செம்மங்குடி கோபாலகிருஷ்ணனின்

Rs.1000/-

Learn
In a Week

ஒரே வாரத்தில் கற்கலாம்

தமிழ்

PAGEMAKER

* Page Setup
* Visiting Cards, Stickers, Letters
* Font, Point Size
* Paragraph
* Prepare Books
* Clip Arts
* Import & Export
* Paragraph
* Indent, Tab Setting
* Master Page Setup
* Alignment

இலவசம்
3 DVDs

By: Semmangudi GOPALAKRISHNAN .V alias GK

Publishers :

CIIT Infotech

New No. 45 (old AP969), 2nd Floor, 70th Street, 11th Sector, K.K. Nagar,
Chennai - 600 078, Tamil Nadu, India.

Land Mark: Amman Koil Bus Stop

11th Sector → Guru Ragavendra Hospital → V P Textiles → 70th Street.→
opp.side 2nd Building (4 story building)

www.ciitinfotech.com Email: vgk_gk@yahoo.co.in Cell: **94444 51485**

எங்களது புத்தகங்கள்

Hardware Books மூன்று Volumeகள்

1) Volume -1 Rs.1000/- Free 3 DVDs
Complete Assembling, Trouble Shooting, O/S Installation, Device Drivers, Core 2 Duo Assembling.

2) Volume -2 Rs.1000/- Free 3 VCDs
Connecting of 4 Hard Disks, Web/Digital Camera, TV/Caputre Card, Multi Meter, Second Harddisk Partition, Windows 7 Installation, Windows 7 Upgrade, 130 கேள்விளுக்கு பதில்கள்

3) Volume -3 Service Engineer Rs.1,000/- Free 4 DVDs
Complete Servicing, Windows XP Installation, VIRUS Removal, Data Recovery, Earth Testing, Static Power Discharge. RAM Service (Memory), SATA to IDE Converter GHOST, System Restore.

Networking - LAN Books இரண்டு Volumeகள்

4) Volume - 1. Free 3 VCDs. Rs.1000/-
Networking Fundamentals,Topology, HUB/Switch,Peer to Peer, IP Address, Subnet Mask, Network Configuration, Network Printer, Wireless LAN, Wireless Internet.

5) Volume -2 (Admin. 2003 Server) Rs.1000/- Free 3 DVDs
2003 Server Installation Live, MMC, Users, Groups, Permissions, Rights, Account Policy, Audit Policy, DHCP, DNS, upgrade to Domain Controller, Terminal Server, Thin Client

6) LAPTOP Servicing- Free 3 DVDs Rs.1,000/-
Dismantling, Servicing, Assembling, Laptopஐ சுலபமாக பிரித்து Service செய்து திரும்ப Assemble செய்யலாம்

7) Video Editing- Free 3 DVDs Rs.1,000/-
Video Capturing, Fireware Card, Pinnacle Capture card, Video Editing, Titling, Transperancy, Transitions, Hollywood Effects, Plugins, Exporting, CD, DVD Writing

8) Computer Basics - Free 3 DVDs. Rs.1000/-
Wordpad, Notepad, Windows Media Player, CD Writing, Printing

9) Office Automation - Free 3 DVDs. Rs.1000/-
MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet, Outlook Express, E-Mail, Yahoo Messenger, Chating, PDF etc.,

10) Photoshop - Free 3 DVDs Rs.1000/-
Tool Box, Selection Tools, Layers, Gradient Effect, Layer Styles, Filters, Colour Corrections, Borders, Patterns, அனைத்தையும் தன்னந்தனியாக கற்று செய்யலாம்.

11) Pagemaker - Free 3 DVDs Rs.1000/-
Complete Course, Books, Visiting Card, Wedding Card, Lables, Strickers, Advertisements, Bill Books, அனைத்தையும் தன்னந்தனியாக கற்று செய்யலாம்.

12) Corel Draw - Free 3 DVDs Rs.1000/-
Pick Tool, Shape Tool, Roughen Brush Tool, Smart Drawing, Polygon Tool, Text Tool, Fill Tool, Edit Menu, Layout Menu, அனைத்தையும் தன்னந்தனியாக கற்று செய்யலாம்.

13) Export Business - Free 3 DVDs Rs.1,000/-
ஏற்றுமதி தொழில் தொடங்குவது முதல் சரக்குகளை ஏற்றுமதி செய்து இறக்குமதியாளரிடமிருந்து பாதுகாப்பாக பணம் பெறுவது வரை மிகவும் எளிமையாக விவரிக்கப்பட்டுள்ளது. Complete Deatils about Exports.

Copyright: **V. GOPALAKRISHNAN**
First Edition: August 2010

India Rs.1000/- Postage extra
Foreign: Rs.2000/- Including Postage

முன்னுரை

அன்பார்ந்த வாசகர்களே,

கைத்தொழில் ஒன்றை கற்றுக்கொள் கவலை உனக்கில்லை ஒத்துக்கொள்

"ஏட்டுச் சுரக்காய் கறிக்கு உதவாது" என்பது பழமொழி

அது போல நாம் கல்லூரியில் படிக்கின்ற பாடத்திட்டங்களின் மூலம் பெறப்படுகின்ற கல்வி அறிவானது நாம் செய்கின்ற வேலைக்கு பயனுள்ளதாக இருப்பதில்லை என்பதை யாவரும் அறிந்த உண்மை. நாம் தனியாக செயல்முறை பயிற்சியோடு படிக்கின்ற படிப்புகள்தான் ஒரு நல்ல வேலை வாய்ப்பை பெறுவதற்கும், நாம் செய்கின்ற வேலைக்கும் பயனுள்ளதாக இருக்கின்றன.

இன்றைய நாகரீகமான உலகில் கம்ப்யூட்டரின் பயன்பாடு மிக மிக அதிக அளவில் உள்ளது என்பதை யாவரும் அறிவோம். எனவே கம்ப்யூட்டர் சம்பந்தமான பாடங்களை செயல்முறை பயிற்சியுடன் நன்கு படித்து நல்ல வேலை வாய்ப்பை பெறுவதோடு நல்ல ஊதியமும் பெறலாம்.

DTPகளுக்கு அதிக அளவில் வேலை வாய்ப்பு உள்ளது. DTP துறையில் கீழ்க்கண்ட Softwareகள் பயன்படுத்தப்படுகின்றன. அவை PageMaker, Corel Draw, Photoshop போன்றவைகள். இவற்றில் Page Maker பற்றி விரிவக விளக்கியுள்ளோம். Page Makerல் எவ்வாறு செயல்பட வேண்டும் என்பதை தெளிவாகவும், சுருக்கமாகவும் செயல்முறை பயிற்சியுடனும் எளிதில் புரிகின்றபடி விளக்கியுள்ளோம். இந்த புத்தகத்துடன் DVDகளை இலவசமாக அளித்துள்ளோம். இவற்றின் மூலம் நீங்கள் கண்டிப்பாக ஒரு சிறந்த DTP Operatorஆக செயல்படலாம் என்பதை உறுதியாக கூறுகிறேன்.

உங்கள் அன்பன்,
செம்மங்குடி **V. கோபாகிருஷ்ணன்** alias GK

INDEX

Page Maker Introduction 5

Desktop Shortcut Create. 8

Document setup 11

Tool Box 21

Place மெனு 35

Go to Page மெனு 37

Insert Page மெனு 38

Column guides மெனு 42

Auto Flow மெனு 45

Paragraph மெனு 52

Indent/Tab மெனு 55

Rounded Cornerமெனு 56

Hyphenation மெனு 58

Guides. 60

Control Pallette Window 62

Character மெனு 63

Handle 65

Visiting Card. 67

திருமண அழைப்பிதழ். 70

Letter 72

Sticker தயாரித்தல் 74

Paste Multiple 78

Master Item 83

Clipart 84

Character Map 91

Shortcut Keys 96

Page Maker

PageMaker பேஜ் மேக்கர் என்றால் என்ன?

PageMaker என்பது ஒரு Application Software. இது Adobe கம்பெனியால் தயாரிக்கப்பட்ட அநேக Softwareகளில் இதுவும் ஒன்று.

Adobe கம்பெனியின் சில Softwareகள்

1) Adobe Page Maker

2) Adobe Photoshop

3) Adobe Illustrator

இந்த Page Maker என்கிற Software DTP வேலையில் மிகவும் அதிக அளவில் பயன்படுத்தப்படுகிறது. Printing தொழிலில் அதிக அளவு பயன்படுத்தப்படுகிறது. கீழ்க்கண்ட வேலைகளை மிகவும் சுலபமாக செய்யலாம்.

1) புத்தகங்கள்

2) விளம்பரங்கள்

3) Wedding Invitation

4) Stickers

5) Visiting Cards

6) Letters

சாதாரணமாக பயன்படுத்தப்படுகிற MS Word அல்லது Word Pad போன்றவற்றில் வேலை செய்வது போலவேதான் இதிலும் செய்ய வேண்டும்.

ஆனால் இதில் அதிக சிறப்பு அம்சங்கள் உள்ளன. அவைகள் பின்வருமாறு:

1) எழுத்துக்களை கையாளHandle என்று ஒன்று உள்ளது. இதில் ஒரு எழுத்து முதல் பல பக்கங்கள் வரை வைக்கலாம். இதை Text Block என கூறலாம். Handle எனவும் கூறலாம். Hanger எனவும் கூறலாம்.

அ) ஒரே ஒரு எழுத்தை வைக்கலாம்

ஆ) ஒரு வார்த்தையை வைக்கலாம்

இ) ஒரு வரியை வைக்கலாம்

ஈ) ஒரு பக்கம் முழுவதையும் வைக்கலாம்.

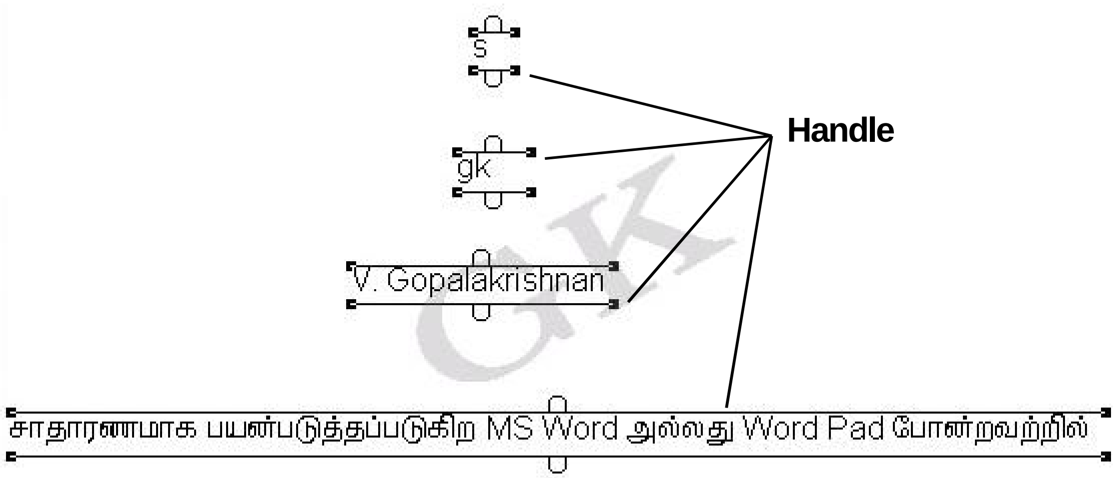
உ) அநேக பக்கங்களை வைக்கலாம்

ஊ) இந்த Handleஐ எங்கு வேண்டுமானாலும் கொண்டு சென்று பொருத்தலாம்

எ) நமது விருப்பப்படி அளவை (நீளம், அகலம்) மாற்றலாம்.

இது ஒரு சிறிய பெட்டி போல இயங்கும். அதை எந்த இடத்தில் வேண்டுமானாலும் பொருத்தலாம். இருக்கும் காலி இடத்திற்குத் தகுந்தபடி இந்த Handleன் அளவை மாற்றி அமைக்கலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



1) எழுத்துக்களை கையாள Handle என்று ஒன்று உள்ளது. இதில் ஒரு எழுத்து முதல் பல பக்கங்கள் வரை வைக்கலாம். இதை Text Block என கூறலாம். Handle எனவும் கூறலாம். Hanger எனவும் கூறலாம்.

படத்தை சுருக்க முடியாது. தேவையான பகுதியை மட்டும் மறைத்து காண்பிக்கலாம். தேவை இல்லாத பகுதியை சுருட்டி உள்ளேயே வைத்து விடலாம். தேவைப்பட்டால் சுருட்டபட்ட பகுதியை மீண்டும் தோன்றச் செய்யலாம்.

சாதாரணமாக தேவையற்ற பகுதியை Cut செய்து விட:டு வெட்டிய பகுதியை திரும்ப கொண்டு வர முடியது. ஆனால் இதில் கொண்டு வரலாம்.

தேவையான இடத்தில் இந்த Toolஐ வைத்து Mouseஐ அழுத்தியவாறு நகர்த்தி தேவையில்லாத பகுதியை மறைக்கலாம்.

அதே போல மறைக்கப்பட்ட பகுதி திரும்ப தேவைப்பட்டால் பழையபடி தோன்றச் செய்யலாம்.

இந்த Toolஐ கொண்டு தேவையான படத்தை Click செய்ய வேண்டும். உடனே நான்கு பக்கங்களிலும் புள்ளிகள் தோன்றும். எந்தப்பக்கம் மறைக்கவேண்டும் அந்தப்பக்கத்திலுள்ள புள்ளியின் மேல் Crop Toolல் உள்ள நடுக்கோடு இருக்குமாறு வைத்து மவுசை அழுத்தியவாறு நகர்த்த வேண்டும்.

ஒரே ஒரு நிமிடம் **Please !!!!**

எங்களது புத்தகங்கள் புத்தக கடைகளில் விற்கப்படமாட்டாது. நேரடியாக வந்து வாங்கலாம். அவ்வாறு முடியாதவர்கள் **MO** அல்லது **DD** அனுப்பி தபால் மூலமாகவோ அல்லது கொரியர் மூலமாகவோ பெற்றுக் கொள்ளலாம். **VPP** கிடையாது.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

மொத்தத்தில் எழுத்துக்கள் அனைத்தையும் இந்த Handleஐ வைத்துதான் செய்ய வேண்டும்.

2) தேவையான எழுத்துக்களை மட்டும் Bold செய்யலாம்.

3) தேவையான வரிகளை மட்டும் Bold செய்யலாம்.

4) படங்களை வரிகளுக்கு நடுவில் வைக்கலாம்.

5) பக்கங்களின் அளவை Setting செய்யலாம்.

6) மிக துல்லியமாக பார்க்க திரையை பெரியதாக செய்து செய்யலாம்.

7) தானாகவே பக்கங்களுக்கு Page Numberகளை கொடுக்கலாம்.

8) எழுத்துக்களை Water Markல் கொடுக்கலாம்.

9) Reverse Print செய்யலாம்.

10) தேவையான கலர்களை கொடுக்கலாம்.

11) பலவிதமாக Designகளை வரையலாம்.

12) ஒரு படத்தை சுருக்கலாம்.

13) படத்தில் தேவையில்லாத பகுதியை மறைக்கலாம்.

14) ஒரு படத்தில் மறைத்து வைத்த பகுதி தேவை என கருதினால் திரும்ப கொண்டு வரலாம்.

15) Group செய்யலாம்

16) Groupஐ பிரிக்கலாம். (Ungroup)

17) எழுத்துக்களை முன்பக்கம், பின்பக்கம் கொண்டு வரலாம்.

இன்னும் அநேக வசதிகள் உள்ளன.

இனி ஒரு Page Makerல் எவ்வாறு வேலை செய்வது என்பதை பார்ப்போம்.

எல்லா விதமான செயல்களையும் செய்ய மெனுக்கள் உள்ளன. மெனு மூலமாகவும் செய்யலாம். Menu Barல் உள்ள ஐகான்கள் மூலமாகவும் செய்யலாம். Short cut கீகள் மூலமாகவும் செய்யலாம்.

இது தவிர ஒரு Tool Box உள்ளது. இதன் மூலம் அநேக செயல்களை செய்யலாம்.

Page Makerஐ Open செய்தல்

இதை பல வழிகளில் Open செய்யலாம்

1) Start Menuவில் உள்ள All Programs மூலமாக

2) Desk Topல் உள்ள Shortcut மூலமாக

1) Start Menuவில் உள்ள All Programs மூலமாக:

Start → All Programs → Adobe Pager Maker

2) Shortcut மூலமாக:

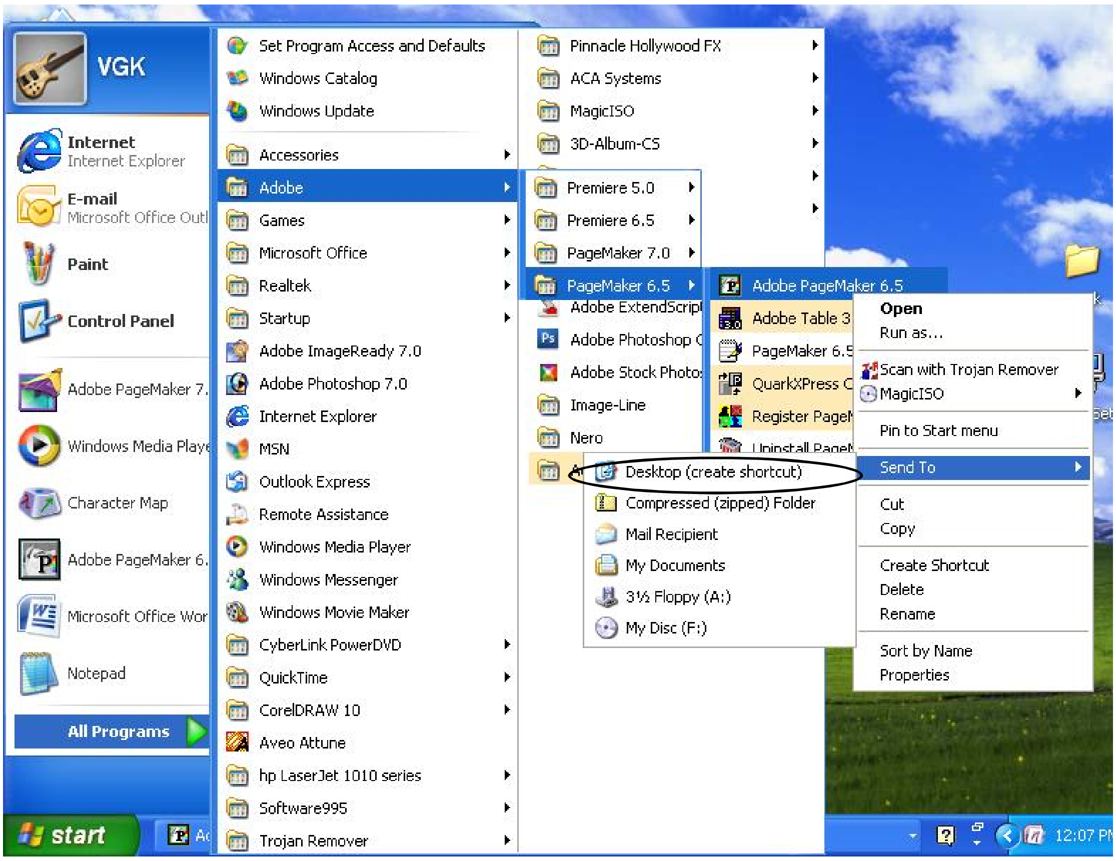
Desk Topல் Page Makerருக்கான Shortcut இருந்தால் Double Click செய்து Open செய்யலாம்.

அவ்வாறு இல்லாவிட்டால் Pagemakerஐ Short cutஆக Create செய்து பயன்படுத்தலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Desktopல் Shortcutஐ Create செய்தல்

Start → All Programs → Adobe Page Maker →
Right Click → Send to → Desktop(Create Shortcut)



இப்பொழுது Desk Topல் Short cut தோன்றும். இனி இதை Double Click செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Start Menu மூலமாக:

ஏற்கனவே ஒரு முறை Page Maker Open செய்யப்பட்டு இருந்தால் இந்த Start Menuல் தோன்றும். அதை Double Click செய்து Open செய்யலாம்.

Start → All Programs → Adobe Page Maker → Double Click

இலவசம்! இலவசம்!! இலவசம்!!!

நீங்கள் எங்களிடமிருந்து வாங்கும் ஒவ்வொரு

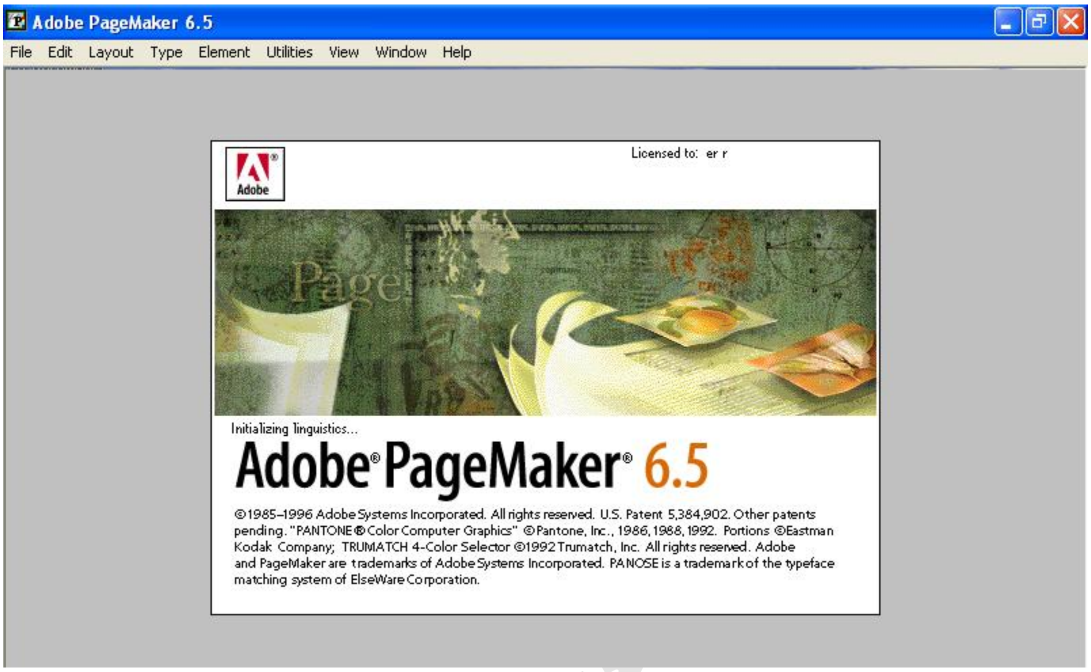
Page Maker, Basic, Hardware, Networking, Video Editing

புத்தகத்திற்கும் VCDகள், DVDகள் இலவசம்

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

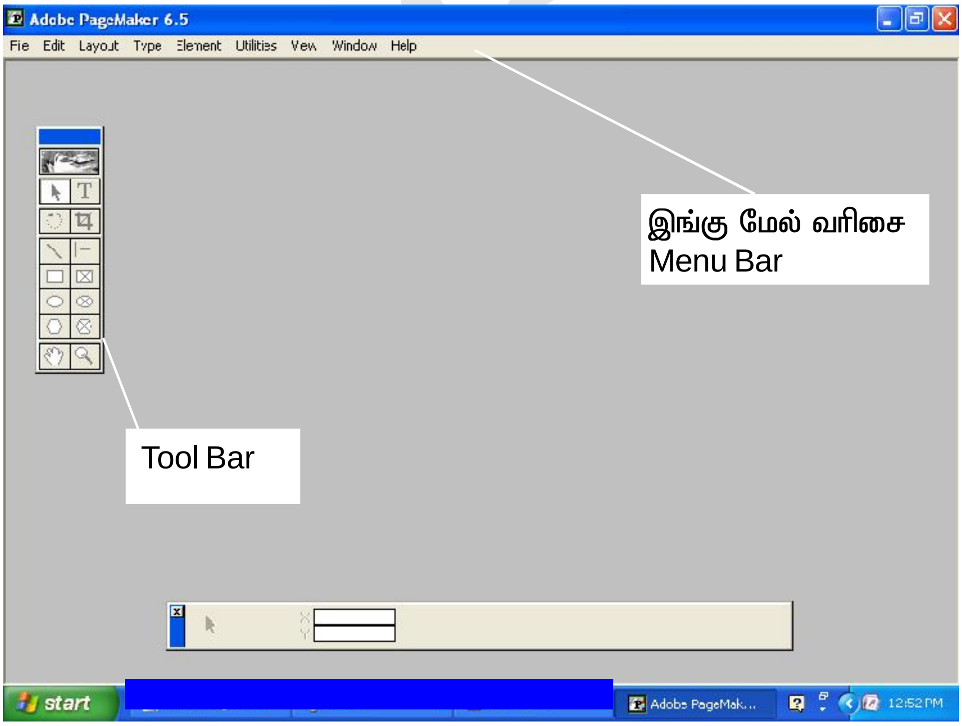
முதலில் பேஜ் மேக்கர் ஐகானை டபுள் கிளிக் செய்ய வேண்டும். Adobe PageMaker என்ற விண்டோ திரையில் தோன்றும்.

Pagemaker Open ஆவதை பார்க்கலாம்.



இங்கு மெனு பாரில் கீழ்க்கண்டவாறு மெனுக்கள் உள்ளன.

File Edit Layout Type Element Utilities View Window Help



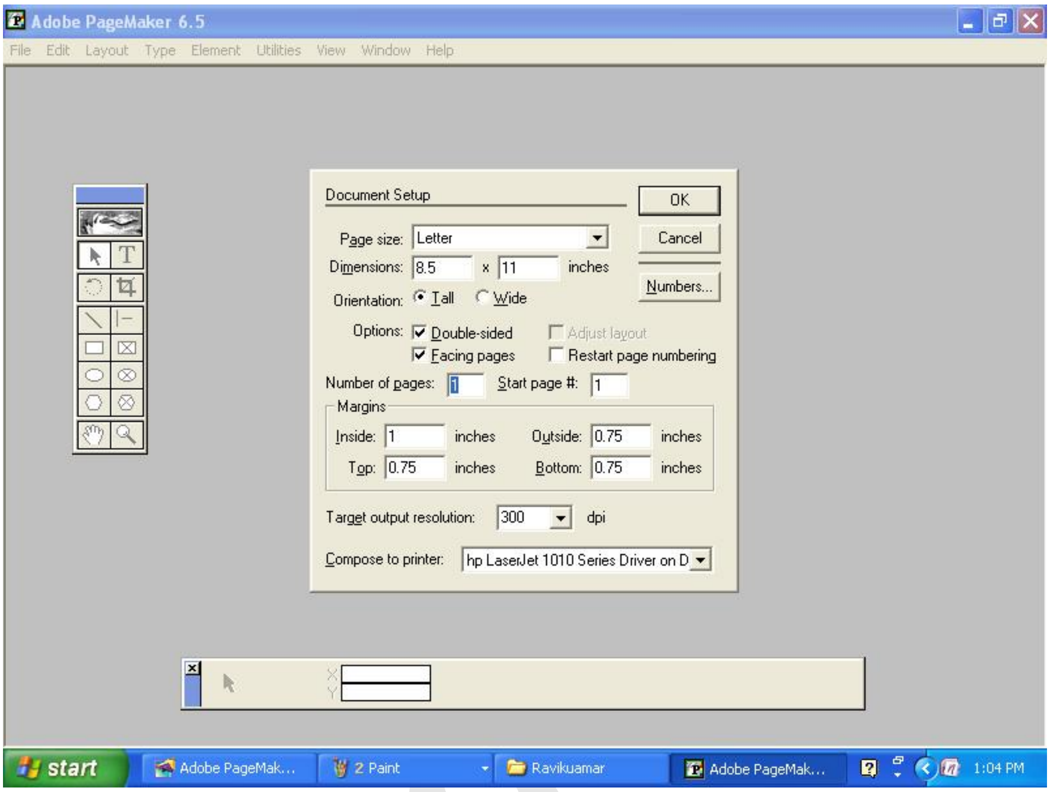
இங்கு File மெனுவை Select செய்து Newஐ Click செய்யவும்.

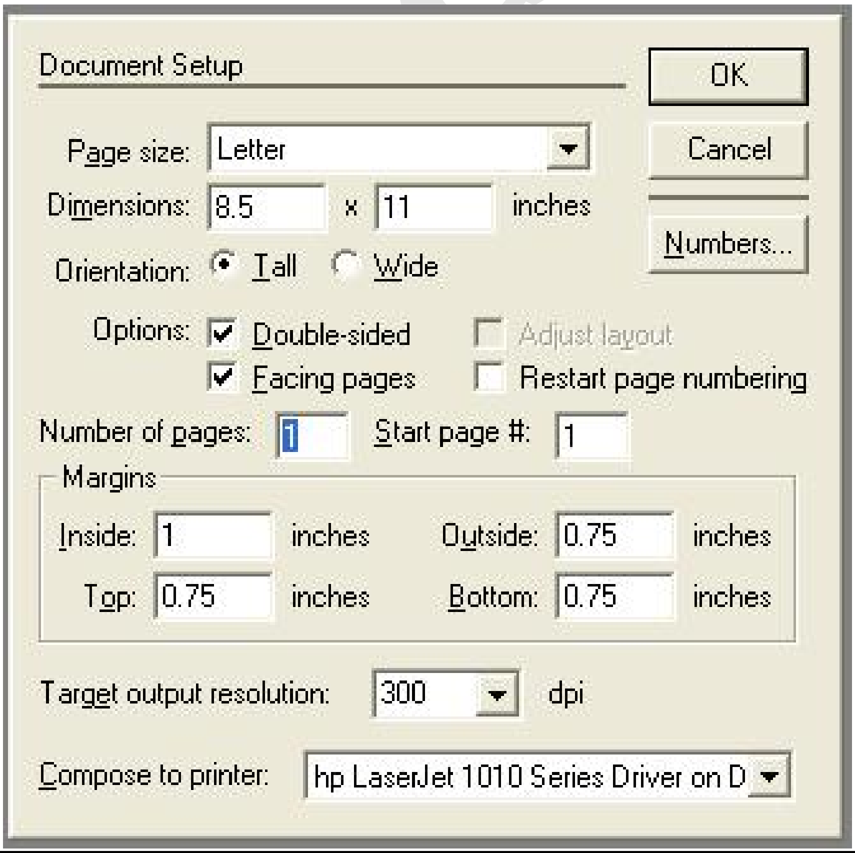
உடனே அடுத்த விண்டோ தோன்றும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Document Setup

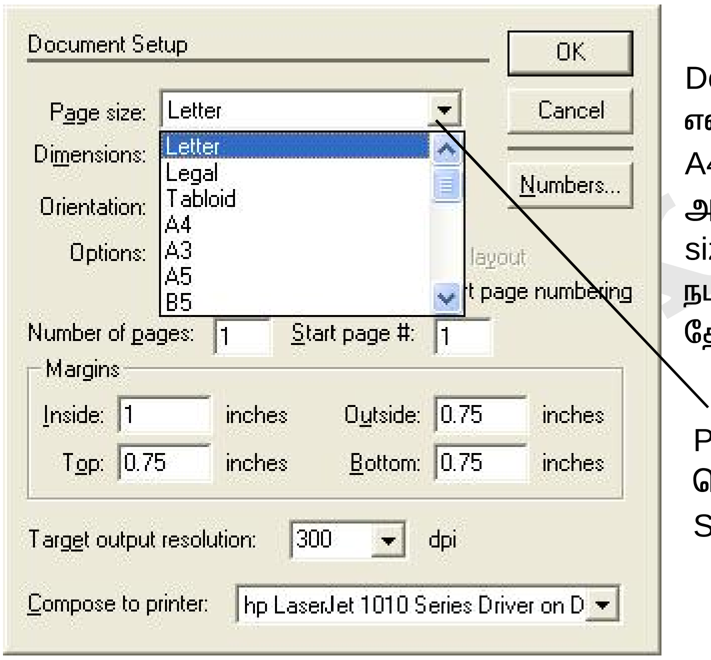
New File என்று கிளிக் செய்தவுடன் கீழே உள்ள Document Setup என்ற விண்டோ தோன்றும்.





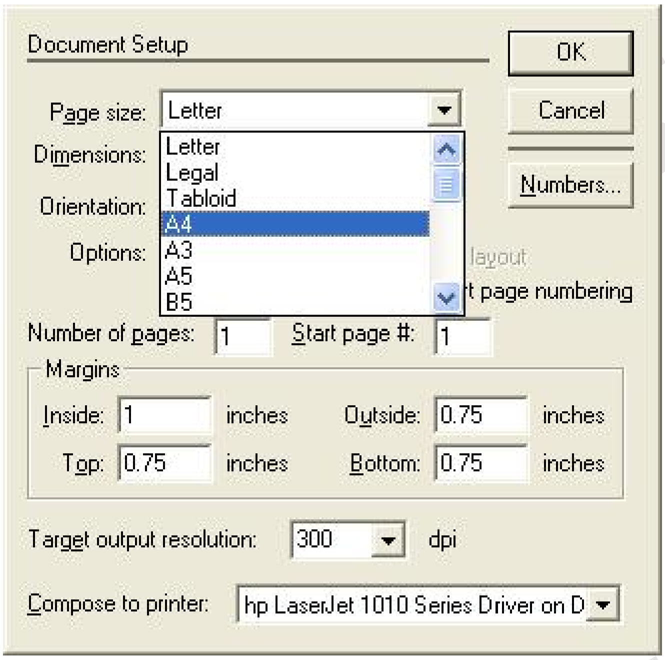
மேலே காட்டப்பட்ட Document Setup இங்கு பெரியதாக காட்டப்பட்டுள்ளது. முதலில் இங்கு தேவையான Settingகளை செய்ய வேண்டும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



Document Setupல் Page size என்ற தலைப்பில் Letter, Legal, A4, A3, A5 Custom என்று பல அளவுகள் உள்ள பேப்பர் sizeகள் உள்ளன. அவற்றில் நமக்கு தேவையான ஒன்றை தேர்ந்தெடுத்து கிளிக் செய்யவும்.

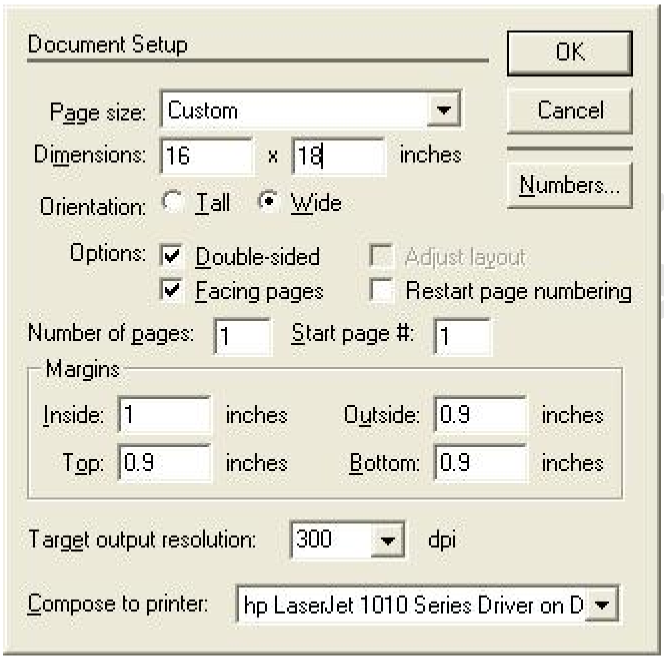
Pull Down மெனுவை Click செய்து தேவையான Paper Sizeஐ Select செய்யலாம்.



இங்கு A4ஐ கிளிச் செய்யவும்.

