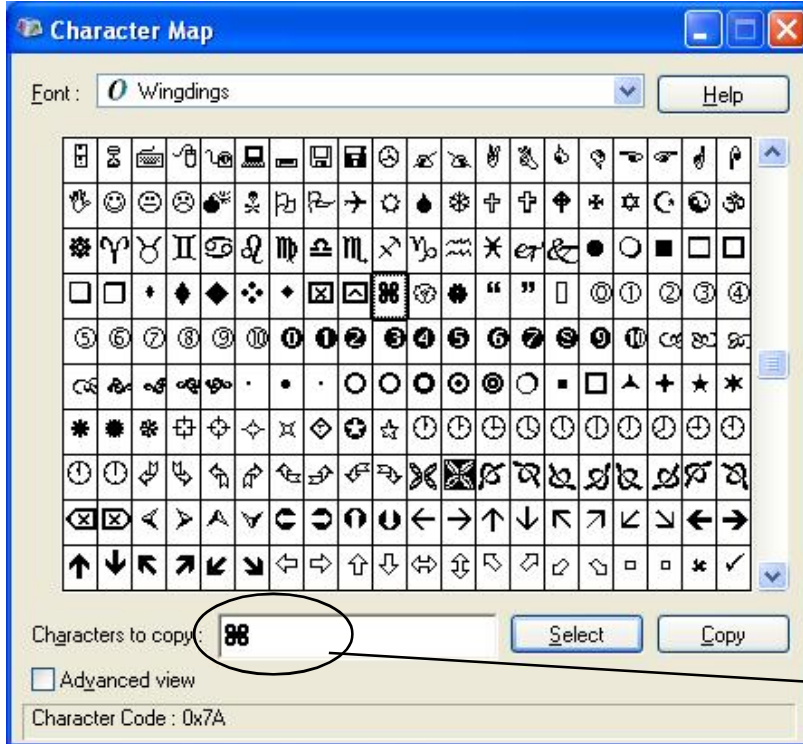
இந்த Character Map மெனு Accessories மெனுவில் உள்ள System Tools மெனுவில் உள்ளது. Character Map டபுள் கிளிக் செய்து Open செய்யலாம்.

Start → Accessories → System tools → Character Map



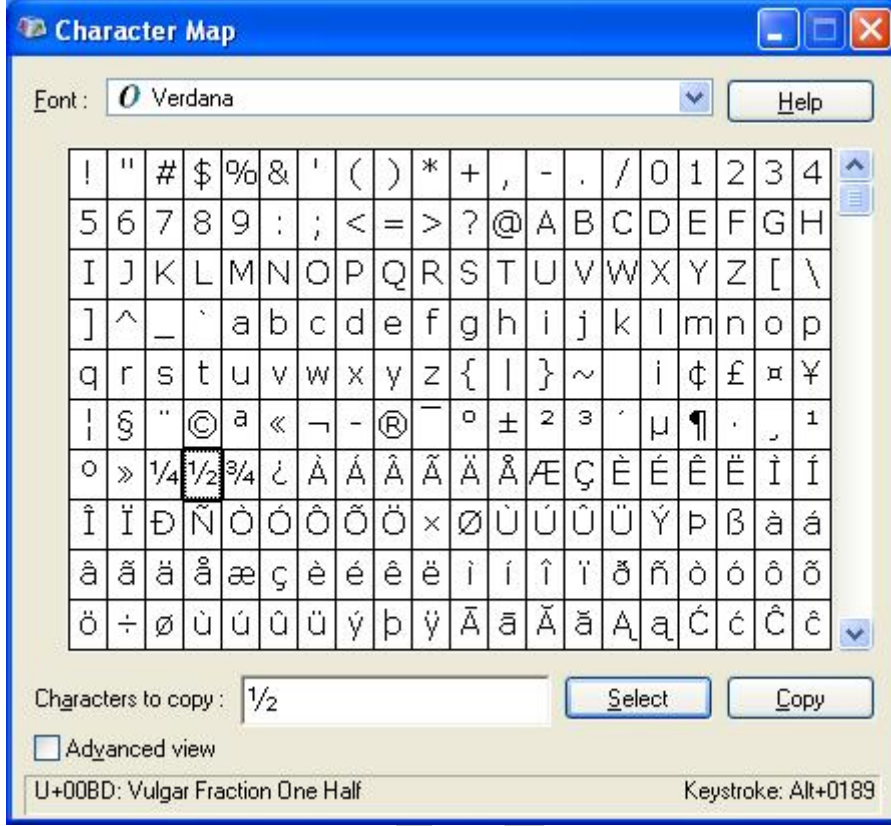


Pull down மெனுவை Click செய்து Wingdingsஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே மேலே கண்ட விண்டோ தோன்றும். இங்கு அநேக விதமான Symbolகள் இருப்பதை காணலாம். தேவையான Symbolஐ கிளிக் செய்யவும். அடுத்து Selectஐ கிளிக் செய்யவும். பிறகு Copyஐ கிளிக் செய்யவும். அடுத்து தேவையான இடத்திற்கு சென்று Pasteஐ கிளிக் செய்யவும்.

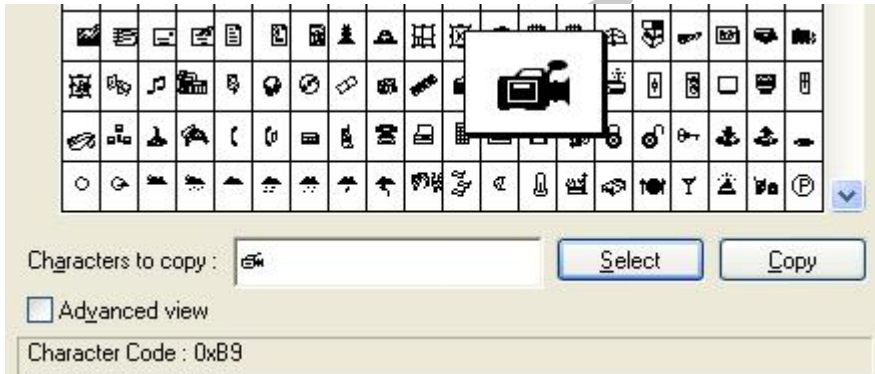


இங்கு நாம் ஒரு Symbolஐ கிளிக் செய்து காப்பி செய்ததை பக்கத்தில் உள்ள பாக்கில் காணலாம்.

நாம் இங்கு Font என்ற இடத்தில் சென்று வேறொரு Fontஐ Select செய்து கீழ்கண்ட Symbolஐ பார்க்கிறோம். அதில் 1/2 ஐ செலக்ட் செய்து உள்ளதை பார்க்கலாம். இதுபோல் எல்லாவற்றையும் காப்பி செய்து நாம் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்

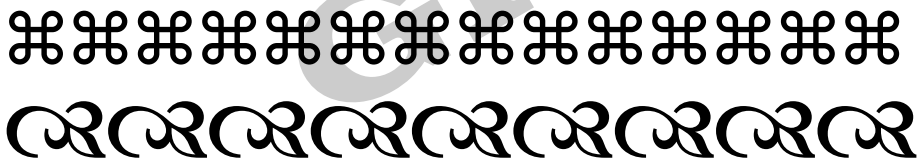
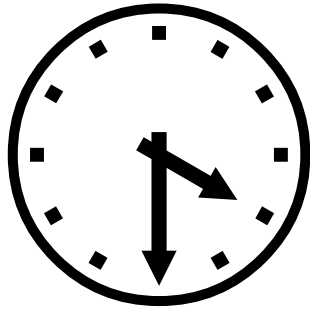
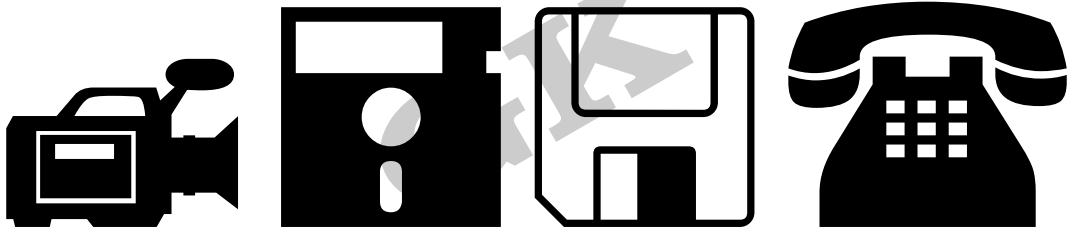
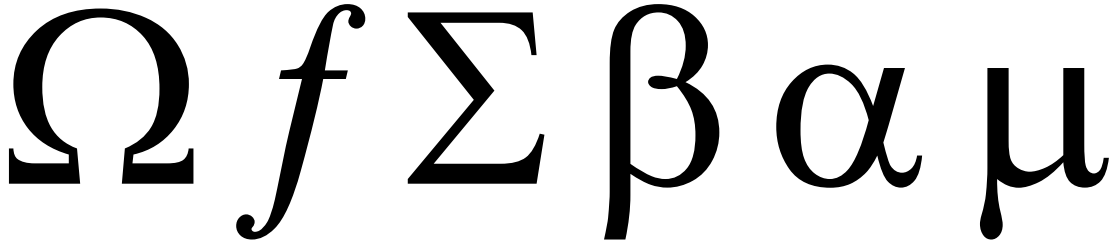
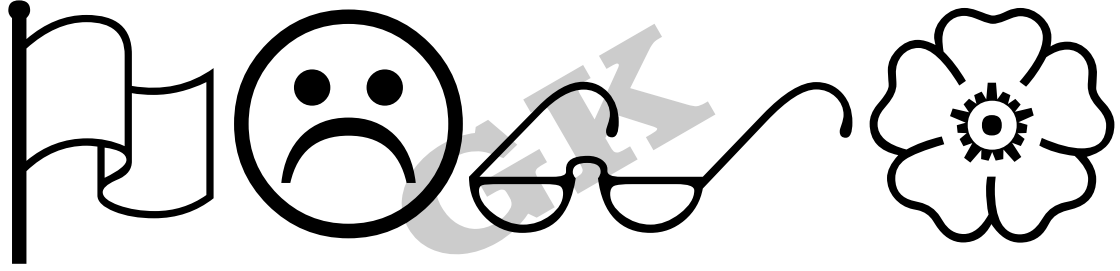


Mouse Pointerஐ Symbol மீது வைத்ததும் உருவம் பெரிதாக தோன்றும்.



Character Mapலிருந்து காப்பி செய்யப்பட்ட சில படங்கள்

படங்களை காப்பி செய்யும் போது மிக சிறிய அளவில் இருக்கும். நமது விருப்பப்படி தேவையான அளவிற்கு பெரியதாக செய்து பயன்படுத்தலாம்.



Borderகள்

குறிப்பு: Borderகளுக்கு ஒரே Symbolஐ திரும்ப திரும்ப காப்பி செய்து தயாரிக்க வேண்டும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Print செய்தல்

நாம் கடிதங்கள் அடிக்கிறோம். பலவிதமான Documentகளை அடிக்கிறோம். Office Circularகளை அடிக்கிறோம்.

நமக்குத் தேவையானவைகளை அடித்து அவைகளை பைல்களாக சேமித்து வைக்கிறோம். தேவைப்படும் போது அவைகளை Print செய்யலாம். கடிதங்களை அடித்த உடனேயும் Print செய்யலாம். எந்த ஒரு பைலை Print செய்ய வேண்டுமோ அந்த பைல் அதற்குரிய Softwareல் Open செய்யப்பட வேண்டும்.

உதாரணத்திற்கு MS Wordல் ஒரு Application அடித்து Save செய்யப்பட்டு இருந்தால் முதலில் அந்த பைலை Double Click செய்து Open செய்ய வேண்டும். அதன் பிறகுதான் Print செய்ய முடியும். பைல்களை Open செய்யாமல் Print செய்ய முடியாது. Print செய்யும்பொழுது முக்கியமாக கவனிக்க வேண்டியவைகள் நிறைய உள்ளன.

அதாவது கீழ்க்கண்ட Optionகள் உள்ளன.

- 1) Number of Copies (தேவையான Printகள்)
- 2) Number of Pages
- 3) Paper Size
- 4) Printing Side
- 5) Printing Area Select
- 6) Economy Mode

இந்த Optionகளை நமது விருப்பப்படி தேர்வு செய்த பிறகுதான் Print செய்ய வேண்டும்.

- 1) **Number of Copies:** ஒரே நேரத்தில் ஒரு நகல் மட்டும் Print செய்யலாம். ஒன்றுக்கு மேற்பட்டு 5, 10 என தேவையான நகல்களை Print செய்யலாம்.
- 2) **Number of Pages:** ஒரு பைலில் 10 பக்கங்கள் இருப்பதாக கருதுவோம். நமக்கு 10 பக்கங்களும் Print செய்ய வேண்டும் என்றால் All Pages என ஒரு Option காணப்படும். அதை தேர்வு செய்தால் ஒரே நேரத்தில் அந்த பைலில் உள்ள 10 பக்கங்களும் Print ஆகி விடும்.

எல்லா பக்கங்களும் Print செய்ய தேவை இல்லை. சில குறிப்பிட்ட பக்கங்களை மட்டும் Print செய்ய கருதினால் அவற்றை மட்டும் Print செய்யலாம்.

உதாரணத்திற்கு 5 முதல் 8 முடிய உள்ள பக்கங்களை மட்டும் Print செய்ய விரும்பினால் 5-8 என கொடுத்தால் போதும். 5,6,7,8 ஆகிய நான்கு பக்கங்கள் மட்டும் Print ஆகிவிடும்.

- 3) **Paper Size:** பேப்பரில் பல அளவுகள் உள்ளன.
 - 1) Letter
 - 2) A4
 - 3) Foolscap (Long size)
 - 4) Custom

உதாரணத்திற்கு சிலவற்றை மட்டும் இங்கே குறிப்பிட்டுள்ளோம். இவற்றில் நமக்குத்

தேவையானதை தேர்வு செய்ய வேண்டும். Custom என்பது நமது விருப்பப்படி பேப்பரின் அளவை குறிப்பிடலாம்.

மேலும் பக்கவாட்டிலும் Print செய்யலாம்.

4) Printing Side

பேப்பரில் ஒரு பக்கம் மட்டும் Print செய்யலாம். இரண்டு பக்கமும் Print செய்யலாம். 3 விதமான Optionகள் உள்ளன.

- 1) Odd Pages
- 2) Even Pages
- 3) Both Pages

Odd Pages: என்பது 1, 3, 5, 7, 9 போன்ற ஒற்றைபட எண்கள் உள்ள பக்கங்கள்.

Even Pages: என்பது 2, 4, 6, 8, 10 போன்ற இரட்டை பட எண்கள் உள்ள பக்கங்கள்.

Both Pages: என்பது இரண்டு பக்கங்களையும் Print செய்தல்.

இரண்டு பக்கமும் Print செய்தல்:

சுமார் 10 பக்கங்கள் உள்ள ஒரு பைலை இரண்டு பக்கமும் அதாவது 5 பேப்பரில் Print செய்ய வேண்டும்.

முதலில் Odd Page என்பதை தேர்வு செய்யவும்.

- 1, 3, 5, 9 ஆகிய பக்கங்கள் Print ஆகி விடும்.

அடுத்து Even Page என்பதை Select செய்யவும்.

- 2, 4, 6, 8, 10 ஆகிய பக்கங்கள் Print ஆகிவிடும்.

Print ஆன பேப்பர்களை 2, 4, 6, 8 பக்கங்கள் வரிசையாக இருக்குமாறு அடுக்கி வைக்க வேண்டும்.

Print Area Select: (குறிப்பிட்ட வரிகளை மட்டும் Print செய்தல்)

ஒரே பக்கத்தில் ஒரு குறிப்பிட்ட பகுதியை மட்டும் Select செய்து Print செய்யலாம்.

Economy Mode: ஒரு பக்கம் சரியாக அடிக்கப்பட்டு உள்ளதா என்பதை சோதிக்க அதை Print செய்து பார்ப்போம். (அதாவது நான்கு புறமும் ஒழுங்காக Margin விடப்பட்டு உள்ளதா, பிழைகள் இல்லாமல் உள்ளதா போன்றவற்றை சோதிக்க) இவ்வாறு அடிக்கடி Print செய்வதால் இங்கு Ink வீணாகும். இதை தடுக்க இந்த Economy Print என்ற Optionஐ Select செய்யலாம்.

இதனால் Print சுமாராக இருக்கும். Ink அதிகம் செலவு ஆவதை தடுக்கலாம். அடிப்படையில் 3 வகையான Printerகள் உள்ளன.

- 1) Lazer Printer
- 2) Inkjet Printer
- 3) Dot Matrics Printer

இவற்றில் முதலில் உள்ள Lazer Printerகள்தான் அதிக அளவில் பயன்பாட்டில் உள்ளன.

Inkjet Printல் அதிக Ink செலவாகும். அதாவது Printing Cost மிகமிக அதிகம்.

Dot Matrix: இதில் டைப்ரைட்டரில் பயன்படுத்துவது போல Ribbon பயன்படுத்தப்படுகிறது. இது Carbon Paper வைத்து Print செய்ய உபயோகமாக இருக்கும். இது Typewriter போல வேலை செய்யும்.

1+1, 1+2, 1+3 என Carbon Paperகளை வைத்து Printகளை எடுக்கலாம். இதில் Colour Print செய்ய முடியாது, ஒரே கலர்தான். அதாவது Ribbonன் கலர். நீலம் Blue அல்லது கருப்பு Black

Lazer Printer மற்றும் Inkjet Printer ஆகியவற்றில் Colour Print செய்யலாம்.

Colour Print செய்ய அதற்குரிய Colour Catrigeஐ பயன்படுத்த வேண்டும். இதை பயன்படுத்தி Colour Print செய்யலாம். Blackலும் Print செய்யலாம். இதன் விலை அதிகம்.

Black Catrige விலை குறைவு. ஆனால் Blackல் மட்டும்தான் Print செய்ய முடியும்.

Printerகளுக்கு தனியாக Device Driver எனும் Softwareஐ Install செய்யப்பட வேண்டும்.

Print செய்ய ஒவ்வொரு Softwareலும் File மெனுவில் Print என காணப்படும். அதை கிளிக் செய்து பிரிண்ட் செய்ய வேண்டும்.

அல்லது Menu Barக்கு கீழே ஒரு Printer படம் காணப்படும். அதை Click செய்தும் பிரிண்ட் செய்யலாம்.

Print Preview: File மெனுவில் இந்த மெனு உள்ளது. இதை Click செய்தால் பிரிண்ட் செய்யப்பட வேண்டிய பக்கம் எவ்வாறு இருக்கும் என்பதை பார்க்கலாம். Close என்பதை கிளிக் செய்து Close செய்யலாம்.

Print Setup இந்த மெனு Printing சம்பந்தமான Settingகளை செய்ய பயன்படும்.