குறிப்பு: Paper Size என்ற இடத்தில் Select செய்த பிறகு அதனுடைய நீளம் மற்றும் அகலம் ஆகியவைகள் Dimension என்ற இடத்தில் தானாகவே மாறிவிடும். நம் விருப்பப்படி பூர்த்தி செய்ய முடியாது. ஆனால் Custom என்பதை மட்டும் தேர்வு செய்தால் நமது விருப்பப்படி பேப்பரின் அளவுகளை பூர்த்தி செய்யலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

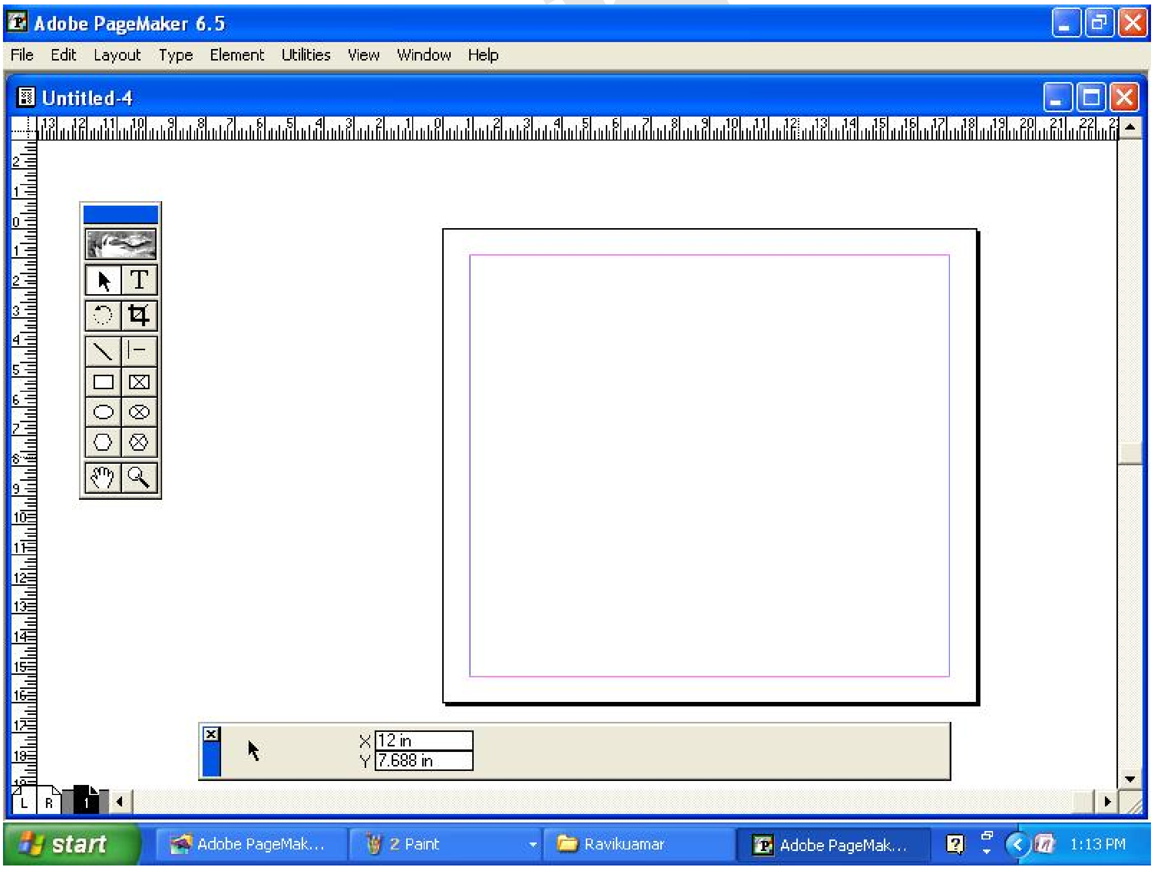


Custom என்பதை தேர்வு செய்தால் நமது விருப்பப்படி அளவுகளை பூர்த்தி செய்யலாம். இங்கு 16 x 18 என கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

Page Size என்ற இடத்தில் எதையும் Select செய்யலாமல் Document என்ற இடத்தில் அளவுகளை மாற்றினால் தானாகவே Customக்கு மாறிவிடும்.

இங்கு மாற்றங்கள் செய்த பிறகு OKஐ Click செய்ய வேண்டும்.

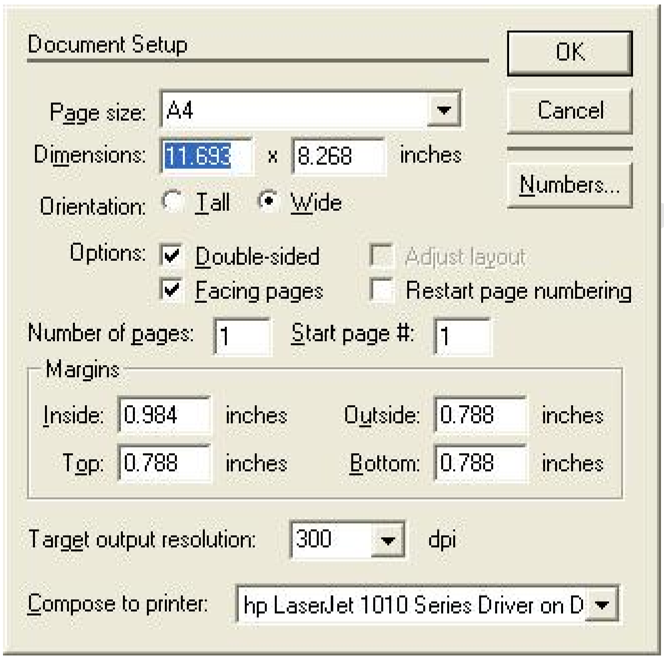
உடனே கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும்.



நாம் Customஐ செலக்ட் செய்து Dimensionல் அளவுகளை மாற்றிய பிறகு (அதாவது 16 x 18) இவ்வாறு தோன்றும்.

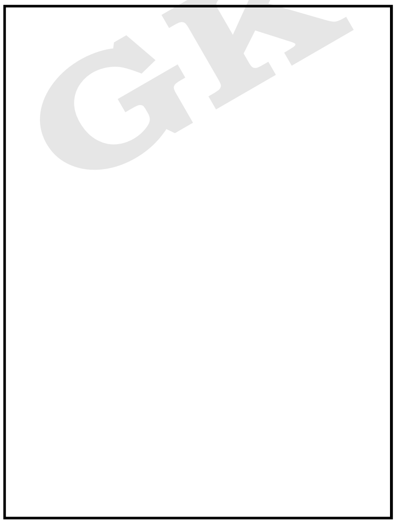
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

இங்கு ஏதாவது ஒன்றை Select செய்ய வேண்டும்.

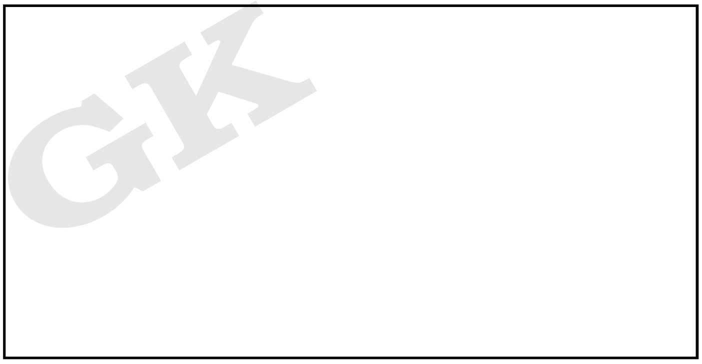


அடுத்ததாக Orientation என்ற இடத்தில் Tall , Wide என இரண்டு ரேடியோ பட்டன்கள் உள்ளன.

Tall என்றால் உயரவாக்கில்



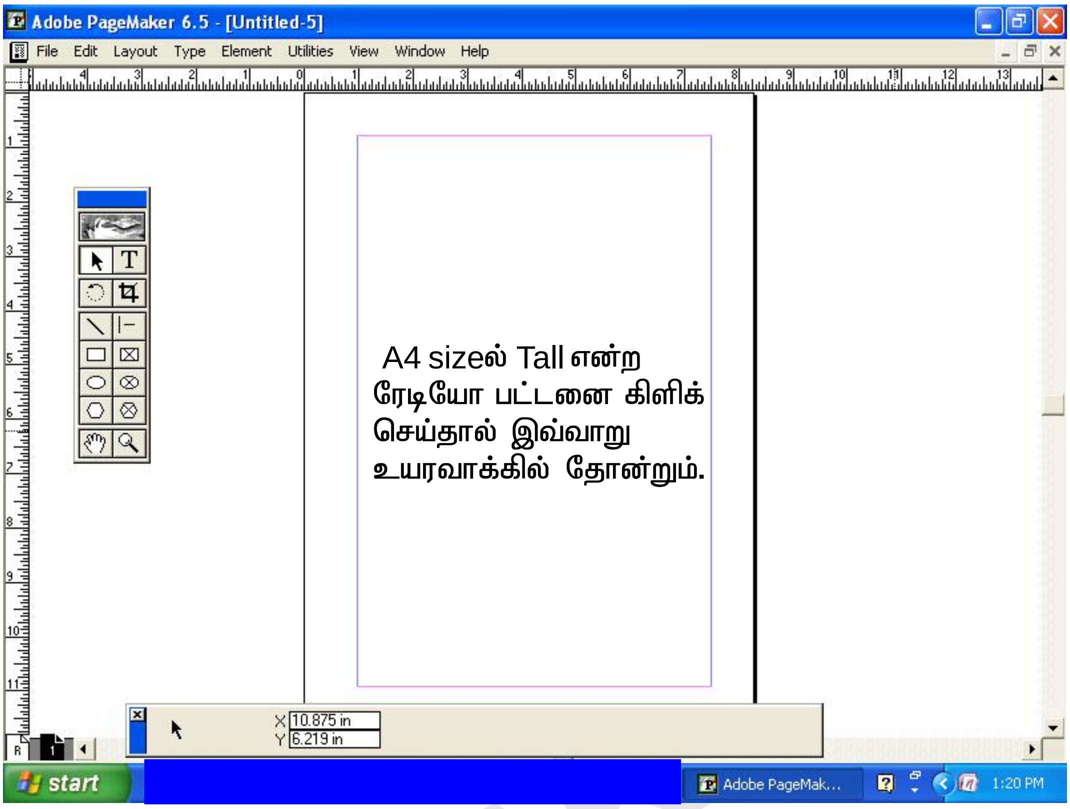
Wide என்றால் அகலவாக்கில்



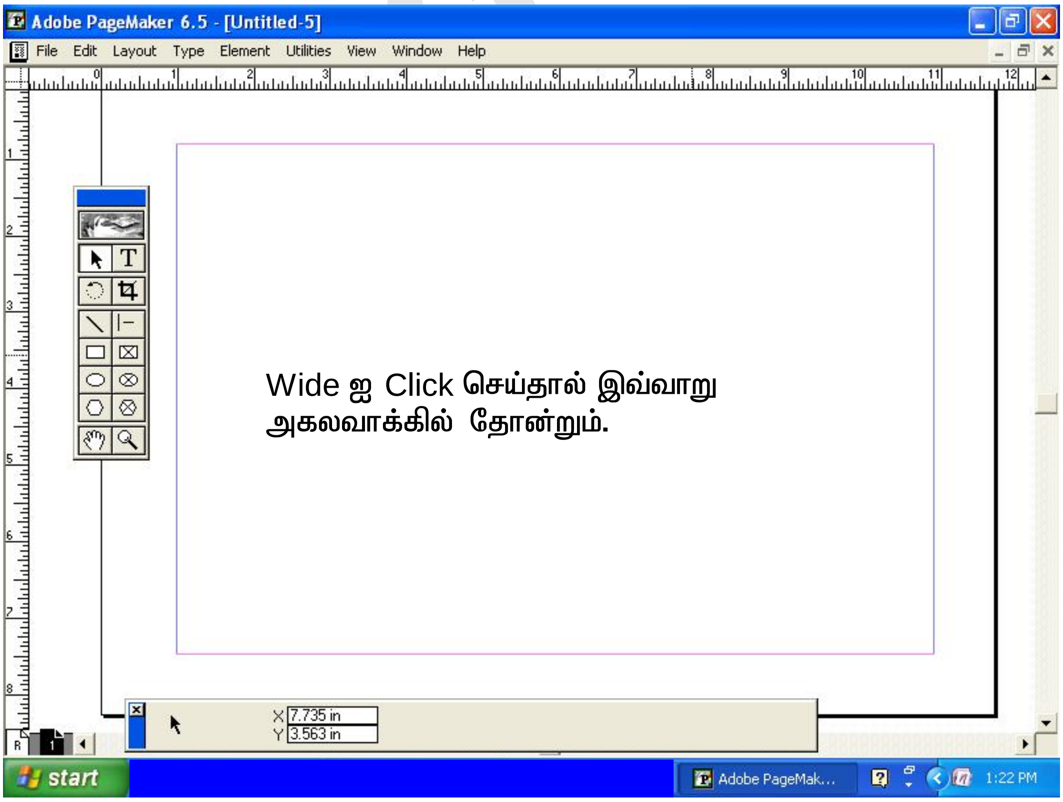
இங்கு Select செய்த பிறகு Dimensionலும் உள்ள அளவுகள் இடம் மாறும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

கீழே காண்பது Tall என்ற இடத்தில் ரேடியோ பட்டனை கிளிக் செய்து OK கொடுத்தால் காண்பிக்கும் படம்.

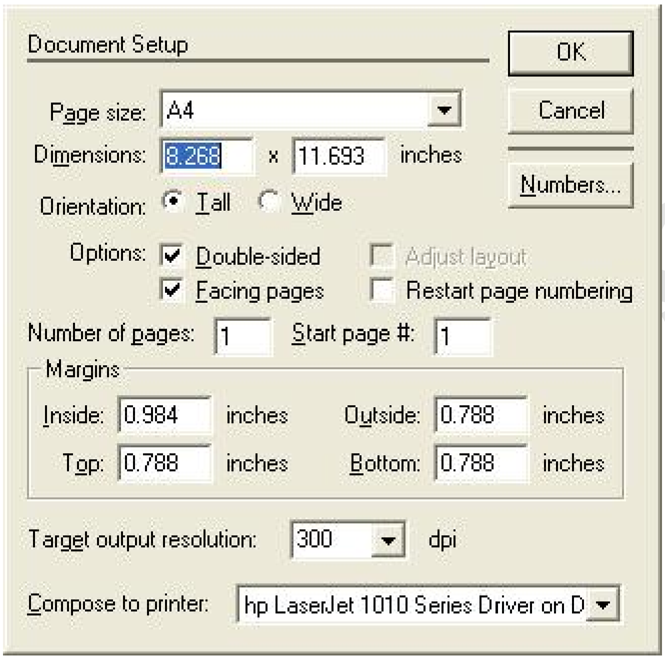


Wide என்ற ரேடியோ பட்டனை கிளிக் செய்து OK கொடுத்தால் காண்பிக்கும் படம்.



Tall அல்லது Wideஐ Select செய்த பிறகு Dimension என்ற இடத்தில் அளவுகள் மாறும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

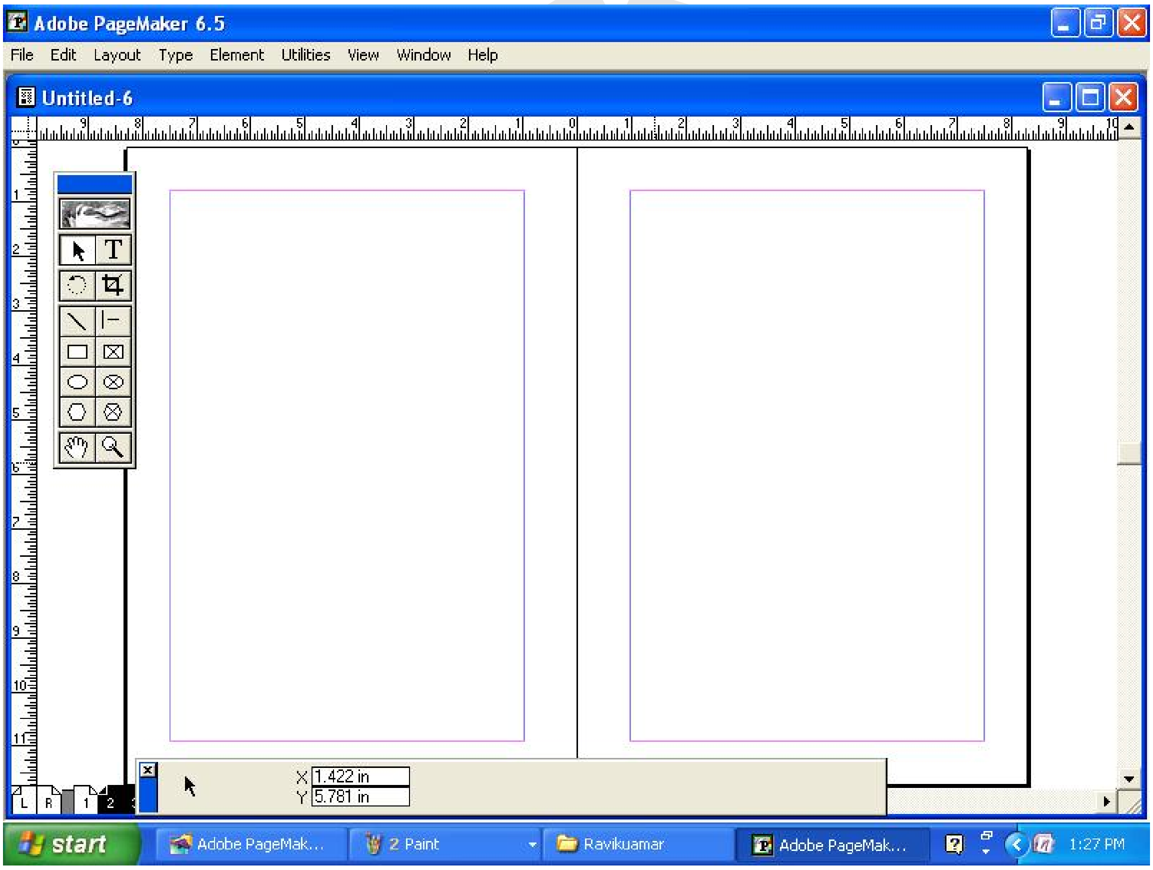


இங்கு Options என்ற இடத்தில் Double side, Facing pages என இரண்டு Check Boxகள் உள்ளன. இதை அப்படியே OK கொடுத்தால் கீழ்க்கண்டவாறு தோன்றும்.

Double Sided என்றால் இரண்டு பக்கம்.

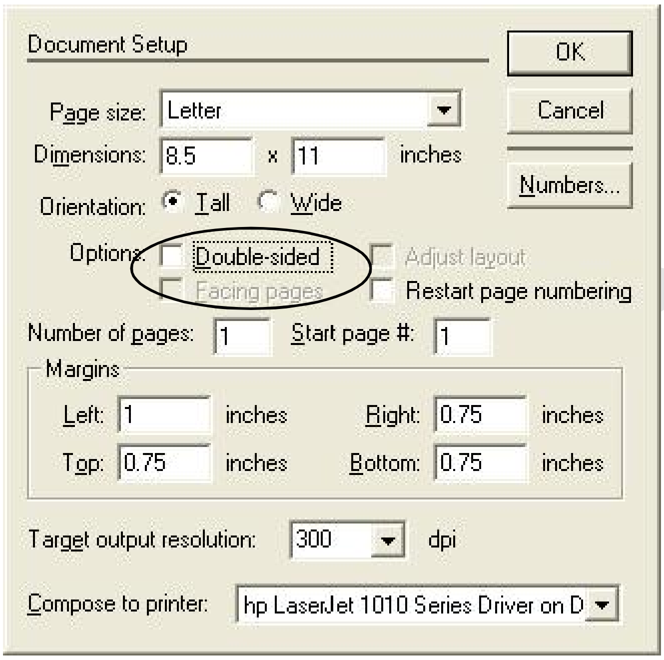
Facing Page என்றால் ஒன்றை ஒன்று நேரடியாக பார்த்தல்.

இரண்டிலும் Defaultஆக டிக் தோன்றும்.



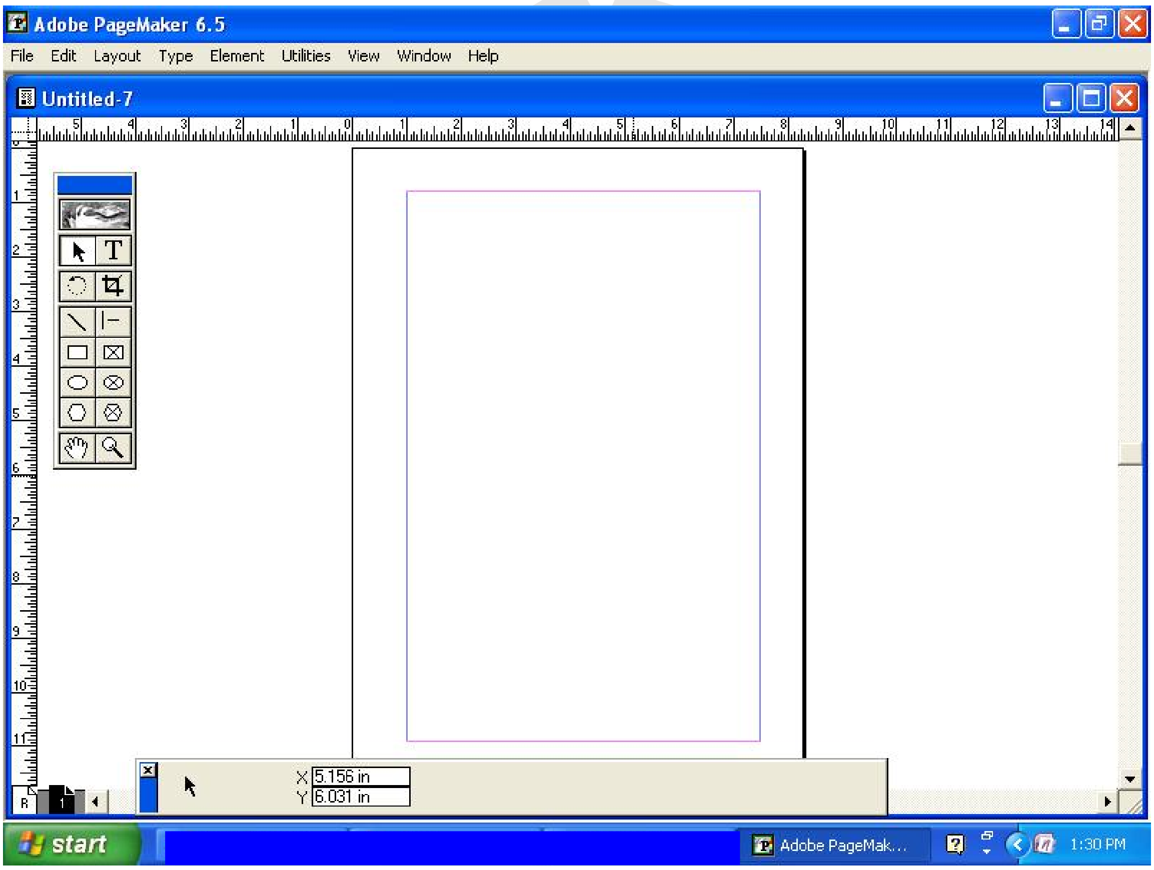
இங்கு இரண்டு பக்கங்களும் ஒரே நேரத்தில் காணும் காட்சி ஒன்றுக்கொன்று நேரடியாக பார்த்தல்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



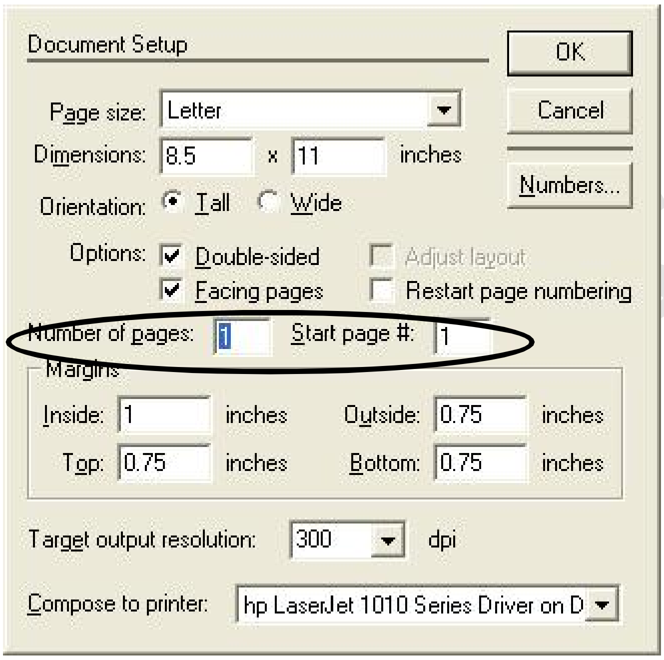
இங்கு Optionsல் உள்ள இரண்டு Tickகளையும் அகற்றிவிட்டு OKஐ Click செய்தால் கீல்க்கண்டவாறு தோன்றும்.

இங்கு Optionsல் Double side, Facing pages ஆகிய இரண்டிலும் உள்ள Tick Markஐ எடுத்துவிட்டு OK கொடுத்தால் Page viewவானது கீழ்கண்டவாறு தோன்றும்.



இங்கு ஒரு பக்கம் மட்டும் பார்க்கலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

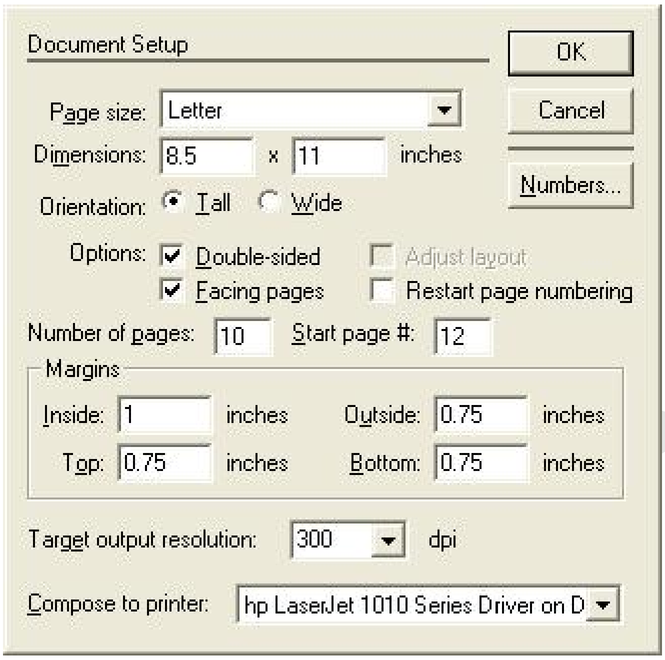


அடுத்து No. of Pages, Start Page என இரண்டு கட்டங்கள் உள்ளன.
அவற்றில் 1 என உள்ளது. இது தானாகவே தோன்றும். அதாவது Default setting.

Number of Pages: நாம் மொத்தம் எத்தனை பக்கங்கள் அடிக்கப் போகிறோம் என்பதை முதலிலேயே தீர்மானித்து இருந்தால் இங்கே கொடுக்கலாம். 10 என பூர்த்தி செய்தால் 10 பக்கங்கள் அடிக்கப் போகிறோம் என்று பொருள்

Start Page: இங்கு முதல் பக்கத்தின் எண் (Page No.) எதில் இருந்து ஆரம்பிக்க வேண்டும் என்பதை குறிப்பிட வேண்டும்

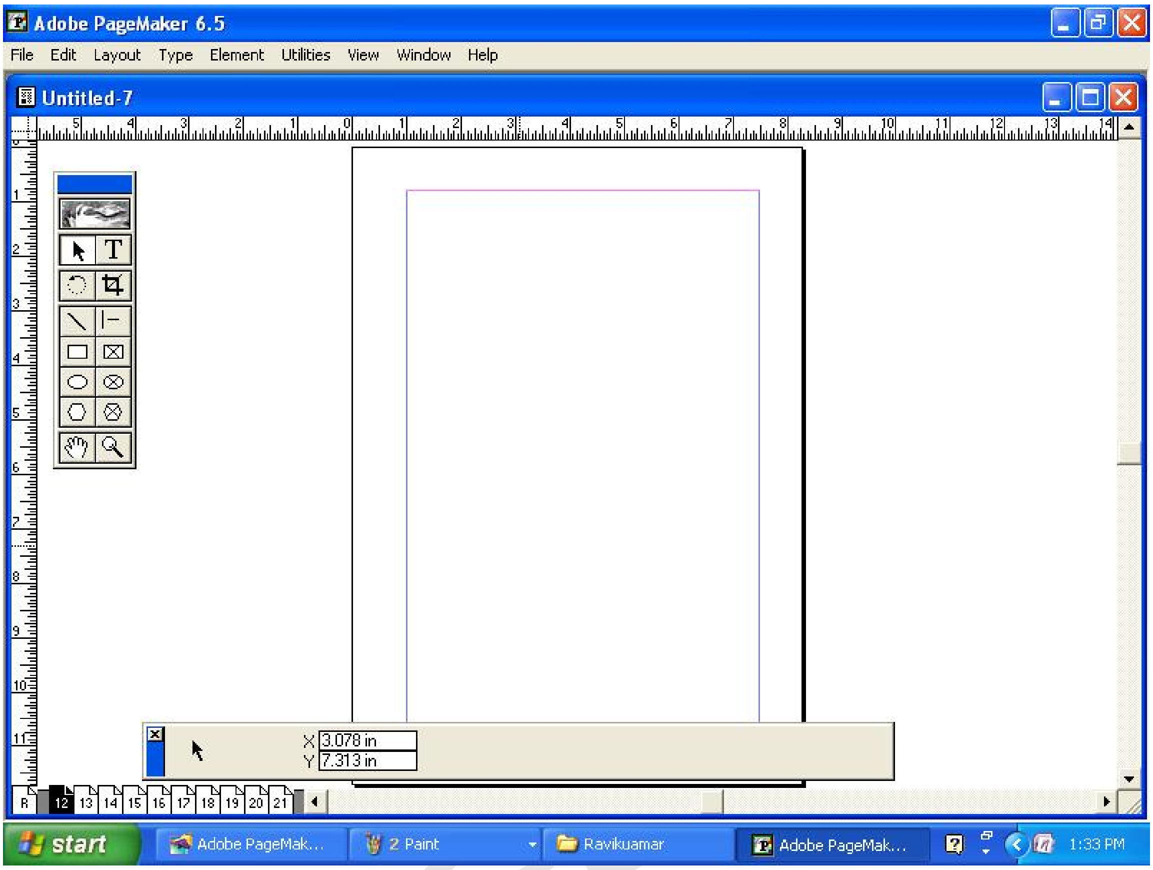
இங்கு 1 என உள்ளது. 12 என குறிப்பிட்டால் 12ல் இருந்து ஆரம்பிக்கும்.



இங்கு Number of Pages என்ற இடத்தில் 10 என்றும், Start Page என்ற இடத்தில் 12 எனவும் பூர்த்தி செய்து OKஐ Click செய்யவும்.

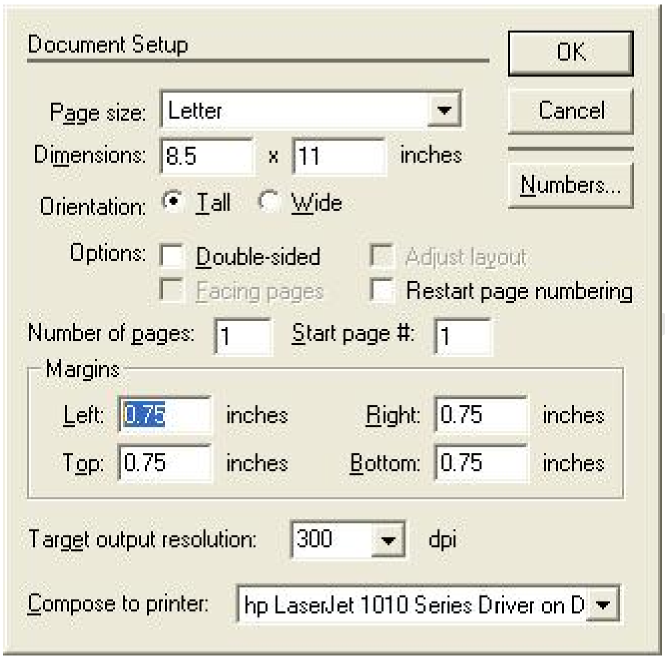
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

இங்கு 12ல் ஆரம்பித்து 21 முடிய 10 பக்கங்கள் உள்ளதை காணலாம்.



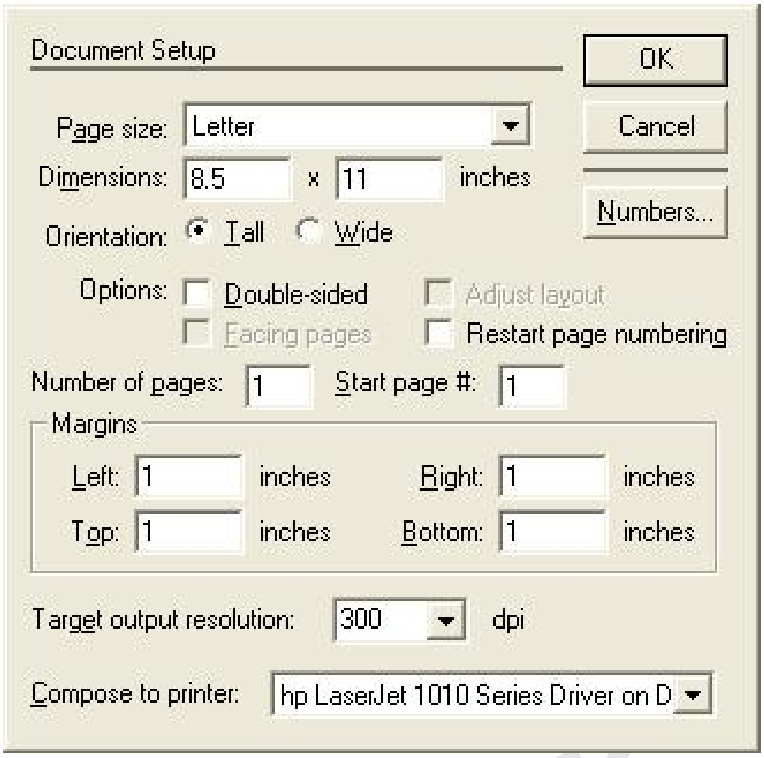
MARGIN

பேப்பரின் நான்கு புறமும் Margin அளவுகள் கொடுக்கப்பட்டு உள்ளன. இங்கு காணப்படும் 0.75 அளவு Default Setting. அதாவது பேப்பரில் நான்கு புறமும் 0.75 Inches தானாகவே Margin உள்ளது. இவற்றில் நாம் மாற்றங்கள் செய்யலாம்.

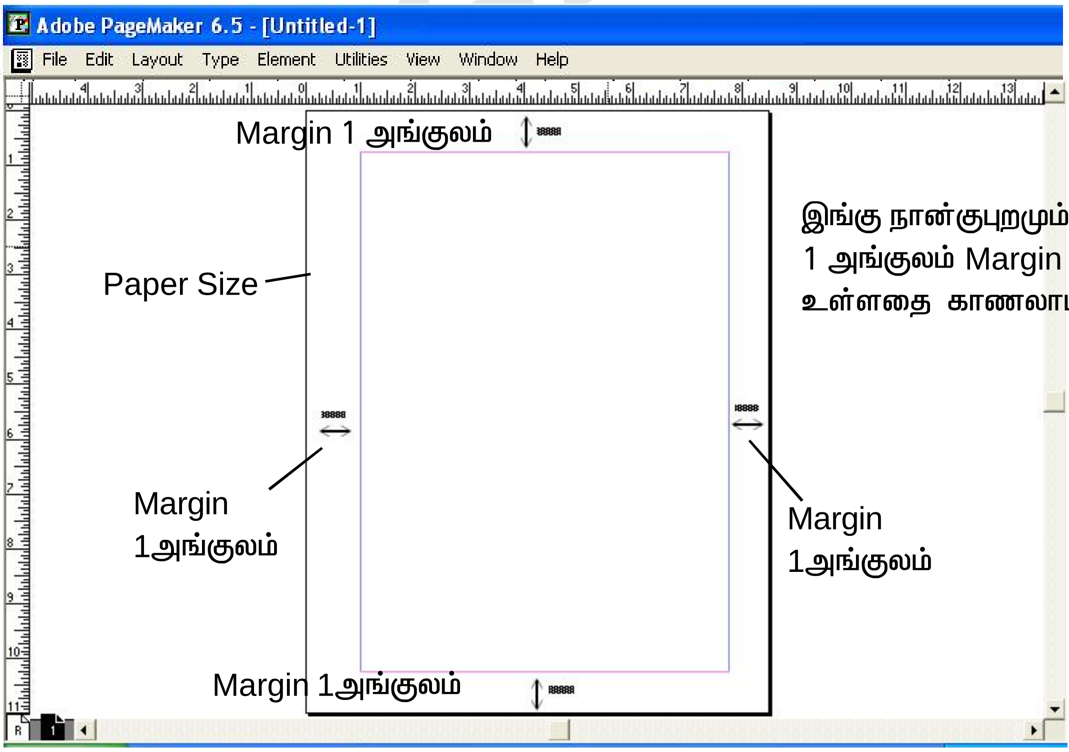


Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

இங்கு Pageன் இடப்பக்கம் 1 அங்குலம், வலது பக்கம் 1 அங்குலம், மேல் பக்கம் 1 அங்குலம், கீழ்ப்பக்கம் 1 அங்குலம் என்று கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. OKஐ கிளிக் செய்யவும்.



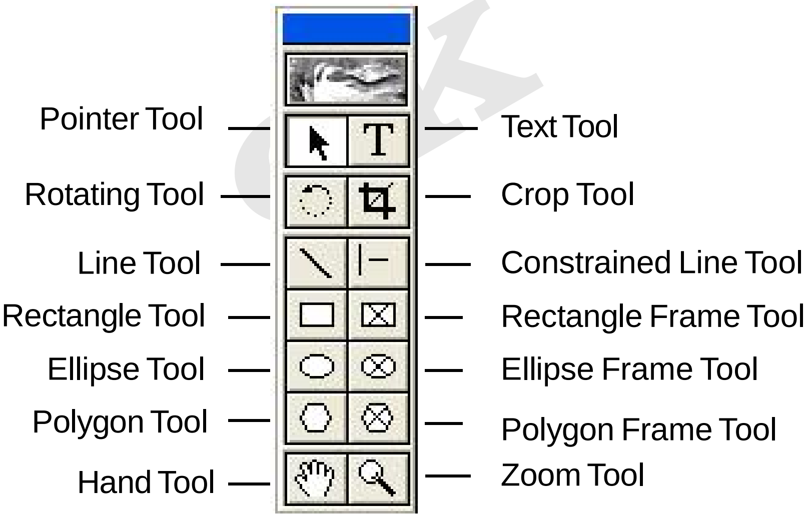
கீழே தோன்றுவது Pageஐ சுற்றிலும் 1 அங்குலம் அளவு இடம் விட:டு Page உருவாகியிருப்பதை காணலாம்.



இப்பொழுது Document Seting விண்டோவில் தேவையான Settingகளை செய்து விட்டோம்.

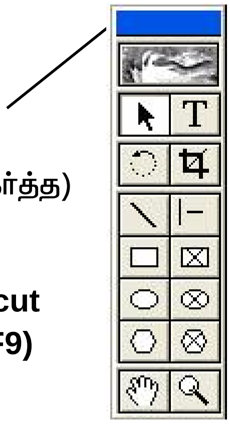
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

TOOL BOX



Border
(Boxஐ நகர்த்த)

Short cut Key (F9)



இந்த Tool Box முதலிலேயே Page Maker விண்டோவில் இடது புறத்தில் தோன்றும். இந்த Tool Boxல் 14 வகையான Toolகள் உள்ளன. இந்த Tool Boxஐ திரையில் நமது விருப்பப்படி நகர்த்தி வைக்கலாம். மேலே உள்ள பார்டரில் மவுஸ் பாயிண்டரை வைத்து நகர்த்தினால் நகரும்.

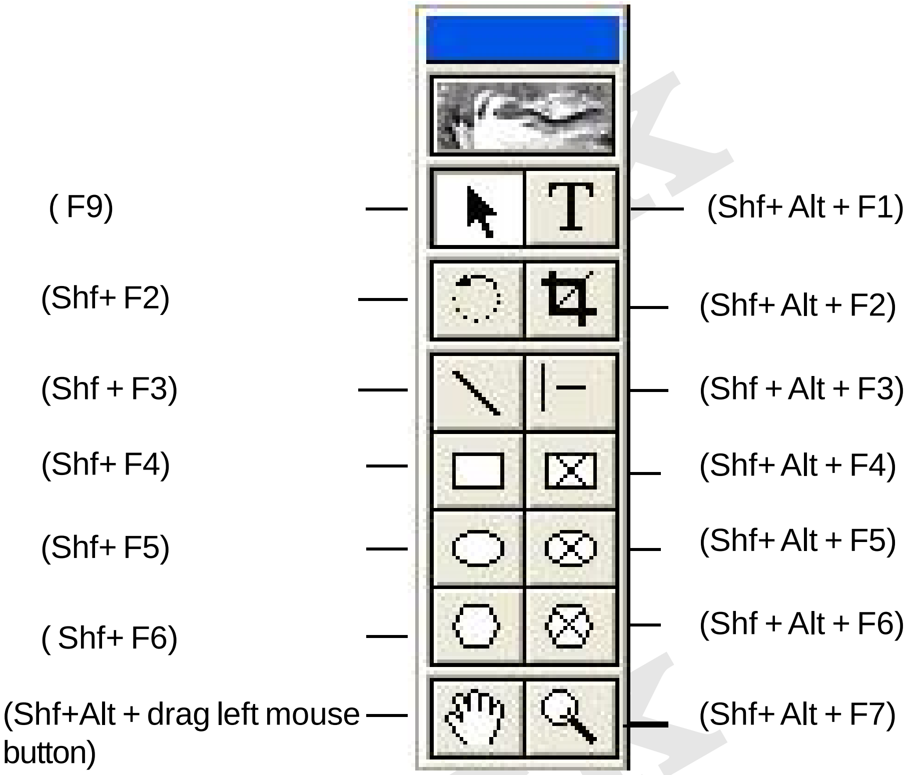
இந்த Tool Boxல் உள்ள எல்லா Toolகளையும் Short-cut கீகள் மூலம் இயக்கலாம்.

Windows மெனுவில் உள்ள Hide Tools என்பதை கிளிக் செய்தால் இந்த Tools Box மறைந்துவிடும். இப்போது Windows மெனுவில் Hide Tools என்பது Show tools என மாறிவிடும்.

திரும்ப திரைக்கு கொண்டுவர Windows மெனுவில் உள்ள Show Toolஐ கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

TOOL BOX



Short Cut Keys:

Pointer tool (F9)
Rotating tool (Shf+ F2)
Line tool (Shf + F3)
Rectangle tool (Shf+ F4)
Ellipse tool (Shf+ F5)
Polygon tool (Shf+ F6)
Hand tool, Constrained-hand tool
(Shf+Alt + drag left mouse button)

Text tool (Shf+ Alt + F1)
Cropping tool (Shf+ Alt + F2)
Constrained-line tool (Shf + Alt + F3)
Rectangle frame tool (Shf+ Alt + F4)
Ellipse frame tool (Shf+ Alt + F5)
Polygon frame tool (Shf + Alt + F6)
Zoom tool (Shf+ Alt + F7)

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Pointer Tool or Selection Tool:

Selection Tool
or Pointer Tool

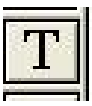
இதை Selection Tool எனவும் கூறலாம். மிகவும் அதிக அளவில் இந்த Toolதான் பயன்படுத்தப்படுகிறது. இதை கிளிக் செய்தவுடன் ஒரு Arrow குறி Mouse Pointer போல தோன்றும்.

இதன் பயன்பாடு:

1) தேவையான Toolகளை Select செய்ய
2) Handleஐ Select செய்ய
3) Group செய்ய
4) Un Group செய்ய
5) Select செய்தவற்றை நகர்த்த
6) Handleஐ சுருக்க அல்லது விரிக்க
7) Handleஐ Copy செய்து வெறு இடத்தில் Paste செய்ய
8) மெனுக்களை Select செய்ய
9) Textகளை Select செய்ய

Selection toolஐ பயன்படுத்த ஒவ்வொரு தடவையும். Tool Boxல் அப்புக்குறியை Click செய்ய வேண்டும். உடனே Mouse Pointer குறி தோன்றும்.

Text Tool: **Short Cut Key (F9)**



Text Tool

எழுத்துக்களை அடிக்க இது உதவுகிறது.

இதை Click செய்துவிட்டு திரையில் Click செய்தால் ஒரு Cursor தோன்றும்.

உடனே எழுத்துக்களை அடிக்கலாம்.

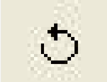
அடித்த வரி மீது Selection Toolஐ கிளிக் செய்தால் ஒரு Handle தோன்றும். அந்த Handle பக்கத்தின் முழு அகலத்திற்கு தோன்றும்.

அந்த Handleஐ எங்கு வேண்டுமானாலும் நகர்த்தி வைக்கலாம். Copy செய்து வேறு பக்கங்களுக்கும் கொண்டு செல்லலாம்.

எழுத்துக்களுக்கு மேலும், கீழும் இரண்டு கோடுகள் Hanger போல் உள்ளன. இந்த எழுத்துக்கள் ஒரு Hangerல் தொங்குவது போல் இருக்கும்

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Rotating Tool: **Short cut Key (Shift + F2)**

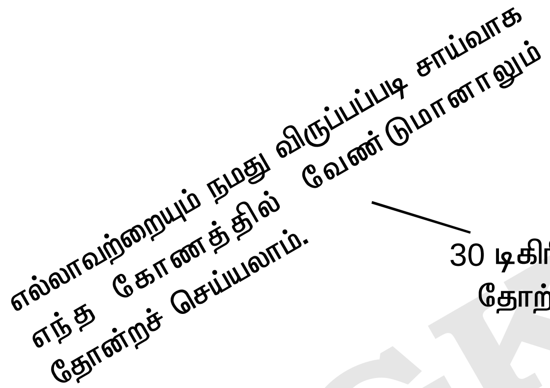


Rotating tool

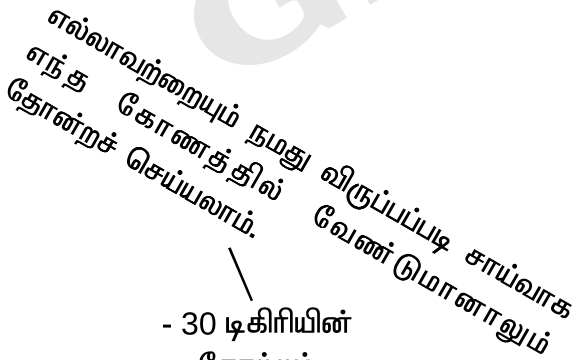
ஒரு Select செய்த பகுதியை விருப்பப்படி தேவையான தோற்றங்களில் Rotate செய்து தோன்றச் செய்யலாம்.

Textகள், பாராக்கள், படங்கள் எல்லாவற்றையும் நமது விருப்பப்படி சாய்வாக எந்த கோணத்தில் வேண்டுமானாலும் தோன்றச் செய்யலாம்.

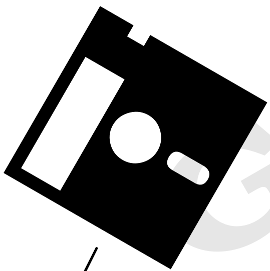
இந்த Toolஐ கிளிக் செய்து பிறகு மவுசில் பாயிண்டரை தேவைப்படும் படத்தின் மீது வைத்து மவுசை அழுத்திக்கொண்டு திருப்பினால் படத்தை கோணத்திற்கு ஏற்றவாறு சாய்த்துக் கொள்ளலாம்.



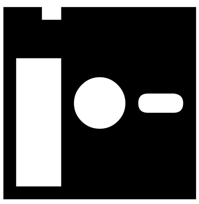
30 டிகிரியின் தோற்றம்



- 30 டிகிரியின் தோற்றம்



60 டிகிரியின் தோற்றம்

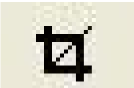


90 டிகிரியின் தோற்றம்

GK

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Cropping Tool: **Short cut Key (Shift +Alt+ F2)**



Cropping Tool

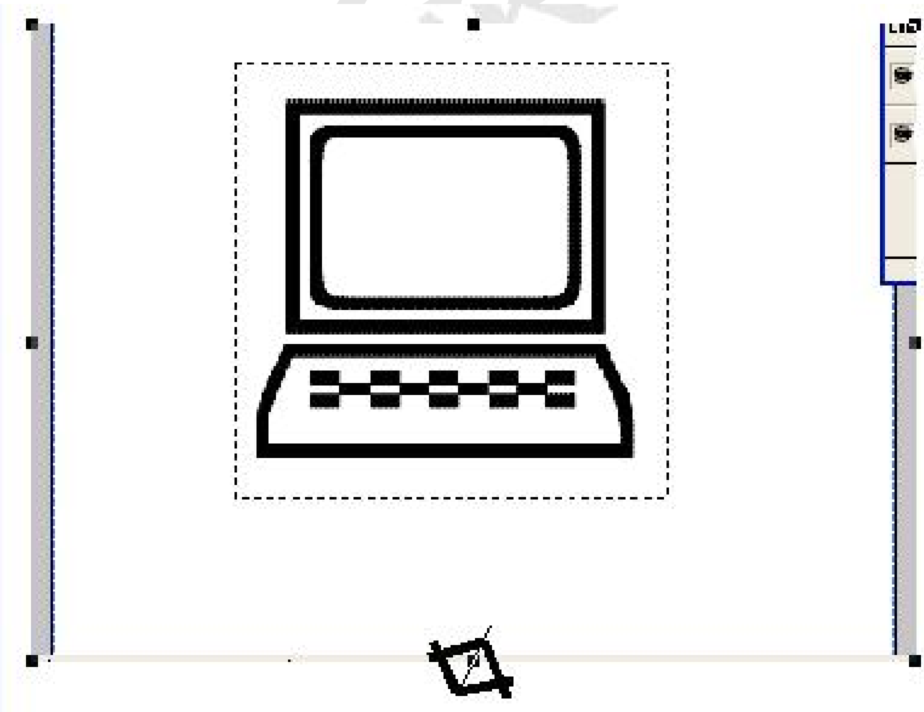
ஒரு படம் அல்லது பல வரிகள் உள்ள Text ஆகியவற்றை தேவையான அளவுக்கு சுருக்கி காண்பிக்கலாம். அதாவது படத்தை சுருக்க முடியாது. தேவையான பகுதியை மட்டும் மறைத்து காண்பிக்கலாம். தேவை இல்லாத பகுதியை சுருட்டி உள்ளேயே வைத்து விடலாம். தேவைப்பட்டால் சுருட்டபட்ட பகுதியை மீண்டும் தோன்றச் செய்யலாம்.

சாதாரணமாக தேவையற்ற பகுதியை Cut செய்து விட:டு வெட்டிய பகுதியை திரும்ப கொண்டு வர முடியது. ஆனால் இதில் கொண்டு வரலாம்.

தேவையான இடத்தில் இந்த Toolஐ வைத்து Mouseஐ அழுத்தியவாறு நகர்த்தி தேவையில்லாத பகுதியை மறைக்கலாம்.

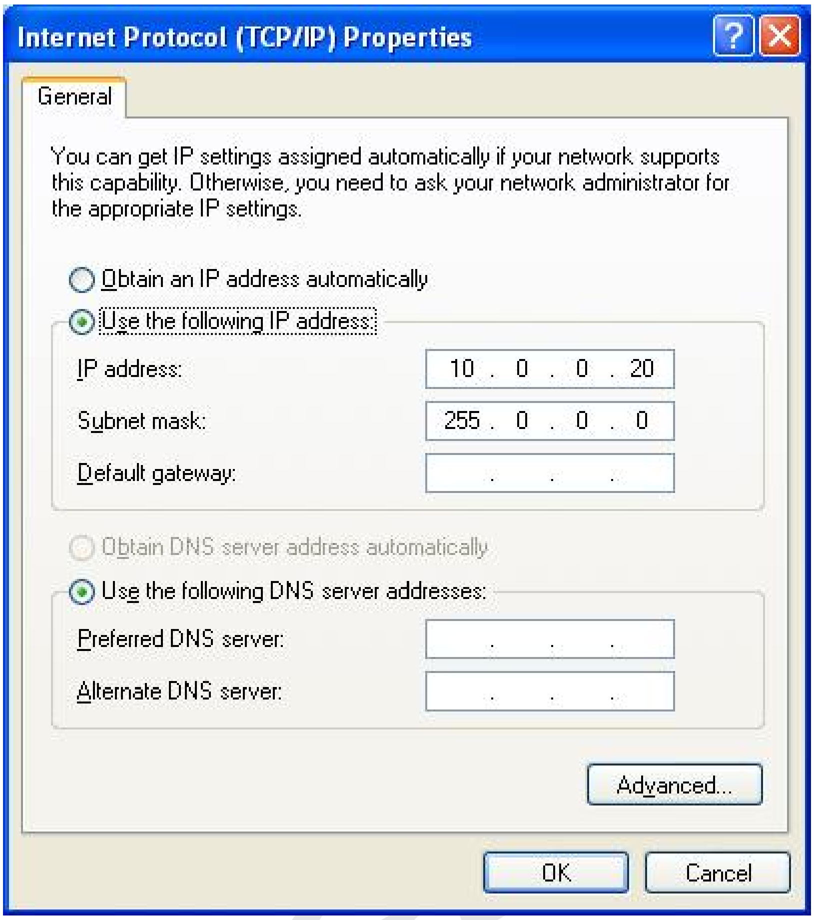
அதே போல மறைக்கப்பட்ட பகுதி திரும்ப தேவைப்பட்டால் பழையபடி தோன்றச் செய்யலாம்.

இந்த Toolஐ கொண்டு தேவையான படத்தை Click செய்ய வேண்டும். உடனே நான்கு பக்கங்களிலும் புள்ளிகள் தோன்றும். எந்தப்பக்கம் மறைக்கவேண்டும் அந்தப்பக்கத்திலுள்ளள புள்ளியின் மேல் Crop Toolல் உள்ள நடுக்கோடு இருக்குமாறு வைத்து மவுசை அழுத்தியவாறு நகர்த்த வேண்டும்.



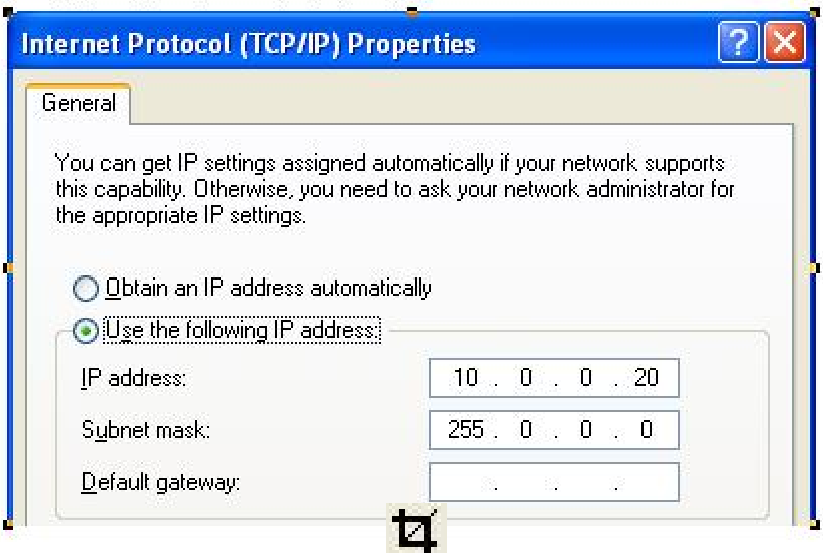
குறிப்பு: புள்ளியின் மேல் நடுக்கோடு இருக்க வேண்டும் என்பதை மனதில் கொள்க.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



முழு படத்தின் தோற்றம்

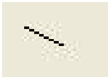
முதலில் இந்த படத்தை Crop Toolஆல் கிளிக் செய்யவும். நான்கு பக்கமும் புள்ளிகள் தோன்றும். இந்த படத்தின் கீழ்ப்பாகத்தில் உள்ள புள்ளியில் Crop Toolஐ வைத்து மவுசை அழுத்தியவாறு மேல் நோக்கி நகர்த்தவும். Toolல் உள்ள நடுக்கோடு புள்ளியில் இருக்குமாறு வைத்து நகர்த்த வேண்டும்.



Crop செய்த பின்பு இவ்வாறு தோன்றும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

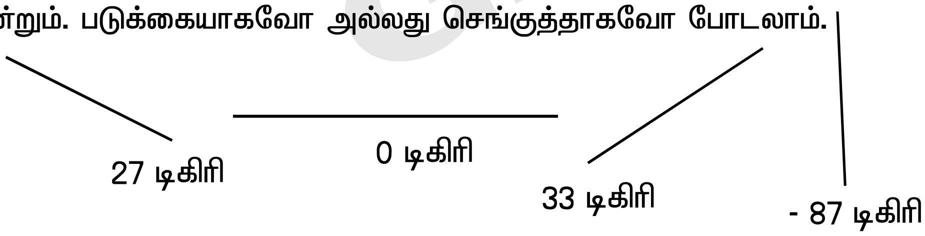
Line Tool: **Short cut Key (Shift + F3)**



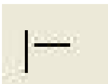
Line Tool

இதை பயன்படுத்தி கோடுகளை போடலாம். கோடுகளை எந்த கோணத்தில் வேண்டுமானாலும் போடலாம். அதாவது சாய்வாக போடலாம். நேராக போடலாம்.

Shiftஐ Press செய்து இந்த கோட்டை போட்டால் கோடு வளைவுகள் இல்லாமல் நேராக தோன்றும். படுக்கையாகவோ அல்லது செங்குத்தாகவோ போடலாம்.



Constrained Line Tool: **Short cut Key (Shift +Alt +F4)**

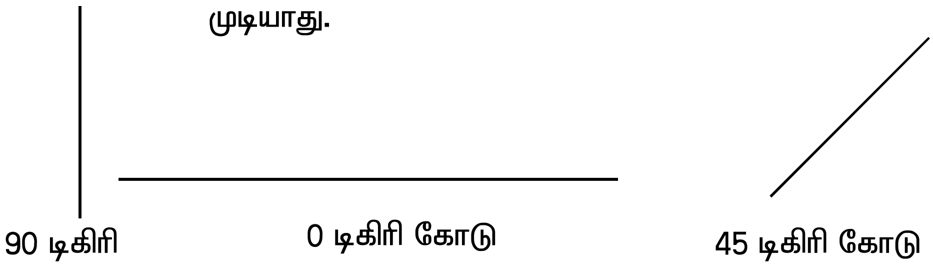


Constrained line tool

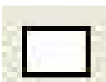
இதை வைத்து ஒரு Lineஐ செங்குத்தாகவோ அல்லது பக்க வாட்டிலோதான் போட முடியும். 45 டிகிரி மட்டும் சாய்வாக போட முடியும்.

எந்த கோணத்தில் வேண்டுமானாலும் சாய்வாக போட முடியாது.

உதாரணமாக 10, 15, 60 போன்ற டிகிரி கோணங்களில் போட முடியாது.

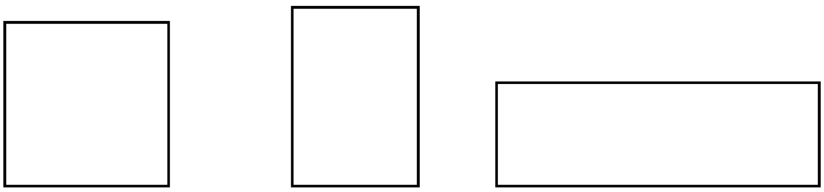


Rectangle Tool: **Short cut Key (Shift +Alt+ F4)**



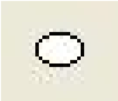
Rectange Tool

சதுர வடிவ Box களை அல்லது செவ்வக வடிவ Boxகளை போடலாம்.



Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Ellipse Tool: **Short cut Key (Shift + F5)**



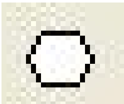
Ellipse tool

வட்டங்களை பலவிதமான Shapeகளில் போடலாம்

Round Shape

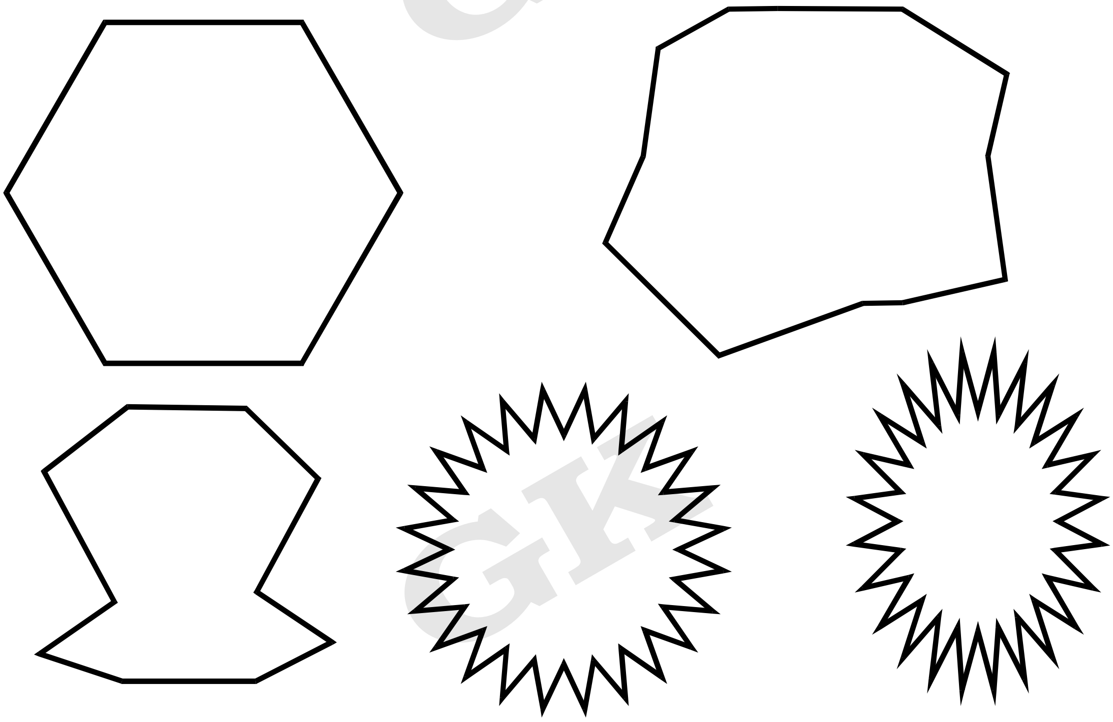
Oval Shape

Polygon Tool: **Short cut Key (Shift + F6)**



Polygon tool

இது ஒரு ஆறு பட்டை Tool. இதை வைத்து ஒரு Boxஐ எந்த வடிவத்தில் (any shape) ஆவண்டுமானாலும் போடலாம். ஆறு கோண வடிவில் பெட்டிகளை போடலாம். மேலும் நமது விருப்பப்படி பலவிதமான கோணங்களில் போடலாம். கட்டங்களை போட்ட பின்பு விருப்பப்படி அவைகளை மாற்றி அமைக்கலாம்.



குறிப்பு: Line மற்றும் Boxகள் போடும் Toolகள் அனைத்துக்கும் Toolஐ கிளிக் செய்தவுடன் மவுஸ் பாயிண்டர் + என மாறிவிடும் தேவையான இடத்தில் வைத்து கிளிக் செய்து மவுசை அழுத்தியவாறு Drag செய்தால் Line அல்லது Box வரையலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

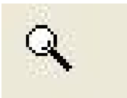
Hand Tool: **Short cut Key (Alt + Left Mouse Button)**

இதை Click செய்தவுடன் ஒரு கை தோன்றும். மவுஸ் பட்டனை அழுத்திக் கொண்டே திரையில் தோன்றும் பக்கத்தை பக்கவாட்டில் நகர்த்தலாம்.

மேலும் கீழும் நகர்த்தலாம். எல்லா Directionகளிலும் நகர்த்தலாம்.

மவுசை நகர்த்தினால் பக்கம் நகரும்.

Zoom Tool: **Short cut Key (Shift+Alt + F7)**



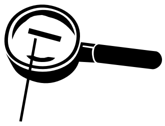
இதை கிளிக் செய்தவுடன் மவுஸ் பாயிண்டர் திரையில் ஒரு பூதக்கண்ணாடி வட்ட வடிவத்துடன் + (Plus) குறியுடன் தோன்றும்.

இது ஒரு பூத கண்ணாடி Screenல் உள்ள எழுத்துக்கள் மற்றும் படங்கள் ஆகியவற்றை பெரியதாக தோன்றச் செய்யலாம். அதேபோல சிறியதாகவும் தோன்றச் செய்யலாம்.

மிகவும் சிறியதாக உள்ளவற்றை பெரியஅளவில் தோன்றச் செய்து துல்லியமாக பார்த்து தவறுகளை திருத்தலாம். இதை Magnified Tool அல்லது Lens Tool எனவும் கூறுவர்.

மவுசை ஒரு கிளிக் செய்தால் Zoom Toolல் உள்ள இடம் பெரியதாக தோன்றும். ஒவ்வொரு தடவையும் கிளிக் செய்யும்பொழுது பெரியதாக ஆகிக் கொண்டே இருக்கும்.

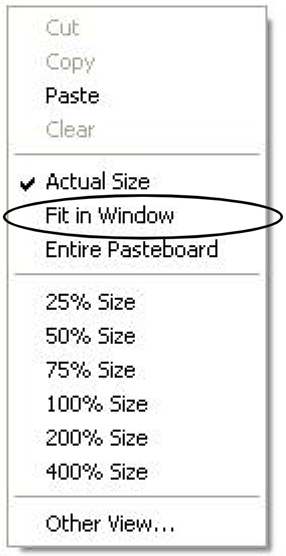
Ctrl கீயை அழுத்தினால் Zoom Toolல் உள்ள குறி - (Minus) ஆக மாறிவிடும்.



Minus குறி உள்ள Zoom Tool

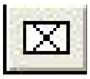
Ctrl கீயை அழுத்தியவாறு மவுசை கிளிக் செய்தால் எழுத்துக்கள் சிறியதாக மாறிக் கொண்டே இருக்கும்.

திரையில் Zoom Toolஐ வைத்து Right Click செய்தால் கீழ்க்கண்டவாறு ஒரு மெனு தோன்றும். இதில் தேவையான அளவை தேர்வு செய்தாலர் அதற்கு தகுந்தாற் போல் திரையில் உள்ள எழுத்துக்கள் மாறும். இதில் 100 சதவிகிதம் என்பது சரியான அளவு. Fit Window என்பது திரையில் முழு பக்கத்தை பார்க்கும்படி காண்பிப்பது.



Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Rectangle Frame Tool: **Short cut Key (Shift+Alt + F4)**



ஒரு Boxஐ Create செய்து அந்த Boxல் தோன்ற வேண்டிய செய்தியை (Textஐ) அடிக்கலாம்.

தனியாக அடித்து இந்த Boxற்குள் கொண்டு வர தேவையில்லை. பெட்டிக்குள் செய்தி தானகவே அமர்ந்து கொள்ளும். வெளியே வராது.

இது Rectangular Toolஐ போலவே செயல்படும். ஆனால் இதில் அந்த Toolஐ விட ஒரு சிறப்பு அம்சம் உள்ளது. அதில் முதலில் கட்டத்தை போட வேண்டும். பிறகு எழுத்துக்களை அடித்து அந்த கட்டத்தின் உள்ளே வைக்க வேண்டும். திரும்ப இரண்டையும் ஒரு சேர்க்க Group செய்ய வேண்டும்.

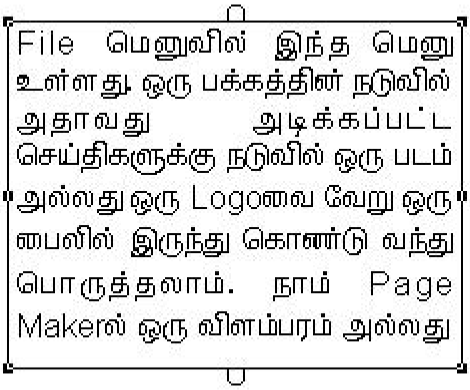
ஆனால் இந்த Rectangle Frame Tool அவ்வாறு செய்யத் தேவை இல்லை. ஒரு கட்டத்தை வரைந்த உடன் கட்டத்தின் உள்ளே இருண்டு குறுக்கு கோடுகள் தோன்றும்.

Text Toolலினால் கட்டத்தின் உள்ளே Click செய்து Textகளை அடிக்கலாம். Text கட்டத்தை விட்டு வெளியே வராது.

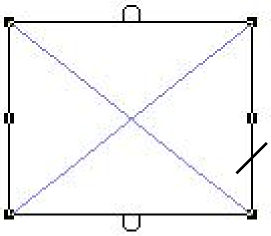
நான்குபுறமும் கோட்டிற்கும் எழுத்துகளுக்கும் உள்ளஇடைவெளியை கூட்டலாம். குறைக்கலாம். சாதாரணமாக (by default) கட்டத்தில் உள்ள எழுத்துக்களை கட்டம் வேறு, எழுத்துக்கள் வேறாக பிரிக்க முடியாது. தேவைப்பட்டால் பிரிக்கலாம்.

Removeம் செய்யலாம். திரும்ப Attach செய்யலாம். இவ்வாறு செய்ய Element Menuல் உள்ள Frame என்ற மெனுவை இயக்க வேண்டும்.

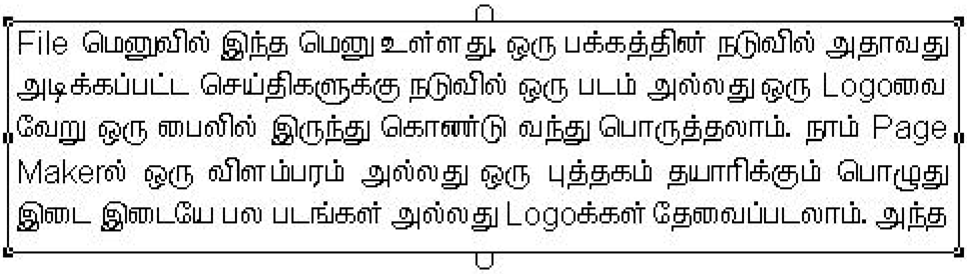
Element → Frame கீழ்க்கண்ட Box தோன்றும்.

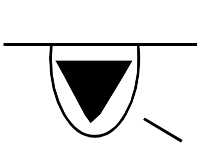


கட்டத்தை கிளிக் செய்த பிறகு தேவையான Optionஐ கிளிக் செய்யலாம்.

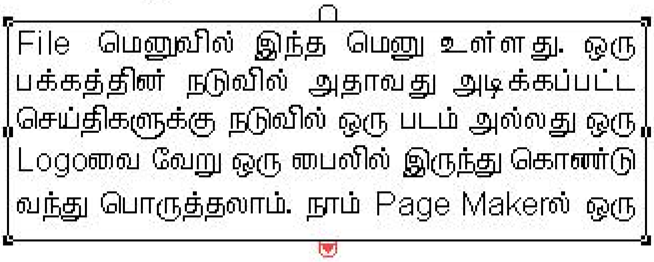


Textஐ நிரப்புவதற்கு முன் உள்ள தோற்றம்



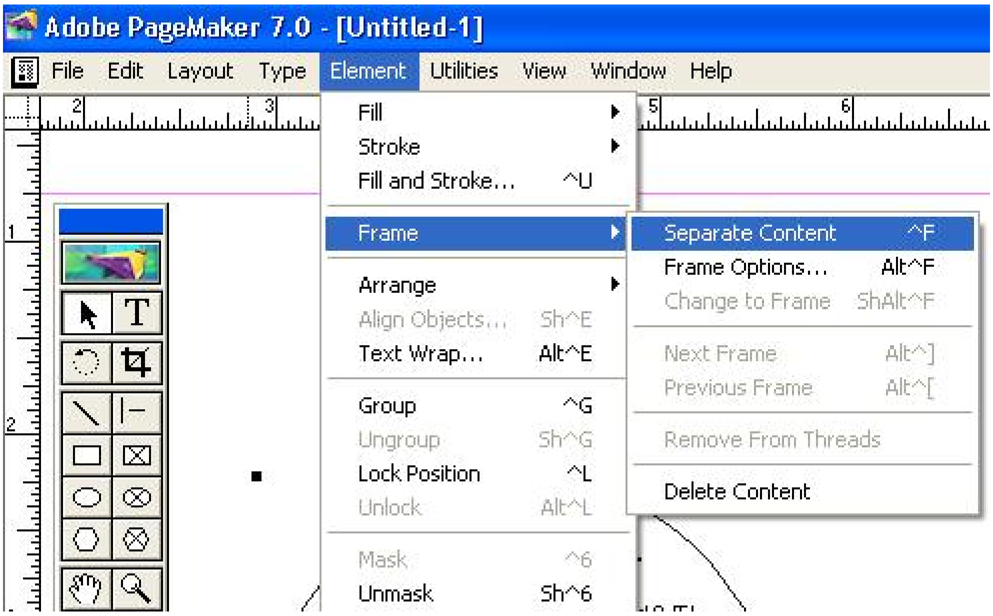


இங்கு சிகப்பு வளையம் பெரிதுபடுத்தி காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.