ஓர் அன்பான வேண்டுகோள்

இந்த புத்தகம் படிப்பவர்களுக்கு புரியும்படியாகவும், படித்ததை செயல்படுத்தக் கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும் என்ற எண்ணத்துடன் மிகவும் கடினமான உழைப்பினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

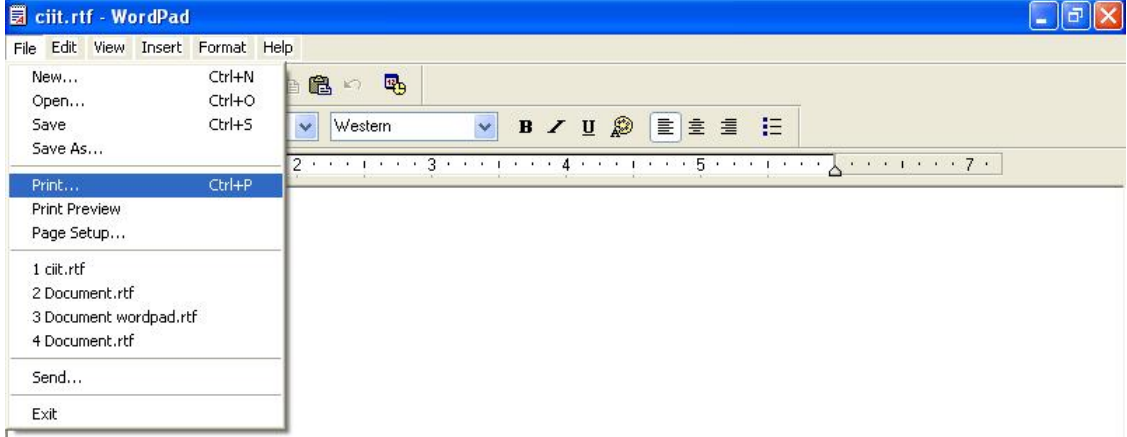
எனவே இதை படிப்பவர்கள் தயவுசெய்து Xerox எடுக்க அனுமதிக்க வேண்டாம் என உங்களை அன்புடன் வேண்டி கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

இப்படிக்கு தங்கள் பேராதரவை என்றும் விரும்பும்
ஆசிரியர்

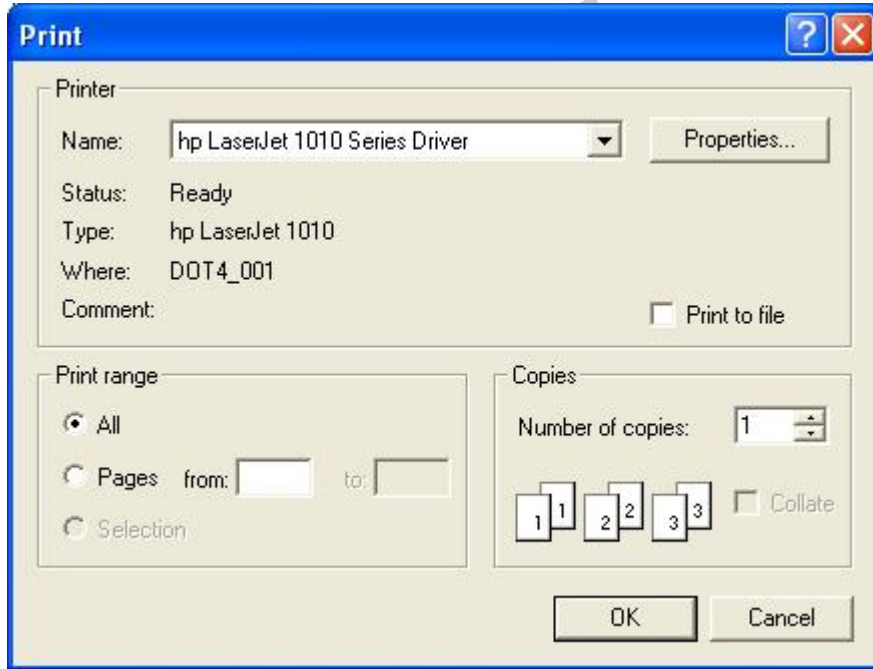
Semmangudi Gopalakrishnan. V alias GK

Word Padல் Print செய்தல்

Print செய்ய வேண்டிய பைலை Double Click செய்து Open செய்யவும். Word Pad விண்டோ திறக்கப்படும்.

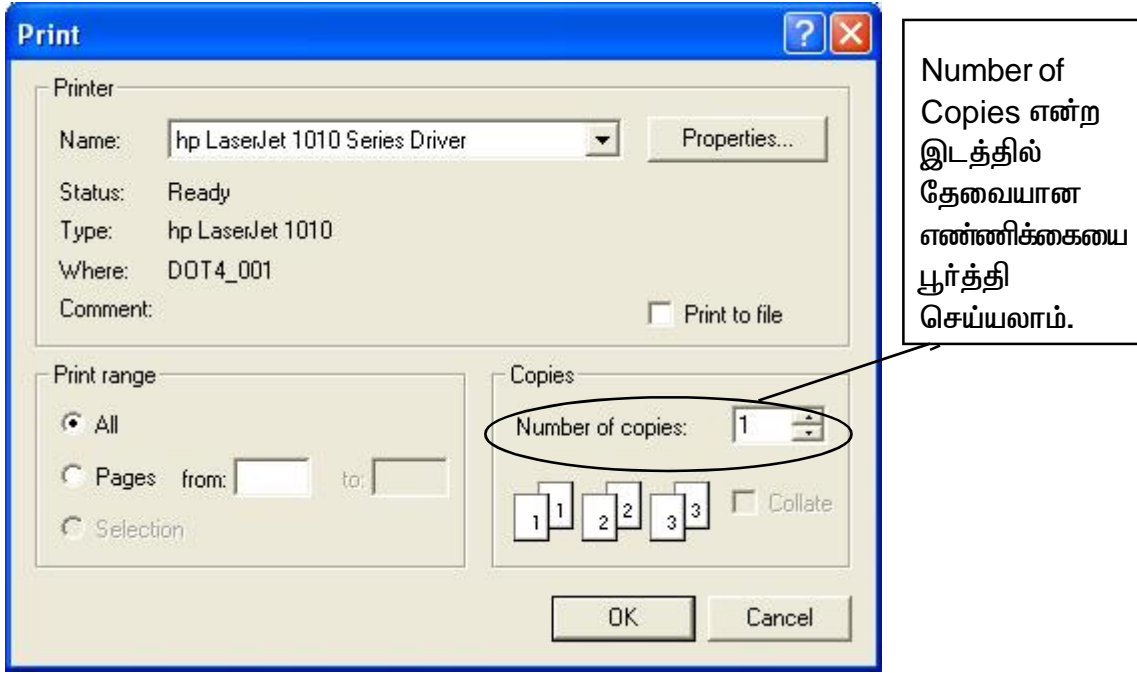


இங்கு File மெனுவிலுள்ள Print என்பதை கிளிக் செய்யவும். கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



Printஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே 1ஆம் பக்கம் Print ஆகிவிடும்.

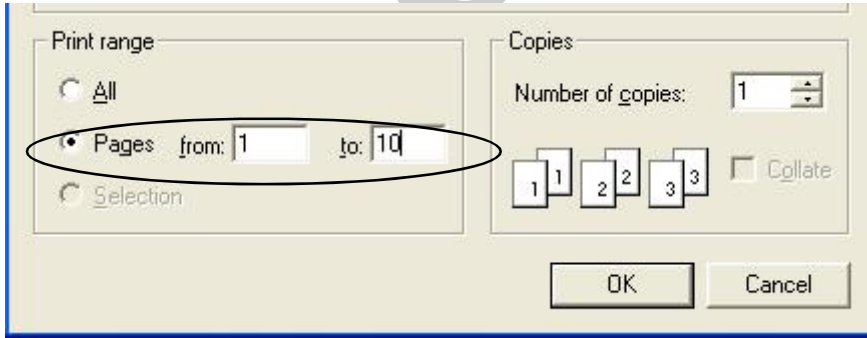
Printing விண்டோவில் உள்ள Settingகள்



Pages Range என்ற பாக்சில் இரண்டு Optionகள் உள்ளன.

- 1) All
- 2) Pages

All: All என்பதை தேர்வு செய்தால் எல்லா பக்கங்களும் Print ஆகி விடும்.



Pages: Pages என்பதை தேர்வு செய்தால் தேவையான பக்கங்களை கொடுக்கலாம்.

1 என்று கொடுத்தால் 1ஆவது பக்கம் Print ஆகும்.

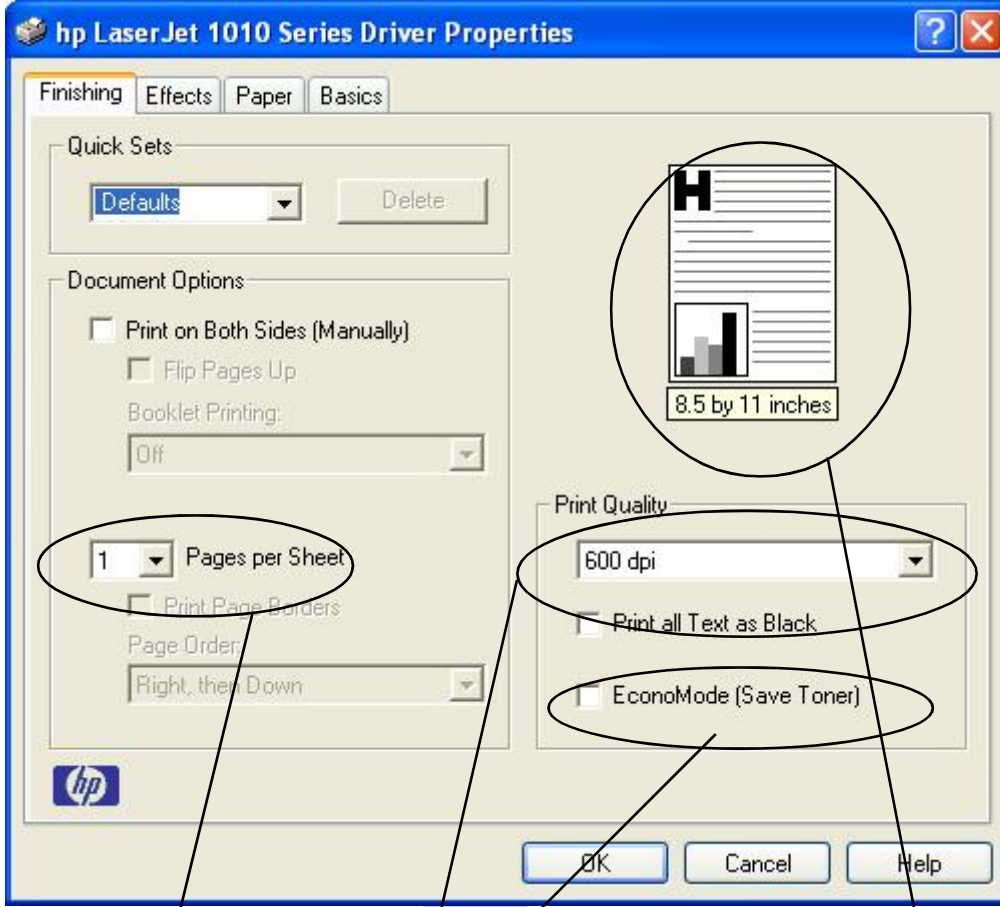
அதுபோல 2, 3, 4, 5 என தனித்தனியாக கொடுத்தால் அந்த பக்கங்கள் மட்டும் Print ஆகும்.

1 to 10 என கொடுத்தால் 1 முதல் 10 வரை எல்லா பக்கங்களும் Print ஆகும்.

All, Pages இந்த இரண்டு Optionகளில் ஏதாவது ஒன்றைத்தான் தேர்வு செய்யலாம்.

Properties பட்டனை கிளிக் செய்தால் அடுத்த விண்டோ தோன்றும்.

இங்கு Finishing விண்டோவில் உள்ளது.

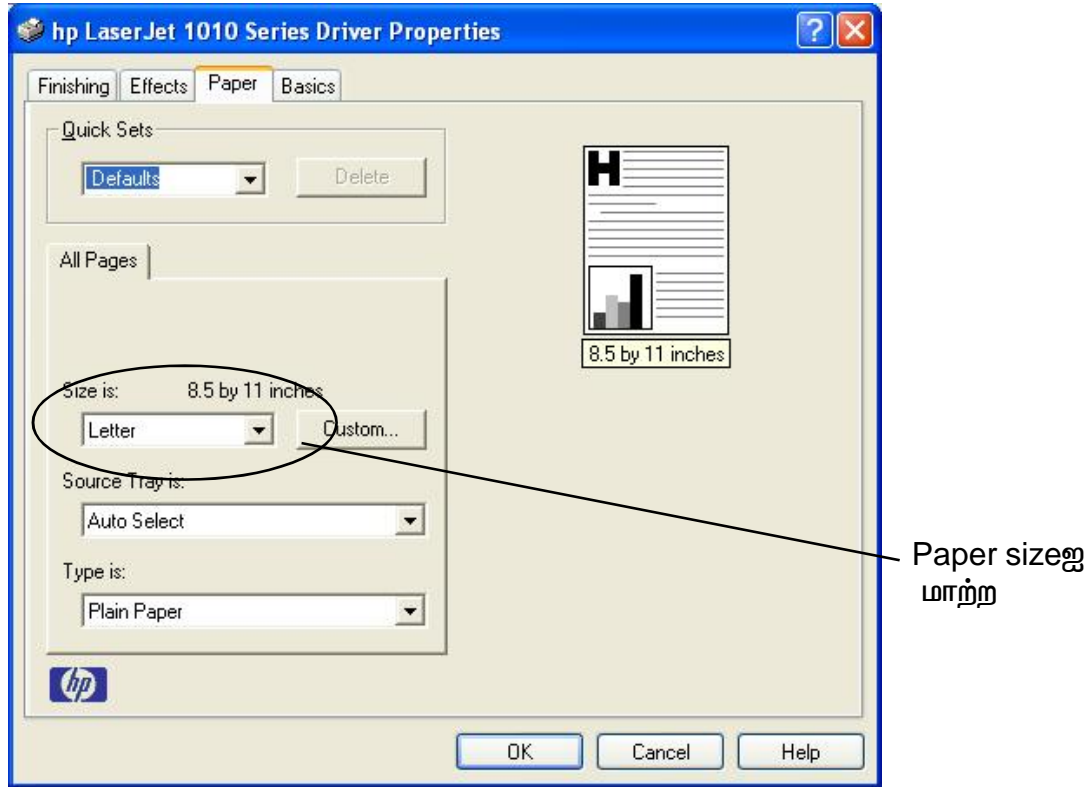


ஒன்றுக்கும் மேற்பட்ட பக்கங்களை ஒரே பக்கத்தில் Print செய்ய

DPIஐ தேர்வு செய்ய

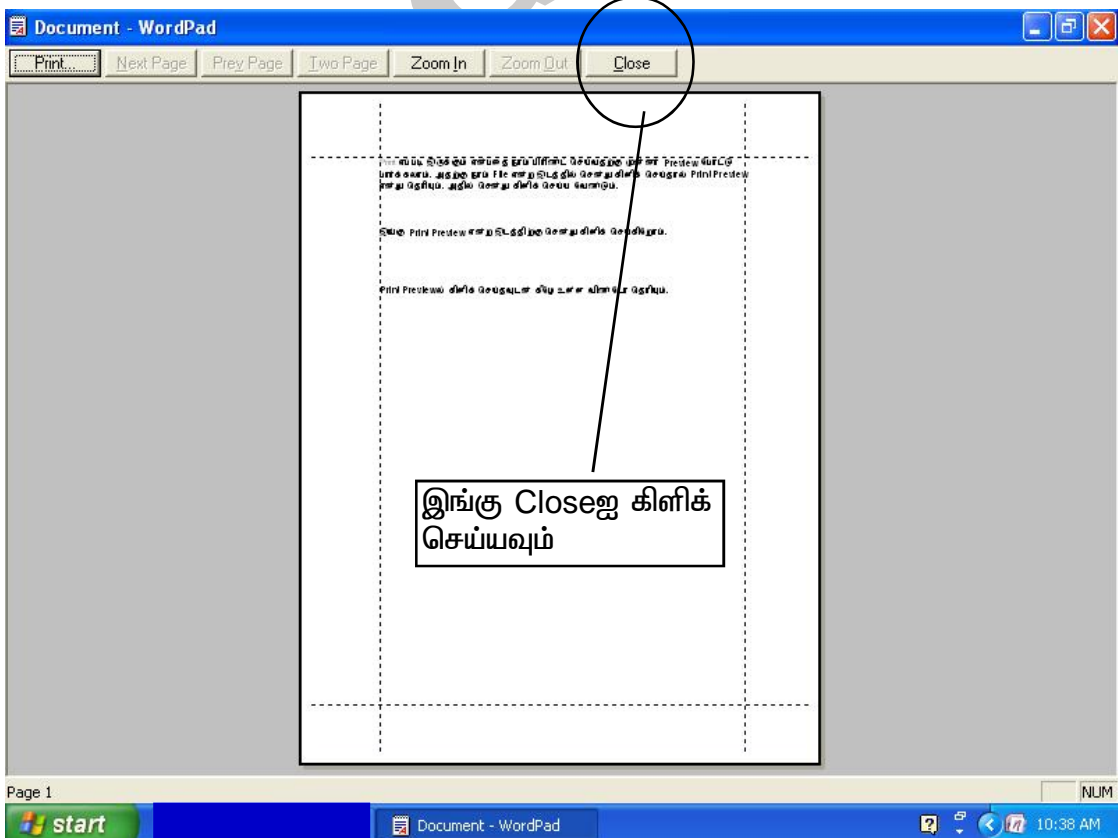
Tonerஐ Save செய்ய

Paperல் செய்த மாற்றங்களை இங்கே காணலாம்



Print செய்வதற்கு முன்பு தேவையான Settingகளை செய்த பிறகு File மெனுவினுள்ள Print Preview என்பதை கிளிக் செய்யவும்.

Paperல் Print ஆனால் எவ்வாறு தோன்றும் என்பதை காண்பிக்கிறது.



Pen Drive:

இது ஒரு External Storage Device. Hard Diskல் உள்ள ஒரு Driveல் பைல்களை Save செய்வது போல இதிலும் Save செய்து வைக்கலாம். இது 2 GB அளவில் இருந்து 32 GB அளவு வரை கிடைக்கின்றது. விலையோ மிக மிக மலிவு. 5 GB Pen Drive விலை சுமார் 400 முதல் 500 வரை இருக்கும். இதன் பயன்பாடு மிகவும் அதிகம் கம்ப்யூட்டர் வைத்து இருப்பவர்கள் இந்த Pen Drive இல்லாமல் இருக்கவே முடியாது. இதை கம்ப்யூட்டரில் உள்ள USB Portல் பொருத்த வேண்டும்.