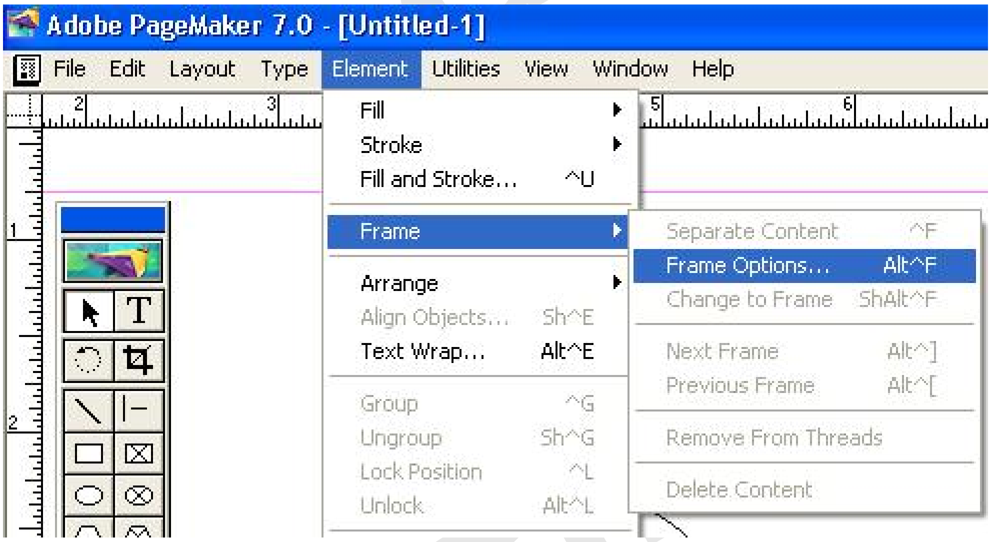
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Separate Content:



இந்த Separate Contentஐ கொண்டு Frame Toolல் உள்ள Textஐயும் Boxஐயும் தனித்தனியாக பிரித்தெடுக்க பயன்படுத்தலாம்.

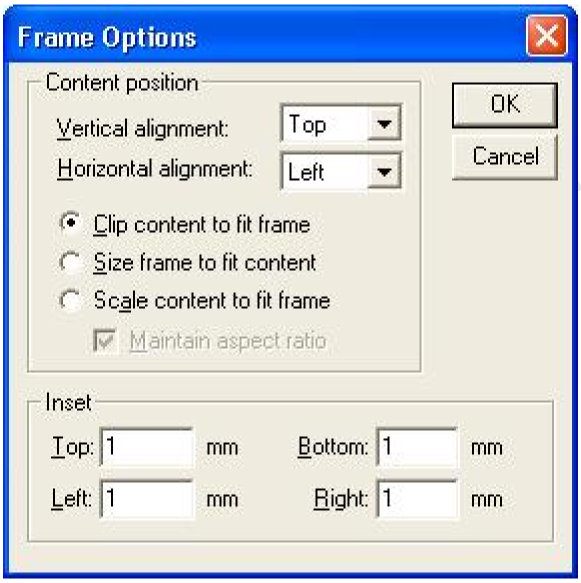
GK



இந்த Frame Optionஐ கொண்டு Frame Toolல் உள்ள Textக்கும் Boxக்கும் இடையே உள்ள இடைவெளியை குறைக்கவும், அதிகப்படுத்தவும் பயன்படுத்தலாம்.

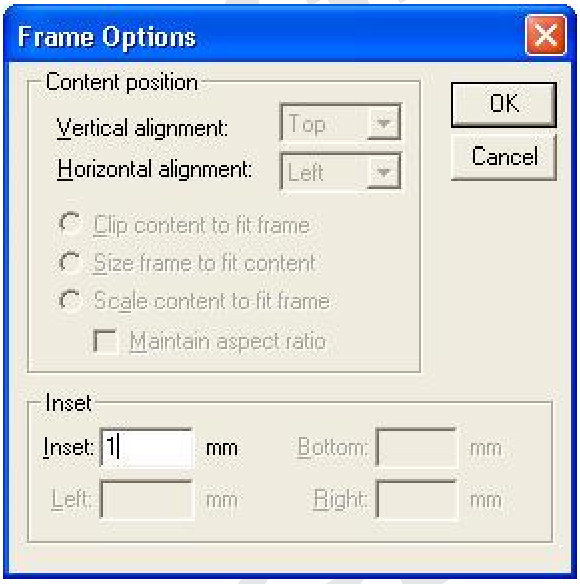
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Frame Options:



மேற்கண்ட Insert என்ற இடத்தில் உள்ள Top Bottom, Left, Right போன்ற இடங்களில் எவ்வளவு வேண்டுமோ அந்த அளவுள்ள mmஐ போட்டுக் கொள்ளலாம்.

இது Rectangular Frame Toolற்கு மேற்கண்ட நான்கு பக்கங்களும் Open ஆகியிருக்கும்.

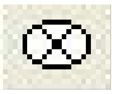


மேற்கண்ட Insert என்ற இடத்தில் உள்ள இடத்தில் எவ்வளவு வேண்டுமோ அந்த அளவுள்ள mmஐ போட்டுக் கொள்ளலாம்.

இது Ellipse Frame Toolற்கு மேற்கண்ட ஒரு பாக்ஸ் மட்டும் Open ஆகியிருக்கும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Ellipse Frame Tool: **Short cut Key (Shift +Alt+ F5)**



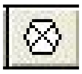
Rectangle Frame Toolல் செய்கின்ற அனைத்தையும் இந்த toolல் செய்யலாம். ஒரே ஒரு வேறுபாடு இந்த Tool மூலம் வட்டங்களை பலவிதமாக வரையலாம்.

Round Shape அல்லது Oval Shapeல் வரைந்து கொண்டு அதற்குள் Textஐ அடிக்கலாம். அடிக்கப்படும் Text வட்டத்திற்கு தகுந்தவாறு தானாகவே அமையும்.

குறிப்பு: ஒவ்வொரு Toolஐயும் செயல்படுத்த முதலில் Selection Toolஐ கிளிக் செய்துவிட்டு தேவையான Toolஐ கிளிக் செய்யவும். ஒரு Toolஐ செலக்ட் செய்த பிறகு அதன் நிறம் மாறும். இதனால் Tool Boxல் எந்த Tool செலக்ட் செய்யப்பட்டு பயன்பாட்டில் உள்ளது என்பதை அறியலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Polygon Frame Tool: **Short cut Key (Shift +Alt+ F6)**

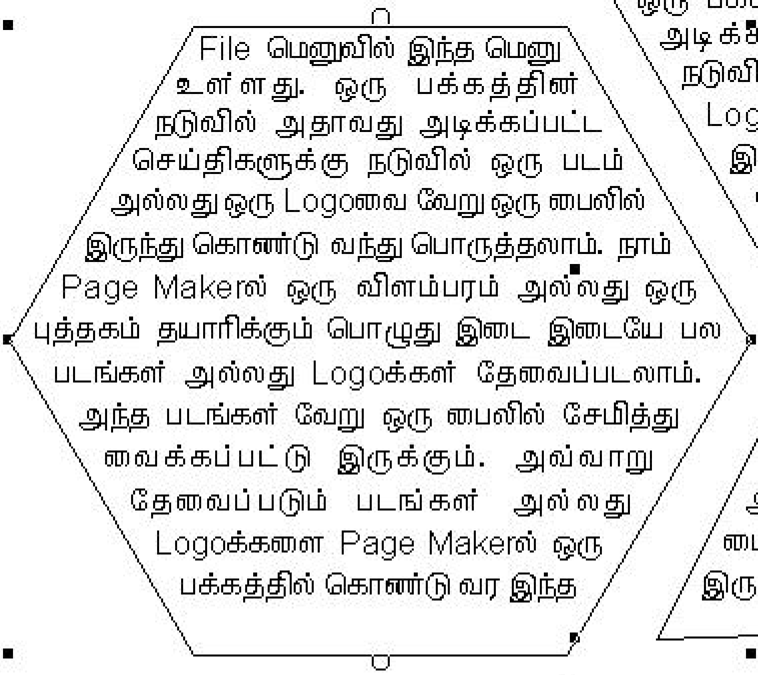


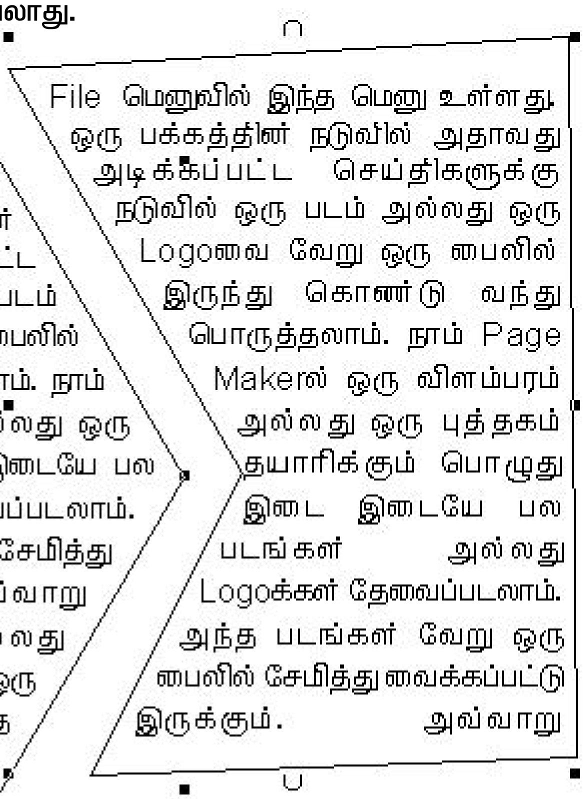
மேலே உள்ள மற்ற இரண்டு Toolகளிலும் இல்லாத ஒரு சிறப்பு அம்சம் இந்த Toolல் உள்ளது. முதலில் இது ஆறு பக்கங்கள் உள்ள ஒரு Box. பிறது அதை நமது விருப்பப்படி அமைத்து அதில் Textஐ அடிக்கலாம். Boxன் அமைப்பை பலவிதமான கோணங்களில் மாற்றி அமைக்கலாம்.

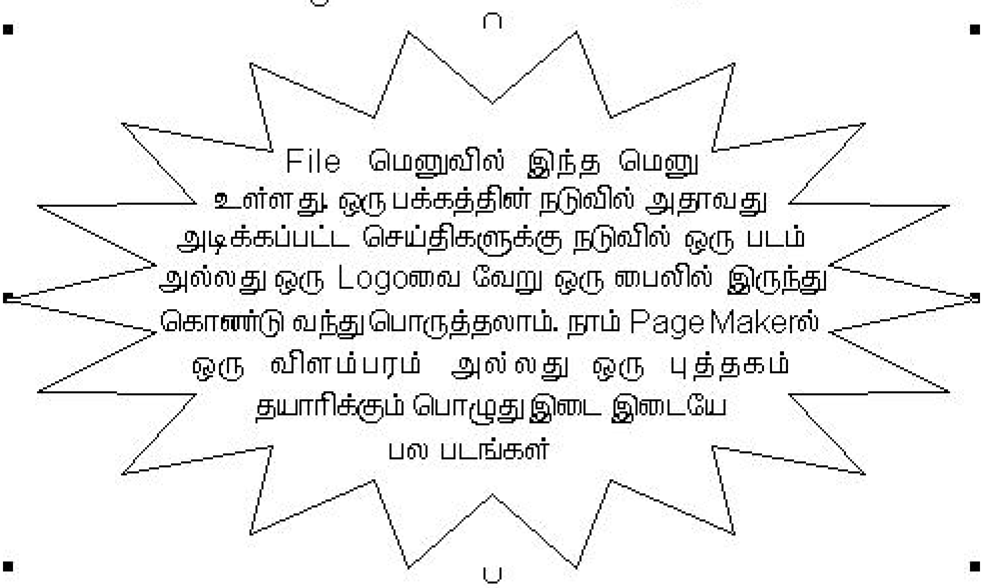
முதலில் Select செய்யவும். அடுத்து Click செய்யவும். கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும். இங்கு இரண்டு பட்டன்கள் உள்ளன. இந்த இரண்டு பட்டன்கள் மூலம் அநேகவிதமான வடிவங்களை அமைக்கலாம். மேல் பட்டன் முனைகளை அதிகப்படுத்தும்.

இந்த Polygonல் செய்யப்படும் செயல்களை மற்ற இரண்டிலும் (Rectangle Frame & Ellipse Frame) ஆகியவற்றில் செய்ய இயலாது.

ஆனால் அவற்றில் செயல்படுத்தும் செயல்களை இதில் செய்யலாம்.







Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

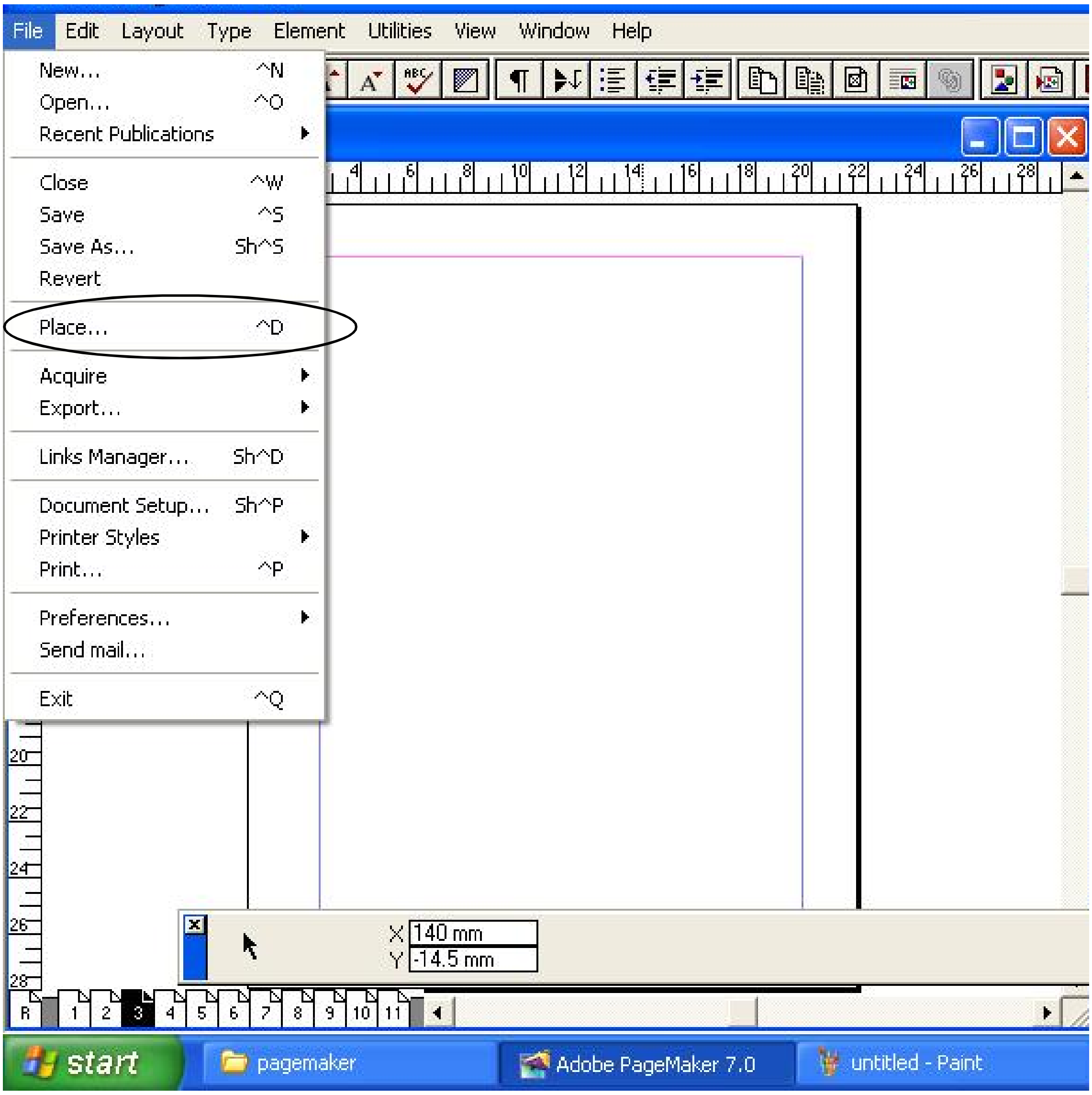
Place மெனு:

File மெனுவில் இந்த மெனு உள்ளது. ஒரு பக்கத்தின் நடுவில் அதாவது அடிக்கப்பட்ட செய்திகளுக்கு நடுவில் ஒரு படம் அல்லது ஒரு Logoவை வேறு ஒரு பைலில் இருந்து கொண்டு வந்து பொருத்தலாம்.

நாம் Page Makerல் ஒரு விளம்பரம் அல்லது ஒரு புத்தகம் தயாரிக்கும் பொழுது இடை இடையே பல படங்கள் அல்லது Logoக்கள் தேவைப்படலாம். அந்த படங்கள் வேறு ஒரு பைலில் சேமித்து வைக்கப்பட்டு இருக்கும்.

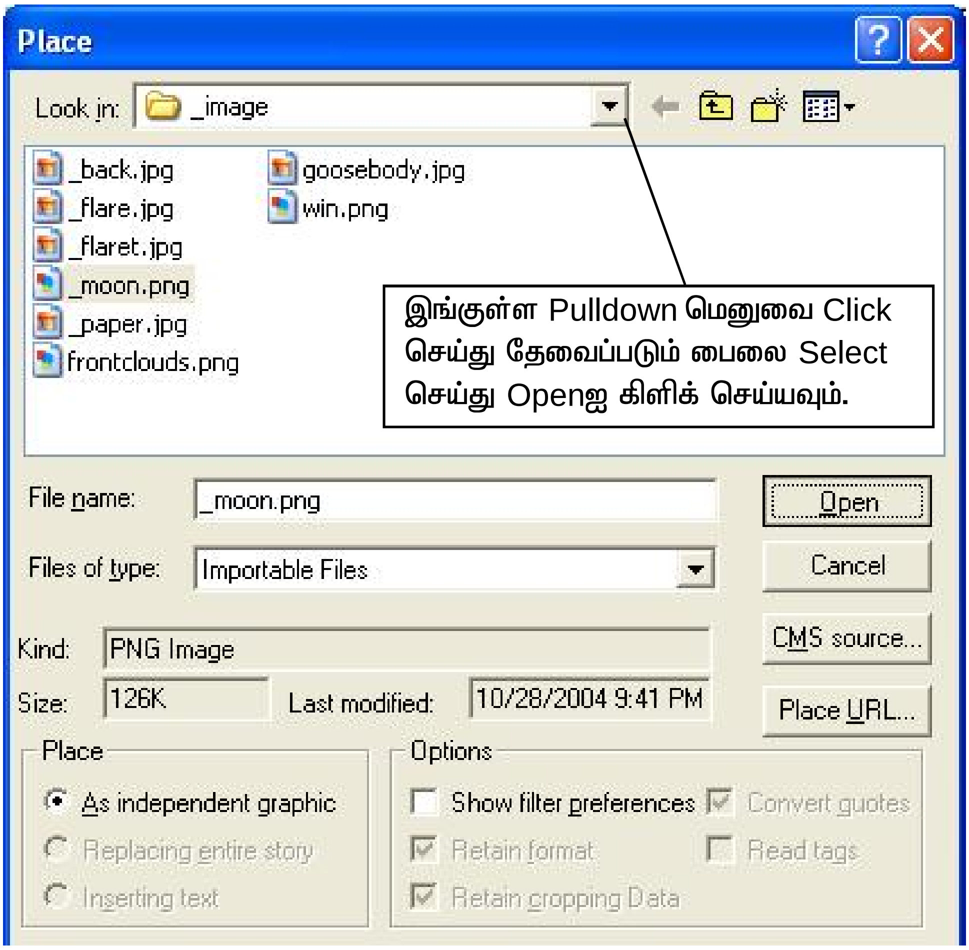
அவ்வாறு தேவைப்படும் படங்கள் அல்லது Logoக்களை Page Makerல் ஒரு பக்கத்தில் கொண்டு வர இந்த Place மெனு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

File → Place

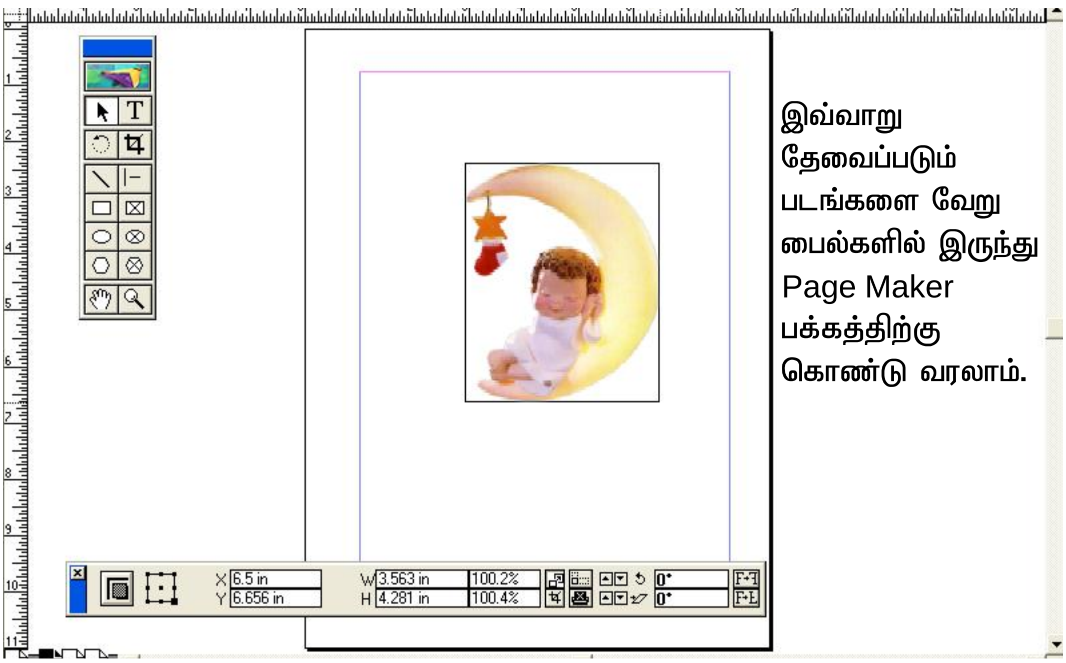


Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Place மெனுவை Click செய்தவுடன் கீழ்கண்ட விண்டோ தோன்றும். எந்த படம் வேண்டுமோ அதை செலக்ட் செய்து Open கொடுக்க வேண்டும்.



Openஐ கிளிக் செய்தவுடன் கீழ்க்கண்டவாறு படம் Page Maker பக்கத்தில் தோன்றும். அதை எங்கு வேண்டுமோ நகர்த்தி வைத்துக் கொள்ளலாம்.



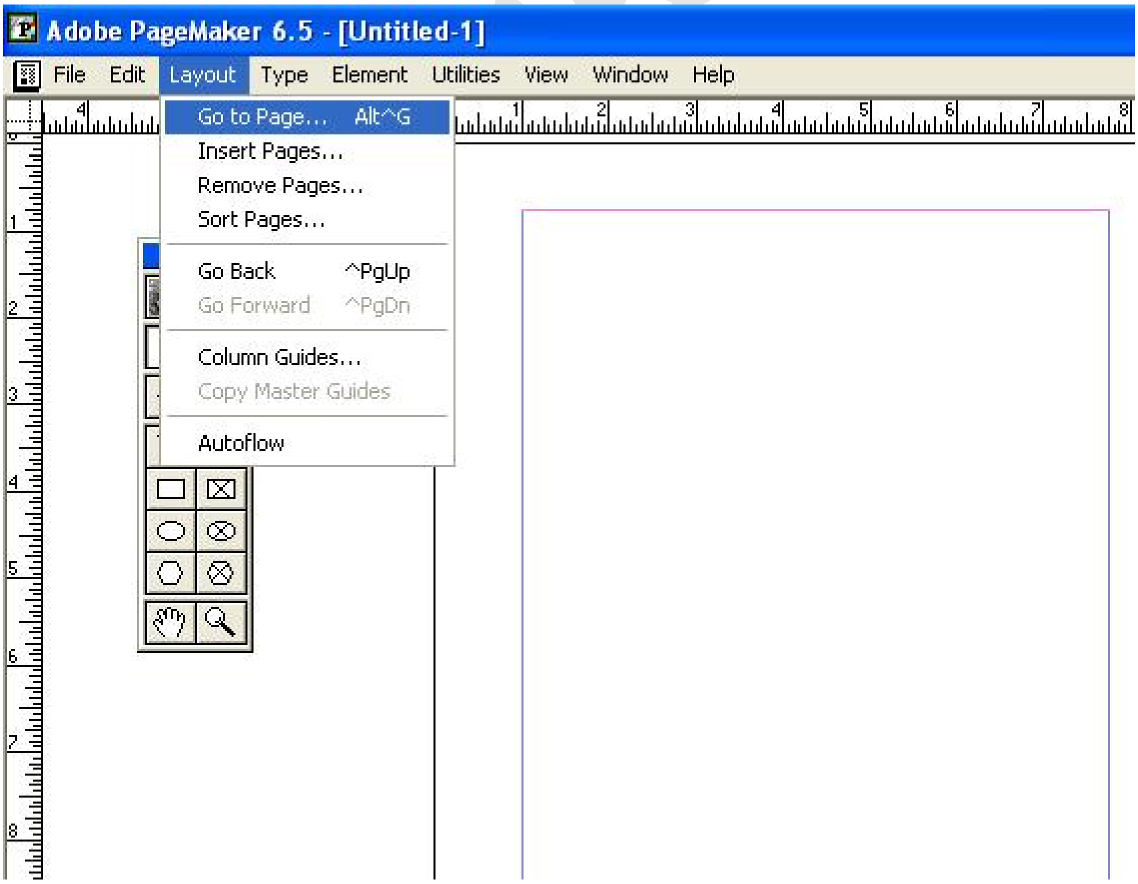
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Go to Page மெனு

Short cut Key (Alt+Ctrl+G)

Layout மெனுவில் இந்த Go to Page மெனு உள்ளது.

ஒரு Pageலிருந்து மற்றொரு Pageற்கு செல்ல வேண்டும். அதாவது நாம் 30ஆம் பக்கத்தில் டைப் செய்து கொண்டு இருக்கும்போது நாம் 20ஆம் பக்கத்திற்கு செல்லவேண்டும் அல்லது 35ஆம் Pageற்கு செல்ல வேண்டும் என்று கருதினால் Go to Page மெனுவை கிளிக் செய்யவும்.



Layout → Go to Page

உடனே கீழ்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.

நாம் 35வது பக்கத்திற்கு போக வேண்டும் என கருதுவோம். எனவே இங்கு Page Number என்ற இடத்தில் 35 என அடித்து OKஐ Click செய்யவும். உடனே 35வது பக்கம் திறக்கப்பட்டு விடும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Insert Page மெனு

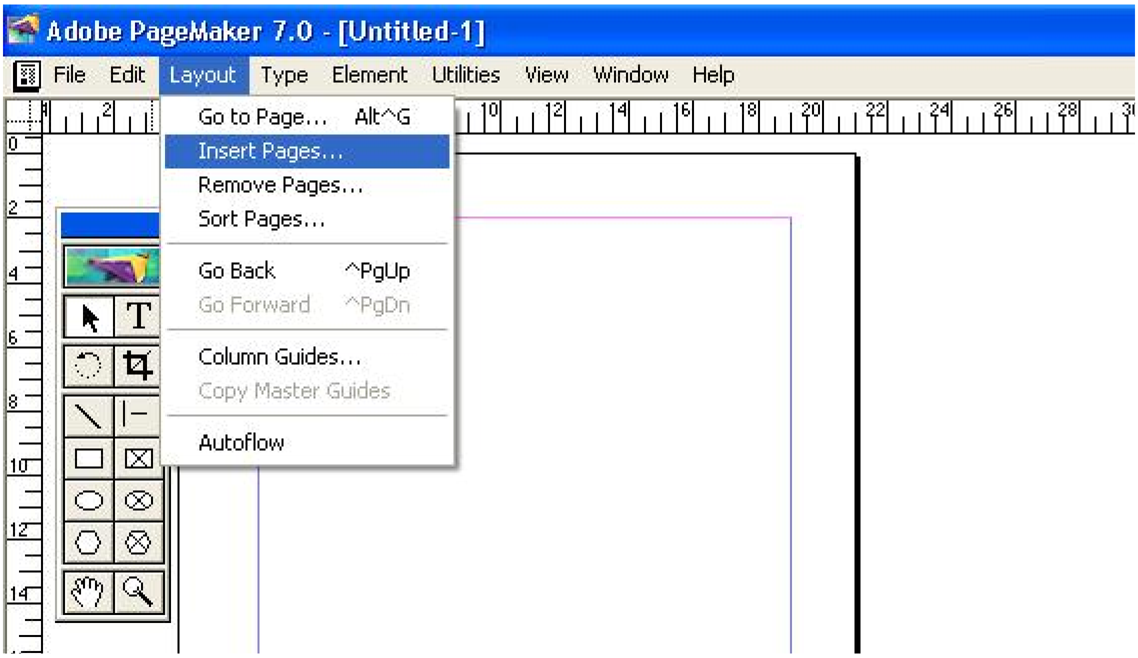
Layout மெனுவில் இந்த Insert மெனு உள்ளது. Page Makerல் வேலை செய்து கொண்டு இருக்கும் பொழுது மேலும் சில பக்கங்களை சேர்க்க வேண்டி வரும். அல்லது வேண்டாத இடம் காலியாக உள்ள பக்கங்களை Cancel செய்ய வேண்டிவரும்.

நாம் இடையே புதிய Pageஐ Insert செய்யலாம். நாம் வேலை செய்து கொண்டிருக்கும் பேஜிற்கு முன்னதாகவோ அல்லது பின்னதாகவோ ஒரு Pageஐ Insert செய்யலாம். ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட பக்கங்களையும் சேர்க்கலாம்.

பக்கங்களை சேர்த்தல்:

Layout மெனுவில் உள்ள Insertஐ கிளிக் செய்யவும்.

Layout → Insert Pages



எதை படித்தாலும் புரிந்து கொண்டு படியுங்கள்

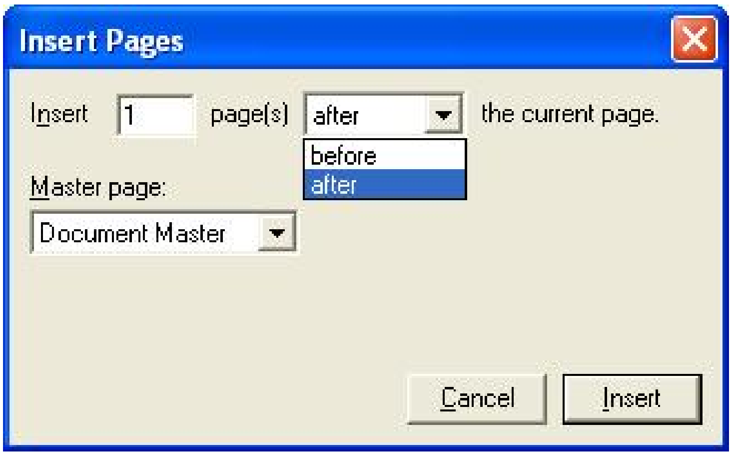
படித்ததை செயல்படுத்துமாறு படியுங்கள்

படிப்பது வேலைவாய்ப்புக்கு உபயோகப்படுமாறு படியுங்கள்

Gopalakrishnan [GK]

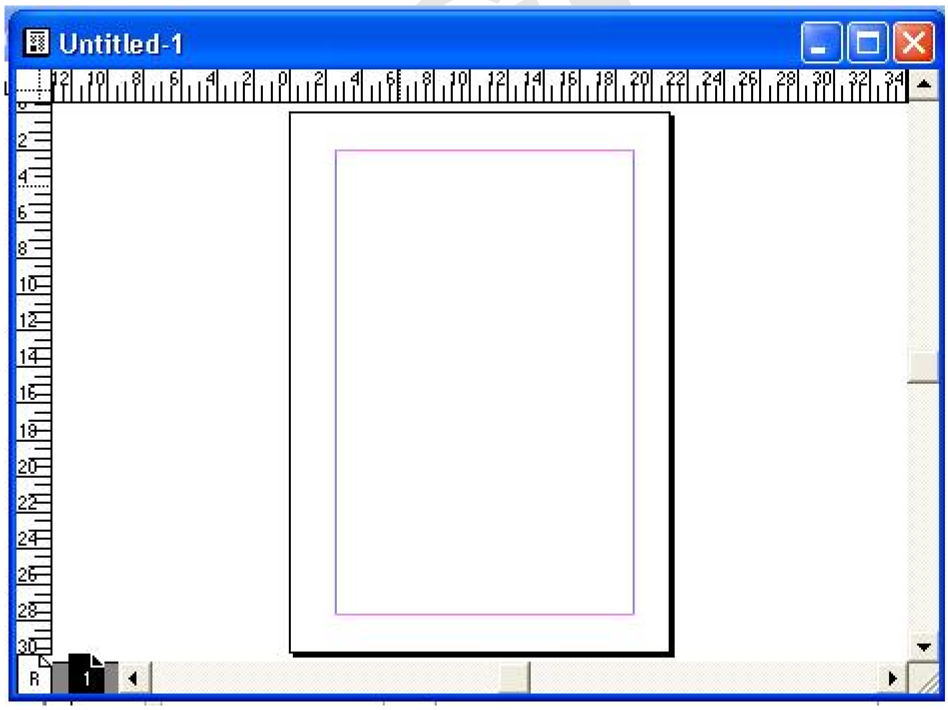
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

கீழ்க்கண்ட Box தோன்றும்.



இங்கு உள்ள Pull down மெனுவை கிளிக் செய்தால் Before, After என இரண்டு Optionகள் தோன்றும்.

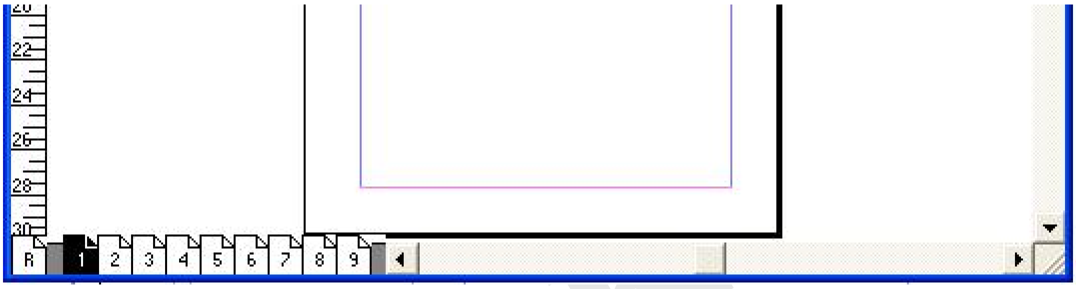
இங்கு Insert என்ற இடத்தில் தேவையான பக்கங்களின் எண்ணிக்கையை குறிப்பிடவும். Insertற்கு அடுத்து After என உள்ளது. Afterஐ தேர்வு செய்தால் திறக்கப்பட்ட பக்கத்திற்கு பிறகு புதிய பக்கங்கள் சேர்க்கப்படும். அதற்கு பதிலாக Before என்பதை தேர்வு செய்தால் Open செய்யப்பட்டுள்ள பக்கத்திற்கு முன்பாக புதிய பக்கங்கள் சேர்க்கப்படும். அடுத்து Insert பட்டனை கிளிக் செய்யவும்.