இதன் உபயோகங்கள் பின்வருமாறு:

- 1) முக்கியமான பைல்கள் மற்றும் Folderகளை Save செய்து பாதுகாப்பாக வைத்துக் கொள்ளலாம்.
- 2) ஒரு கம்ப்யூட்டரில் இருந்து வேறு ஒரு கம்ப்யூட்டருக்கு பைல்களை காப்பி செய்யலாம்.
- 3) அவ்வப்பொழுது தேவைப்படும் புது புது பாடல்களை இதில் Copy செய்து வைக்கலாம்.
- 4) Pen Driveல் உள்ள பாடல்களை கம்ப்யூட்டர் மூலம் கேட்டு மகிழலாம்.
- 5) DVD Playerகளிலும் பொருத்தி கேட்கலாம்
- 6) இப்பொழுது Car Sterioவில் Pen Drive வசதி உள்ளது. எனவே காரில் போகும் போதும் கேட்டு மகிழலாம்.
- 7) முக்கியமான Softwareகளை காப்பி செய்து வைக்கலாம்.
- 8) மொத்தத்தில் Backup எடுத்து வைக்க மிகவும் உபயோகமாக உள்ள ஒரு அயிட்டம்.
- 9) இதில் உள்ள பைல்களை கம்ப்யூட்டரில் Copy செய்துதான் கையாள வேண்டும் என்ற அவசியம் கிடையாது. நேரடியாகவே Open செய்து Edit செய்யலாம். பார்க்கலாம். MP3 பாடல்களை க்ளிக் செய்து கேட்கலாம்.
- 10) தேவை இல்லாதவைகளை Delete செய்துவிட்டு புதியதாக Fileகளை காப்பி செய்யலாம்.
- 11) தேவைப்படும்போது மட்டும் கம்ப்யூட்டரில் பொருத்தி வேலைகளை செய்யலாம்.
- 12) உருவத்தில் மிகவும் சிறிய அளவில் இருப்பதால் இதை வெளியே எடுத்துச் செல்வது சுலபம்.
- 13) இதற்கு தனியாக Power Supply கொடுக்கத் தேவை இல்லை.

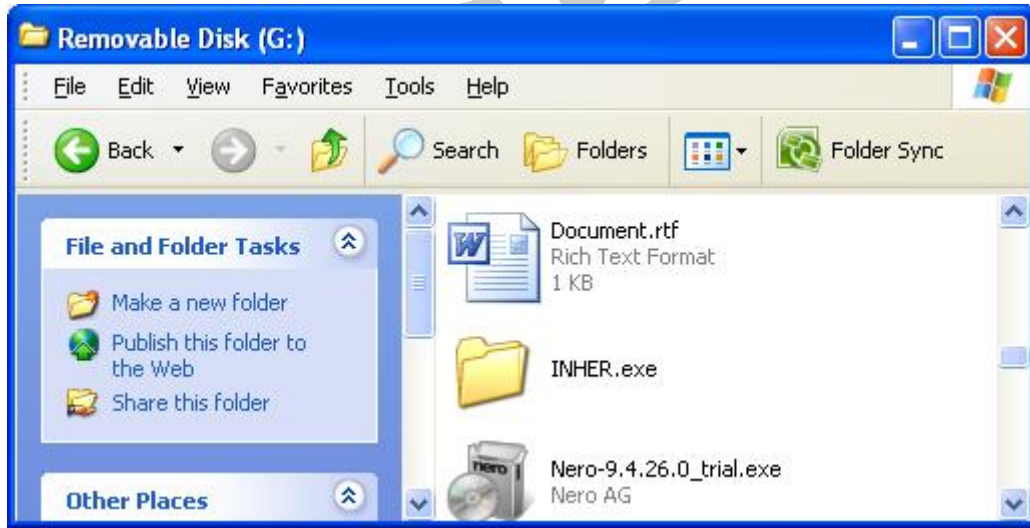
இந்த Pen Driveல் ஒரு சிறிய LED எனப்படும் Bulb உள்ளது. Pen Driveல் உள்ள பைல்களை கையாளும் பொழுது (Copy, Paste, Edit) இந்த LED எரியும்.

இதை கம்ப்யூட்டரில் பொருத்திய உடன் திரையின் வலதுபுறம் கீழ்பாகத்தில் New Hardware Found என்ற செய்தி தோன்றும்.

உடனே அடுத்து கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு OKஐ க்ளிக் செய்ததும் கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இது Pen Driveற்கான விண்டோ. இதில் உள்ள Pen Driveல் காப்பி செய்து வைக்கப்பட்டுள்ள Folderகள் மற்றும் பைல்களை காணலாம்.

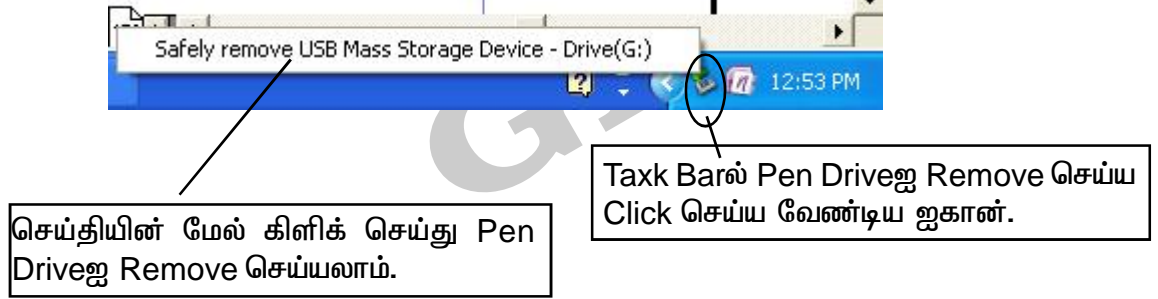
Pen Driveல் இருந்து Hard Diskல் பைல் மற்றும் Folderகளை Copy செய்யலாம். அதே போல Hard Diskல் இருந்தும் Pen Driveற்கு காப்பி செய்யலாம்.

Copy & Paste அல்லது Drag and Drop முறையில் பைல்களை காப்பி செய்யலாம்.

Pen Driveஐ வேலை முடிந்ததும் உடனடியாக கம்ப்யூட்டரில் இருந்து வெளியே எடுக்கக்கூடாது.

“Now you can Remove Hard Drive” என்ற செய்தி தோன்றிய பிறகுதான் வெளியே எடுக்க வேண்டும். முக்கியமாக Pen Driveல் எரியும் பொழுது வெளியே எடுக்கக்கூடாது.

Task Barல் உள்ள Iconஐ கிளிக் செய்தால் கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும்



Task Barல் உள்ள ஐகானை Double Click செய்தால் கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும்



இங்கு Stop, Closeஐ கிளிக் செய்து Pendriveஐ Remove செய்யலாம்.

CD மற்றும் DVDல் Write செய்தல்

CD மற்றும் DVDக்களை பயன்படுத்த CD-ROM Drive தேவை. இந்த CD-ROM Driveகள் பல வகைகளாக உள்ளன.

- 1) CD-ROM Drive
- 2) CD- ROM Writer
- 3) CD-ROM Combo Drive
- 4) DVD Writer

இவைகளைப் பற்றி தெரிந்து கொள்வது நல்லது.

1) CD-ROM Drive:

இது ஆரம்ப காலத்தில் அதிக அளவு பயன்பாட்டில் இருந்து வந்தது. இன்னும் பழைய P1, PII, PIII, PIV கம்ப்யூட்டர்களில் காணலாம். இதன் மூலம் Read மட்டும் செய்யலாம். அதாவது CDஐ பயன்படுத்தி அதில் உள்ள பைல்களை பார்க்கலாம். பாடல்கள் கேட்கலாம். VCDஆக இருந்தால் படம் பார்க்கலாம்.

பைல்களை CDல் இருந்து கம்ப்யூட்டரில் காப்பி செய்யலாம். CDயில் உள்ள Softwareஐ Install செய்யலாம்.

ஆனால் ஒரு காலியான CDல் (Blank CD) பைல்களை Write செய்ய முடியாது. இப்பொழுது இதன் பயன்பாடு வெகுவாக குறைந்துவிட்டது. CDஐ மட்டும் பயன்படுத்தலாம். ஆனால் DVDஐ பயன்படுத்த முடியாது.

2) CD-ROM Writer:

இதை பயன்படுத்தி மேலே கூறப்பட்ட CD ROMல் செய்கிற செயல்கள் அனைத்தையும் செய்யலாம். அது தவிர காலியான CDல் பைல்களை எழுதலாம். அதாவது Copy செய்யலாம். CDல் Read, Write ஆகிய இரண்டு செயல்களையும் செய்யலாம். ஆனால் DVDஐ பயன்படுத்த முடியாது.

3) CD-ROM Combo Drive:

இதன் மூலம் மேலே கூறப்பட்ட இரண்டிலும் செய்யக்கூடிய செயல்களை செய்யலாம்.

அதாவது CDல் உள்ளவைகளை Read செய்யலாம். மேலும் CDயில் பைல்களை எழுதலாம்.

இது தவிர DVDயை பயன்படுத்தி அதில் உள்ளவற்றை படிக்க மட்டும் செய்யலாம். அதாவது DVD மூலம் படம் பார்க்கலாம்.

Games விளையாடலாம். Softwareகளை Install செய்யலாம். ஆனால் DVDல் பைல்களை எழுத முடியாது. அதாவது Write செய்ய முடியாது.

Combo என்றால் இரண்டுவிதமான என்று பொருள். இதில் CD மற்றும் DVD ஆகிய இரண்டையும் பயன்படுத்தலாம்.

4) DVD-Writer:

இதன் மூலம் மேலே கூறப்பட்ட மூன்றிலும் செய்யக்கூடிய அனைத்து செயல்களையும் செய்யலாம். மேலும் காலியான DVDல் (Blank DVD)ல் Write செய்யலாம். அதாவது Games, சினிமா போன்றவற்றை காப்பி செய்யலாம். இன்று எல்லா கம்ப்யூட்டர்களிலும் இந்த DVD Writer பயன்பாட்டில் உள்ளது. இதன் விலை வெகுவாக குறைந்து விட்டது. இதன் விலை சுமார் ரூ.1200/-தான்.

CDக்கும் DVDக்கும் உள்ள வேறுபாடுகள்

CD என்பது வேறு DVD என்பது வேறு. இரண்டும் தோற்றத்திலும் அளவிலும் ஒரே மாதிரியாக இருக்கும். DVDல் Data பகுதி நீலநிறத்தில் இருக்கும்.

CD	DVD
கொள்ளவு 700MB	கொள்ளவு 4.7GB CDஐ போன்று சுமார் 7 மடங்கு அதிகம்
ஒரே ஒரு பக்கம்தான் Write செய்ய முடியும்	இரண்டு பக்கமும் Write செய்யக்கூடிய DVDகளும் உள்ளன.
700MBக்கள் வரைதான் பைல்களை சேமிக்க முடியும்	சுமார் 4.7 GB வரை பைல்களை சேமிக்க முடியும்
CD-ROM Driveல் உபயோகிக்கலாம்	CD-ROM Driveல் பயன்படுத்த முடியாது
DVD Writerலும் உபயோகிக்கலாம்	DVD Writerல்தான் பயன்படுத்த முடியும்
VCDல் உள்ள வீடியோ படங்களை Media Player மூலமாக பார்க்கலாம்	Media Player மூலம் வீடியோ படங்களை பார்க்க முடியாது. ஆனால் இப்போது புதிதாக வந்துள்ள Media Player 10ல் பார்க்கலாம். அது இல்லாவிட்டால் Power DVDல்தான் பார்க்க முடியும்.
VCDல் உள்ள வீடியோ காட்சிகள் சுமார் 1 மணி நேரம் ஓடும். ஆனால் DVDயை விட தரம் குறைவாக இருக்கும்.	DVDல் உள்ள வீடியோ காட்சிகள் மிகவும் தரமானதாக இருக்கும். 1 மணி நேரம் முதல் 3 மணி நேரம் ஓடும் வரை தயாரிக்கலாம்.
விலை DVDயை விட குறைவாகவே இருக்கும்.	விலை VCDஐ விட சுமார் ஒன்றரை மடங்கு இருக்கும்.
சினிமா பாடல்கள், பக்தி பாடல்கள் போன்றவற்றை MP3 பைல்களாக சேமித்து வைக்கலாம்.	CDல் சேமிப்பது போலவே சேமித்து வைக்கலாம். ஆனால் மிக அதிக அளவில் சேமித்து வைக்கலாம்.
Multi Session வசதி உள்ளது	இதில் கிடையாது.
Rewriteble வசதி உள்ள CDக்கள் உள்ளன	இதில் கிடையாது.

Multi Session என்றால் என்ன?

நாம் CDல் பைல்களை Write செய்கிறோம். பல வகையான பைல்கள் உள்ளன.

அவைகள் பின்வருமாறு:

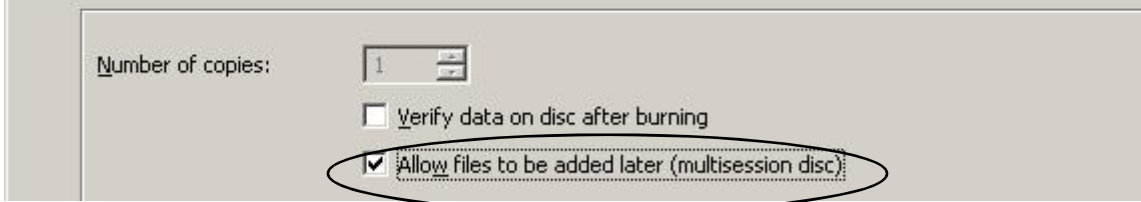
- 1) பாடல்கள்
- 2) வீடியோ காட்சிகள்
- 3) Softwareகள் மற்றும்
- 4) Data பைல்கள்.

இவற்றில் Data பைல்களை மட்டும் CDல் எழுதினால் இந்த Optionஐ பயன்படுத்தலாம். சுமார் 700 GB அளவுள்ள CDல் 200 GBதான் எழுதப்பட்டு உள்ளதாக கருதுவோம். எனவே பாக்கி 500 MB காலியாக உள்ளது. மேலும் சில Data பைல்களை அந்த காலி இடத்தில் எழுதலாம்.

இவ்வாறு 700 MB முடியும் வரை அவ்வப்போது எழுதலாம். ஆனால் மற்ற பைல்களை Write செய்தால் 700 MBக்கு குறைவாக Write செய்து இருந்தாலும் திரும்ப அதில் காலியாக உள்ள இடத்தில் எழுத முடியாது.

MP3 பாடல்களை 300 MBக்கு முதலில் எழுதிவிட்டோம். இப்போது காலி இடம் 400 MB உள்ளது. திரும்ப பாடல்களை அந்த காலி இடத்தில் எழுத முடியாது. CDஐ சோதித்தால் (Free Space) காலி இடம் காண்பிக்காது. Full என காண்பிக்கும்.

ஆனால் Data பைல்களை CDல் எழுதும்போது Multi Session என்ற Check Box டிக் கண்டிப்பாக அடிக்க வேண்டும். மற்றதால் திரும்ப காலி இடத்தில் எழுத முடியாது.



Rewritable CD

Floppyயில் எவ்வளவு முறை வேண்டுமானாலும் Copy செய்து பயன்படுத்தலாம். ஏற்கனவே பிளாப்பியில் உள்ள பைல்களை அழித்து விட்டு திரும்ப புதிய பைல்களை Copy செய்யலாம்.

இதே செயலை இந்த CDலும் செய்ய முடியும். நாம் அடிக்கடி பைல்களை Write செய்து பயன்படுத்திய பிறகு அடுத்த பைலை Write செய்ய புதிய CDயை பயன்படுத்துவதற்கு பதிலாக இந்த CDல் பல முறை அழித்து திரும்ப Write செய்து பயன்படுத்தலாம்.

பொதுவாக சாதாரண CDல் ஒரு முறை எழுதினால் திரும்ப பழையதை அழித்துவிட்டு புதியதாக எழுத முடியாது,

ஆனால் இந்த வகை CDஐ Pen Drive போல பயன்படுத்தலாம். இதன் விலை சுமார் சாதாரண CDஐ விட 5 மடங்கு இருக்கும். சுமார் ரூ.45/- இருக்கும்.

குறிப்பு: இந்த CDயின் பயன்பாடு வெகுவாக குறைந்துவிட்டது. ஏன் எனில் இதற்கு பதிலாக Pen Driveஐ பயன்படுத்துவது அதிகமாகிவிட்டது. இதில் எத்தனை முறை வேண்டுமானாலும் அழித்து எழுதும் வசதி உள்ளது.

Nero Software

CD மற்றும் DVDக்களில் பைல்களை காப்பி செய்யும் செயலுக்கு Write செய்தல் என்று பெயர். இதையே இன்னும் கம்ப்யூட்டர் பாஷையில் கூறுவதானால் Burning என்பர்.

CD Burn என்றால் CDயில் பைல்களை எழுதுதல் (Write) என்று பொருள்.

ஒரு பைலை ஒரு Folderல் இருந்து மற்றொரு Folderருக்கு காப்பி செய்வது மிகவும் சலபம்.

Copy & Paste அல்லது Drag and Drop முறையில் செய்து விடலாம்.

இதே முறையில் Pen Drive மற்றும் Floppyயிலும் காப்பி செய்யலாம்.

ஆனால் CD, DVDல் இவ்வாறு காப்பி செய்ய முடியாது. இதை Software மூலம்தான் செய்ய முடியும். இதற்கென்று அநேக Softwareகள் உள்ளன. அவற்றில் மிகவும் பிரசித்தி பெற்ற ஒன்று Nero Software. இதுதான் இன்று அதிக அளவில் பயன்பாட்டில் உள்ளது.

CD மற்றும் DVD ஆகிய இரண்டையும் இந்த Softwareல் Write செய்யலாம். இந்த Neroவில் அநேக Versionகள் உள்ளன. தற்போது கடைசியாக Nero Version-9.0 வெளியிடப்பட்டுள்ளது. நாம் பார்க்கப்போவது Version 7.0. இந்த Version 7.0க்கும், Version 9.0க்கும் அதிக வேறுபாடு இருக்காது.

DVD Writer வாங்கும்போது இந்த Nero Software இலவசமாக வழங்கப்படும்.

CDல் Write செய்வதற்கான Optionகள் நான்கு வகைகளாக உள்ளன.

- 1) Data - to Make Data Disk
- 2) Audio - Make Audio CD
- 3) Video CD - Make Video CD
- 4) Disk to Disk Copy - Copy Disk

அதாவது ஒரு CDல் Write செய்யும்பொழுது ஏதாவது ஒன்றை Select செய்து Write செய்ய வேண்டும்.

1) Data Disk: இதில் Softwareகள், Text Fileகள் மட்டும் Write செய்தல். (அதாவது பாடல்கள், வீடியோ தவிர) இந்த செயலை செய்ய Make Data Disk என்ற மெனுவை Click செய்ய வேண்டும்.

2) Audio Disk: பாடல்களை Write செய்தல். இதற்கு Make Audio CD என்ற மெனுவை கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

3) Video CD: வீடியோ காட்சிகளை Write செய்தல். இதற்கு Make Video CD என்ற மெனுவை கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

4) Disk to Disk Copy: ஒரு CDல் இருப்பதை அப்படியே முழுவதையும் அடுத்த CDல் Write செய்தல். அதாவது ஒரு CDன் நகலை தயாரித்தல் (Duplicate CD)..இதை Disk Copy என்பர். இதற்கு Copy Disk மெனுவை Click செய்ய வேண்டும்.