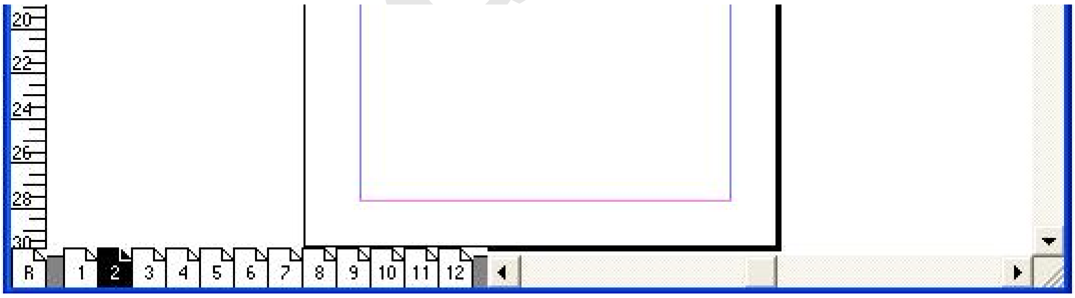
தற்பொழுது திறக்கப்பட்ட பைலில் எத்தனை பக்கங்கள் உள்ளன என்பதை பைலின் இடதுபுறம் அடிபாகத்தில் உள்ள எண்களை பார்த்து தெரிந்து கொள்ளலாம். முதன் முதலாக பைலை Open செய்தபிறகு ஒரே ஒரு பக்கத்துடன் தோன்றும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Page Insert செய்வதற்கு முன் (1 பக்கம் மட்டும்)



Page Insert செய்வதற்கு முன் (9 பக்கங்கள்)

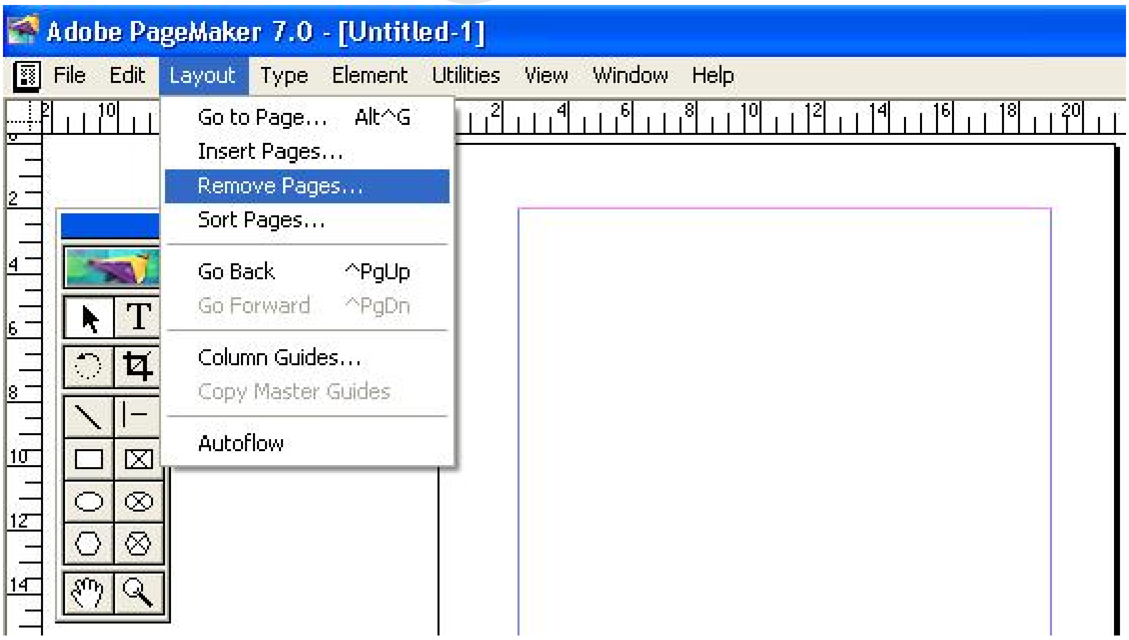


3 Page Insert செய்த பின் (12 பக்கங்கள்)

Remove Pages... மெனு:

Insert Pages... மெனுவிற்கு கீழே இந்த மெனு உள்ளது.
தேவை இல்லாத பக்கங்களை Remove செய்ய இந்த மெனுவை பயன்படுத்தலாம்.

Layout → Remove Pages



முதலில் தேவை இல்லாத பக்கத்திற்கு செல்லவும். நமக்கு 3வது பக்கம் தேவை இல்லை. எனவே Layoutல் உள்ள Remove Pagesஐ கிளிக் செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

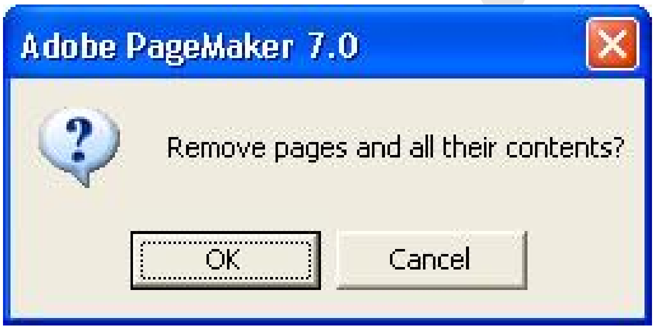
உடனே கீழ்க்கண்ட Box தோன்றும்.

இங்கு Remove Pages என்ற இடத்தில் தேவையில்லாத பக்கத்தின் எண்ணை டைப் செய்து OKவை கிளிக் செய்யவும்.

அதாவது 3 என பூர்த்தி செய்யவும்.

அடிபாகத்தின் கீழே உள்ள 3ஐ கிளிக் செய்யவும்.

அடுத்து கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு OKஐ கிளிக் செய்யவும்.

இப்பொழுது Page Remove ஆகி விடும்.

அதாவது நாம் 3ஆம் பக்கம் என்று அடித்துள்ளதால் 3ஆம் பக்கம் Delete ஆகி விடும்.

மற்றொரு உதாரணத்திற்கு நமக்கு தொடர்ந்து 4ஆம் Pageல் இருந்து 10ஆம் பக்கம் வரை உள்ள Pageகள் Remove செய்ய வேண்டுமென்றால் முதல் Coloum ல் 4 என்றும் இரண்டாவது Columnல் 10 எனவும் பூர்த்தி செய்து OK கொடுத்தால் 4ல் இருந்து 10ம் பக்கம் வரை Remove ஆகிவிடும்.

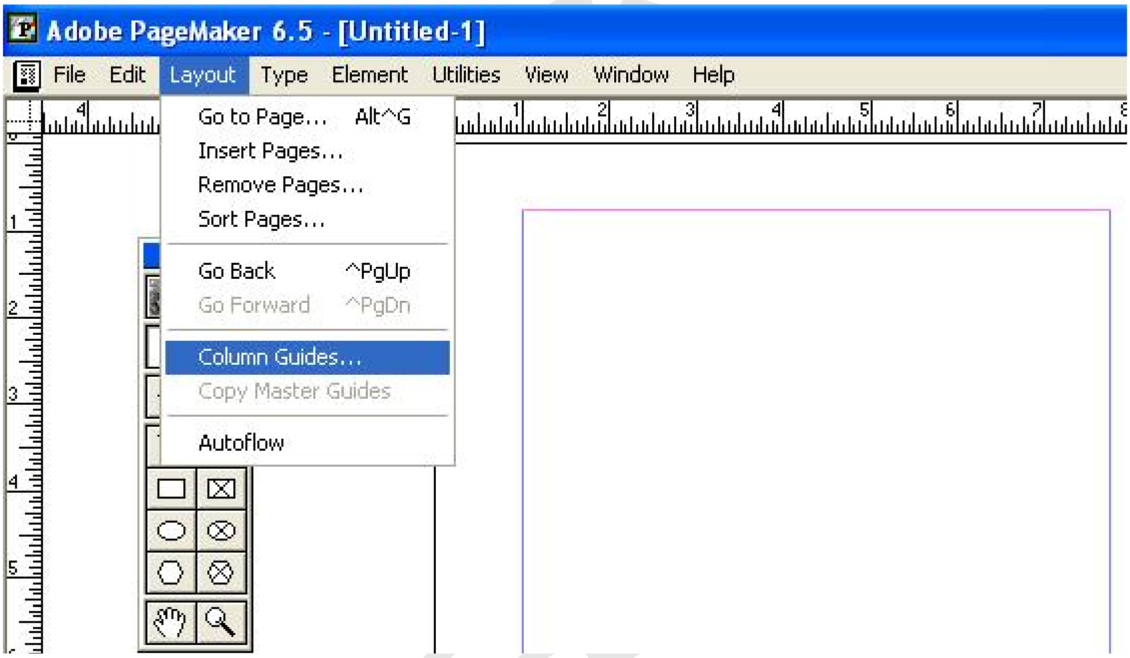
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Column Guides மெனு:

Layout மெனுவில் இந்த மெனு உள்ளது. ஒரு பக்கத்தில் ஒன்றுக்கு மேற்பட்ட Columnகளை உருவாக்கி ெய்திகளை அடிக்கலாம்.

Layout மெனுவில் உள்ள Column Guides...என்ற மெனுவை கிளிக் செய்யவும்.

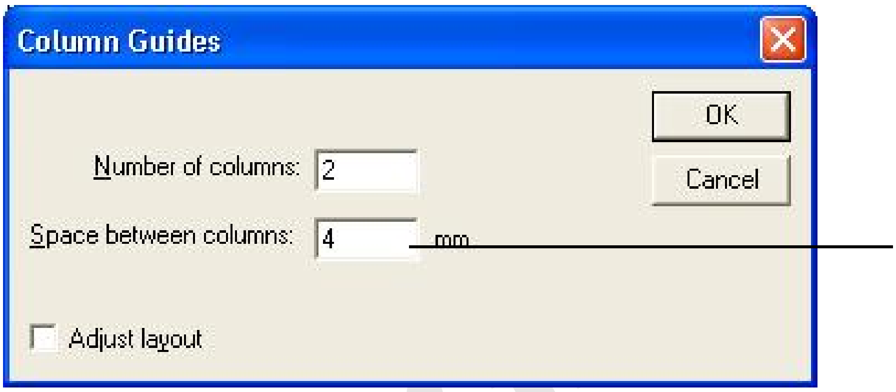
Layout → Column Guides



இரண்டு அல்லது அதற்கு மேல் அநேக Columnகள் உருவாக்கலாம்.

செய்தித் தாள்கள், வார இதழ்கள் ஆகியவற்றில் செய்திகள் ஒரே பக்கத்தில் அநேக Columnகளில் தோன்றும். அது போல் செய்வதற்கு இந்த மெனு பயன்படும்.

Column Guidesஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



Columnகளுக்கு இடையே தேவைப்படும் இடைவெளி

நாம் இப்பொழுது இரண்டு Columnகளை உருவாக்குவோம்.

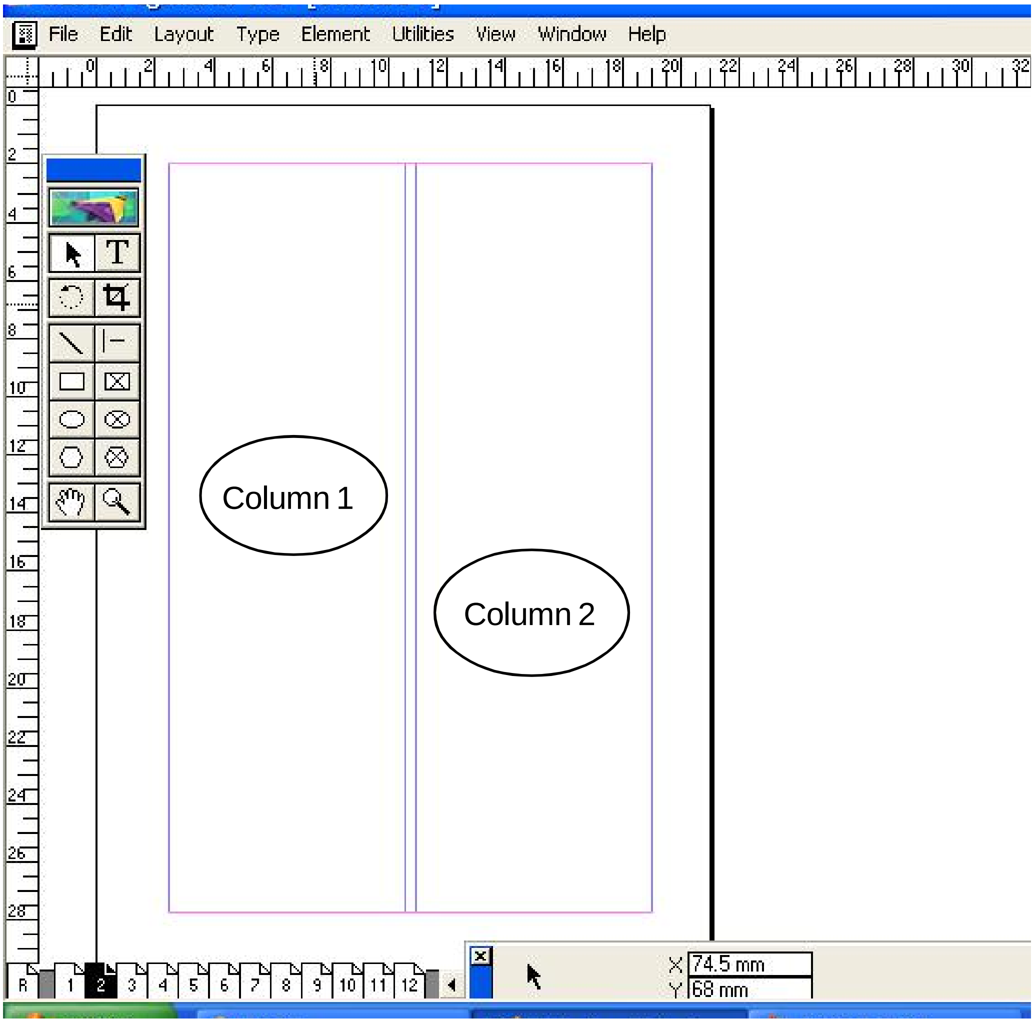
எனவே இங்கு Number of columns என்ற இடத்தில் 2 என்று பூர்த்தி செய்யவும்.

அடுத்து Space between Column என்ற இடத்தில் இரண்டு Columnகளுக்கும் இடையில் எவ்வளவு இடைவெளி இருக்க வேண்டும் என்பதை குறிப்பிடவும்.

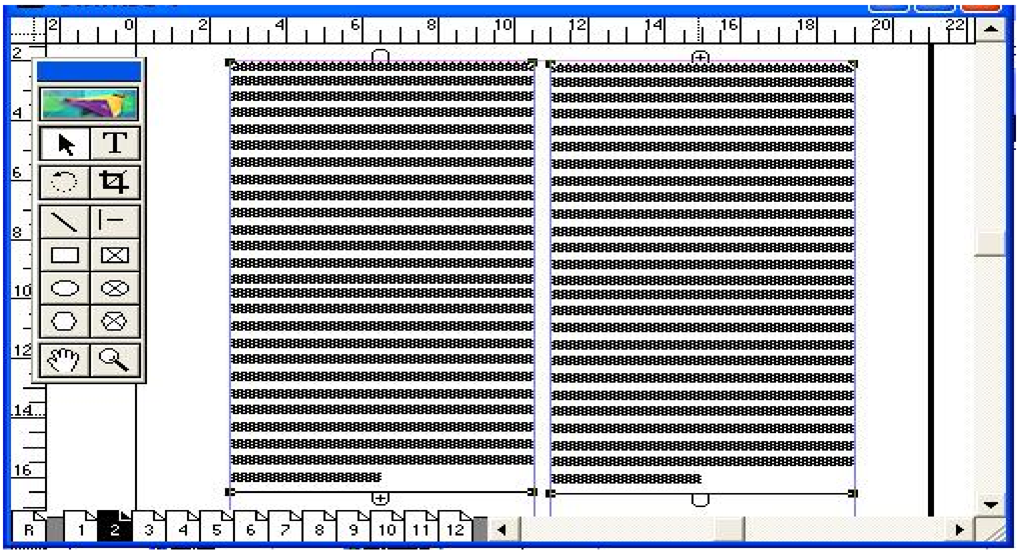
அடுத்து OKஐ கிளிக் செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

OKஐ கிளிக் செய்தபிறகு கீழ்கண்டவாறு இரண்டு Columnகள் தோன்றும்.



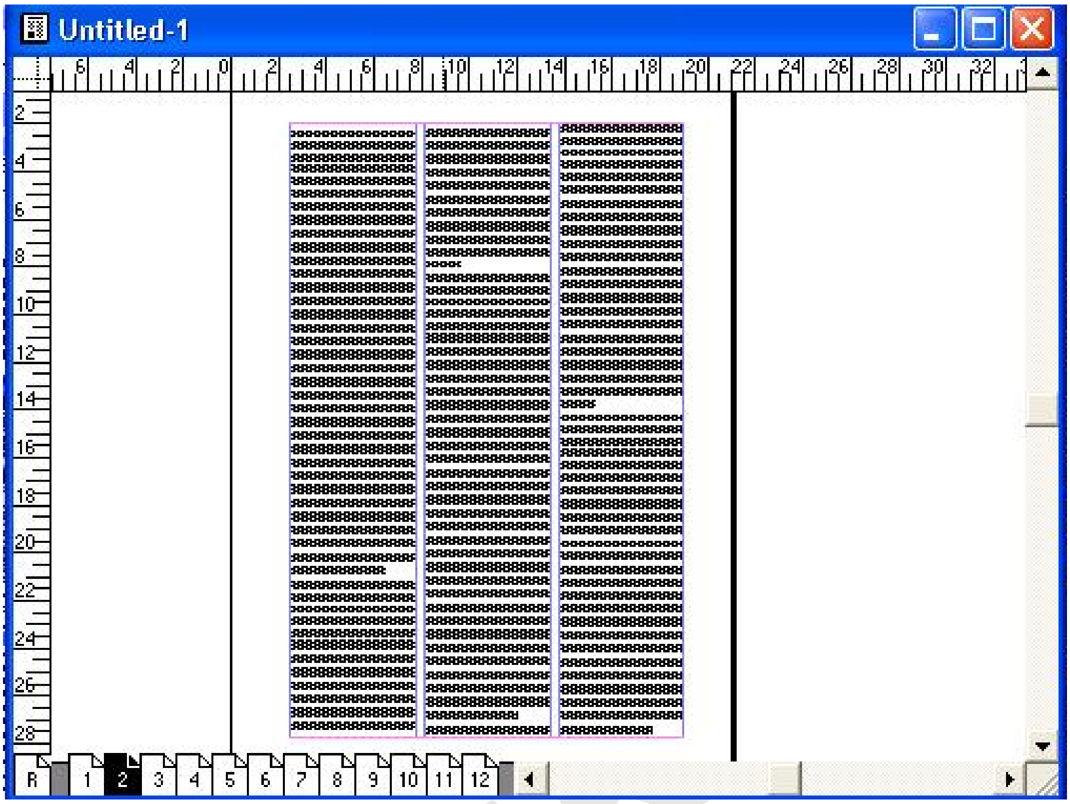
கீழே இரண்டு Columnகளில் செய்திகளுடன் காணப்படுகிறது.



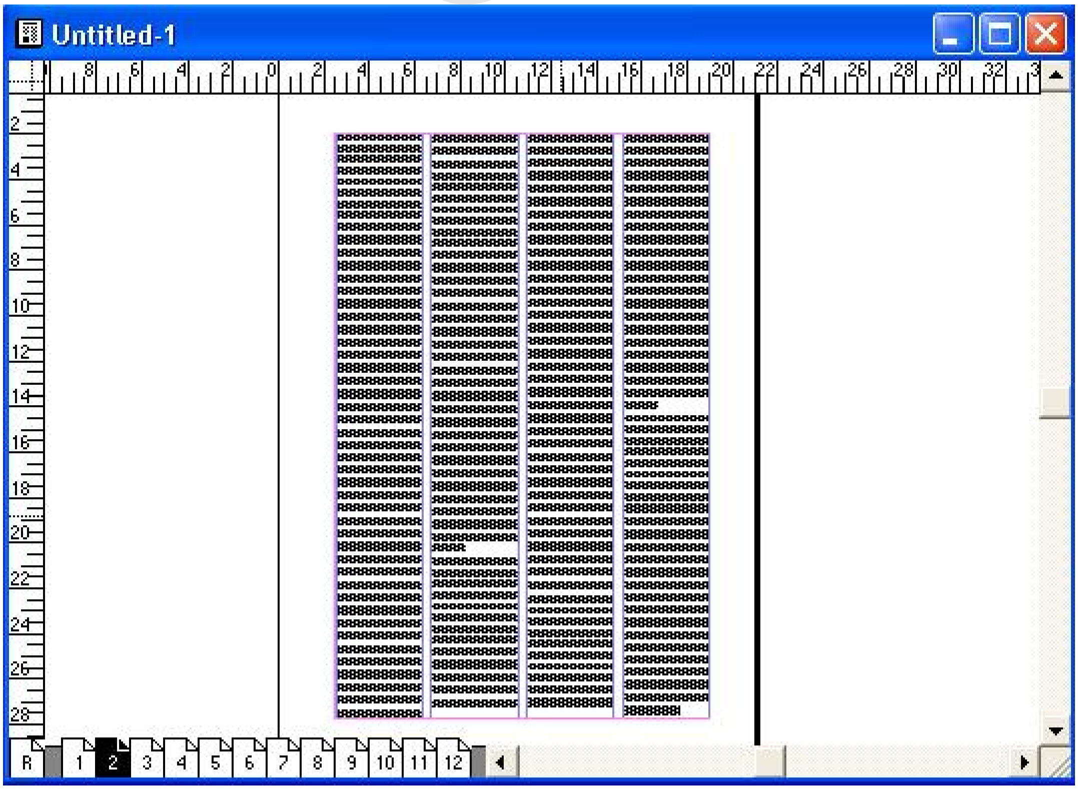
குறிப்பு: செய்திகளை சுற்றிலும் கோடுகள் கோடுகள் அதாவது கட்டம் இருக்காது என்பதை மனதில் கொள்க. கோடுகள் வேண்டுமானால் நாம் தனியாக போட்டுக் கொள்ளலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

மூன்று Columnகள் கொண்ட Pageஐ காணலாம்.



நான்கு Columnகள் கொண்ட Pageஐ காணலாம்.



Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Auto Flow மெனு

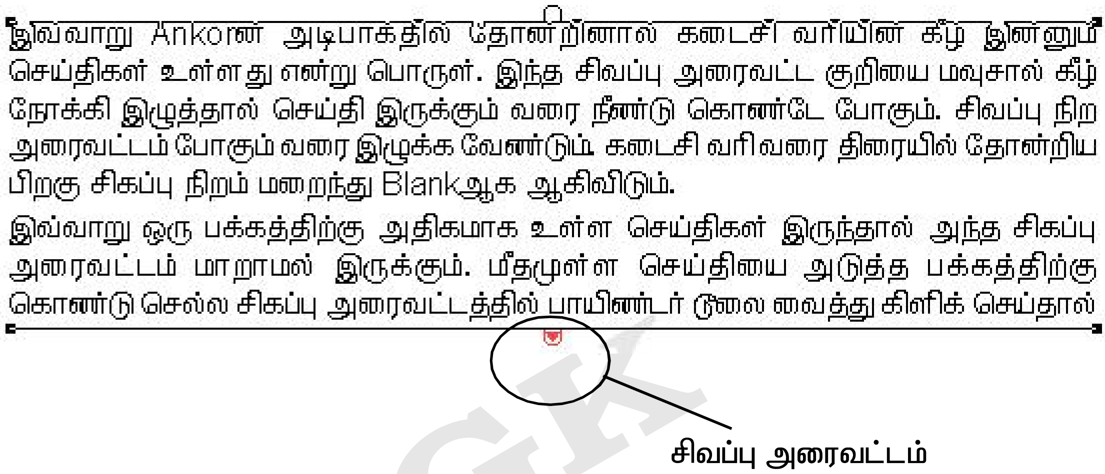
Layout → Autoflow

இந்த மெனு Layout மெனுவில் உள்ளது.

ஒரு Handleல் ஒரு செய்தியை ஒரே வரியில் அடிக்கலாம்.

பல வரிகளில் அடிக்கலாம். ஒரு பக்கம் முழுதும் அடிக்கலாம். ஒரே Handleல் பல பக்கங்களுக்கு உள்ள செய்தியையும் அடிக்கலாம்.

ஒரு பக்கத்திற்கு அதிகமான செய்தி இருந்தால் பக்கத்தின் கீழ் பாகத்தில் Handleன் நடுவில் ஒரு சிவப்பு அரைவட்டம் ஒரு Cross Mark உடன் தோன்றும்.



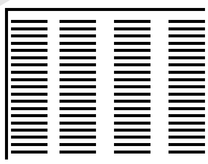
இவ்வாறு Handleன் அடிபாக்தில் தோன்றினால் கடைசி வரியின் கீழ் இன்னும் செய்திகள் உள்ளது என்று பொருள். இந்த சிவப்பு அரைவட்ட குறியை மவுசால் கீழ் நோக்கி இழுத்தால் செய்தி இருக்கும் வரை நீண்டு கொண்டே போகும். சிவப்பு நிற அரைவட்டம் மறையும் வரை இழுக்க வேண்டும். கடைசி வரி வரை திரையில் தோன்றிய பிறகு சிகப்பு நிறம் மறைந்து சதாரண அரைவட்டமாக ஆகிவிடும்.

இவ்வாறு ஒரு பக்கத்திற்கு அதிகமாக உள்ள செய்திகள் இருந்தால் அந்த சிகப்பு அரைவட்டம் மாறாமல் இருக்கும்.

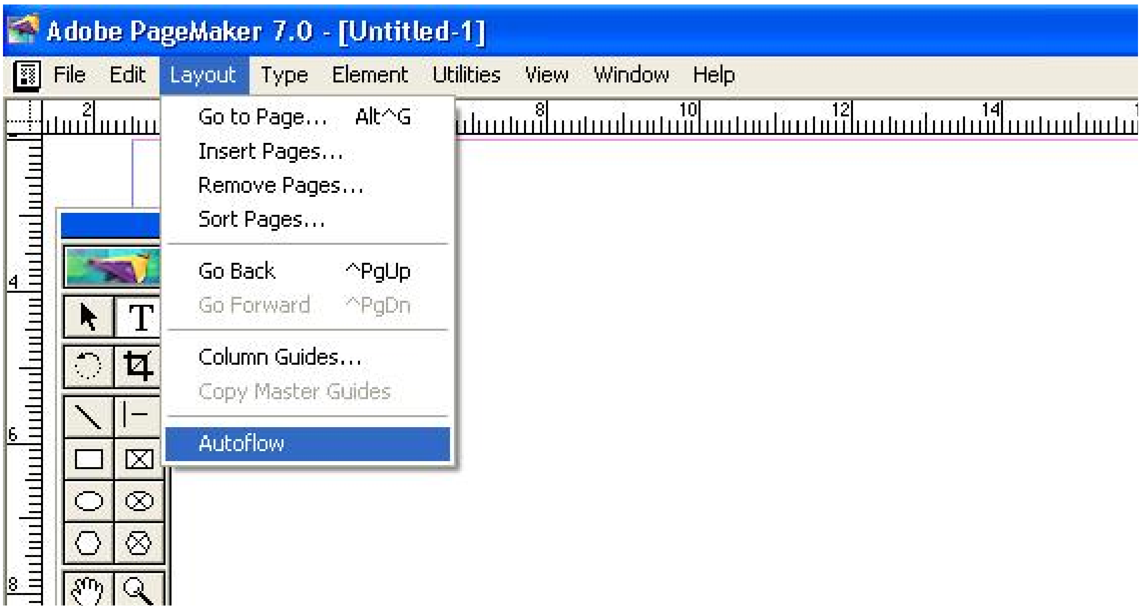
மீதமுள்ள செய்தியை அடுத்த பக்கத்திற்கு கொண்டு செல்ல சிகப்பு அரைவட்டத்தில் பாயிண்டர் டூலை வைத்து கிளிக் செய்யவும்.

உடனே மவுஸ் Pointer கீழ்க்கண்டவாறு மாறிவிடும்.

கர்சரில் அந்த Copy செய்த மேட்டர் ஒட்டிக் கொண்டு உள்ளது போல் தெரியும்.



Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

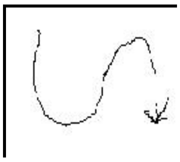


அடுத்து மாறிய Mouse Pointerஆல் Layoutல் உள்ளAuto flowவை கிளிக் செய்யலாம். உடனே Mouse Pointer கீழ்க்கண்டவாறு மாறிவிடும்.

அடுத்த பக்கத்தை Open செய்து பக்கத்தின் மேல் பகுதியில் இந்த Mouse Pointerஐ கிளிக் செய்யவும்.

உடனே முதல் பக்கத்தில் உள்ளது போக பாக்கி செய்தி இந்த பக்கத்தில் Copy ஆகி விடும்.

இவ்வாறு Cut & Pasteஐ பயன்படுத்துவதற்கு பதிலாக Auto Flow மெனுவை பயன்படுத்தி தானாகவே அடுத்த பக்கத்திற்கு செய்திகளை மாற்றிவிடலாம்.



ஒன்றுக்கு மேற்பட்டு 2 அல்லது 3 பக்கத்திற்கு உரிய செய்தி ஒரே Handleல் இருக்குமானால் அதை காப்பி செய்து Paste செய்ய பல பக்கங்கள் தேவை. தேவையான பக்கங்களை Insert Page மெனு மூலம் முன்னதாகவே Add செய்து வைக்கவேண்டும்.

அடுத்து ஒரு பக்கத்திற்க அதிகமான செய்தியை Cut செய்து அடத்த பக்கத்தில் Paste செய்ய வேண்டும். இவ்வாறு ஒவ்வொரு பக்கமாக செய்வதற்கு பதிலாக இந்த Auto Flow மூலம் ஒரே சமயத்தில் தேவையான பக்கங்களில் Paste செய்து விடலாம். தேவைப்படும் பக்கங்களை ானாகவே ஏற்றுக் கொள்ளும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Page Makerல் Publishing சம்பந்தமான செயல்களையும் செய்யலாம்.
கீழ்க்கண்டவைகளைப் பற்றி நன்கு தெரிந்து இருக்க வேண்டும்.

1) Font
2) Point size (Font size)
3) Line Space
4) Bold
5) Medium
6) Italic
7) Condesed Type
8) Expanded Type
9) Subscript
10) Super Script
11) Page Setup

Fonts:

Font என்றால் எழுத்து என்பது அனைவருக்கும் தெரியும். கம்ப்யூட்டரில் பயன்படுத்தப்படும் Fontகள் அனைத்தும் Control Panelலில் உள்ள Font என்கிற Folderல் உள்ளன.

ஒவ்வொரு மொழியிலும் அநேக Fontகள் உள்ளன. ஆங்கில Fontகள் ஏற்கனவே கம்ப்யூட்டர்களில் உள்ளன. மற்ற மொழி Fontகளை நாம் கம்ப்யூட்டரில் Font போல்டரில் Copy செய்ய வேண்டும்.

ஒரு எழுத்தை அடித்ததும் முதலில் ஆங்கில எழுத்தில்தான் தோன்றும்.

உதாரணத்திற்கு "ய" என்ற எழுத்தை அடிக்க கீ போர்டில் a என்ற கீயை அடிக்க வேண்டும்.

எனவே a என்ற எழுத்துதான் திரையில் தோன்றும். அந்த a என்ற எழுத்தை Select செய்து தமிழ் Fontஐ Click செய்ய வேண்டும்.

உடனே அந்த 'a' என்ற எழுத்து "ய" என மாறிவிடும்.

அதன் பிறகு அந்த எழுத்தை தொடர்ந்து அடுத்து அடிக்கப்படும் அனைத்து எழுத்துக்களும் தமிழிலேயே காணப்படும்.

ஆங்கிலத்தில் அடிக்கப்பட்ட Fontஐ மாற்ற விரும்பினால் மாற்ற வேண்டிய எழுத்து அல்லது வரிகளை Select செய்து Fontஐ கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

Fontஐ கம்ப்யூட்டரில் Copy செய்தல்

கம்ப்யூட்டரில் பயன்படுத்தப்படுகிற Fontகள் Font என்ற Folderல் உள்ளன. இந்த Font போல்டர் Control Panelல் உள்ளது.

எழுத்துக்கள் (Fonts) ஒவ்வொன்றும் ஒரு பைலாக உள்ளது. எழுத்து வடிவம் எவ்வாறு உள்ளது என்பதை அறிய Font Fileஐ Double Click செய்தால் Open ஆகும். அதன் வடவத்தை பார்க்கலாம். எழுத்தின: தோற்றம் பெரியதாக ஆக ஆக எவ்வாறு இருக்கும் என்பதையும் அறிய இடது ஓரத்தில் எண்கள் காணப்படும். அந்த எண்கள் Font Sizeஐ குறிப்பிடுகிறது. Close பட்டனை கிளிக் செய்து Close செய்யலாம்.

முதலில் Font பைலை காப்பி செய்யவம். அடுத்து Control Panelல் உள்ள Font Folderஐ Open செய்யவும். அநேக பைல்கள் தோன்றும். காலியாக உள்ள இடத்தில் Right Click செய்து Pasteஐ க்ளிக் செய்யவும்.

உடனே அந்த Font பைல் காப்பி ஆகிவிடும். இனி அந்த எழுத்தை எல்லா Softwareகளிலும் பயன்படுத்தலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Point Size (Font size)

எழுத்தின் அளவை Point Size என்பர். ஒரு எழுத்தை மட்டும் பெரியதாக தோன்றச் செய்யலாம். ஒரு வரியை பெரியதாக தோன்றச் செய்யலாம். குறிப்பிட்ட சில வரிகளை பெரியதாக தோன்றச் செய்யலாம். அதே போல சிறிய எழுத்துக்களாகவும் தோன்றச் செய்யலாம்.

விளம்பரங்கள், திருமண அழைப்பிதழ்கள் போன்றவற்றில் எழுத்துக்களை வெவ்வேறு அளவுகளில் அடிக்க வேண்டி வரும். எழுத்தின் அளவு (Point size) 4 பாயிண்ட் முதல் 650 பாயிண்ட வரை உள்ளது. தேவையானதை Select செய்து பயன்படுத்தலாம்.

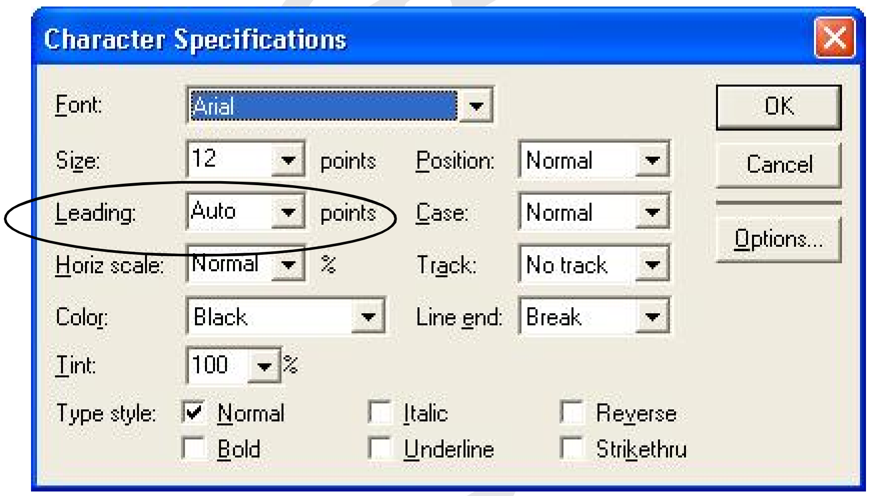
Line Space:

இரண்டு வரிகளுக்கு இடையிலுள்ள இடைவெளியை Line Space என்பர். இந்த Line Spaceஐ நம் விருப்பப்படி கூட்டியோ குறைத்தோ பயன்படுத்தலாம். எழுத்துக்களின் அளவிற்கு தகுந்தவாறு இந்த Line Space தானாகவே அமைந்துவிடும்.

இது Autoவில் தேர்வு செய்யப்பட்டிருக்கும். Line Spaceஐ கூட்டவோ அல்லது குறைக்கவோ அதற்குரிய எண்னை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

தேவையான வரிகளை தேர்வு செய்த பிறகு எண்ணை தேர்வு செய்ய வேண்டும்.

Line Spaceஐ அதிகரிக்க பெரிய எண்ணை தேர்வு செய்ய வேண்டும். Line Spcaeஐ குறைக்க சிறிய எண்ணை தேர்வு செய்ய வேண்டும். Autoஐ தேர்வு செய்தால் சரியான இடைவெளி தானாகவே தோன்றும்.



Normal, Bold:

எழுத்துக்களை Normal, Bold என இரண்டு விதமாக தோன்றச் செய்யலாம். Normal என்பது சாதாரணமாக தோன்றுவது. Bold என்பது தடிமனாக தோன்றுவது. தேவையான வரியை தேர்வு செய்து Bold என்பதை கிளிக் செய்தால் அந்த வரி Boldஆக மாறிவிடும்.

V. Gopalakrishnan - Normal

V. Gopalakrishnan - Bold

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Italic:

எழுத்துக்களை சாய்வாக தோன்றச் செய்தல். தேவையான வரியை செலக்ட் செய்து Italicsஐ கிளிக் செய்தால் சாய்வாக மாறிவிடும். இதிலும் Normal, Bold ஆகியவற்றை செயல்படுத்தலாம்.

V. Gopalakrishnan

V. Gopalakrishnan - Italic

V. Gopalakrishnan - Bold Italic

Subscript:

ஒரு எழுத்தின் கீழே ஒரு சிறிய எழுத்தை தோன்றச் செய்வதற்கு Subscript என்று பெயர். இது அதிக அளவில் Mathematics மற்றும் Science சம்பந்தமான பாடங்களில் பயன்படுத்தப்படும்.