ஒரு CDல் உள்ள தகவல்களை (பைல்களை) அப்படியே வேறு ஒரு CDல் எழுதுதல். அதாவது ஈ அடிச்சான் காப்பி என்பார்களே. அதேதான். இதை செயல்படுத்தும் பொழுது இரண்டு Optionகள் தோன்றும்.

- 1) Source CD
- 2) Target CD

Source CD: Data பைல்கள் உள்ள CD. இந்த CDல் உள்ள பைல்கள் எப்படி வேண்டுமானாலும் இருக்கலாம்.

Data பைல்கள், பாடல்கள், வீடியோ காட்சிகள் என எப்படி வேண்டுமானாலும் இருக்கலாம்.

Target CD: எழுதப்பட வேண்டிய காலியான CDஐ Target CD என்பர். அதாவது அதை Empty CD என்பர். Source CD மற்றும் Target CD ஆகிய இரண்டும் ஒரே அளவு உள்ளதாக இருக்க வேண்டும்.

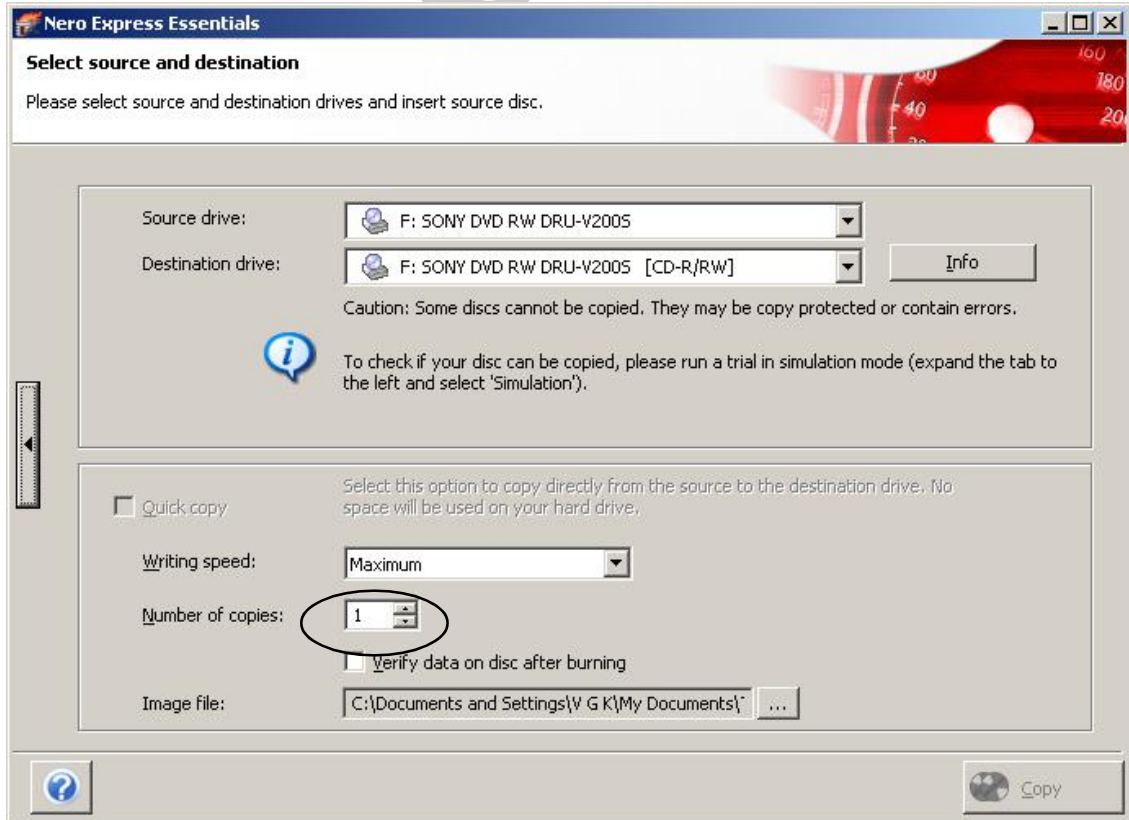
ஒரு CDல் இருப்பதை மற்றொரு CDல் Write செய்ய இரண்டு Driveகள் தேவையில்லை. ஒரே ஒரு DVD Writer மட்டுமே போதுமானது. முதலில் Source CDஐ Driveல் பொருத்தி Neroவை இயக்க வேண்டும். சிறிது நேரம் கழித்து தானாகவே அந்த CD வெளியே வந்துவிடும்.

அடுத்து Target CDஐ Insert செய்ய சொல்லி ஒரு செய்தி தோன்றும். ஒரு புதிய CDஐ பொருத்தி Driveன் Doorஐ க்ளோஸ் செய்தால் போதும். தானாகவே புதிய CDல் எழுத துவங்கிவிடும்.

Number of Copies:

ஒரே சமயத்தில் அநேக CDக்களை எழுதலாம். அதாவது ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட CDக்களை பொருத்த முடியாது. ஒவ்வொரு தடவையும் ஆரம்பத்தில் இருந்து Neroஐ இயக்குவதற்கு பதிலாக நமக்கு தேவைப்படும் எண்ணிக்கையை பூர்த்தி செய்தால் ஒரு CDஐ Write செய்து முடித்ததும் தானாக வெளியே வந்து அடுத்த CDஐ Insert செய்ய சொல்லி செய்தி தோன்றும்.

தேவையான எண்ணிக்கைகள் Write செய்து முடித்ததும் செய்தி தோன்றாது. இதனால் அதிக CDக்களை விரைவாக எழுதலாம்.



Number of Copies என்ற இடத்தில் தேவையான எண்ணை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

verify data on disk after burning:

இது ஒரு Option. இந்த Optionல் டிக் அடித்தால் CD எழுதி முடித்ததும் சரியாக எழுதப்பட்டுள்ளதா என சோதிக்கும். இதனால் நேரம் அதிகமாக எடுத்துக் கொள்ளும்.

CD, DVDக்களை Write செய்வது மிகவும் சுலபம். முதலில் ஒரு Data CDஐ எவ்வாறு எழுதுவது என்பதை பார்ப்போம்.

நமது கம்ப்யூட்டரில் DVD Writer இருப்பதாக கருதுவோம்.

DeskTopல் உள்ள Neroஐ டபுள் கிளிக் செய்யவும் (அல்லது)

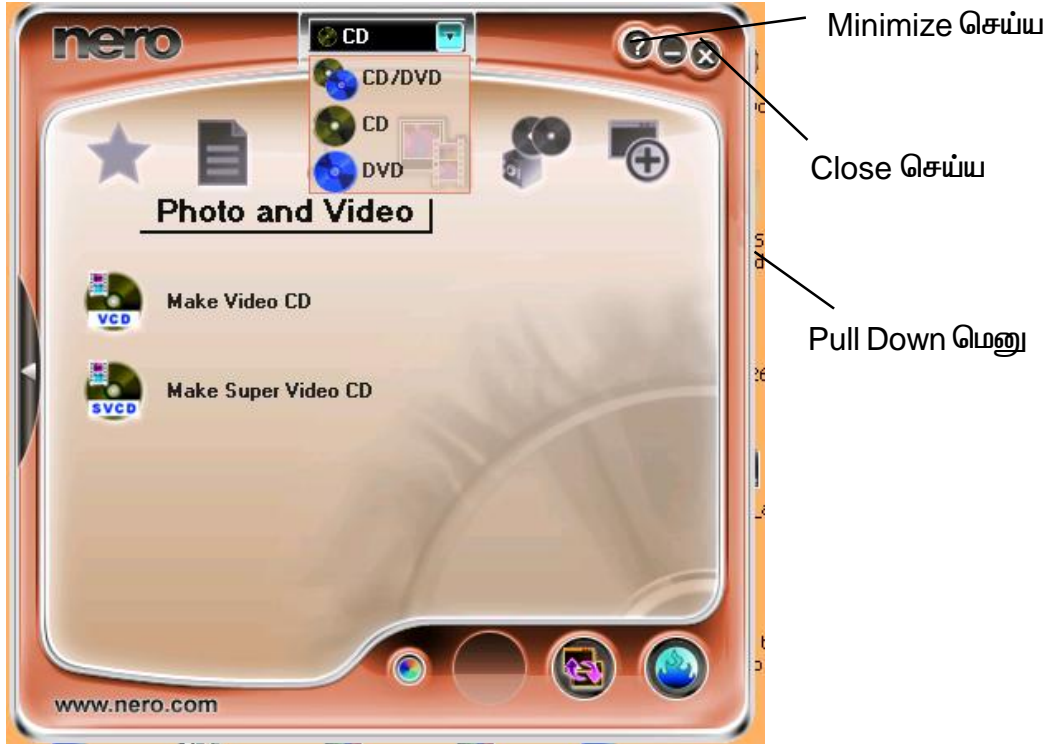
Start → All Programs → Nero → Nero Start Smart

கீழ்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



Nero Softwareஐ Open செய்தவுடன் தோன்றும் முதல் விண்டோ

நாம் CD மற்றும் DVD ஆகிய இரண்டிலும் Write செய்ய வேண்டும். எனவே மேலே CD என்ற இடத்தில் உள்ள Pull Down மெனுவை Click செய்யவும்.



இங்கு Pull Down மெனுவில் CD/DVD என்பதை செலக்ட் செய்யவும்.



CD/DVD என்பது தேர்வு செய்யப்பட்டு இருப்பதை காணலாம். அடுத்து மேல் வரிசையில் ஆறுவித படங்கள் உள்ளன. இவை ஒவ்வொன்றும் ஒரு மெனு. ஒவ்வொரு படத்திலும் மவுசை வைத்தால் அதில் மெனுக்கள் தோன்றும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



Favorites மெனு:

முதலாவது படத்தில் மவுசை வைத்தால் தோன்றும் மெனுக்கள்



Data மெனு:

இரண்டாவது படத்தில் மவுசை வைத்தால் தோன்றும் மெனுக்கள்



Audio மெனு:

மூன்றாவது படத்தில் மவுசை வைத்தால் தோன்றும் மெனுக்கள்



Photo and Video

மெனு:

நான்காவது படத்தில் மவுசை வைத்தால் தோன்றும் மெனுக்கள்



Copy and Backup மெனு:

ஐந்தாவது படத்தில் மவுசை வைத்தால் தோன்றும் மெனுக்கள்



Extras மெனு:

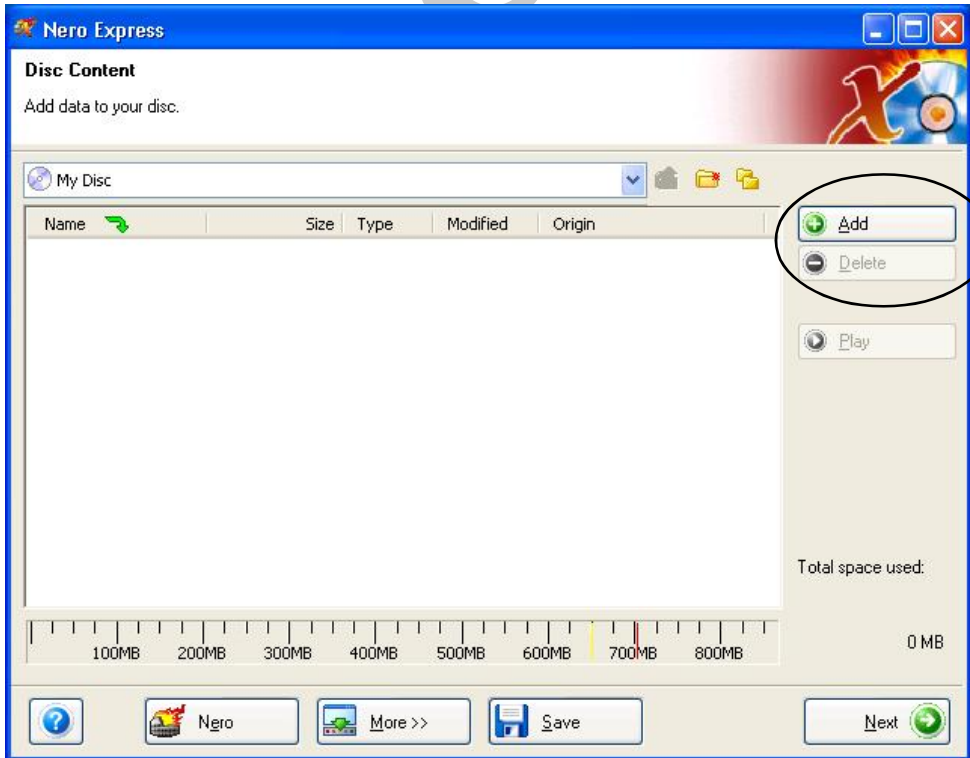
ஆறாவது படத்தில் மவுசை வைத்தால் தோன்றும் மெனுக்கள்

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

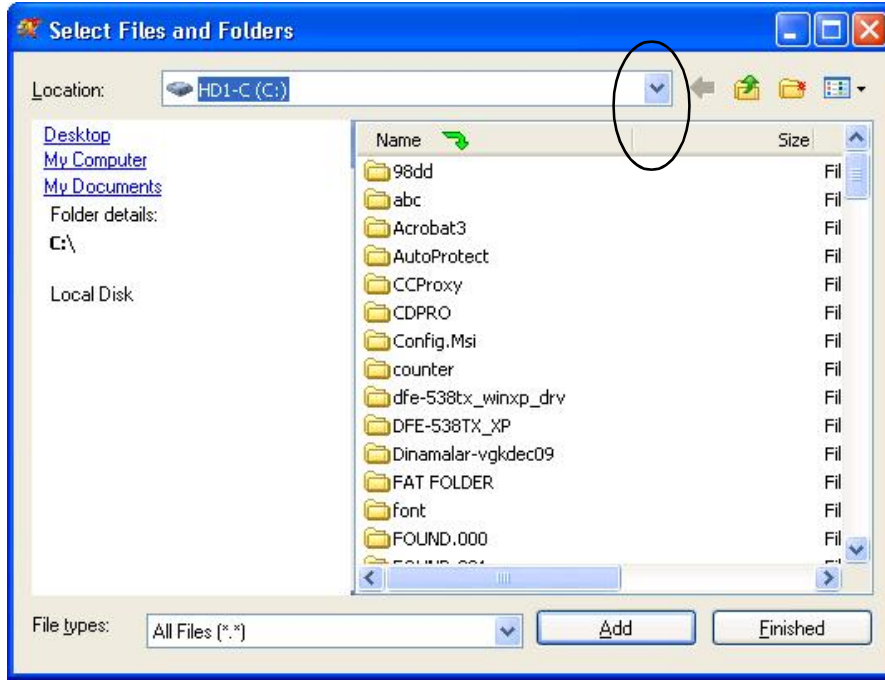
இப்பொழுது நாம் ஒரு Data CD தயாரிக்கப் போகிறோம். எனவே இரண்டாவதாக உள்ள Data என்பதை செலக்ட் செய்யவும்.



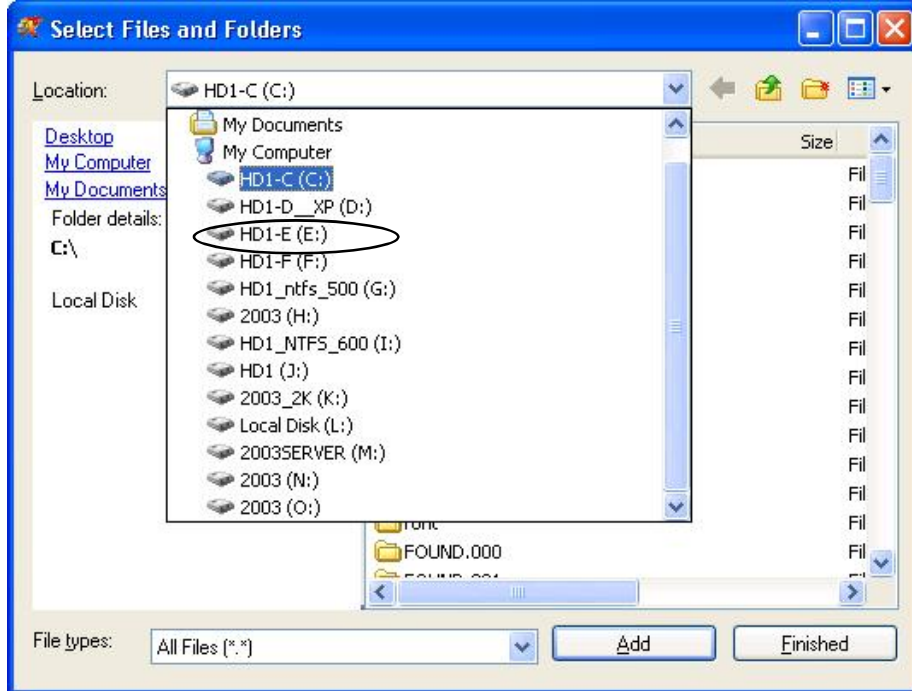
அடுத்து Make Data CD என்பதை Click செய்யவும்.



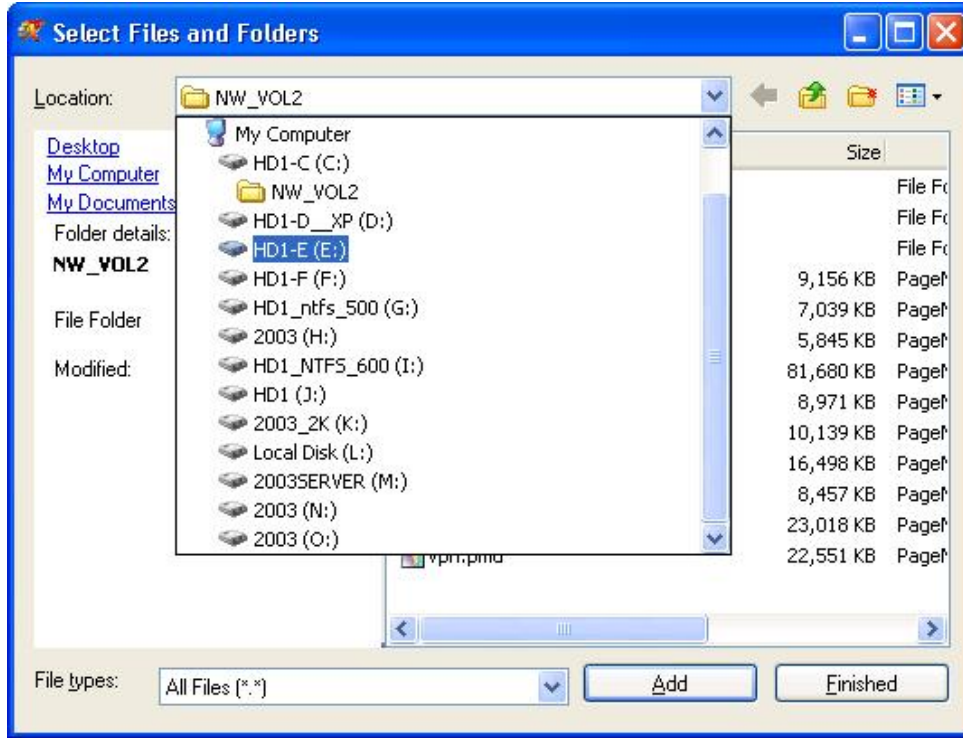
இங்கு Addஐ கிளிக் செய்யவும்.