அதாவது Farmulaக்களில் அதிக அளவு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

உதாரணம்: H_2O

முதலில் சாதாரணமாக அடிக்கவும். அடுத்து தேவையான எழுத்தை செலக்ட் செய்து Subscriptஐ கிளிக் செய்யவும்.

H2O என்பதை இவ்வாறு H_2O என மாற்றலாம்.

இங்கு நடுவில் உள்ள 2ஐ Select செய்து Subscriptஐ கிளிக் செய்யவும்.

Superscript:

ஒரு எழுத்தின் மேலே ஒரு சிறிய எழுத்தை தோன்றச் செய்வதற்கு Superscript என்று பெயர். இதுவும் அதிக அளவில் Mathematics மற்றும் Science சம்பந்தமான பாடங்களில் பயன்படுத்தப்படும்.

அதாவது Farmulaக்களில் அதிக அளவு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

உதாரணம்: x^3, a^2, 2^2, 2^3, 2^4

முதலில் சாதாரணமாக அடிக்கவும். அடுத்து தேவையான எழுத்தை செலக்ட் செய்து Superscriptஐ கிளிக் செய்யவும்.

x3, என்பதை இவ்வாறு x^3 என மாற்றலாம்.

xற்கு அடுத்து உள்ள 3ஐ Select செய்யவும். பிறகு Superscriptஐ கிளிக் செய்யவும்.

Superscript

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

GK

Condensed Type:

Condensed என்றால் சுருக்குதல் அல்லது ஒடுக்குதல் என்று பொருள். ஒரு Wordஐ அல்லது ஒரு வரியை அல்லது ஒரு பாராவை Condense செய்யலாம். இதை Percentageல் குறிப்பிட வேண்டும். தேவையான வரியை செலக்ட் செய்து Percentageஐ கிளிக் செய்தால் Condensed ஆக தோன்றும்.

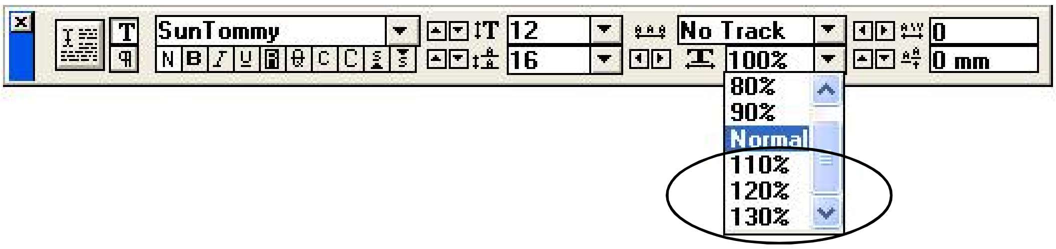
Normal Size 100%. Percentage குறைய குறைய சுருங்குதல் அதிகமாகும்.

CIIT Infotech P. Ltd.	-	100% (Normal)
CIIT Infotech P. Ltd.	-	90% (Condensed)
CIIT Infotech P. Ltd.	-	80% (Condensed)
CIIT Infotech P. Ltd.	-	70% (Condensed)

Expanded Type:

Expanded என்றால் விரித்தல் என்று பொருள். ஒரு Wordஐ அல்லது ஒரு வரியை அல்லது ஒரு பாராவை Expand செய்யலாம். இதை Percentageல் குறிப்பிட வேண்டும். தேவையான வரியை செலக்ட் செய்து Percentageஐ கிளிக் செய்தால் Expanded ஆக தோன்றும்.

Normal Size 100%. Percentage அதிகமாக அதிகமாக விரிதல் அதிகமாகும்.



CIIT Infotech P. Ltd.	-	100% (Normal)
CIIT Infotech P. Ltd.	-	110% (Expanded)
CIIT Infotech P. Ltd.	-	120% (Expanded)
CIIT Infotech P. Ltd.	-	130% (Expanded)

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Reverse Type:

கருப்பு பட்டையில் எழுத்துக்களை வெண்மை நிறத்தில் தோன்றச் செய்தல்.

உதாரணம்:

V. GOPALAKRISHNAN

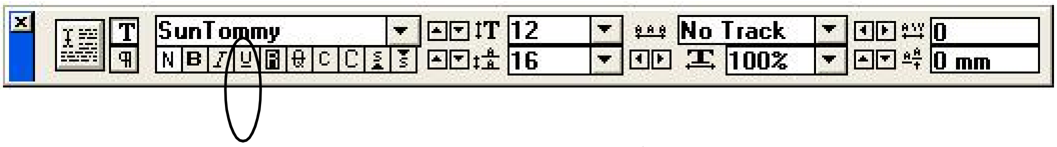
ஒரு Boxஐ முதலில் வரையவும். பிறகு Boxஐ செலக்ட் செய்து தேவையான நிறத்தில் Fill செய்யவும். அடுத்து Textஐ Select செய்து பெயரை அடிக்கவும். பெயரை அடித்து Handleஐ Boxற்குள் வைக்கவும். பெயரை செலக் செய்து Reverseஐ கிளிக் செய்யவும். எழுத்துக்கள் Reverseல் மாறிவிடும்.

Under Line

ஒரு வார்த்தை அல்லது ஒரு வரியின் கீழே கோடு போடலாம். ஒரு எழுத்தின் கீழே கூட கோடு போடலாம். இந்த கோட்டை (Line) தனியாக போட வேண்டிய அவசியமில்லை. முதலில் தேவையான வரியை செலக்ட் செய்யவும். அடுத்து Under Lineஐ கிளிக் செய்யவம். தானாகவே Under Line தோன்றும்.

ஏற்கனவே Under Line இருந்தால் அந்த வரியை செலக்ட் செய்து Under Lineஐ கிளிக் செய்தால் Under Line மறைந்து விடும்.

உதாரணமாக : தானாகவே Under Line தோன்றும்.



Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Paragraph மெனு: [Ctrl + M]

மெனு Barல் உள்ள type மெனுவில் இந்த Paragraph மெனு உள்ளது.

இதை Ctrl + M Short cut கீகள் அழுத்தியும் செயல்படுத்தலாம்.

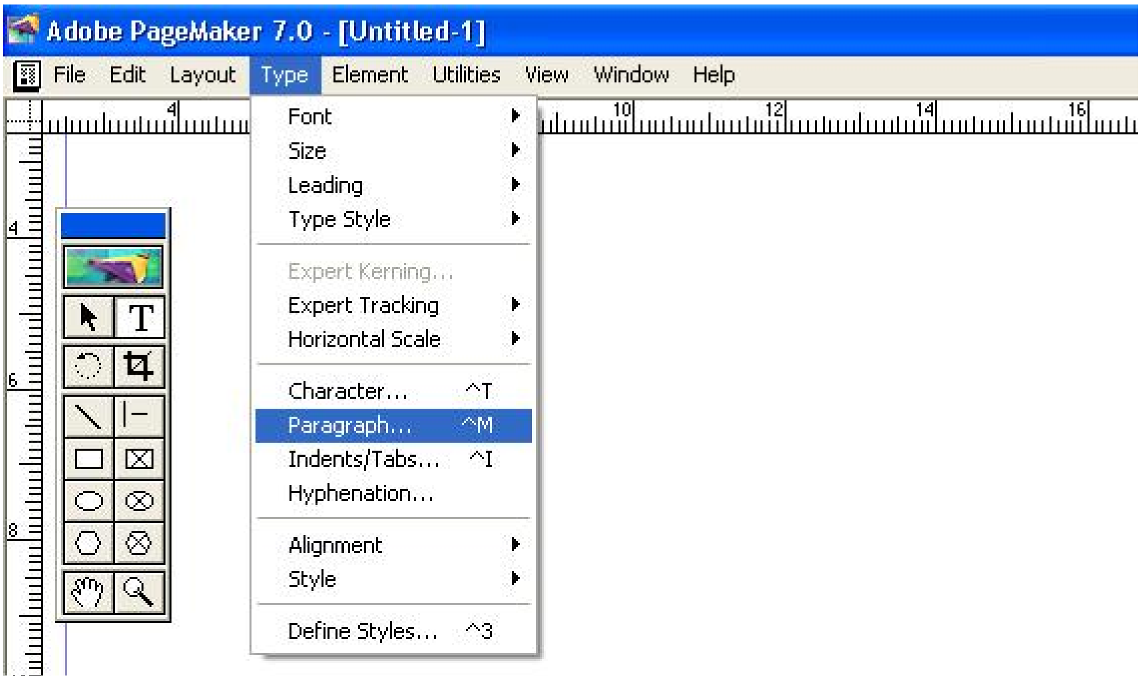
ஒரு Paraவை Indent செய்ய இதை பயன்படுத்தலாம்.

ஒரு Paraவில் உள்ள முதல் வரி எவ்வளவு எழுத்துக்கள் உள்ளே தள்ளி தோன்ற வேண்டும் என்பதை நிர்ணயிக்கலாம்.

இரண்டு Paraக்களுக்கு நடுவில் உள்ள இடைவெளியை நிர்ணயிக்கலாம்.

ஒரு Paraவின் வலது பக்கம் மற்றும் இடது பக்கம் Indent செய்யலாம்.

Table Formatகளுக்கு கோடுகளை போடலாம்.

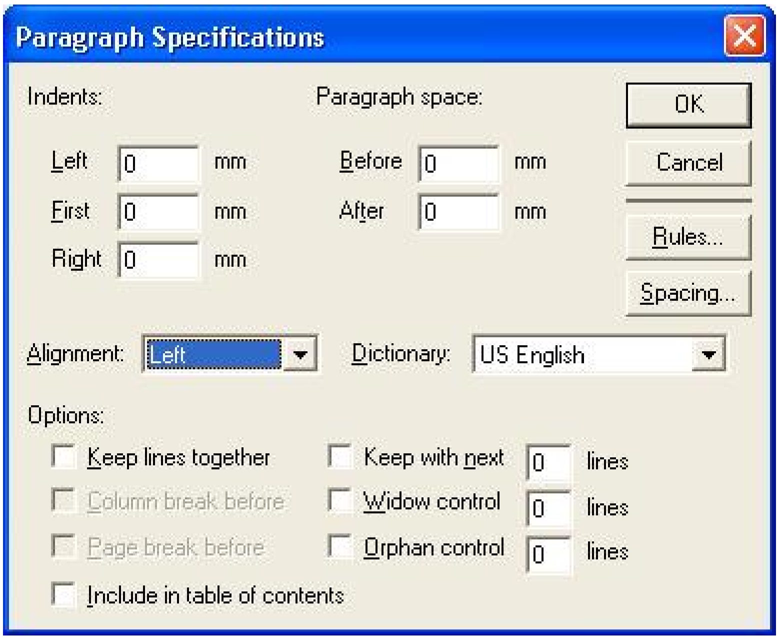


தேவையான Paraக்களை Select செய்த பிறகு இந்த Paragraph...மெனுவை கிளிக் செய்யவும். அல்லது Ctrl + M கீயை அழுத்தவும்.

உடனே Paragraph Specification என்ற ஒரு விண்டோ தோன்றும். அதில் தேவையான மாற்றங்களை செய்து OKஐ கிளிக் செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

மாற்றங்கள் செய்வதற்கு முன்பு பாராக்களின் தோற்றம்



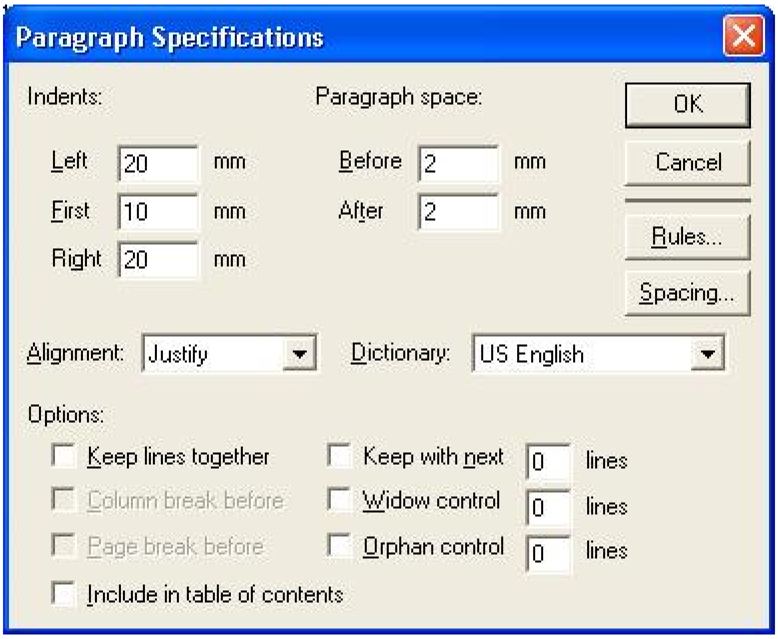
Condensed என்றால் சுருக்குதல் அல்லது ஒடுக்குதல் என்று பொருள். ஒரு Wordஐ அல்லது ஒரு வரியை அல்லது ஒரு பாராவை Condense செய்யலாம்.
இதை Percentageல் குறிப்பிட வேண்டும். தேவையான வரியை செலக்ட் செய்து Percentageஐ கிளிக் செய்தால் Condensed ஆக தோன்றும்.

மேற்கண்டவற்றில் எல்லாமே Paragraph Indent 0 settingல் உள்ளது.

Left Alignmentல் உள்ளது.

Paragraph முன்னும் (Before) பின்னும் (After), 0 Settingல் உள்ளது.

அடுத்து வரும் விண்டோவில் இவைகள் மாற்றப்பட்டிருப்பதை பார்க்கலாம்.



மேற்கண்ட விண்டோவில் மாற்றங்கள் செய்யப்பட்டுள்ளன.

மாற்றங்கள் செய்தபிறகு பாராக்களின் தோற்றம் கீழ்க்கண்டவாறு மாறிவிடும்

GK

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

1

Condensed என்றால் சுருக்குதல் அல்லது ஒடுக்குதல் என்று பொருள். ஒரு Wordஐ அல்லது ஒரு வரியை அல்லது ஒரு பாராவை Condense செய்யலாம். இதை Percentageல் குறிப்பிட வேண்டும். தேவையான வரியை செலக்ட் செய்து Percentageஐ கிளிக் செய்தால் Condensed ஆக தோன்றும்.

2 3 4

Condensed என்றால் சுருக்குதல் அல்லது ஒடுக்குதல் என்று பொருள். ஒரு Wordஐ அல்லது ஒரு வரியை அல்லது ஒரு பாராவை Condense செய்யலாம். இதை Percentageல் குறிப்பிட வேண்டும். தேவையான வரியை செலக்ட் செய்து Percentageஐ கிளிக் செய்தால் Condensed ஆக தோன்றும்.

5 5

1 - Paraவின் முதல் வரி 10 mm உள்ளே தள்ளி உள்ளது.

2 - Para வின் இடது பக்கம் 20 mm உள்ள தள்ளப்பட்டுள்ளது.

3 - Para வின் வலது பக்கம் 20 mm உள்ள தள்ளப்பட்டுள்ளது.

4 - Paraக்களின் இடைவெளி 2 + 2 = 4 mm உள்ளது.
Before என்பது ஒவ்வொரு Paraவின் மேல் பக்கம்.
After என்பது ஒவ்வொரு Paraவின் கீழ்ப்பக்கம்.
மேல் Paraவிற்கு Afterம் கீழ் Paraவிற்கு Beforeம் பொருந்தும்.
எனவே 2 + 2 = 4 mm இடைவெளி.

5 - Justify வலது பக்கமும் இடது பக்கமும் வரிகள் நேராக உள்ளன.

Computer Hardware Volume -1
வாங்கி விட்டீர்களா?

* Complete Assembling
* Servicing
* Trouble Shooting
* O/S Installation
* Device Drivers
* CMOS SETUP(LIVE)
* FDISK Utility (LIVE)
* Windows XP Installation (LIVE)

மிகவும் எளிய உரைநடையில் படிப்பவர்கள் நன்கு புரிந்து கொண்டு செயல்படுவதற்கு ஏதுவாக எழுதப்பட்டுள்ளது. கண்டிப்பாக மிக மிக உபயோகமாக இருக்கும். தமிழ் மற்றும் English ஆகிய இரண்டு மொழிகளிலும் உள்ளது.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

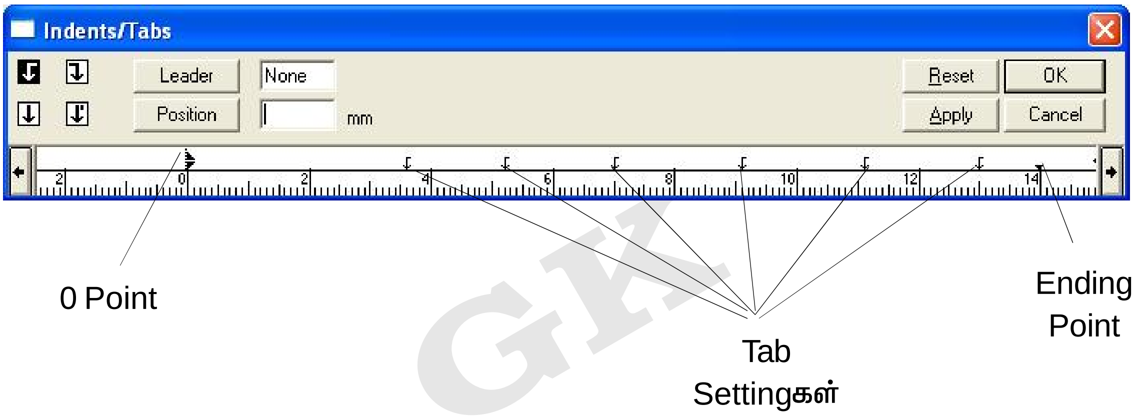
Indent / Tab மெனு: [Ctrl + I]

மெனு Barல் உள்ள Type மெனுவில் இந்த Indent/Tab மெனு உள்ளது.
இதை Ctrl + I கீகளை அழுத்தியும் பயன்படுத்தலாம்.
இந்த மெனு Tab Setting செய்ய பயன்படுத்தப்படுகிறது. அதாவது Column வாரியாக Statement அடிக்க பயன்படும்.
ஒரு வரியை, Tab கீயை பயன்படுத்தி முதலில் அடிக்கவும்.
அடுத்து அந்த வரியை Select செய்யவும்.

Name Age Class Section Spl Fees Tu Fees Total

Tabஐ பயன்படுத்தி முதலில் அடிக்கப்பட்ட வரி

பிறகு Indent / Tab மெனுவை Double Click செய்யவும் அல்லது Ctrl +I ஐ அழுத்தவும்.
உடனே கீழ்க்கண்ட Indent/Tab விண்டோ தோன்றும்.



Name	Age	Class	Section	Spl Fees	Tu Fees	Total
Harish	12	V	A	400	1000	1400
Mahesh	13	VI	B	500	1200	1700
Aparna	12	V	B	400	1000	1400
Adithya	13	VI	A	500	1200	1700

ஓர் அன்பான வேண்டுகோள்

இந்த புத்தகம் படிப்பவர்களுக்கு புரியும்படியாகவும், படித்ததை செயல்படுத்தக் கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும் என்ற எண்ணத்துடன் மிகவும் கடினமான உழைப்பினால் தயாரிக்கப்பட்டுள்ளது.

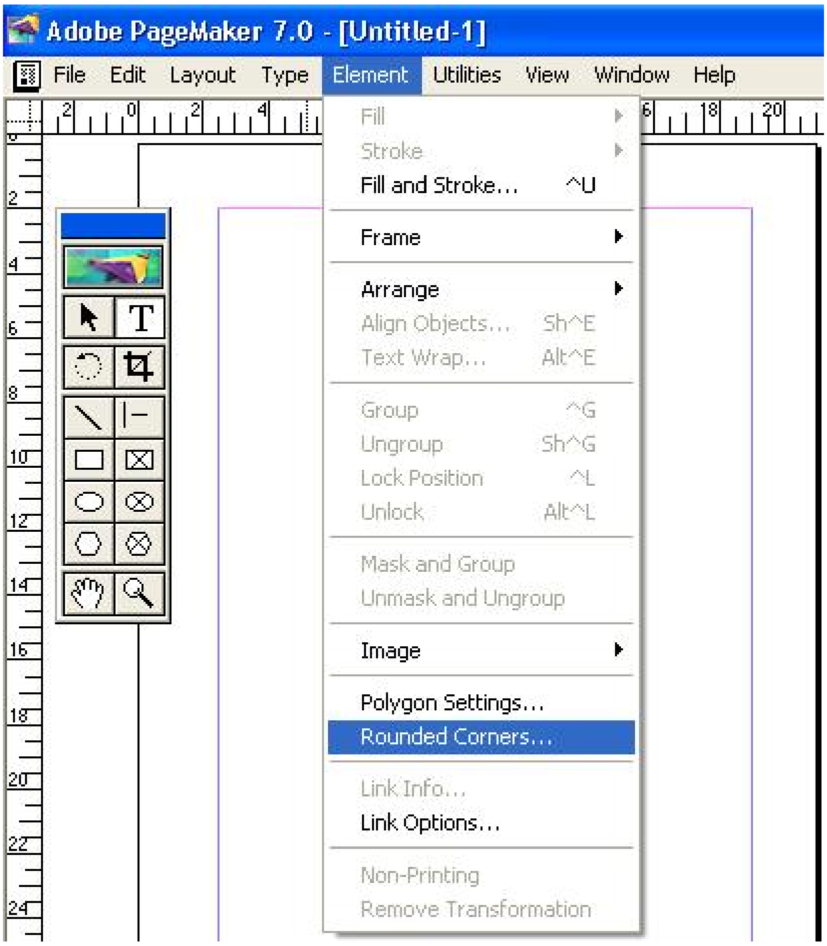
எனவே இதை படிப்பவர்கள் தயவுசெய்து **Xerox** எடுக்க அனுமதிக்க வேண்டாம் என உங்களை அன்புடன் வேண்டி கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

இப்படிக்கு தங்கள் பேராதரவை என்றும் விரும்பும்
ஆசிரியர்
Semmangudi Gopalakrishnan. V** alias **GK

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

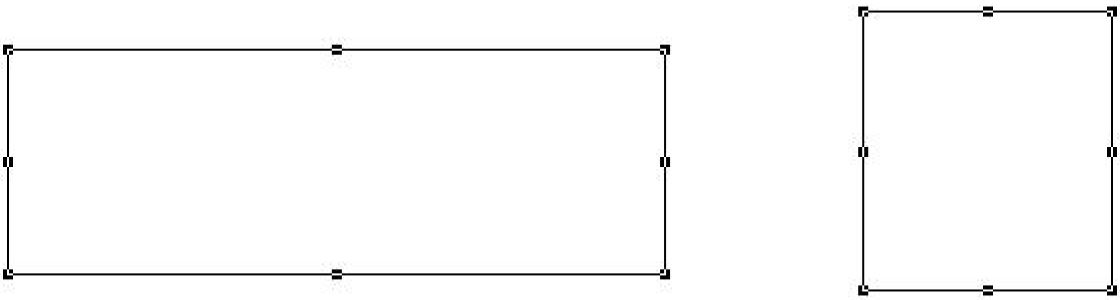
Rounded Corners... மெனு

இந்த Rounded Corners மெனு Menu Barல் உள்ள Element மெனுவில் உள்ளது. கட்டங்களின் நான்கு Cornerகளை மழுப்பலாக மாற்ற இது பயன்படுகிறது.



Element → Rounded Corners...

முதலில் தேவையான கட்டத்தை Select செய்ய வேண்டும்.



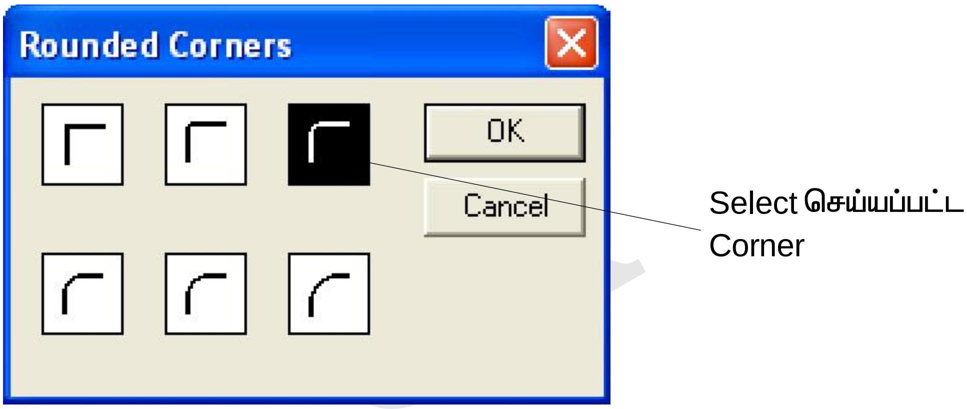
Select செய்யப்பட்ட கட்டங்கள்

அடுத்து Rounded Corner மெனுவை Double Click செய்யவும்.

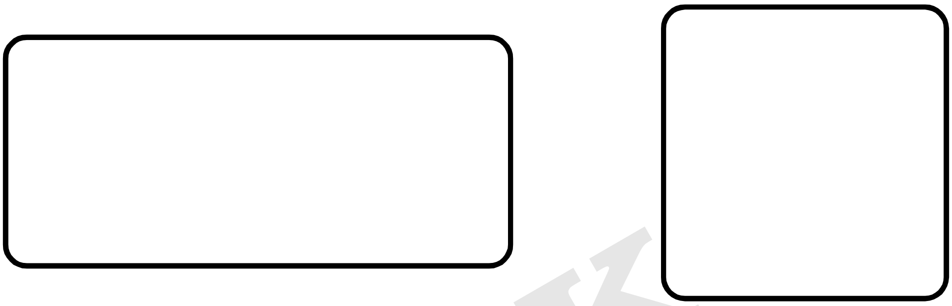
Element → Rounded Corners...

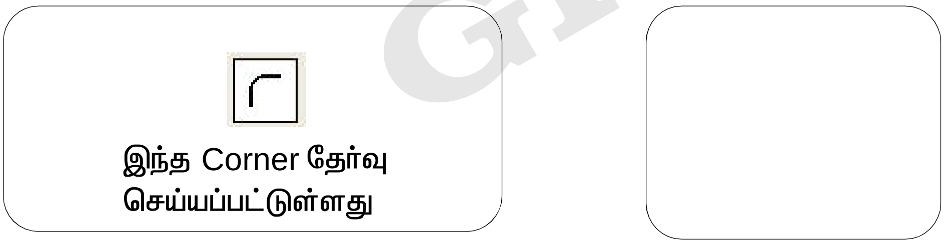
அடுத்த பக்கத்திலுள்ள Window தோன்றும்.

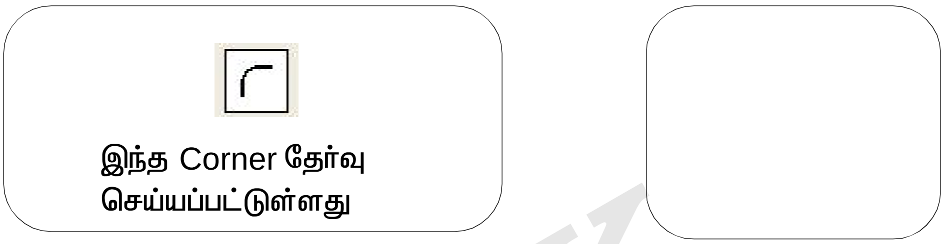
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

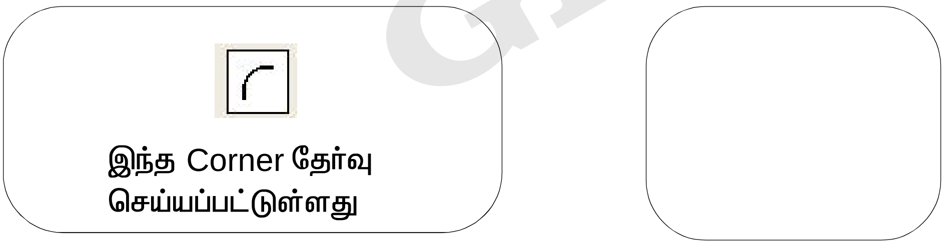


இங்கு தேவையான Cornerஐ Select செய்து OKஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே கட்டத்தின் Cornerகள் கீழ்க்கண்டவாறு மாறிவிடும்.







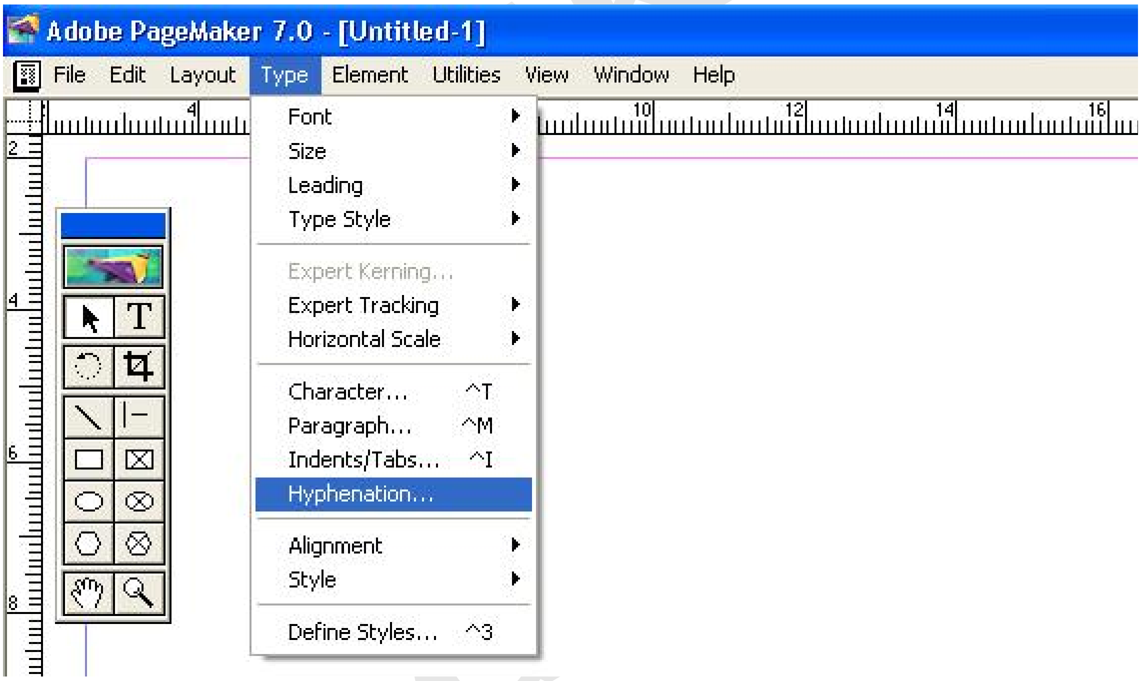


Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Hyphenation ஐஃபனேஷன் மெனு

இந்த மெனு மெனு Barல் உள்ள type மெனுவில் உள்ளது. இந்த மெனு ஆங்கில வார்த்தைகளுக்குதான் பொருந்தும். தமிழ் வார்த்தைகளுக்கு பொருந்தாது.

Type → Hyphenation...



ஒரு பக்கத்தில் அநேக வரிகள் அடிக்கிறோம். சில வரிகளில் வரியின் கடைசியில் நீளமான சொற்கள் தோன்றும். அந்த நீளமான சொற்கள் தானாகவே இரண்டாக பிரிக்கப்பட்டு இரண்டு வரிகளிலும் தோன்றும். அதாவது வரியின் கடைசியில் பாதியும் மீதி அடுத்த வரியின் ஆரம்பத்திலும் தோன்றும்.

உதாரணத்திற்கு கீழே கொடுக்கப்பட்டுள்ள Paraவில் முதல் வரியின் இறுதியில் உள்ள Account என்ற வார்த்தை பிரிக்கப்பட்டுள்ளது.

Acக்கு பிறகு ஒரு Hyphen (-) இருப்பதை காணலாம்.

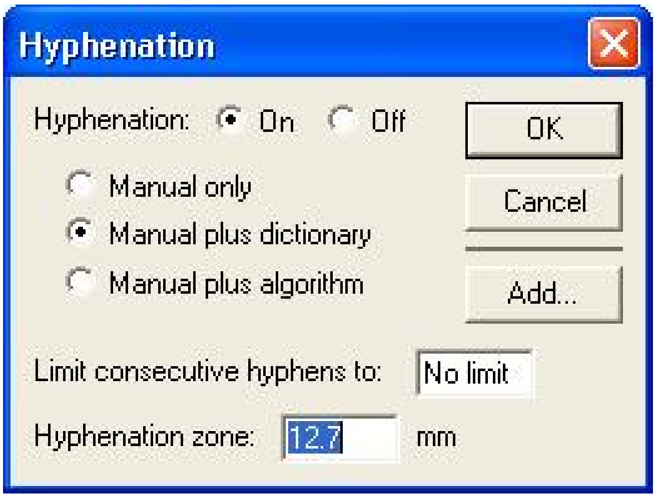
இவ்வாறு ஒரு வார்த்தையில் Hypen தோன்றினால், வார்த்தை பிரிக்கப்பட்டுள்ளது என்று பொருள். மீதி பகுதி அடுத்த வரியின் ஆரம்பத்தில் உள்ளது என்று பொருள்.

Account என்ற வார்த்தை Ac- என முதல் வரியின் கடைசியிலும் ccount என அடுத்த வரியின் ஆரம்பத்திலும் தோன்றும்.

I Would like to inform you that Iam having one current A/c with you vide Ac-
count No.356090. I request you to kindly issue me a cheque book containing
50 leaves, and the same may be handed one to the bearer of this letter Mr. K.
Mohan, who is my brother.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Hyphenation Menuஐ Double Click செய்ததும் கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



On Radio பட்டன் கிளிக் செய்யப்பட்டிருந்தால் பிரிக்கப்பட்ட வார்த்தையில் Hyphen (-) தோன்றும்.

Off Radio பட்டன் கிளிக் செய்யப்பட்டிருந்தால் பிரிக்கப்பட்ட வார்த்தையில் Hyphen (-) தோன்றாது..

Volume - 1 வாங்கி விட்டீர்களா?

COMPUTER HARDWARE Volume -1

த மி ழ்

மிகவும் எளிய உரைநடையில் படிப்பவர்கள் நன்கு புறிந்து கொண்டு செயல்படுவதற்கு ஏதுவாக எழுதப்பட்டுள்ளது. கண்டிப்பாக மிக மிக உபயோகமாக இருக்கும்.

3 DVDகள் இலவசம்

*** Complete Assembling**
*** Servicing**
*** Trouble Shooting**
*** O/S Installation**
*** Device Drivers**
*** CMOS SETUP(LIVE)**
*** FDISK Utility (LIVE)**
*** Windows XP Installation (LIVE)**

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Guides

விளம்பரங்கள், ஸ்டிக்கர்கள், விசிட்டிங் கார்டுகள் போன்றவைகளை தயாரிக்கும் பொழுது ஒரே மாதிரியாக எல்லா வரிகளும் இருக்காது. குறுக்கும் நெடுக்குமாக பல கோடுகளை வரைந்து வார்த்தைகளை ஒழுங்கு படுத்தலாம்.

இந்தக் கோடுகள் Printல் வராது. நாம் வார்த்தைகளை Align செய்ய மட்டும் பயன்படுத்தலாம். அதாவது வார்த்தைகளை வரிசையாக அடுக்கப் பயன்படுத்தலாம். இந்த கோடுகளுக்கு Ruler Guides என்று பெயர்.

பக்கத்தின் இடதுபுறமும், மேல்புறமும் Scale உள்ளது. மவுஸ் பாயிண்டரை Scaleன் மீது வைத்து மவுசை நகர்த்தினால் கோடுகள் தோன்றும்.

தேவையான இடத்தில் மவுசை விட்டதும் அந்த இடத்தில் பச்சை நிறத்தில் ஒரு மெல்லிய கோடு தோன்றும்.

எவ்வளவு கோடுகளை வேண்டுமானாலும் இவ்வாறு கொண்டு வந்து பயன்படுத்தலாம்.

மேல்புற Scaleல் இருந்து வரும் கோடுகள் குறுக்காக (Horizontal Line) தோன்றும்.

இடதுபுற Scaleல் இருந்து வரும் கோடுகள் நெடுக்காக (Vertical Line) தோன்றும்.

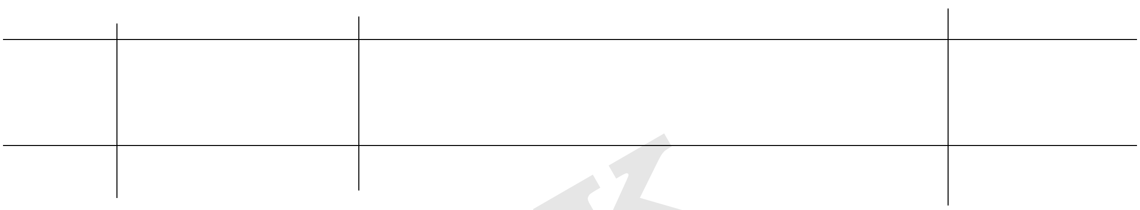
இந்த கோடுகளை நம் விருப்பப்படி எங்கு வேண்டுமானாலும் நகர்த்தி வைத்துக் கொள்ளலாம்.