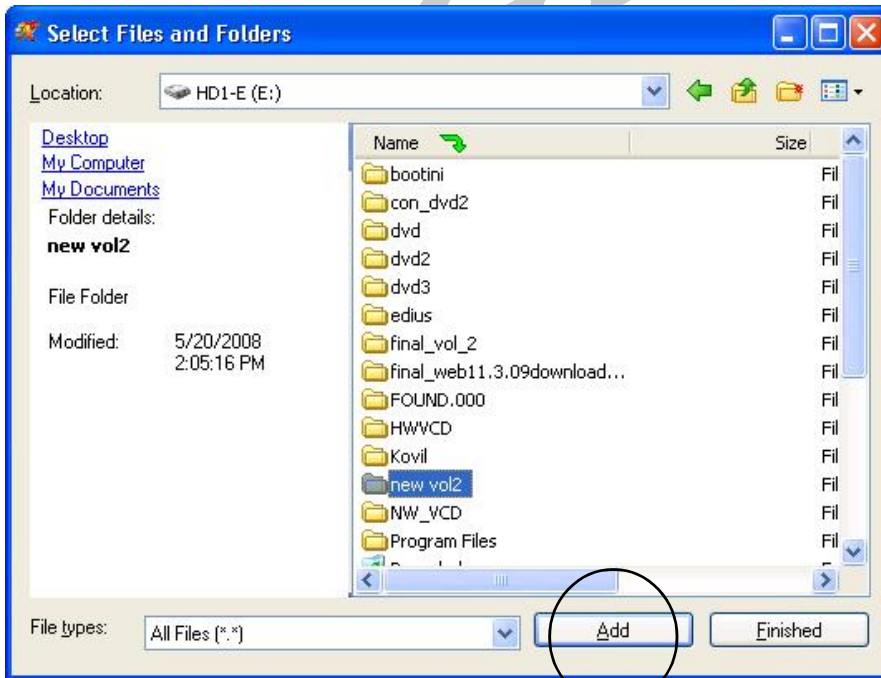
இங்கு Pull Down மெனுவை கிளிக் செய்யவும்.
உடனே கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும்.



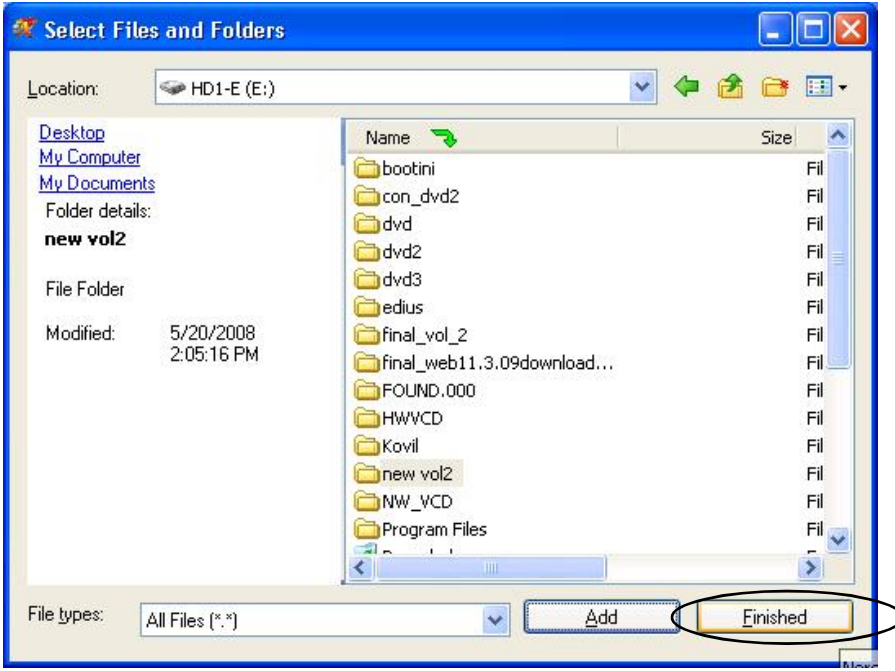
இங்கு E Driveஐ செலக்ட் செய்யவும்.



இங்கு E Driveஐ டபுள் கிளிக் செய்யவும்.
உடனே E Driveல் உள்ள போல்டர்கள் தோன்றும்.

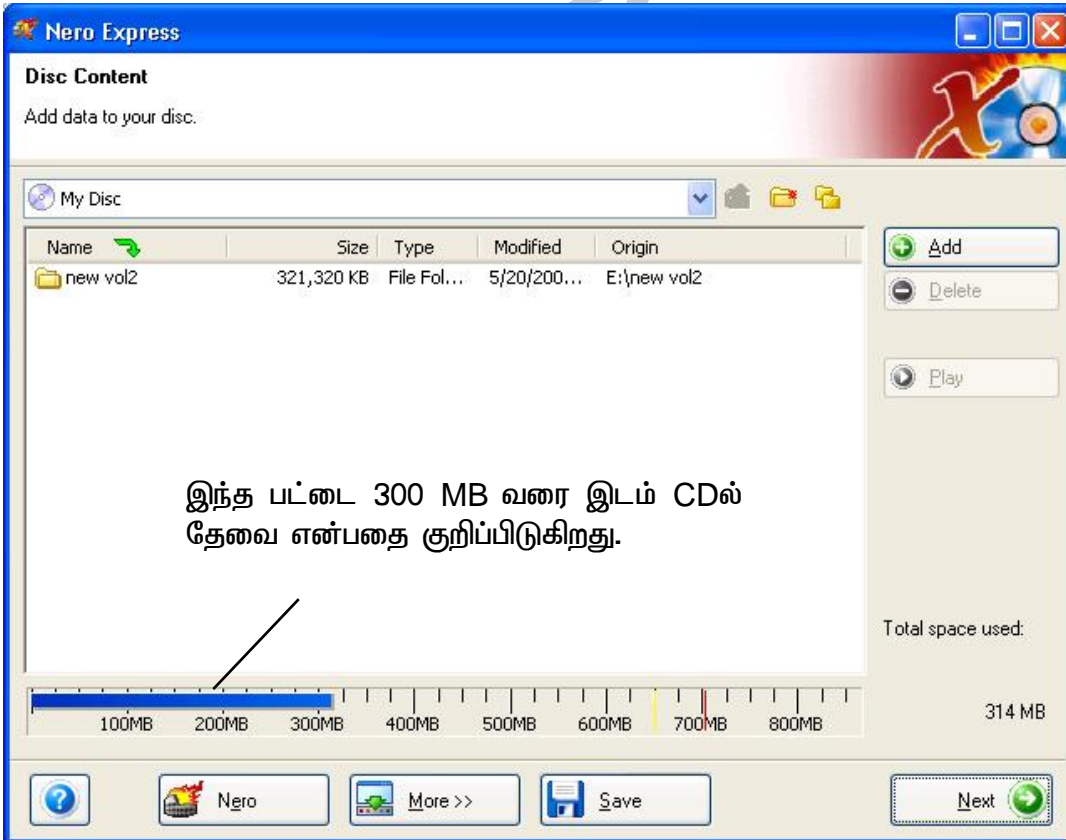


இங்கு New Vol2 என்பதை தேர்வு செய்து Addஐ கிளிக் செய்யவும்.



இங்கு Finishஐ கிளிக் செய்யவும்.

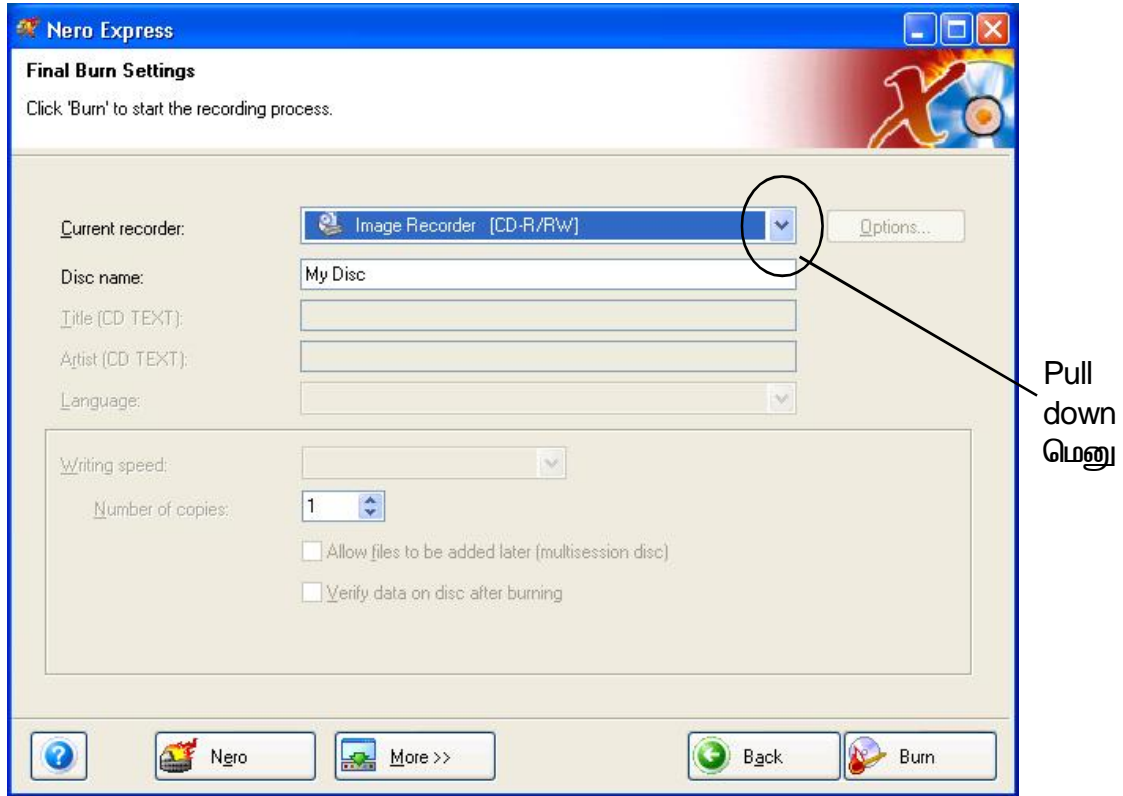
குறிப்பு: மேலும் போல்டர்களை சேர்க்க விரும்பினால் Addஐ கிளிக் செய்து சேர்க்கலாம்.



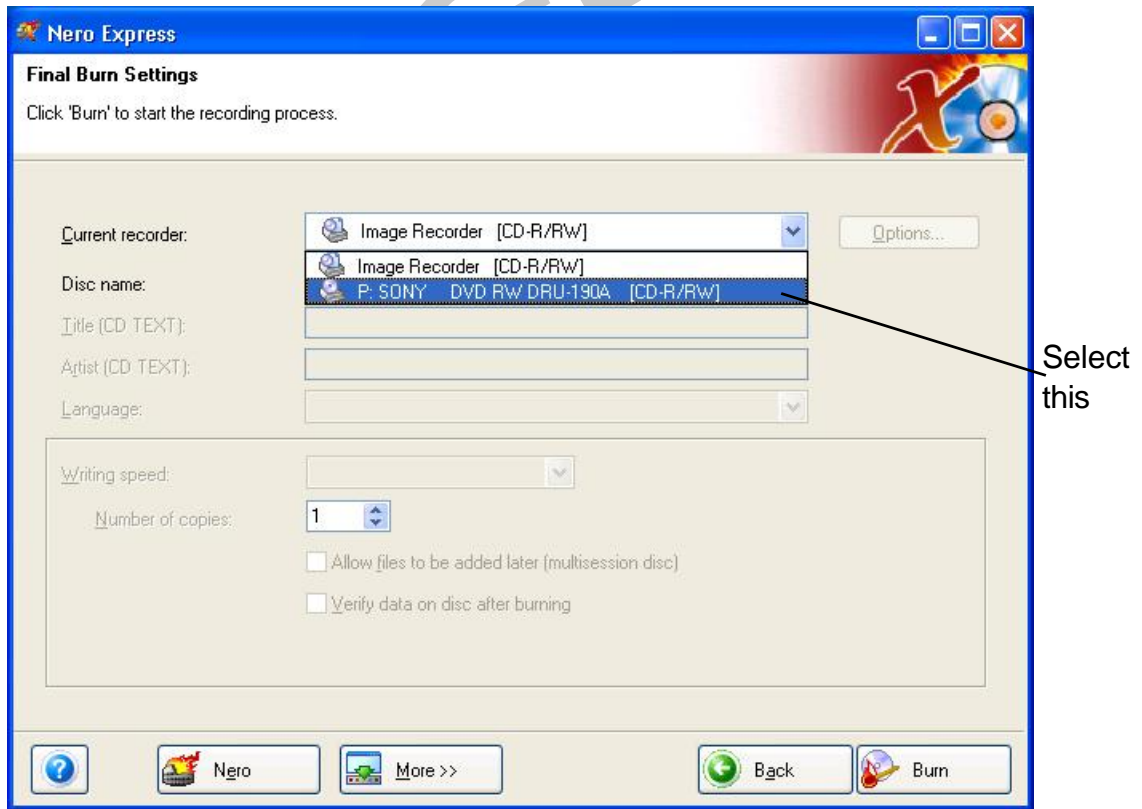
Write செய்யப்பட வேண்டிய போல்டர் தேர்வு செய்யப்பட்டு உள்ளது.

அடுத்து Nextஐ கிளிக் செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

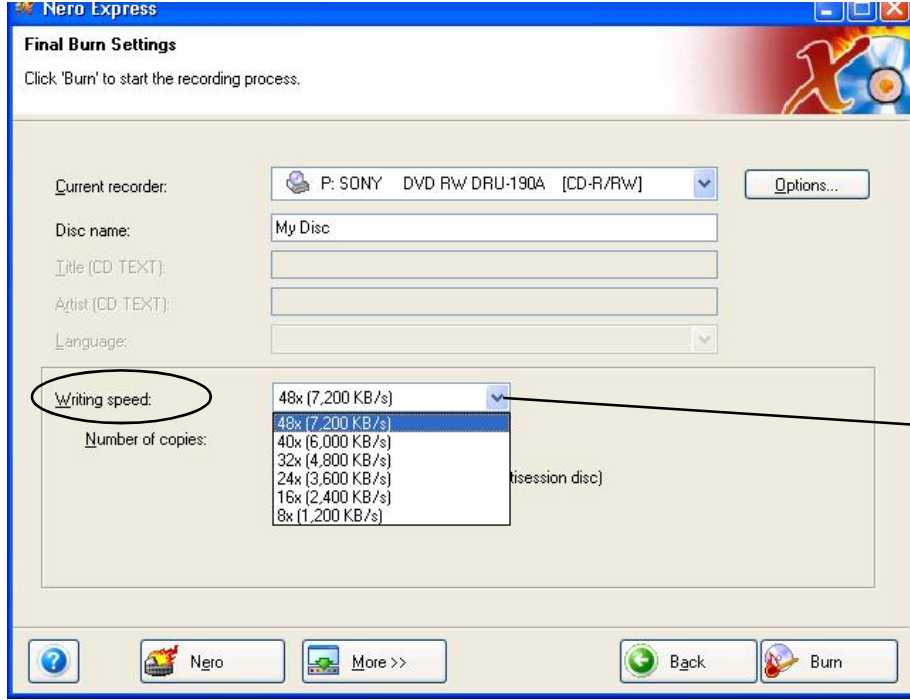


இங்கு Pull down மெனுவை கிளிக் செய்யவும்.



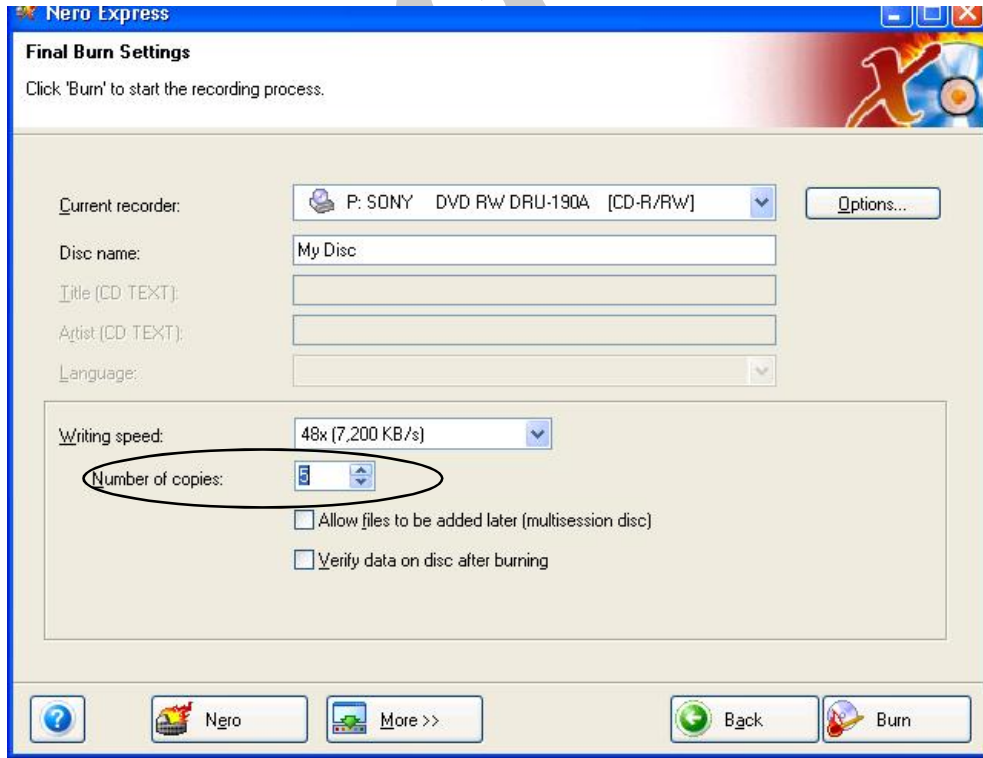
இங்கு இரண்டாவதாக உள்ள P. Sony DVD RW DRU-190A என்பதை செலக்ட் செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



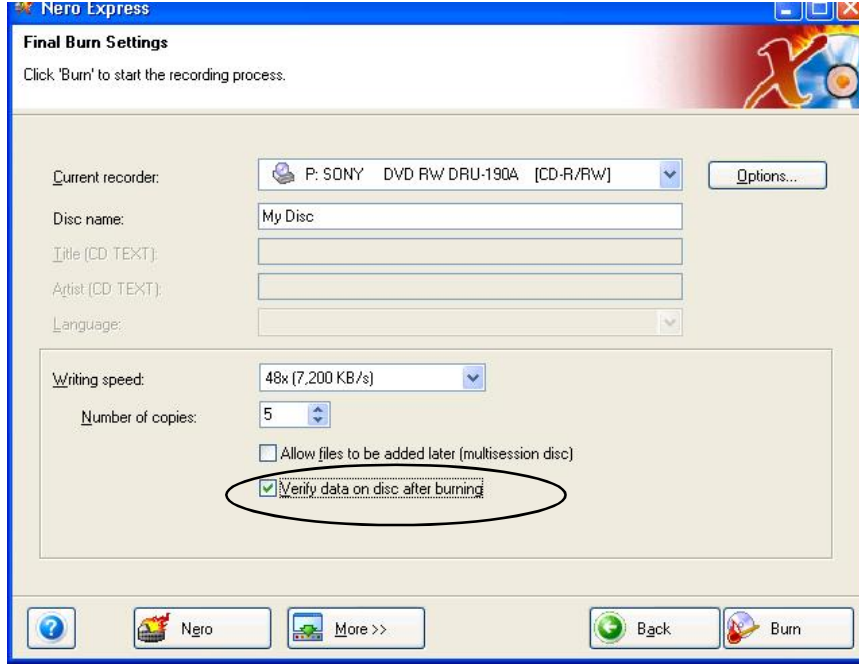
Writing Speed என்ற இடத்தில் உள்ள Pull down மெனுவை கிளிக் செய்து தேவையான Speedஐ Select செய்யவும்.