இந்த கோடுகளை பழையபடியே Scaleனுள் நகர்த்தி மறைக்கலாம். அல்லது அநேக கோடுகள் வரையப்பட்டிருந்தால் குறுக்கு நெடுக்கு ஆகிய எல்லாவற்றையும் ஒரே தடவையில் மறைக்க Clear Ruler guide என்ற மெனுவை கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

இந்த மெனு Barல் உள்ள View மெனுவில் உள்ளது.

Clear Rule Guide மெனு:

Ruler Guide எனப்படும் கோடுகளை நமக்கு தேவையான அளவிற்கு அதாவது அநேக கொடுகளை போடுகிறோம். இவ்வாறு குறுக்கும் நெடுக்குமாக அநேக கோடுகள் வந்துவிடும். வேலை முடிந்தபிறகு ஒவ்வொரு கோடாக அகற்ற வேண்டும். அதற்கு பதிலாக எல்லா கோடுகளையும் இந்த Command மூலம் அகற்றிவிடலாம்.



பச்சை நிறத்தில் உள்ள மெல்லிய Guideகள்

இந்த கோடுகள் போடப்பட்ட பக்கத்தில் மட்டும் தோன்றும். மற்றப் பக்கங்களில் தோன்றாது. இந்த கோடுகள் நகராமல் இருக்க Lock Guides மெனுவை கிளிக் செய்யலாம். இது View மெனுவில் உள்ளது.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

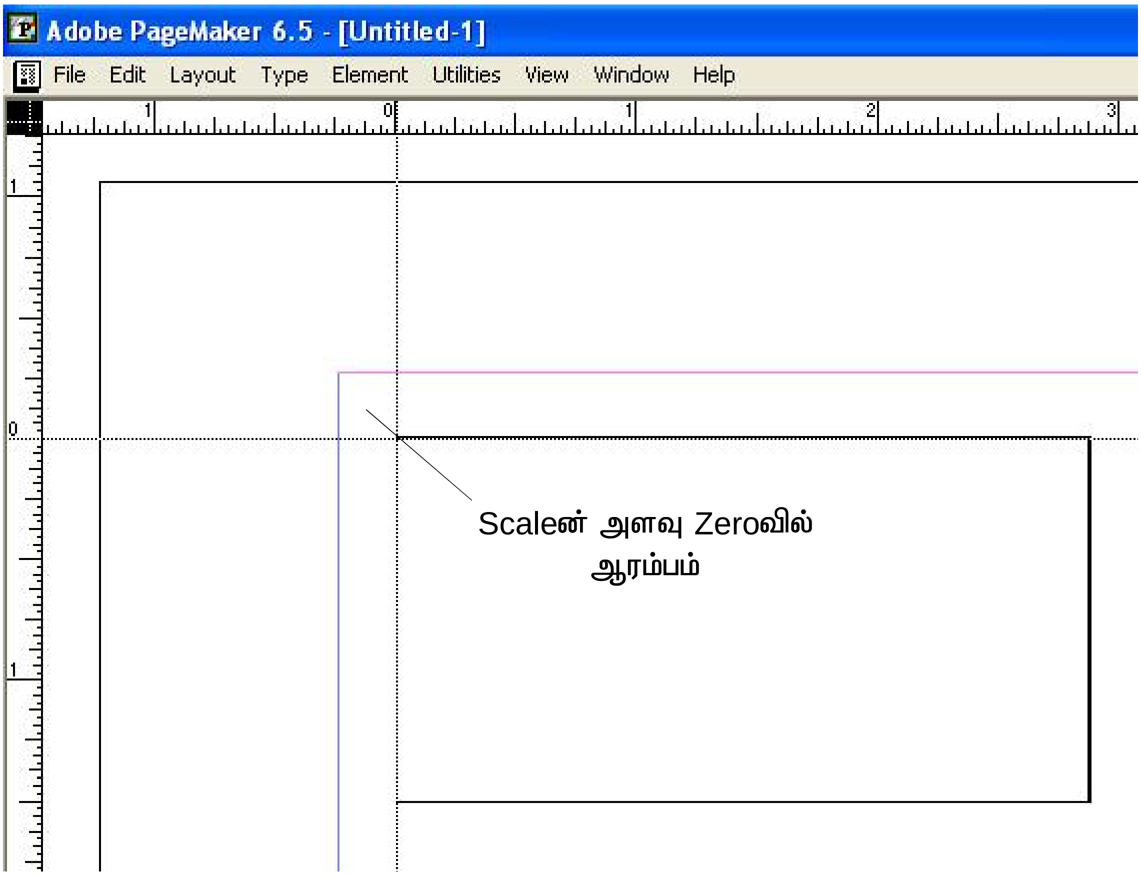
Zero Point Setting

இடது பக்கமும் மேல் பக்கமும் சந்திக்கும் இடத்தில் (அதாவது இடதுபக்க மேல் முனை) ஒரு சிறிய கட்டம் காணப்படும்.

அந்த கட்டத்திலிருந்து மவுஸ் பாயிண்டரை அழுத்தியவாறு இழுத்தால் இரண்டு கோடுகள் குறுக்கும் நெடுக்குமாக தோன்றும். இந்த கோடுகளின் சந்திப்பில் Scaleன் அளவு பூஜ்யத்தில் (0) ஆரம்பமாகும்.

மிக துல்லியமான அளவில் Boxகளை வரைய இந்த Settingஐ பயன்படுத்தலாம்.

அடுத்த பக்கத்தில் Zero Pointல் Setting செய்யப்பட்ட படம் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.



Lock Guides மெனு:

நாம் வார்த்தைகளை வரிசையாக Setting செய்ய அநேக கோடுகளை போடுகிறோம். சில நேரங்களில் மவுசில் கிளிக் செய்யும் போது கோடுகள் நகர்ந்து விடும். போட்டு கோடுகள் நகராமல் இருக்க இந்த மெனுவை Click செய்தால் போதும்.

திரும்ப வேண்டாம் என கருதினால் Unlock Guideஐ கிளிக் செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Control Pallete Window

Page Makerஐ Open செய்தவுடன் இந்த விண்டோ தானாகவே தோன்றும். இரண்டு விதமான விண்டோக்கள் உள்ளன. Textகளை கையாளும் பொழுது ஒரு விண்டோ தோன்றும். Tool Boxல் உள்ள Text Toolஐ கிளிக் செய்ததும் இந்த விண்டோ தோன்றும். Handleகளை கையாளும்போது அதே விண்டோ வேறு விதமாக தோன்றும். அந்த விண்டோவில் Handleஐ கையாளுவதற்கான Toolகள் கொடுக்கப்பட்டிருக்கும்.

Tool Boxல் உள்ள Selection Toolஐ கிளிக் செய்ததும் வேறு விதமான விண்டோ தோன்றும். Cursorன் இருப்பிடத்தை காண்பிக்கும். Cursorஐ நகர்த்தினால் அதிலுள்ள அளவுகள் மாறுவதை காணலாம்.

அதாவது Textகளை Select செய்தால் தோன்றுகின்ற விண்டோ வேறு. Handleகளை Select செய்தால் தோன்றுகிற விண்டோ வேறு.

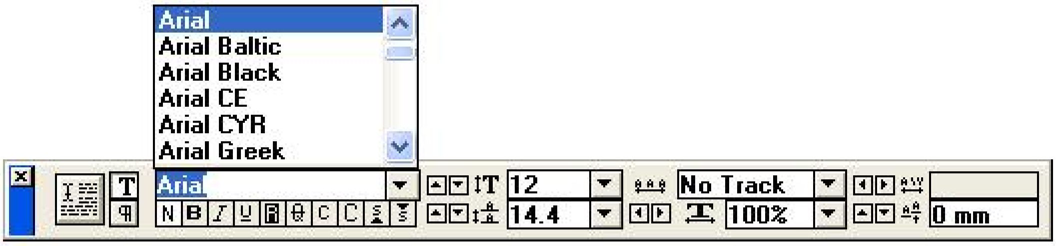
Text சம்பந்தமாக எல்லாவிதமான செயல்பாடுகளையும் இந்த விண்டோவில் செய்யலாம்.

இந்த விண்டோ தோன்றாமல் இருந்தால் Window மெனுவில் Show Control Pallete என்பதை கிளிக் செய்யவும். இந்த விண்டோ வேண்டாம் என கருதினால் Window மெனுவில் Hide Control Pallete என்பதை கிளிக் செய்யவும்.

Text அடிக்கும் போது காணப்படும் Control Pallette

Handleஐ செலக்ட் செய்த பிறகு காணப்படும் Control Pallette

Pointer Toolஐ செலக்ட் செய்த பிறகு காணப்படும் Control Pallette. Cursor இருக்குமிடத்தை X , Y குறிப்பிடுகிறது.

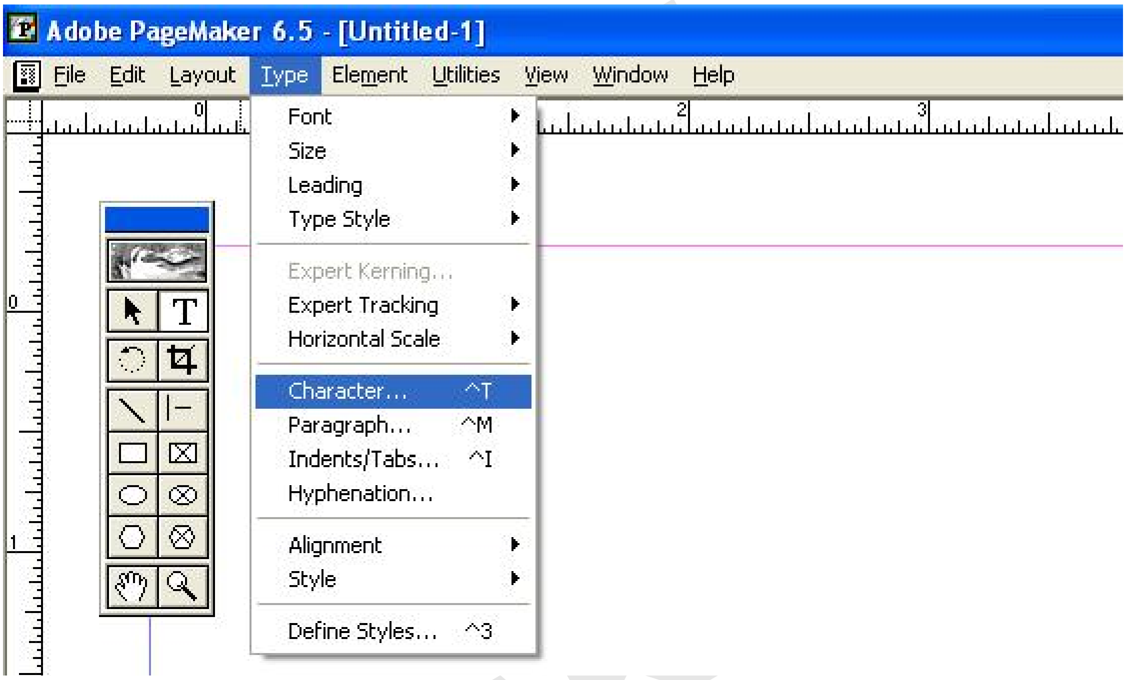


Control Palletteல் Font மெனுவை Pulldown செய்யும் போது காணப்படுவது. இதுபோல் Point Size, Line Space, Percentage முதலியவற்றையும் செய்யலாம்.

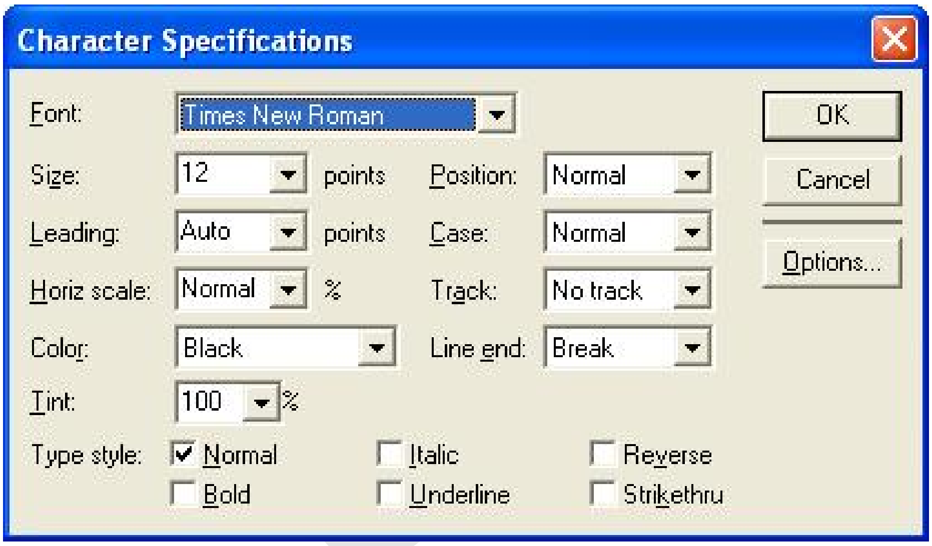
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Character... மெனு Ctrl + T

Menu Barல் உள்ள Type என்ற மெனுவில் இந்த மெனு உள்ளது. Ctrl + T ஆகிய இரண்டு கீகளை அழுத்தியும் இயக்கலாம்.

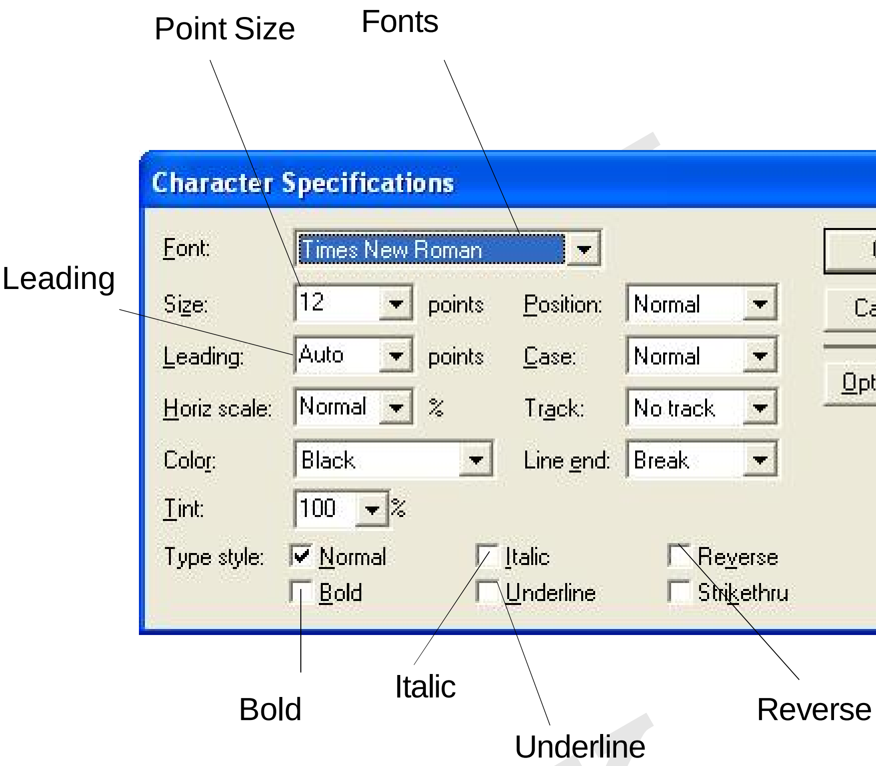


Character மெனுவை Double Click செய்தால் கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இந்த விண்டோவின் மூலம் Textகளில் எல்லாவிதமான மாற்றங்களையும் செய்யலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



செம்மங்குடி கோபாலகிருஷ்ணனின்

Learn In a Week ஒரே வாரத்தில் கற்கலாம்

COMPUTER BASIC, HARDWARE, NETWORKING, VIDEO EDITING

உங்களை உங்களது வீட்டில் இருந்தபடியே கண்டிப்பாக ஒரு தேர்ச்சி பெற்ற Computer Engineer ஆக எங்களது புத்தகங்கள்+VCD/DVD மூலம் மாற்ற முடியும்

★ இது வரை கம்ப்யூட்டரை தொடாதவர்கள் இனி கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்யலாம்.
★ 8வது படித்தவர் முதல் இல்லத்தரசிகள் மற்றும் ஓய்வு பெற்றவர்கள் வரை அனைவரும் மிகவும் சுலபமாக கற்கலாம்.
★ வயது வரம்பு, அடிப்படை கல்வி தகுதிகள் தேவையே இல்லை.
★ ஆர்வமும் தன்னம்பிக்கையும் மட்டுமே போதுமானது.
★ அனைத்து விதமான கம்ப்யூட்டர்களையும் சர்வீஸ் செய்யலாம்.
★ எல்லா விதமான கம்ப்யூட்டர்களையும் அஸம்பிள் செய்யலாம்.
★ ஆங்கிலத்தில் அதிக தேர்ச்சி இல்லையே என கருதவே வேண்டாம். வங்கிகள், அலுவலகங்கள், Browsing Center ஆகியவற்றில் உள்ளது போல அனேக கம்ப்யூட்டர்களை இணைத்து ஒரு LAN நெட்ஒர்க்கை மிகவும் சுலபமாக அமைக்கலாம்.
★ உங்கள் குடும்பத்திலுள்ள அனைவருமே கற்கலாம்.
★ இது கதையே அல்ல நிஜமோ நிஜம்

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Handle:

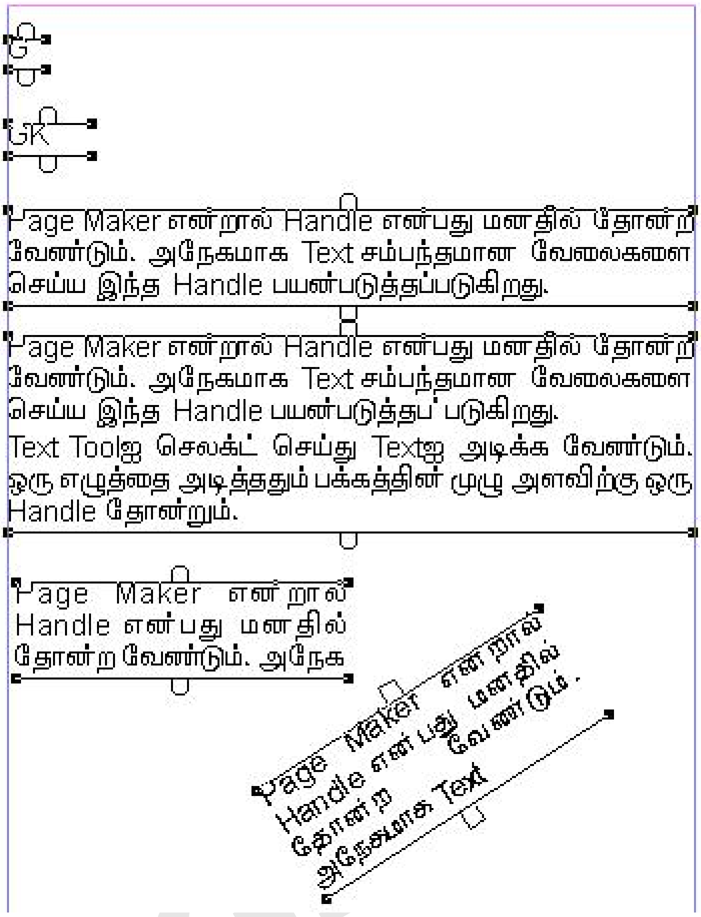
Page Maker என்றால் Handle என்பது மனதில் தோன்ற வேண்டும். அநேகமாக Text சம்பந்தமான வேலைகளை செய்ய இந்த Handle பயன்படுத்தப்படுகிறது.

Text Toolஐ செலக்ட் செய்து Textஐ அடிக்க வேண்டும். ஒரு எழுத்தை அடித்ததும் பக்கத்தின் முழு அளவிற்கு ஒரு Handle தோன்றும். வரிகள் அதிகரிக்க அதிகரிக்க Handleன் அளவு தானாகவே கூடும். ஒரு பக்கத்தில் பல Handleகளை பயன்படுத்தலாம். ஒரே Handleல் பல பக்கத்திற்குறிய செய்திகளையும் அடிக்கலாம்.

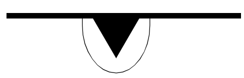
Handleஐ சுருக்கலாம், விரிக்கலாம், சாய்க்கலாம். Handleன் மேலும் கீழும் இரு வளைவுகள் உள்ளன. கீழ் Handleன் கீழ்ப்பக்கத்தில் உள்ள வளைவிற்குள் ஒரு முக்கோண குறியுடன் சிகப்பு நிறத்தில் காணப்பட்டால் கடைசி வரிக்கு அடுத்ததாக மேலும் வரிகள் மறைந்து உள்ளன என்று பொருள். அந்த சிகப்பு வளையத்தை மவுஸ் பாயிண்ட்டரால் கீழ் நோக்கி இழுத்தால் மறைந்திருக்கும் வரிகளை காணலாம்.

Handleஐ Copy & Paste மூலம் மற்ற பக்கங்களில் Copy செய்யலாம்.

எல்லா Handleகளை செலக்ட் செய்து Group செய்து கொள்ளலாம்



இந்த Handleல் கீழே சில வரிகள் மறைந்துள்ளன.



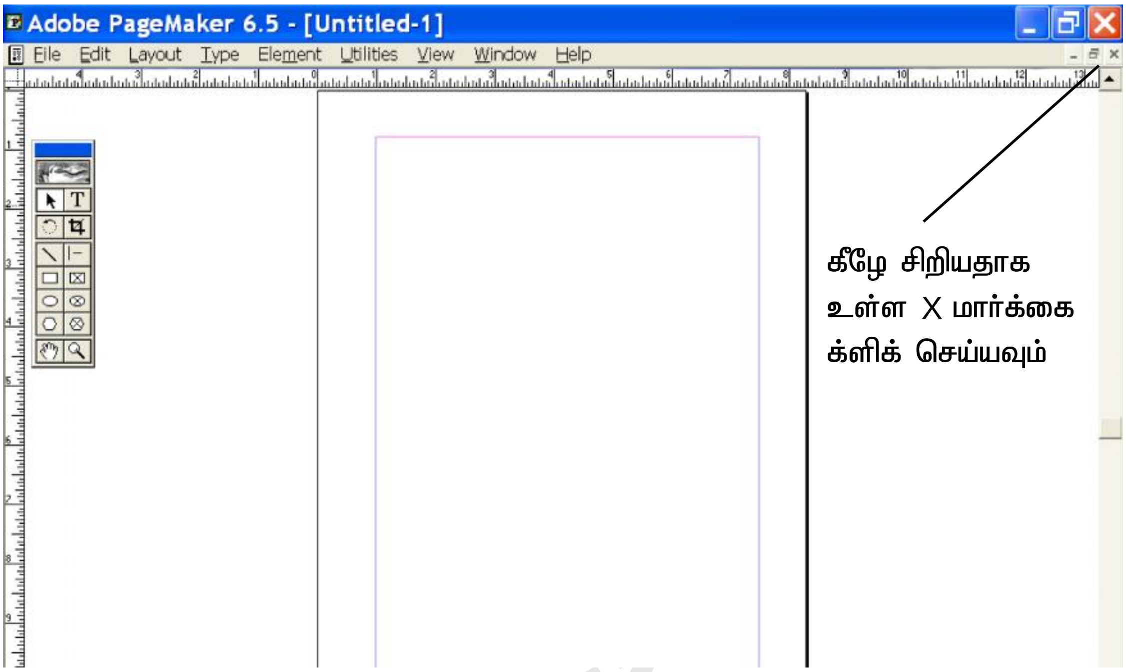
Handleன் கீழ்ப் பகுதி முக்கோண குறியுடன்

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Fileஐ Close செய்தல்

Page Makerல் ஒரு Fileஐ Open செய்து வேலை செய்கிறோம்.

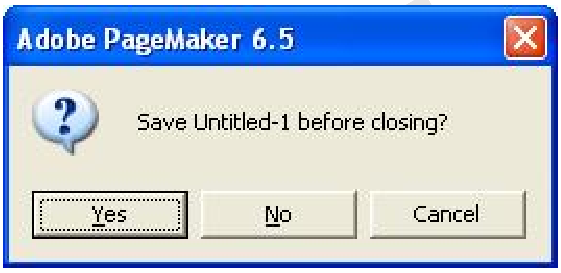
வலது புறத்தின் மேல்பாகத்தில் இரண்டு Close பட்டன்களை காணலாம்.



மேலே உள்ள Title Barல் உள்ள X Close பட்டன் Page Maker Softwareக்கு உரியது. இதை கிளிக் செய்தால் Page Maker Close ஆகி விடும். Open செய்யப்பட்ட பைலும் Close ஆகிவிடும்.

அடுத்து மெனு Barல் உள்ள Close பட்டனை கிளிக் செய்தால் Open செய்யப்பட்ட பைல் மட்டும் Close ஆகும். Page Maker Close ஆகாது. அடுத்து File மெனுவில் உள்ள Openஐ கிளிக் செய்து புதிய பைலை திறக்கலாம்.

Fileஐ அடிக்கும் பொழுது அவ்வப்போது Save செய்து கொண்டு இருக்க வேண்டும். இதற்கு Ctrl + S கீயை பயன்படுத்தலாம். இவ்வாறு அடிக்கடி save செய்வது பழக்கத்திற்கு வரவேண்டும். ஒரு பைலை Close செய்வதற்கு முன்பும் Save செய்துவிட்டு Close செய்ய வேண்டும். அவ்வாறு Save செய்ய மறந்தால் Close பட்டனை அழுத்தியதும், கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு Yesஐ கிளிக் செய்ய வேண்டும். File Save செய்யப்பட்டு Close ஆகி விடும். ஏற்கவே Save செய்யப்பட்டு இருந்தால் இந்த விண்டோ தோன்றாது.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Visiting Card

Visiting Cardகள் பல அளவுகளில் கிடைக்கின்றன. நாம் Print செய்யப் போகிற Visiting Cardன் அளவை முதலில் அளந்து கொள்ளவும்.

கீழ்க்கண்ட அளவுகளில் ஒரு Visiting Cardஐ தயாரிக்கவும்.

நீளம் 9 செமீ

அகலம் 5 செமீ

முதலில் Guide Lineகளை பயன்படுத்தி 0 Pointஐ Set செய்து கொள்ளவும்.

அடுத்து சரியான அளவில் Boxஐ வரையவும். (நீளம் 9 செமீ, அகலம் 5 செமீ)

திரும்பவும் Visiting Cardல் அடிக்க வேண்டிய செய்திக்காக நான்கு புறமும் Guide lIneகளை Set செய்யவும்.

தனித்தனி Ancorகளை பயன்படுத்தி விவரங்களை அடிக்கவும். விவரங்கள் Guide Lineற்குள் இருக்க வேண்டும்.

தனித்தனி Ancorகளை பயன்படுத்துவதால் விவரங்களை நம் விருப்பப்படி Arrange செய்யலாம்.

எழுத்துக்களை உங்கள் விருப்பம் போல் கீழ்க்கண்ட மாற்றங்களை செய்து கொள்ளவும்.

1) Bold
2) Point size (Font Size)
3) Font Style
4) Alignment (Left, Right, Centre, Justification)

Visiting Cardற்கு தேவையான விவரங்களை அடித்த பிறகு Boxஐ Delete செய்யவும்.

தயாரிக்கப்பட்ட Visiting Cardன் தோற்றம்.

V. Gopalakrishnan
Director

Ph: 65157905
Mob: 9444451485

CIIT Infotech P. Ltd.

No.45(Old AP969), First Floor, 70th Street,
11th Sector, K K Nagar, CHENNAI - 600 078

Arial Bold 12 Point → **V. Gopalakrishnan**

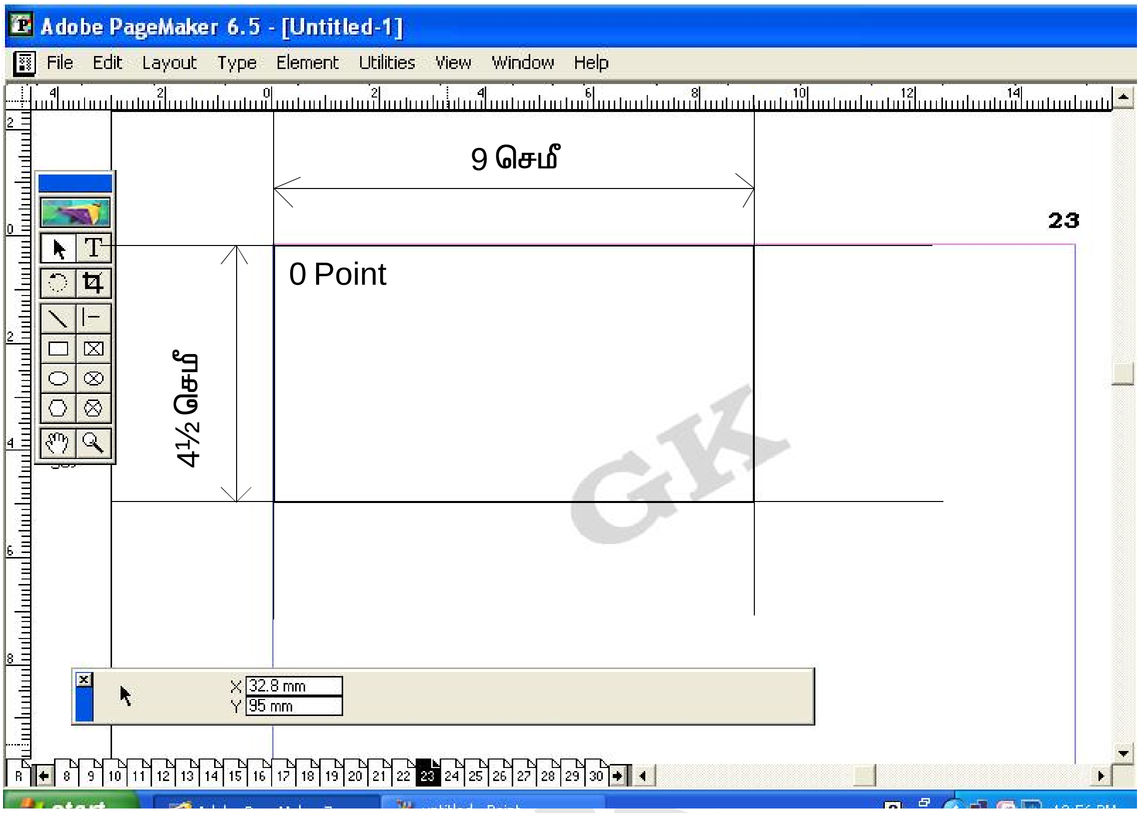
Arial 10 Point → Director

Book Man Old Sytle Bold 14 Point → **CIIT Infotech P. Ltd.**

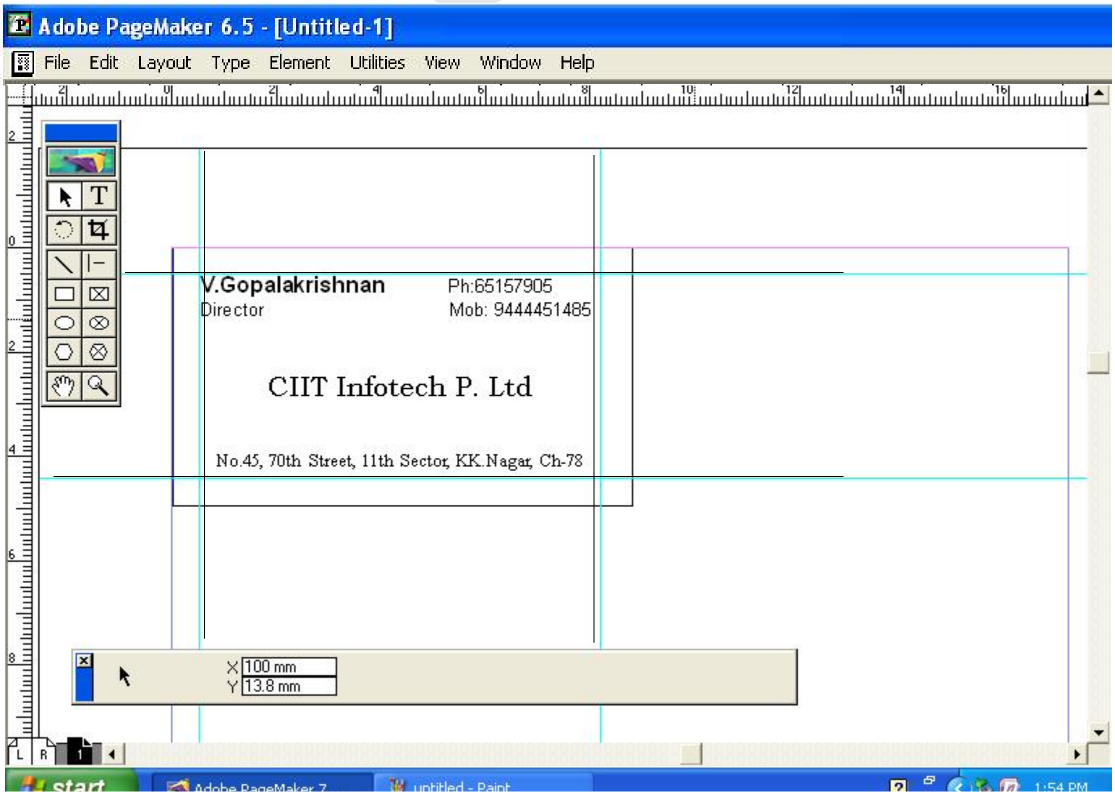
Arial 10 Point → Ph: 65157905 / Mob: 9444451485 ; No.45(Old AP969), First Floor, 70th Street, 11th Sector, K K Nagar, CHENNAI - 600 078

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

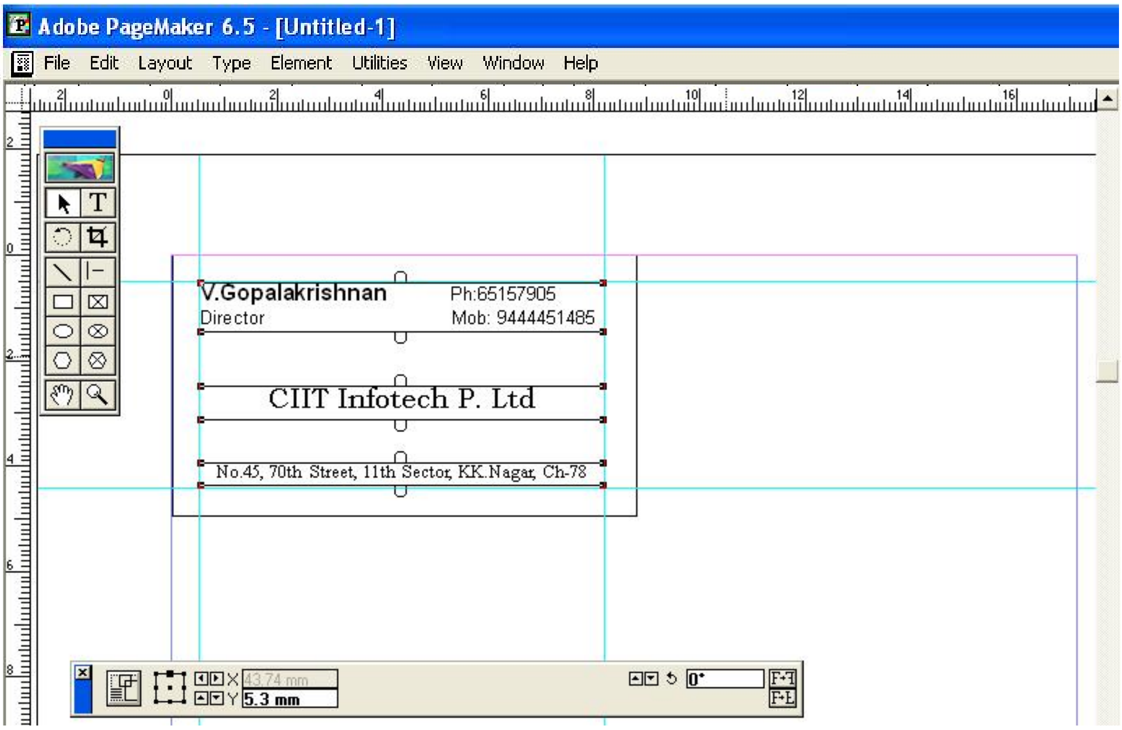
இங்கு கீழே 9cm க்கு 5cm ஒரு பாக்ஸ் போடப்பட்டுள்ளது.