குறிப்பு: 3x (1,200 KB/s) என்பது Minimum Speed, 48x (7,200 KB/s) Maximum Speed. நாம் சாதாரணமாக குறைந்த Speedல் Write செய்வது நல்லது. 16x (2,400 KB/s) Speed நல்லது.



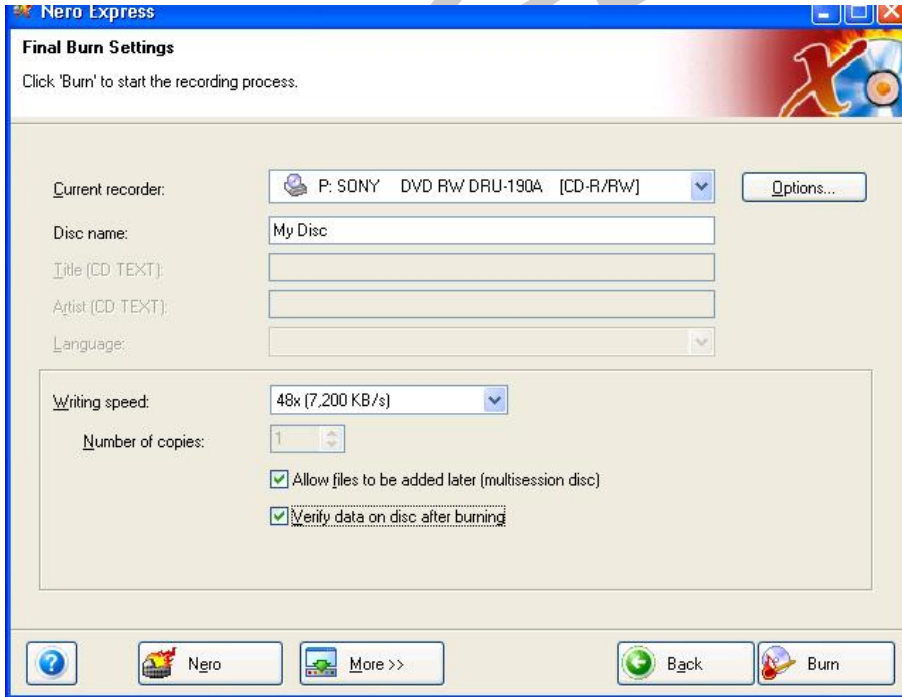
Number of Copies என்ற இடத்தில் தேவைப்படும். எண்ணிக்கையை செலக்ட் செய்யவும். 1 என்பதை Select செய்தால் ஒன்று மட்டும் தான் Write செய்ய முடியும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

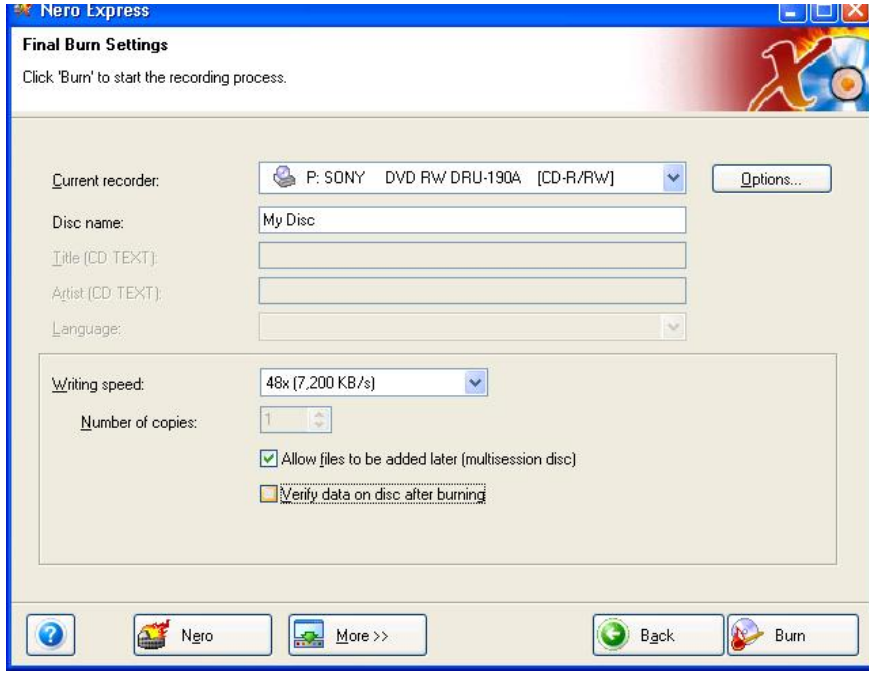


இங்கு டிக் அடித்ததில் CDல் Write செய்து முடித்த பிறகு சரியாக Write செய்யப்பட்டுள்ளதா என சோதிக்கும். இதனால் நேரம் அதிகம் பிடிக்கும். டிக் அடிக்காவிட்டாலும் பரவாயில்லை.

தேவைப்பட்டால் கீழே உள்ள Check Boxல் டிக் அடிக்கவும்.



இங்கு இரண்டு Check boxலும் டிக் அடிக்கவும். அவ்வாறு அடித்தால் ஒரே ஒரு CDதான் Write செல்ல முடியும். எனவே Number of Copies என்பது Disable ஆகிவிடும்.

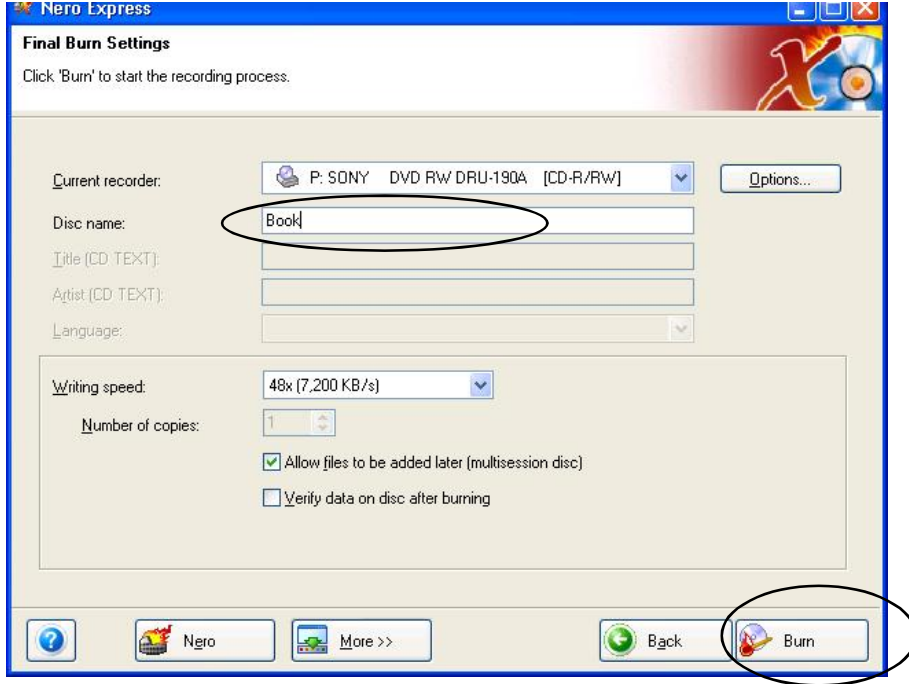


Multi Session மட்டுமே போதும் என்றால் இவ்வாறு மேலே உள்ள Check Boxல் டிக் அடிக்கவும். ஆனால் Number of Copies என்பதும் Disable ஆகி விடும்.

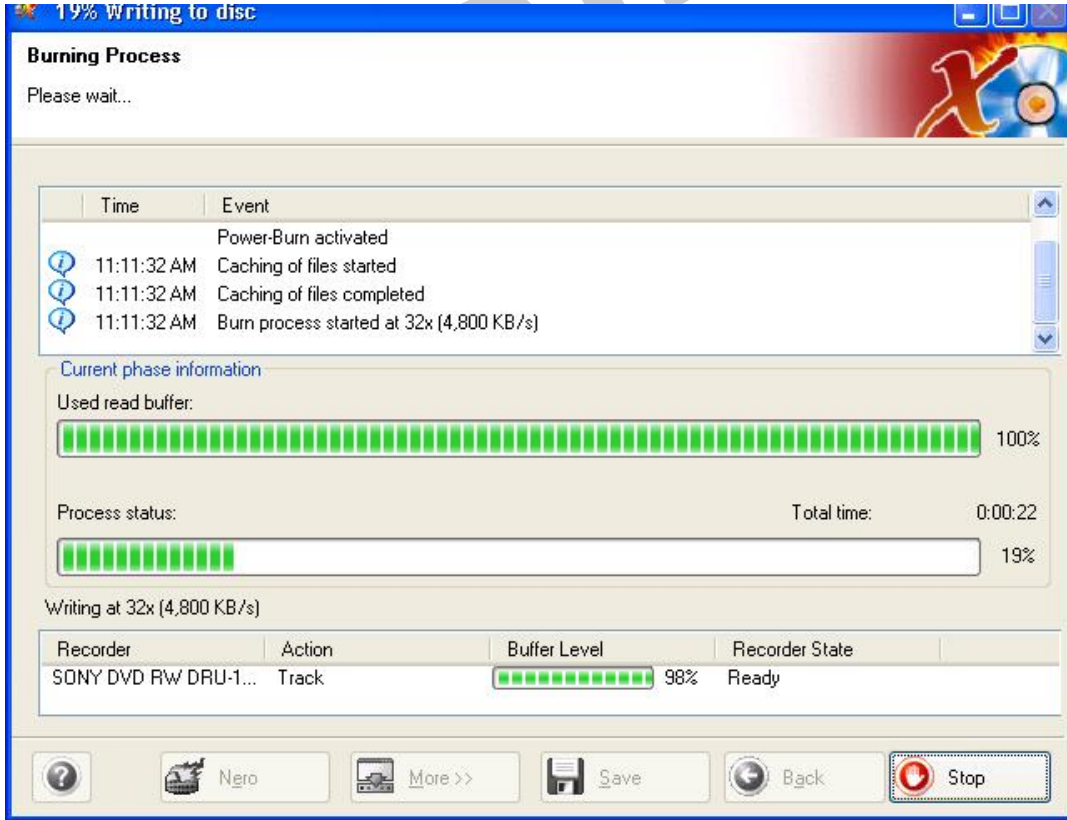
அடுத்து ஒரு Blank CDஐ CD ROMல் பொருத்தவும்.
உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு Cancelஐ கிளிக் செய்யவும்.



இங்கு Disk name என்ற இடத்தில் தேவையான பெயரை கொடுக்கவும்.
அடுத்து Burnஐ கிளிக் செய்யவும்.
கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



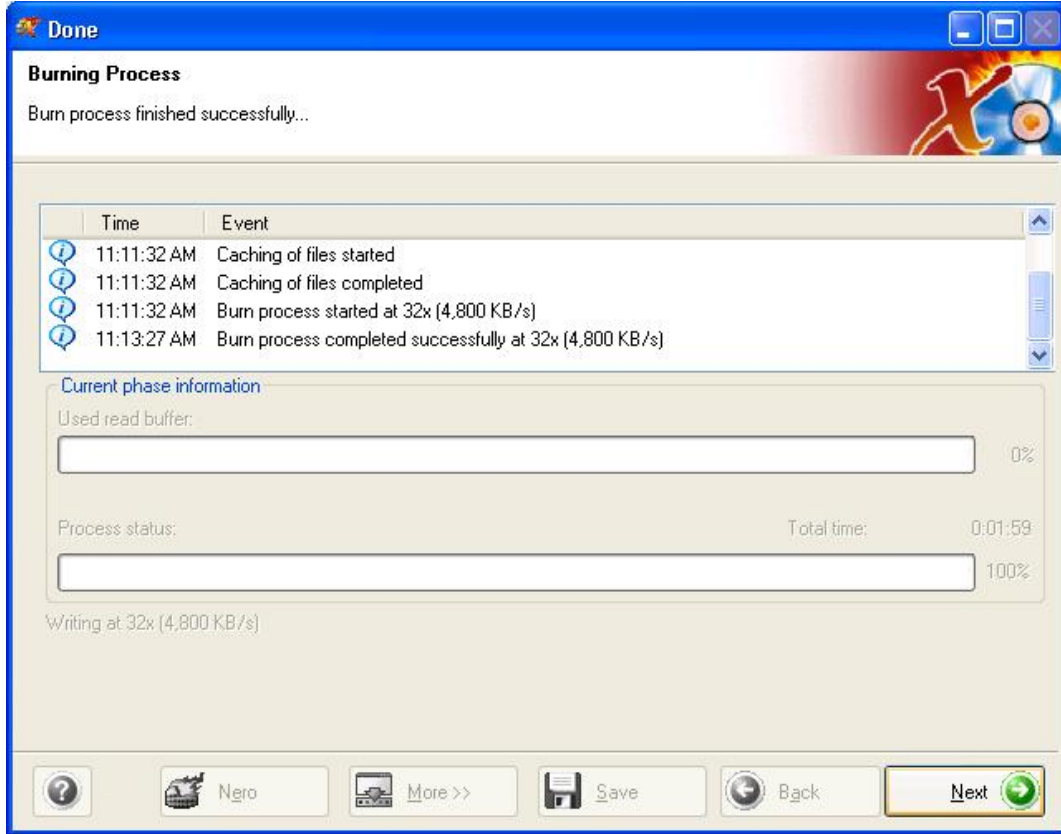
இங்கு CDல் Write செய்யும் செயலை காணலாம்.
Writing முடிந்தபிறகு அடுத்த விண்டோ தோன்றும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

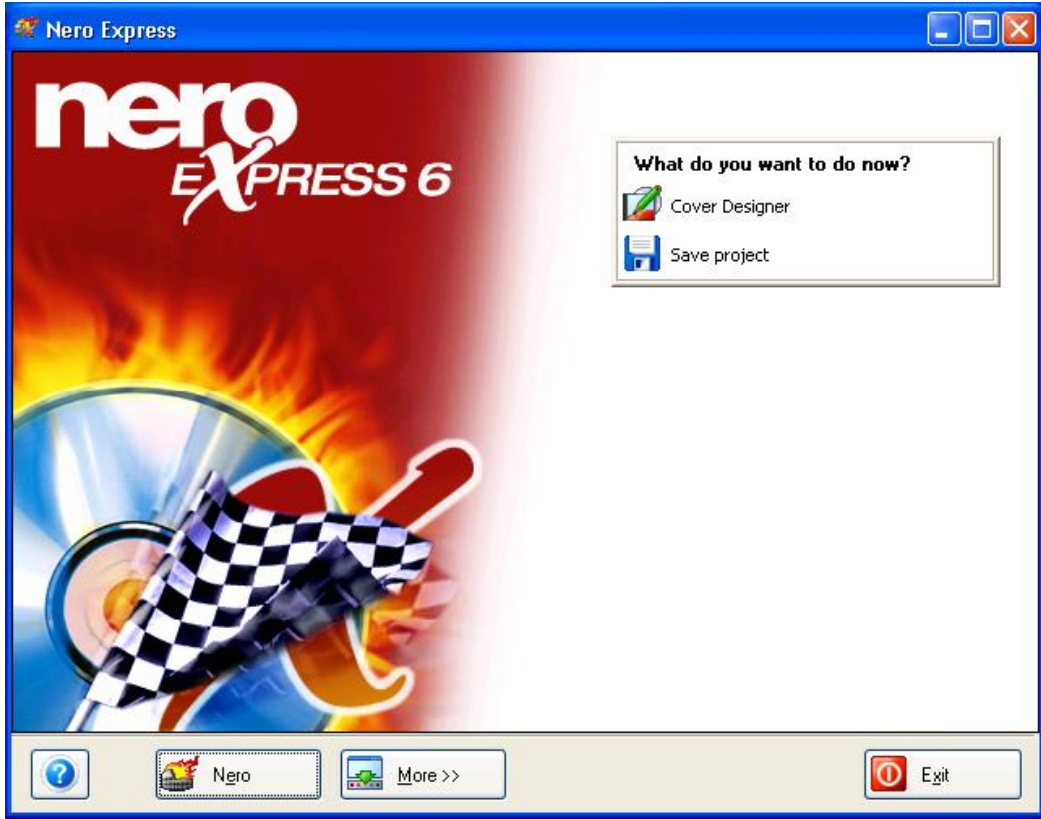


இங்கு OKஐ கிளிக் செய்யவும்.
உடனே CD வெளியே வந்துவிடும்.

உடனே கீழ்க்கண்ட அடுத்த விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு Nextஐ கிளிக் செய்யவும்.



இங்கு Exitஐ கிளிக் செய்யவும்.

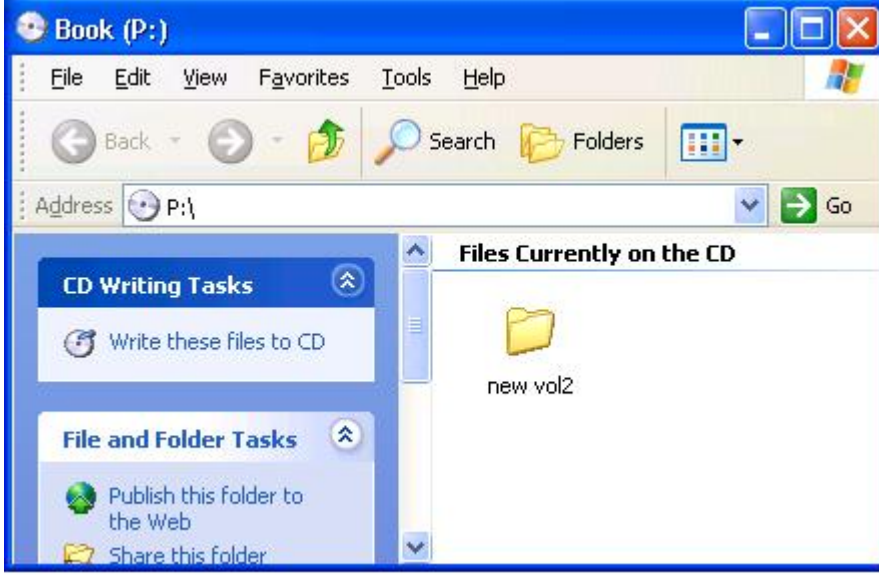


இங்கு Closeஐ கிளிக் செய்யவும். Nero Software Close ஆகிவிடும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

ஒரு CDல் Write செய்வது வெற்றிகரமாக முடிந்துவிட்டது. அதாவது CDல் New Vol2 என்ற ஒரு Folderஐ Write செய்து விட்டோம்.

அதை சோதிக்க திரும்பவும் CDஐ DVD Writerல் பொருத்தி Open செய்யவும். கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு New Vol2 Folderஐ காணலாம்.

அடுத்து ஒரு VCDஐ எவ்வாறு Write செய்வது என்பது பற்றி பார்ப்போம்.

AVSEQ01.Dat என்பது ஒரு வீடியோ பைல். அந்த பைல் E Driveல் உள்ளது.

ஒரு VCDஐ Write செய்ய Make Video CD என்பதை Select செய்ய வேண்டும்.

Video CD Writing

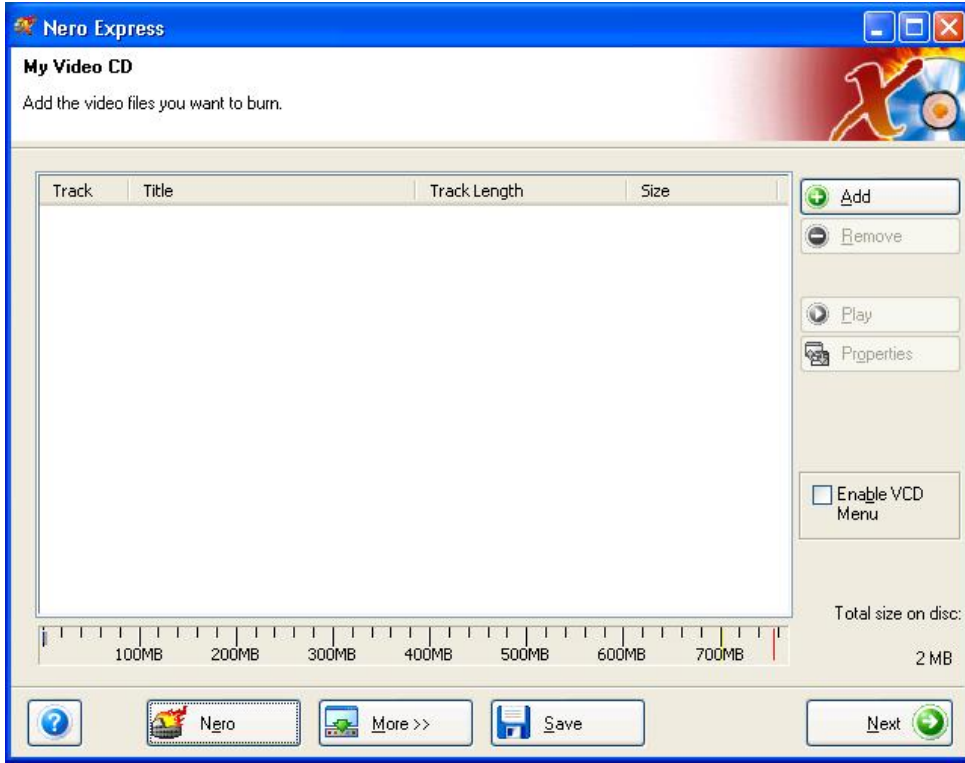


இங்கு Photo and Video என்பதை Select செய்யவும்.

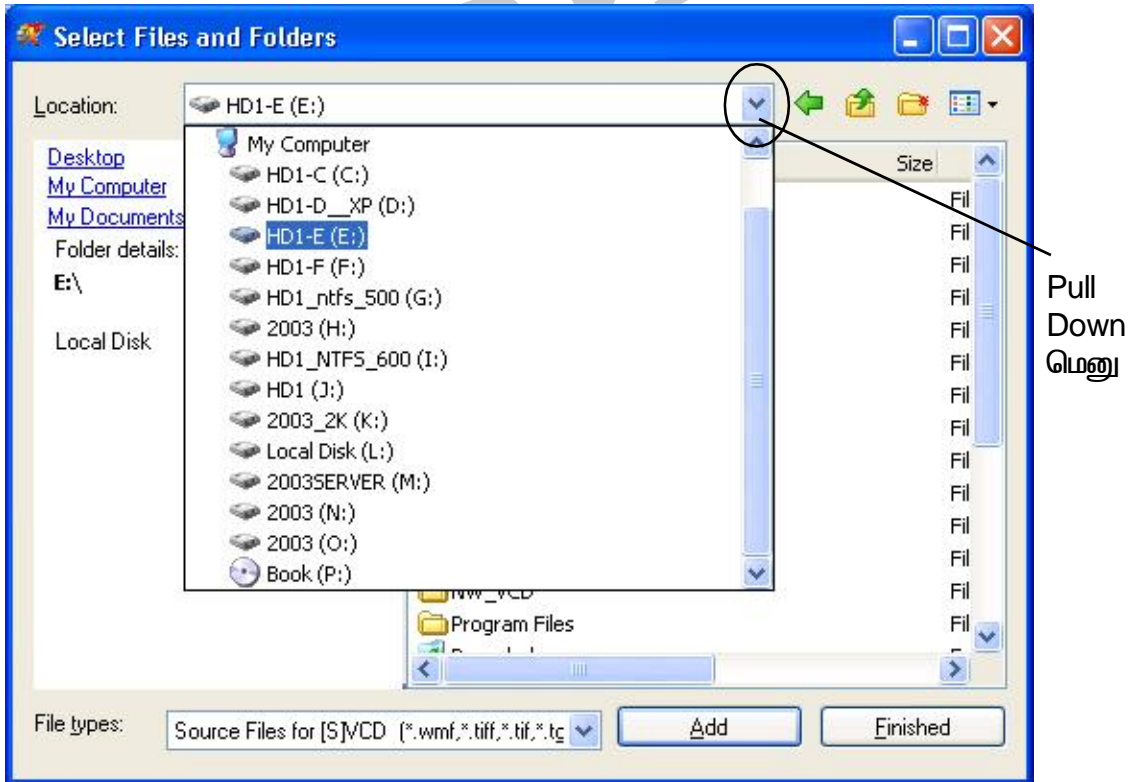


அடுத்து Make Video CD என்பதை Click செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

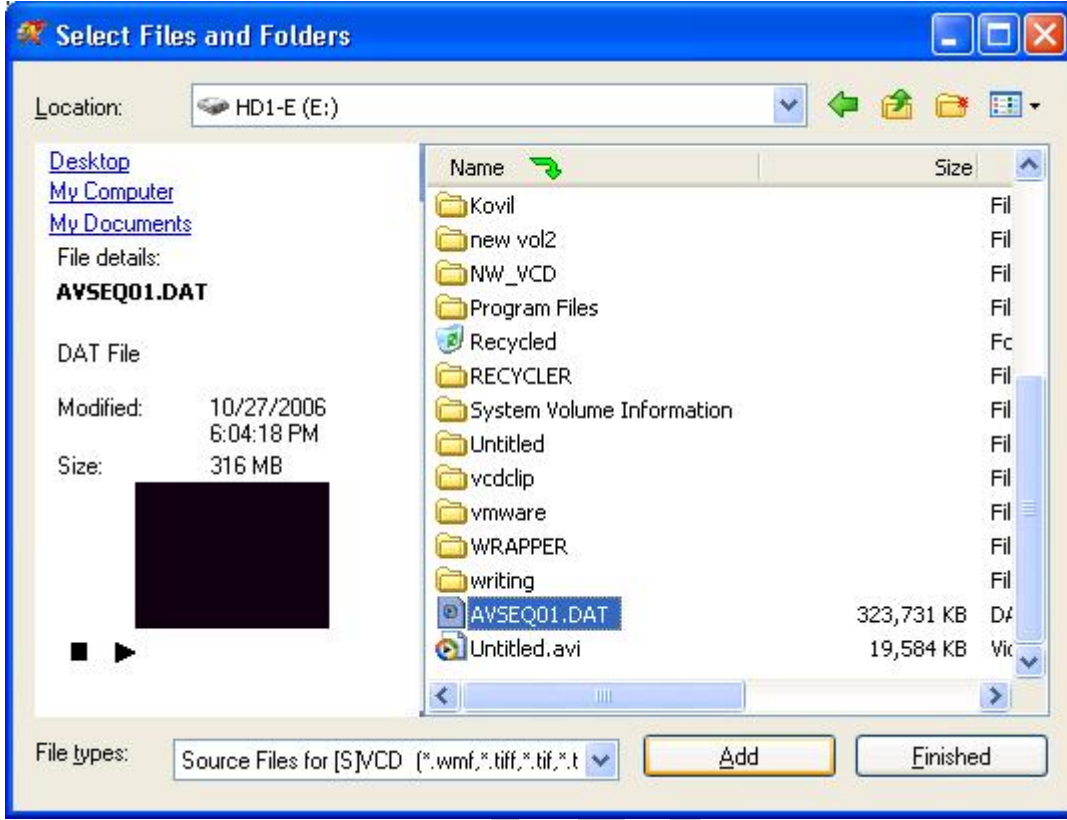


இங்கு Addஐ கிளிக் செய்யவும்.
உடனே கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும்.



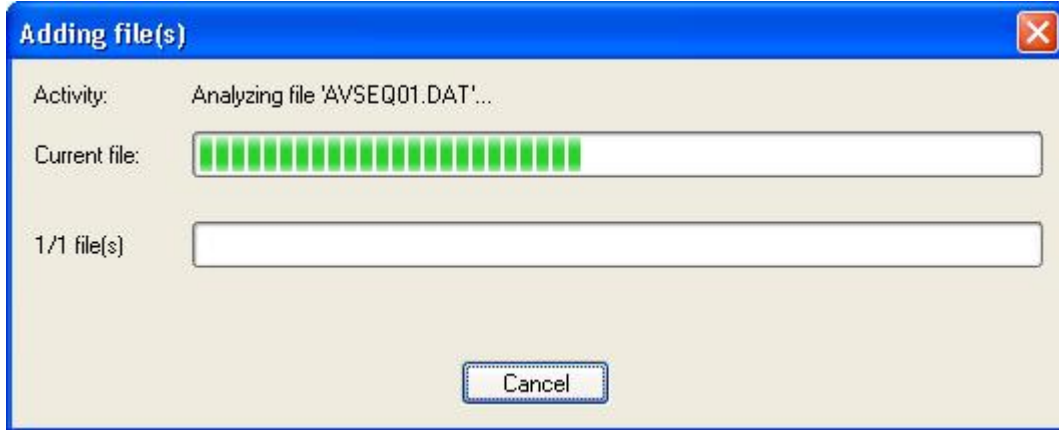
இங்கு Pull Down மெனுவை கிளிக் செய்யவும்.
பிறகு E Driveஐ டபுள் கிளிக் செய்யவும்.

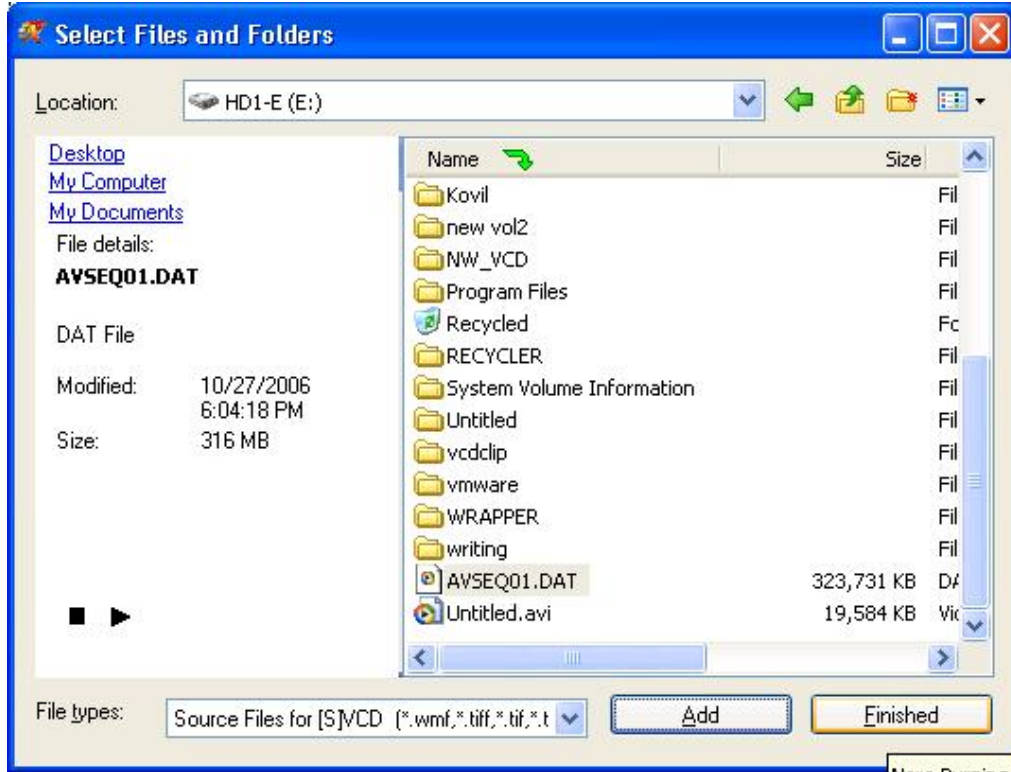
உடனே E Driveல் உள்ள போல்டர்கள் தோன்றும்.



இங்கு AVSEQ01.DAT என்பதை Select செய்து Addஐ Click செய்யவும்.

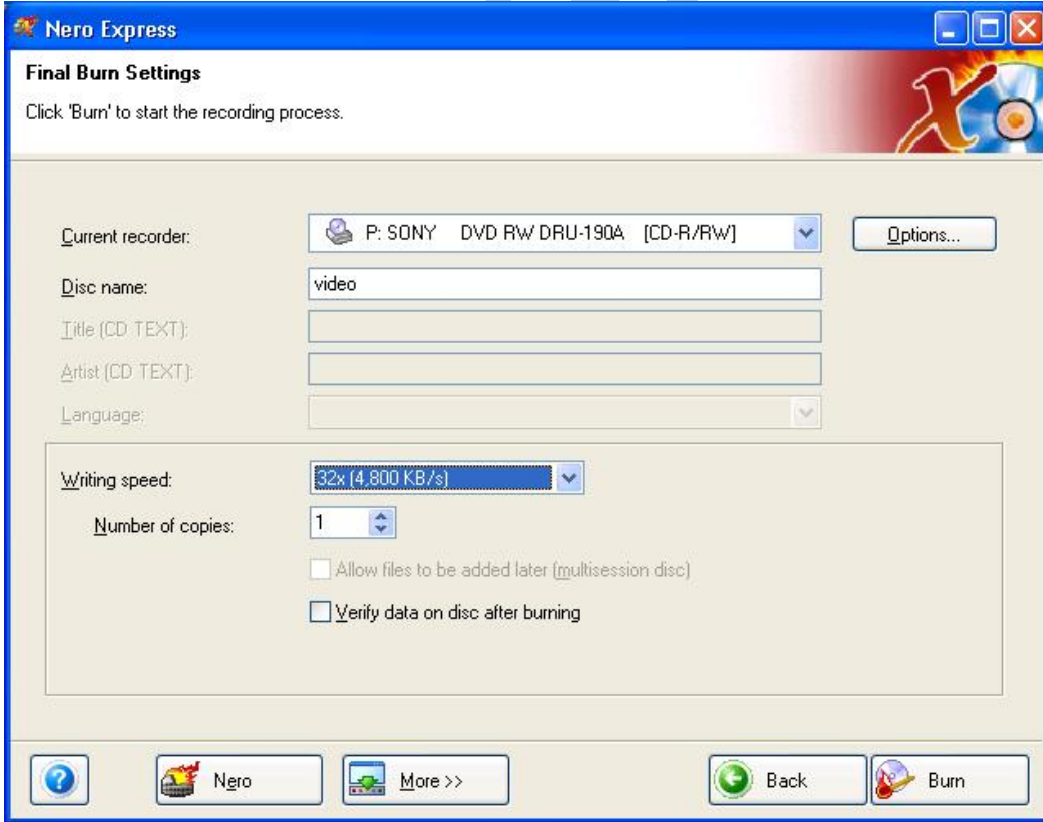
உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றி மறைந்துவிடும்.





இங்கு Finishedஐ கிளிக் செய்யவும்.

குறிப்பு: மேலும் போல்டர்களை சேர்க்க விரும்பினால் Addஐ கிளிக் செய்யவும்.



Write செய்யப்பட வேண்டிய போல்டர் தேர்வு செய்யப்பட்டு உள்ளது.

அடுத்து Burnஐ கிளிக் செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

CD to CD Write செய்தல்

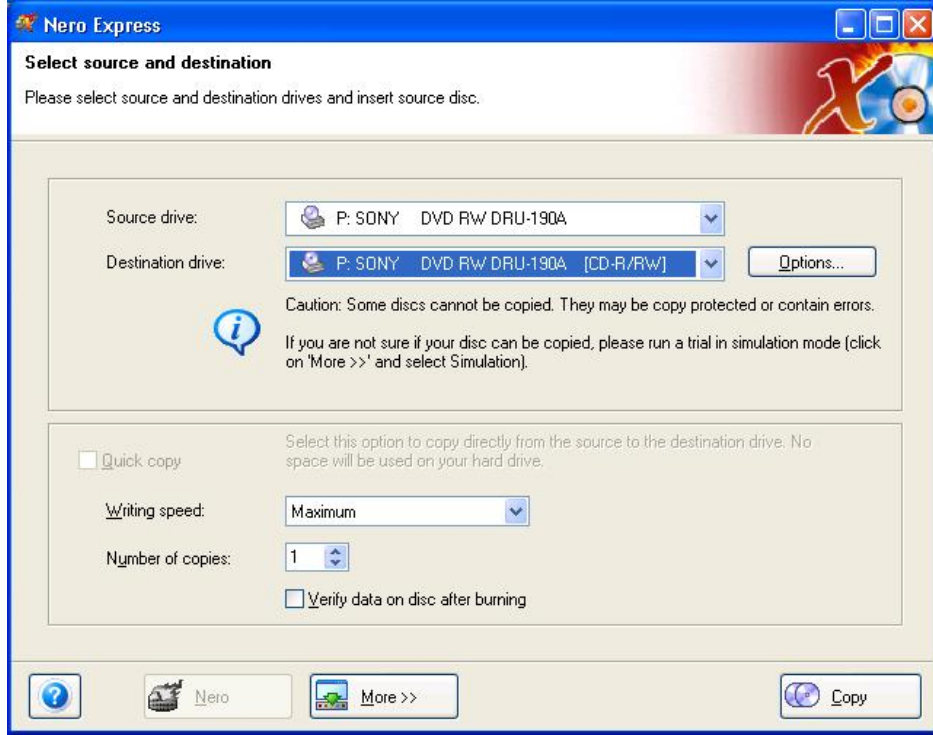
அடுத்து ஒரு CDல் உள்ளதை அப்படியே வேறு ஒரு CDல் Write செய்கிறோம். இதை Disk Copy என்பர்.



இங்கு Copy and Backupஐ கிளிக் செய்யவும்



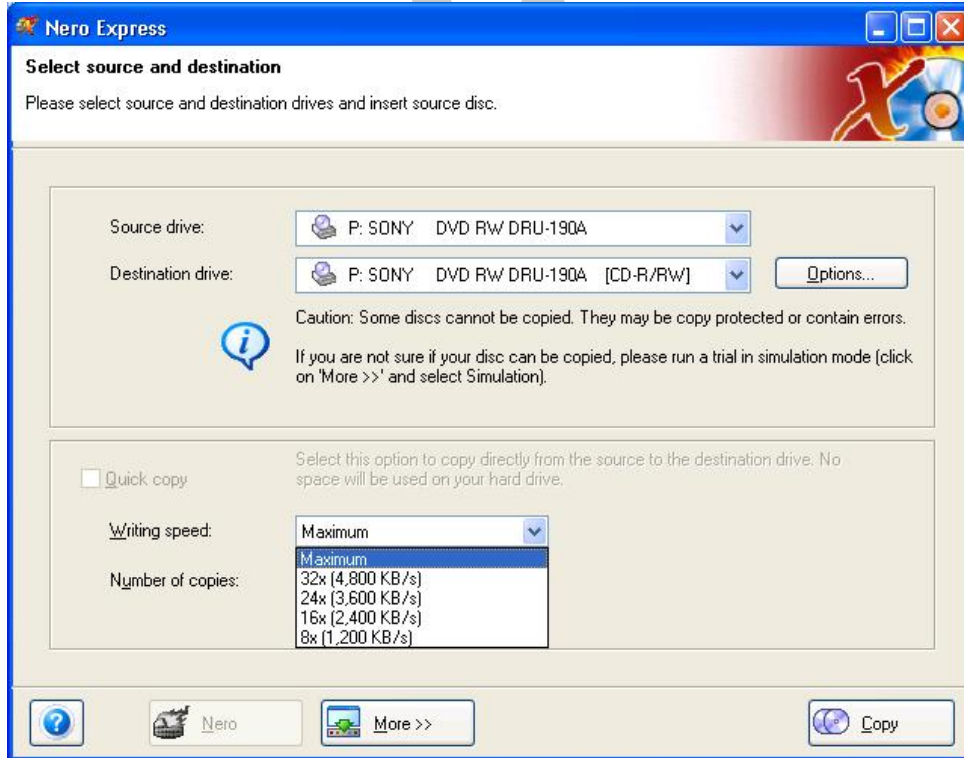
இங்கு Copy CDயை Click செய்யவும்



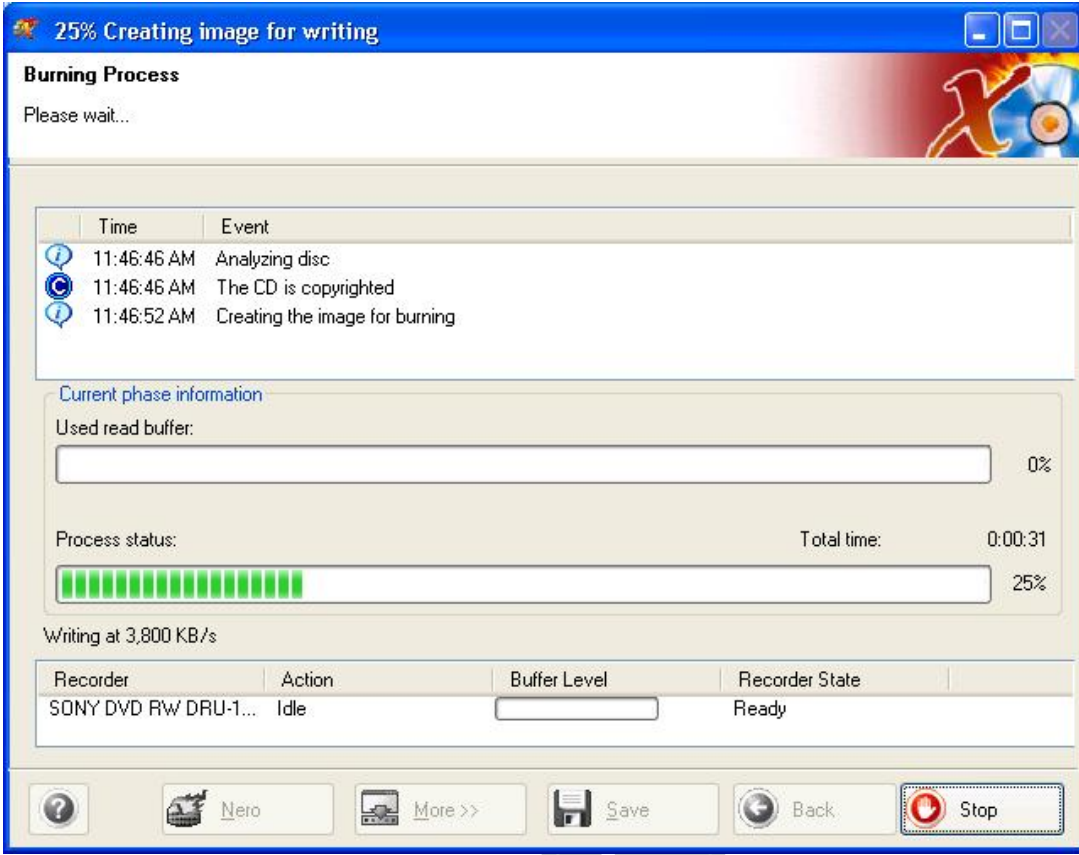
இங்கு Copy செய்ய வேண்டிய CDஐ CD Driveல் பொருத்தவும்.

இங்கு Pull Down மெனுவை கிளிக் செய்யவும்.

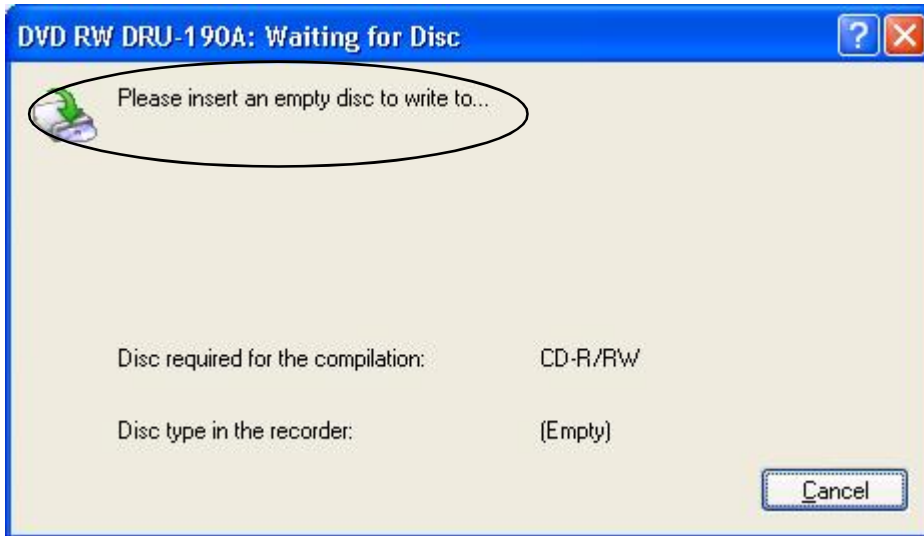
உடனே கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும். இங்கு Source Drive, Destination Drive ஆகிய இரண்டும் ஒரே மாதிரியாக இருப்பதை கவனிக்கவும்.



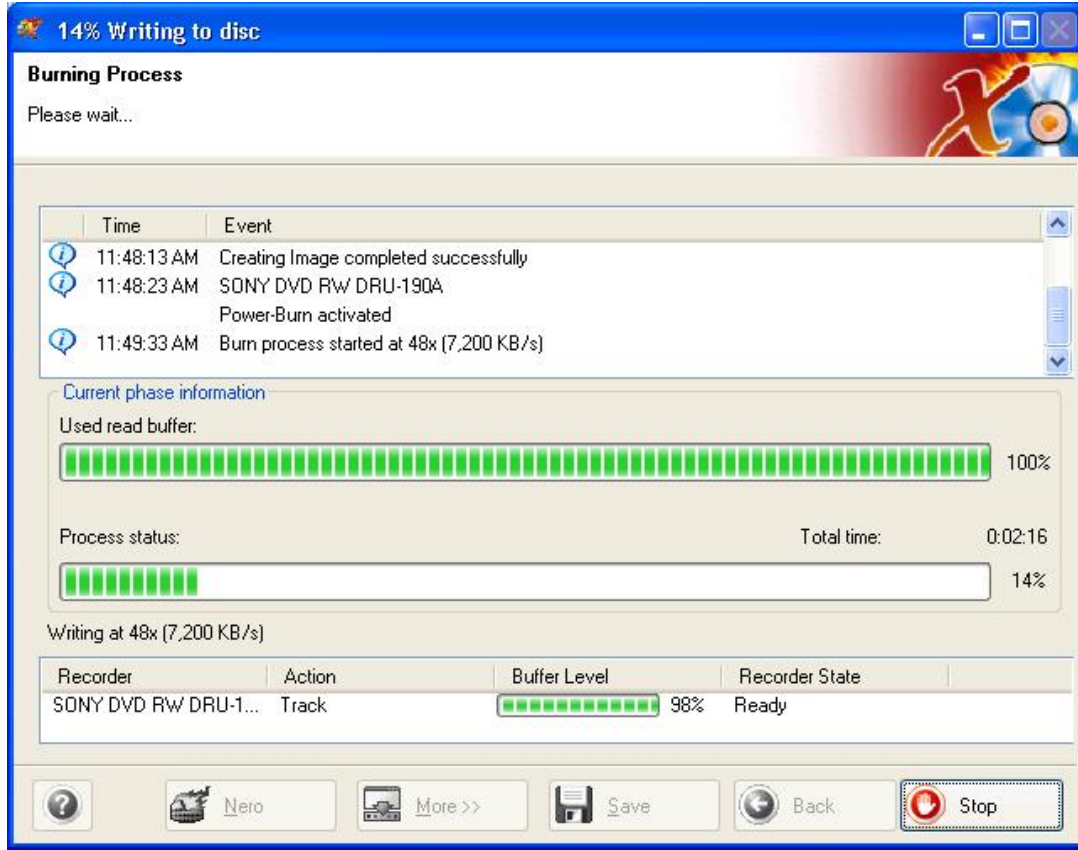
Writing Speed என்ற இடத்தில் உள்ள Pull down மெனுவை கிளிக் செய்து தேவையான Speedஐ Select செய்யவும்.



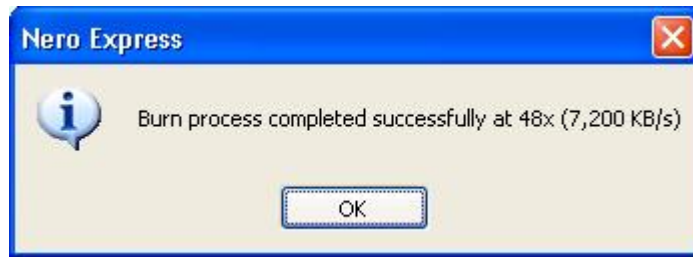
இங்கு எதுவும் செய்ய தேவையில்லை. சிறிது நேரம் கழித்து கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும். மேலும் DVD Writer Door திறக்கப்படும்.



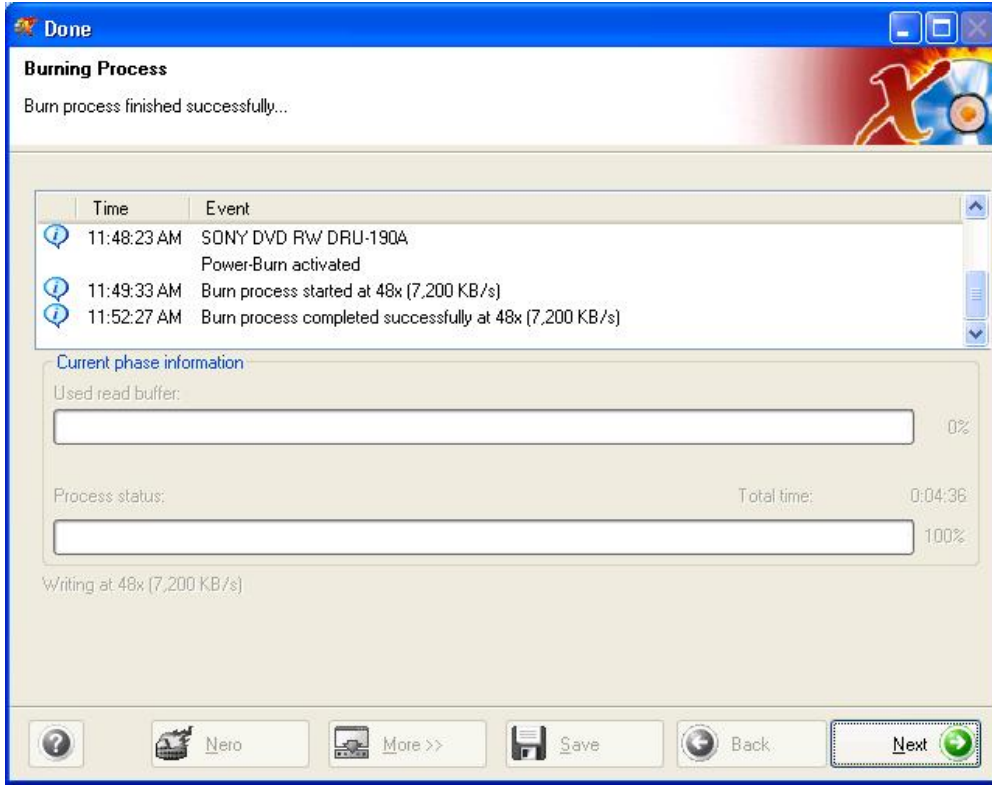
Doorல் உள்ள CDஐ எடுத்துவிட்டு ஒரு Blank CDஐ பொருத்தி Doorஐ Close செய்யவும். உடனே இந்த விண்டோ தானாக மறைந்துவிடும்.



இப்பொழுது CD Write ஆகின்றது.



இங்கு Burning Process முடிந்து விட்டது. இங்கு OKஐ Click செய்யவும். CD வெளியே வந்து விடும். Doorஐ Close செய்யவும்.



இங்கு Nextஐ கிளிக் செய்யவும்.



இங்கு Exitஐ கிளிக் செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



இங்கு Closeஐ கிளிக் செய்யவும்.

வெற்றிகரமாக முடிந்து விட்டது.

குறிப்பு: MP3 ஆடியோ பாடல்களை CDல் Write செய்ய Data மெனுவில் உள்ள Make Data CD என்பதை பயன்படுத்தலாம்.

செம்மங்குடி கோபாலகிருஷ்ணனின்
Learn In a Week ஒரே வாரத்தில் கற்கலாம்

உங்களை உங்களது வீட்டில் இருந்தபடியே கண்டிப்பாக ஒரு தேர்ச்சி பெற்ற
Computer Engineer ஆக எங்களது புத்தகங்கள்+DVD மூலம் மாற்ற முடியும்

ஓய்வு பெற்றவர்கள், இல்லத்தரசிகள் அனைவரும் மிகவும் சுலபமாக கற்கலாம். வயது வரம்பு, கல்வி தகுதிகள் தேவையே இல்லை. ஆங்கிலத்தில் அதிக தேர்ச்சி இல்லையே என கருதவே வேண்டாம். ஆர்வமும் தன்னம்பிக்கையும் மட்டுமே போதுமானது. குடும்பத்திலுள்ள அனைவருமே கற்கலாம்.

அனைத்து விதமான கம்ப்யூட்டர்களையும் அஸம்பிள் செய்யலாம், சர்வீஸ் செய்யலாம். Laptopஐயும் சுலபமாக பிரித்து திரும்ப அஸம்பிள் செய்யலாம், சர்வீஸ் செய்யலாம்

வங்கிகள், அலுவலகங்கள், Browsing Center ஆகியவற்றில் உள்ளது போல அனேக கம்ப்யூட்டர்களை இணைத்து ஒரு LAN நெட்ஓர்க்கை மிகவும் சுலபமாக அமைக்கலாம்.

DTP operator வேலைக்கு மிக அதிக அளவில் தேவை உள்ளது. எனவே DTPக்கு தேவையான Photoshop, CorelDraw, Pagemaker ஆகியவற்றை மிகவும் சுலபமாக கற்று எளிதில் வேலை வாய்ப்பை பெறலாம், அல்லது DTP தொழிலை சுயமாக செய்யலாம்.

Computer இல்லாத அலுவலகங்களே இல்லை. எனவே ஒரு அலுவலகத்தில் Computerல் செய்ய வேண்டிய வேலைகளை Office Automation புத்தகத்தின் மூலம் சுலபமாக கற்று அலுவலகத்தில் பயம் இல்லாமல் வேலைகளை செய்யலாம்.

Professional Camera, Handycamகளில் எடுக்கப்பட்ட Videoக்களை Edit செய்து திரும்ப நிழ்ச்சிகளின் வீடியோக்களை போலவே சுலபமாக தயாரிக்கலாம். சுயமாக Video, Photo தொழில் துவங்கி நல்ல வருவாய் ஈட்டலாம்

எங்களிடம் கிடைக்கும் புத்தகங்கள்:

★ **Computer Hardware - 3 Volumeகள்**

- 1) Volume - 1
- 2) Volume - 2
- 3) Volume - 3

★ **Networking - LAN - 2 Volumeகள்**

- 1) Volume - 1
- 2) Volume - 2

★ **Computer Basics**

★ **Office Automation**

★ **Laptop Servicing**

★ **Video Editing**

★ **Page Maker**

★ **Photoshop**

★ **CorelDraw**

★ **Export Business**



ஏற்றுமதி வியாபாரத்தை வெற்றிகரமாக
செய்து குபேரனாக ஆகலாம்

இது கதையே அல்ல
நிஜமோ நிஜம்

Free 3 DVDs with
each Book

V.GOPALAKRISHNAN என்ற பெயருக்கு DD அல்லது MO அனுப்பவும். VPP கிடையாது.

V.GOPALAKRISHNAN, No. 45, 2nd Floor, 70th Street, 11th Sector, K.K. Nagar,
Chennai - 600 078, Tamil Nadu, India. Cell: 9444451485, 9840170413

www.ciitinfotech.com E-Mail: vgk_gk@yahoo.co.in