இங்கு பாக்சிற்குள் விசிட்டிங் கார்டு டைப் செய்யப்பட்டுள்ளது. அதாவது Setting செய்யப்பட்டுள்ளது.



Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



இங்கு Boxல் Handle செலக்ட் செய்யப்பட்டுள்ளது.

Networking - LAN

Volume - 1, Volume - 2 வாங்கிவிட்டீர்களா!

உங்களை ஒரு சிறந்த

System Administrator

ஆக மாற்றும்.

Networking - Vol.1

* Networking Fundamentals
* Star Topology
* Bus Topology
* Hy-brid Topology
* Peer to Peer
* IP Address, Subnet Mask
* Network Configuration
* Printer configuration
* Broad Band Configuration
* HUB, Switch, RJ45, UTP cable, Crimping
* Wireless LAN/ Wireless Internet
* Connectivity in Windows XP
* Simple File Sharing in Windows XP

Networking - Vol.2

* Windows 2003 Server Installation
* MMC
* Local Users & Groups
* Permissions
* DHCP
* DNS
* Doamin Controller
* Terminal Server
* Thin Client
* System Security Management
* User Rights

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

முருகன் துணை

திருமண அழைப்பிதழ்

நிகழும் விரோதி ஆண்டு மாசித் திங்கள் 21ஆம் நாள் வெள்ளிக் கிழமை (5-3-2010) சுபயோகம் கூடிய நன்னாளில், காலை 6 முதல் 7-30 மணிக்குள் இடம் ராகவேந்திரா திருமண மண்டபம், கோடம்பாக்கம், சென்னை 600 024

திருவளர் செல்வி **இராஜேஸ்வரிக்கும்**

திருவளர் செல்வன் **சிவராமனுக்கும்**

நடைபெறவிருக்கும் திருமணத்தில் சுற்றமும், நட்பும் சூழ வந்திருந்து மணமக்களை வாழ்த்தி அருள வேண்டுகிறோம்.

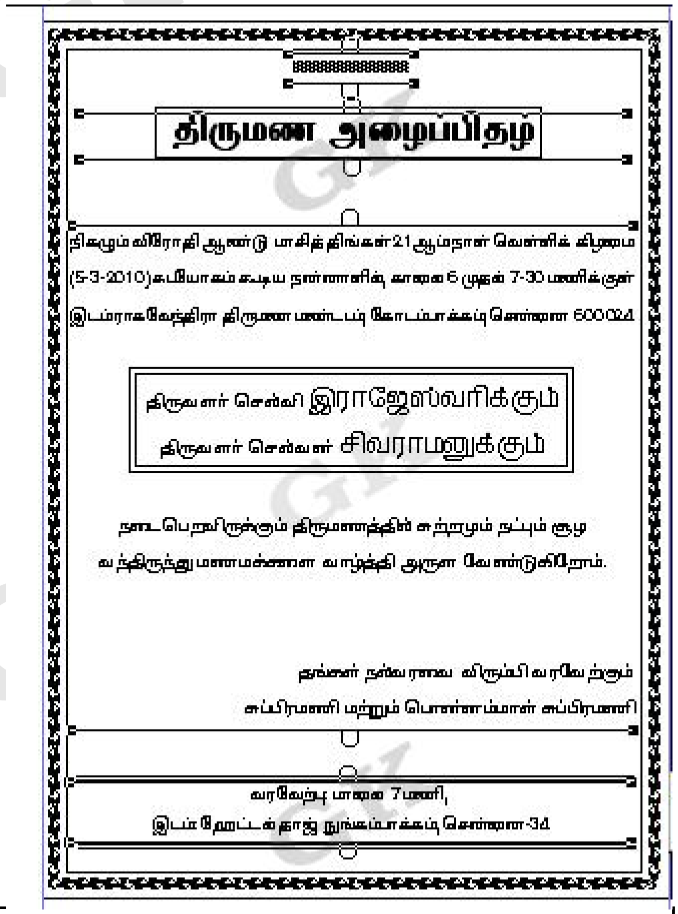
தங்கள் நல்வரவை விரும்பி வரவேற்கும்
சுப்பிரமணி மற்றும் பொன்னம்மாள் சுப்பிரமணி

வரவேற்பு: மாலை 7 மணி,
இடம்: ஹோட்டல் தாஜ், நுங்கம்பாக்கம், சென்னை-34

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

இங்கு hanger மற்றும் பாக்ஸ்கள் செலக்ட் செய்யப்பட்டு காண்பிக்கப்பட்டுள்ளன.

இங்கு Hanger மட்டுமே செலக்ட் செய்யப்பட்டுள்ளது.



Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Letterஐ எப்படி அடிப்பது என்பதை பார்ப்போம்.

Dated 2nd January 2010

From
V. Gopalakrishnan,
AP 969, 70th Street, 11th Sector
K.K. Nagar, Chennai-600 078

To
The Manager
State Bank of India
K.K. Nagar,
Chennai-600 078.

Dear Sir,

Ref: My Current A/c No.xxxxx
Sub: Request for a Cheque Book

I Would like to inform you that Iam having one current A/c with you vide Account No..

I request you to kindly issue me a cheque book containing 50 leaves, and the same may be handed one to the bearer of this letter Mr. K. Mohan, who is my brother.

The necessary change may kindly be delited to my accounts.

Thanking you

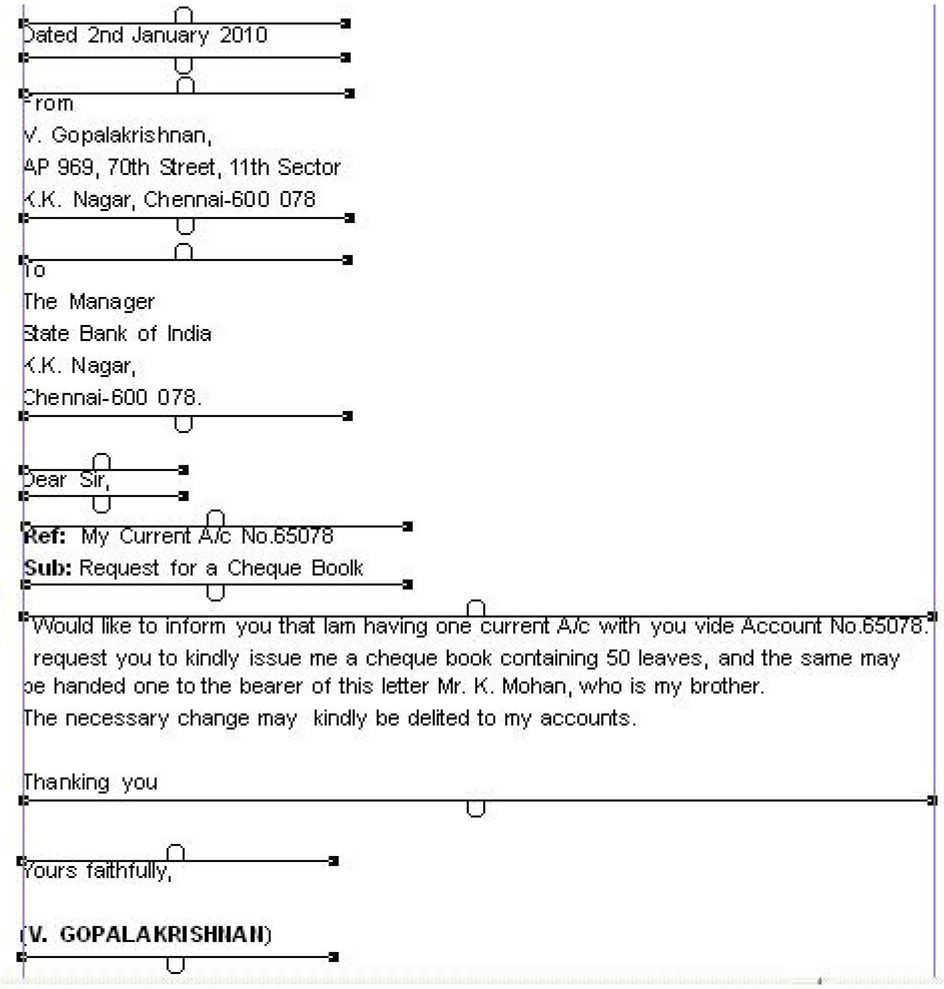
Yours faithfully,

(**V. GOPALAKRISHNAN**)

GK GK GK

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Handleஐ Select செய்து காண்பிக்கப்பட்டுள்ளது.



Dated 2nd January 2010

From
V. Gopalakrishnan,
AP 969, 70th Street, 11th Sector
K.K. Nagar, Chennai-600 078

To
The Manager
State Bank of India
K.K. Nagar,
Chennai-600 078.

Dear Sir,

Ref: My Current A/c No.65078
Sub: Request for a Cheque Boolk

Would like to inform you that Iam having one current A/c with you vide Account No.65078.
I request you to kindly issue me a cheque book containing 50 leaves, and the same may be handed one to the bearer of this letter Mr. K. Mohan, who is my brother.
The necessary change may kindly be delited to my accounts.

Thanking you

Yours faithfully,

(V. GOPALAKRISHNAN)

Volume - 2 வாங்கி விட்டீர்களா?

COMPUTER HARDWARE Volume -2

தமிழ்

மிகவும் எளிய உரைநடையில் படிப்பவர்கள் நன்கு புரிந்து கொண்டு செயல்படுவதற்கு ஏதுவாக எழுதப்பட்டுள்ளது. கண்டிப்பாக மிக மிக உபயோகமாக இருக்கும்.

3 VCDகள் இலவசம்

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Sticker தயாரித்தல்

முதலில் Stickerன் நீள அகலத்தை Scaleலால் அளந்து குறித்துக் கொள்ளவும்.

இப்பொழுது கீழே கொடுக்கப்பட்ட அளவுகளில் Stickerஐ தயாரிப்போம்.

Stickerன் அளவு:

நீளம் 6 செமீ.

அகலம் 2¼ செமீ.

மேலே கூறப்பட்டுள்ள அளவுகளில் முதலில் ஒரு பாக்சை வரையவும்.

Box வரைவதற்கு முன்பாக Guide Lineகள் மூலம் 0 Pointஐ (Zero Point) Setting செய்து கொள்ளவும்.

திரையை Zoom செய்து கொள்ளவும். இதனால் துல்லியமான அளவில் Setting செய்யலாம்.

அடுத்து மேலே குறிப்பிட்ட அளவுகளில் Boxஐ வரையவும்.

சரியான அளவிற்கு Boxஐ வரைந்த பிறகு Normal sizeக்கு விண்டோவை கொண்டு வந்துவிடலாம்.

அதாவது 250 அளவில் Zoom செய்யப்பட்டு Box வரையப்பட்டுள்ளது.

Box வரைந்த பிறகு Normal Size (100) ற்கு விண்டோ மாற்றப்பட்டு விட்டது.

Zoom செய்யப்பட்ட Box அடுத்த பக்கத்தில் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது.

அடுத்து Textஐ அடித்து boxக்குள் வைக்கவும்.

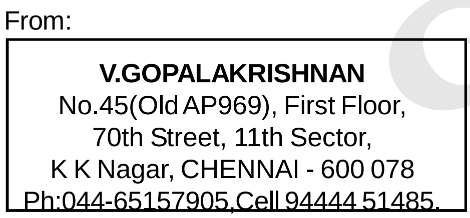
Box அளவிற்கு Text Cursorஐ Drag செய்யவும்.

இப்பொழுது Textஐ அடிக்கவும்.

தேவையான இடங்களில் Font size மற்றும் Bold ஆகியவற்றை செய்யவும்.

சரியான அளவில் வரையப்பட்ட Box

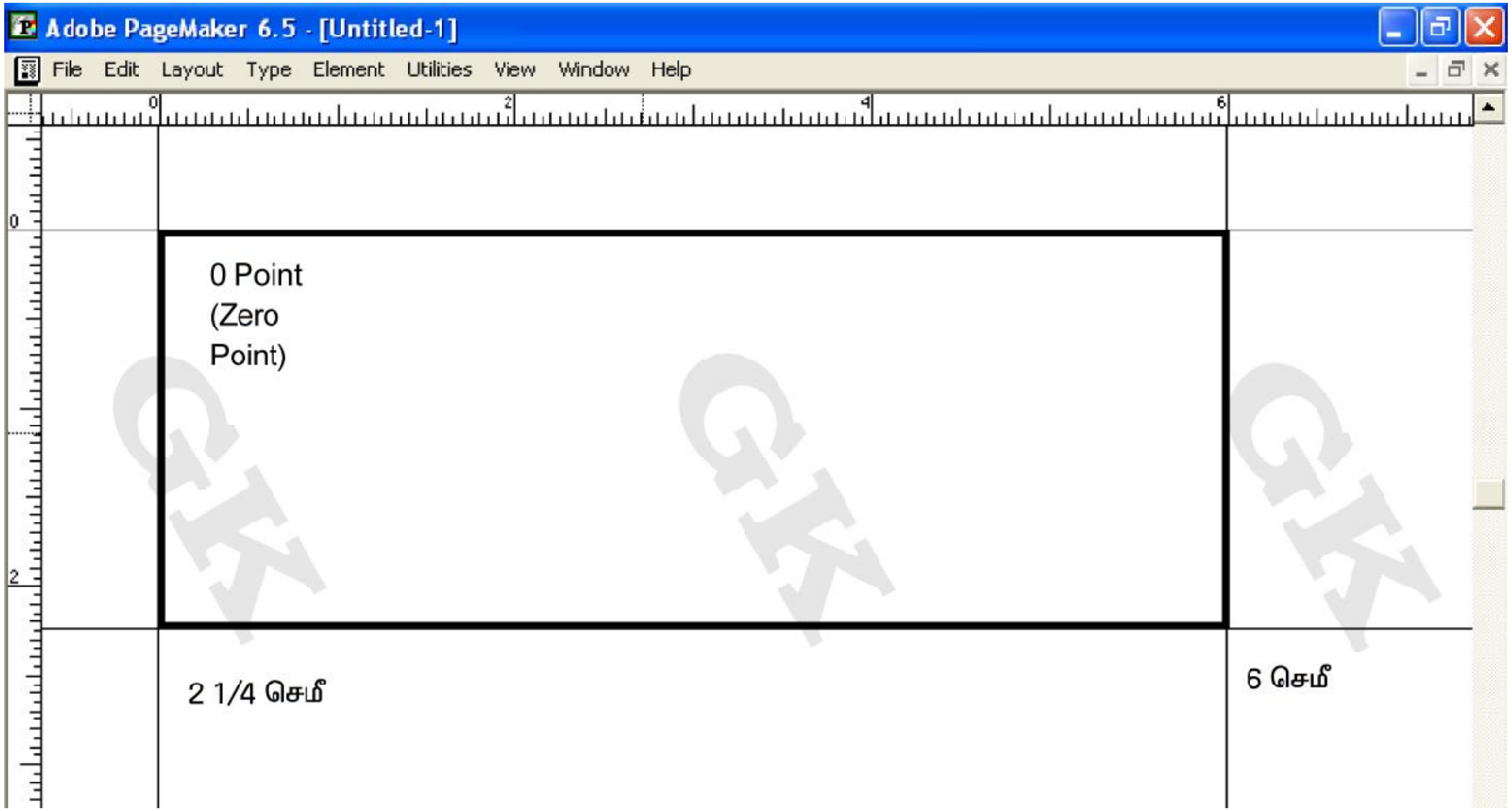
இரண்டு Handleகளில் Textகள் அடிக்கப்பட்டுள்ளன



Group செய்யப்பட்ட பிறகு Stickerன் தோற்றம்

ஒரு Sticker தயாரித்த பிறகு ஒரு A4 அளவு பேப்பரில் Guide Lineஐ பயன்படுத்திவரிசையாக அடுக்கி வைக்கவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



Scaleன் அளவு துல்லியமாக தெரிய இவ்வாறு Zoom செய்து Boxஐ வரையலாம்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

A4 பேப்பரில் Stickerன் தோற்றம். Sticker பேப்பரில் Print செய்து பயன்படுத்தலாம்.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

From:

V.GOPALAKRISHNAN
No.45(Old AP969), First Floor,
70th Street, 11th Sector,
K K Nagar, CHENNAI - 600 078
Ph:044-65157905,Cell 94444 51485.

Guide Line போடப்பட்டு பெட்டிகள் வரிசையாக அடுக்கப்பட்டு உள்ளது.

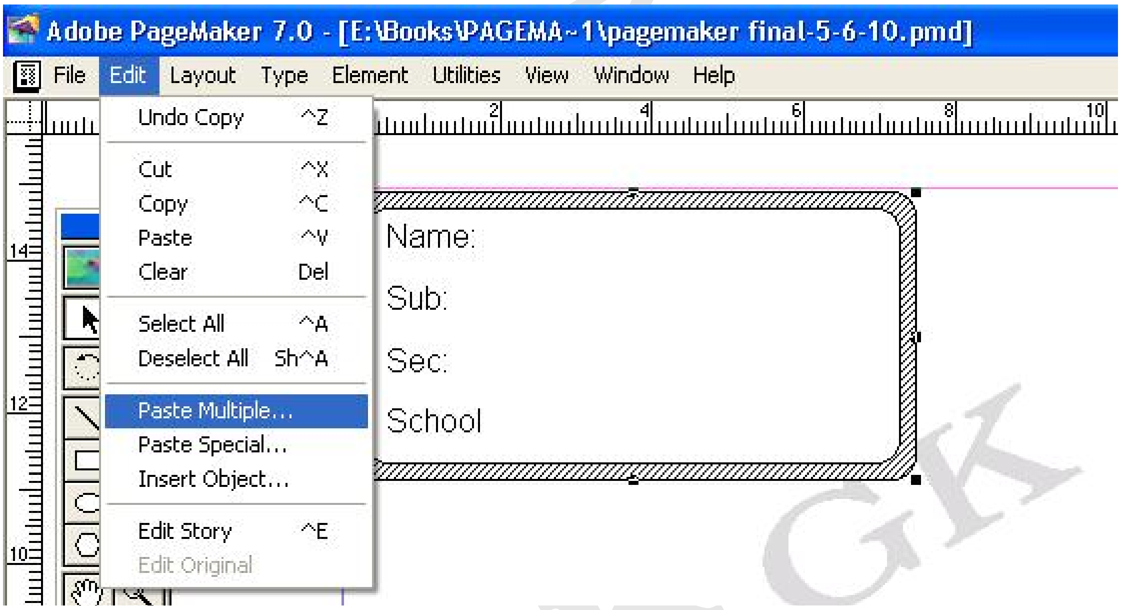
GK GK GK

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Paste Multiple...

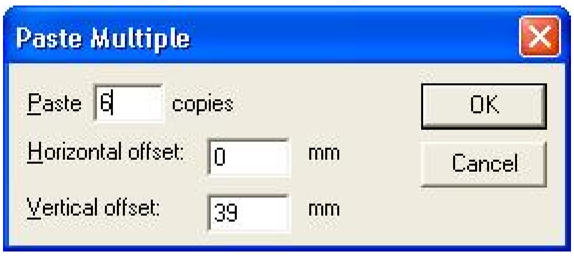
Paste Multiple என்பது Stickerகள் அல்லது Visiting Cardகளை பல Upகள் வைப்பதற்கு பயன்படுத்தப்படுகிறது.

கீழே உள்ளவாறு Edit Menu சென்று Paste Multiple.. என்பதை கிளிக் செய்யவும்.



கீழ்க்கண்ட Box தோன்றும்.

இதில் Paste என்ற இடத்தில் எவ்வளவு Verticleஆக எத்தனை எண்ணிக்கை Lable அல்லது Sticker வேண்டுமோ அந்த எண்ணிக்கைய பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.



நமக்கு Hozrizontalஆக வேண்டும் போது Horizontal offset என்ற இடத்தில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும். Verticalஆக வேண்டும் போது Vertical offset என்ற இடத்தில் பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

இங்கு நமக்கு Verticalஆக Paste செய்ய வேண்டுமென்றால் Vertical offset என்ற இடத்தில் Lable உடைய உயரத்தை அளந்து அதனுடன் எவ்வளவு இடைவெளி விடவேண்டுமோ அந்த அளவையும் சேர்த்து (அதாவது Lable உயரம் 33mm என்றும் ஒரு Lableக்கும் மற்றொரு Lableக்கும் உள்ள இடைவெளி 6 mm ஆக இருக்கும் பட்சத்தில் இரண்டையும் கூட்டி 39mm என்ற எண்ணிக்கையை) பூர்த்தி செய்ய வேண்டும்.

அது போல் Horizontalக்கு நீளத்தையும் ஒன்றிற்கும் மற்றொன்றிக்கும் உள்ள இடைவெளியையும் சேர்த்தி Horizontal offsetல் கொடுக்க வேண்டும்.

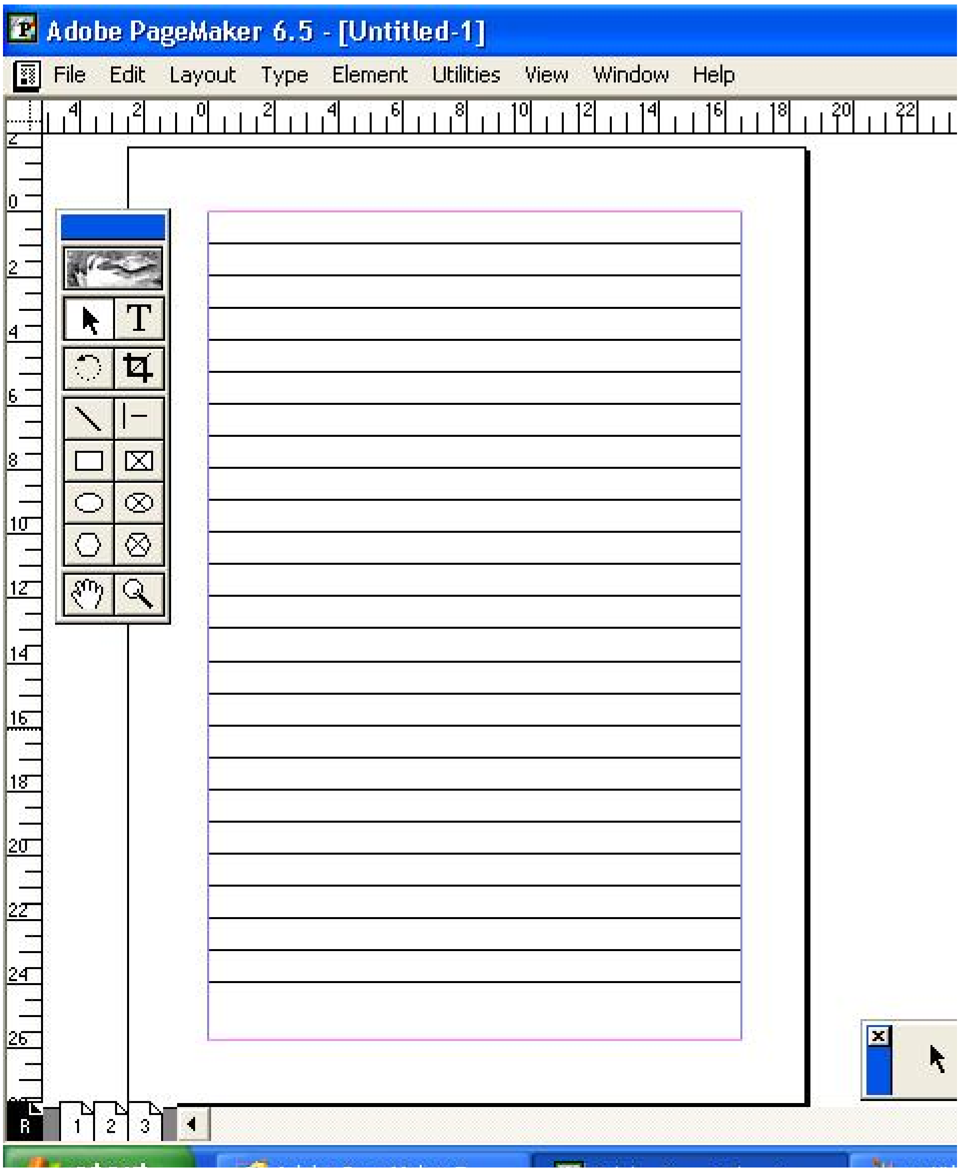
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

இங்கு Lable Vertical முறையில் Paste செய்யப்பட்டுள்ளது.

Name: Sub: Sec: School	Name: Sub: Sec: School
Name: Sub: Sec: School	Name: Sub: Sec: School
Name: Sub: Sec: School	Name: Sub: Sec: School
Name: Sub: Sec: School	Name: Sub: Sec: School
Name: Sub: Sec: School	Name: Sub: Sec: School
Name: Sub: Sec: School	Name: Sub: Sec: School

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Dairyல் உள்ள கோடுகளை போடலாம்.



ஓர் அன்பான வேண்டுகோள்

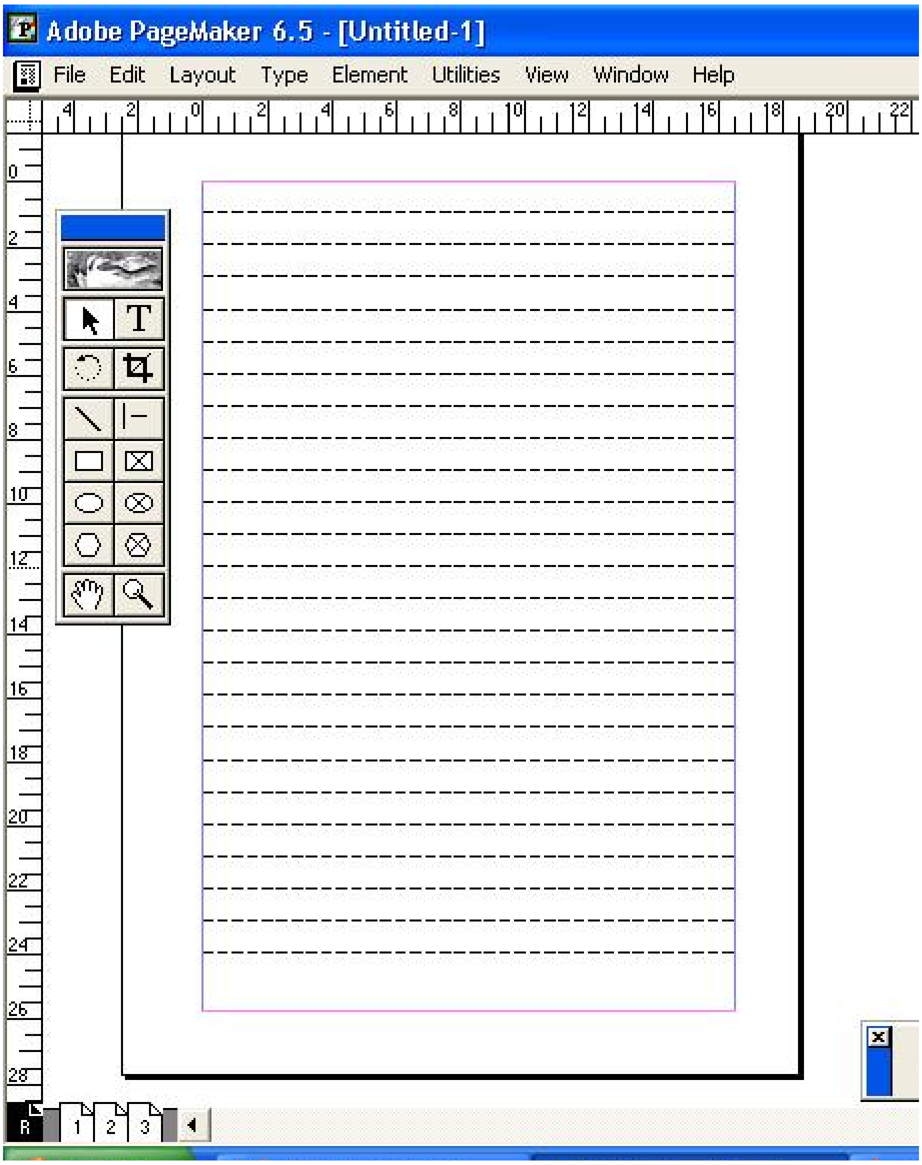
இந்த புத்தகம் படிப்பவர்களுக்கு புரியும்படியாகவும், படித்ததை செயல்படுத்தக் கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும் என்ற எண்ணத்துடன் மிகவும் கடினமான உழைப்பினால் தயாரிக்கப் பட்டுள்ளது.

GK

எனவே இதை படிப்பவர்கள் தயவுசெய்து **Xerox** எடுக்க அனுமதிக்க வேண்டாம் என உங்களை அன்புடன் வேண்டி கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

இப்படிக்கு தங்கள் பேராதரவை என்றும் விரும்பும்
ஆசிரியர்
Semmangudi Gopalakrishnan. V** alias **GK

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



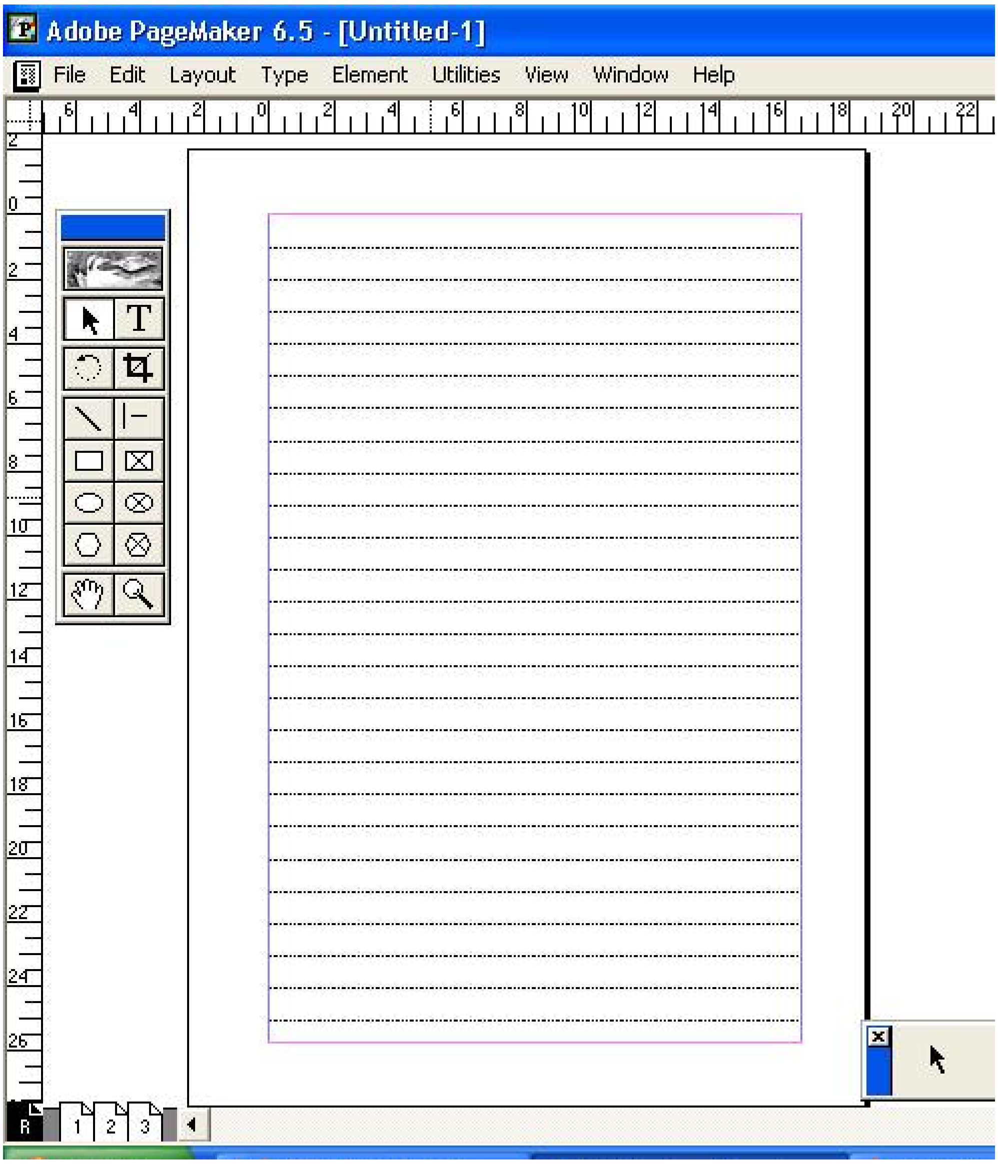
VIDEO EDITING - volume1 (தமிழ்)

Professional Camera, Handycamகளில் எடுக்கப்படும் வீடியோக்களை Edit செய்து திருமண நிகழ்ச்சிகளின் வீடியோ போலவே நல்ல வீடியோக்களை மிகவும் சுலபமாக நீங்களே தயாரிக்கலாம்.

- ★ Video Capturing,
- ★ Fireware Card
- ★ Pinnacle Capture card
- ★ Video Editing
- ★ Titling
- ★ Transperancy,
- ★ Transitions
- ★ Hollywood Effects
- ★ Exporting
- ★ CD, DVD Writing

3 DVDகள் இலவசம்

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



கைத்தொழில் ஒன்றை கற்றுக்கொள். கவலை உனக்கில்லை ஒத்துக்கொள்.

கம்ப்யூட்டர் பற்றிய முழு அறிவு பெற படியுங்கள்

எங்களின் வெளியீடுகளான **ஒரே வாரத்தில் கற்கலாம்** என்ற

Hardware & Network புத்தகங்கள்(தமிழில்)

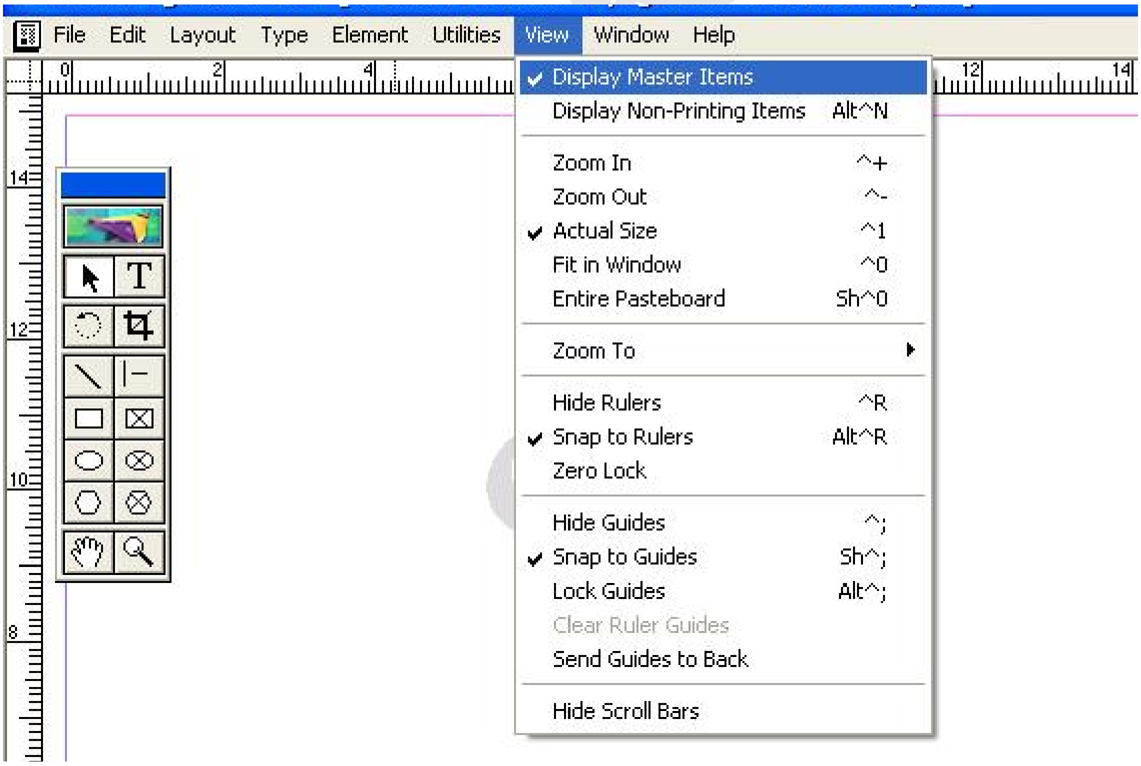
VCD+DVDகள் இலவசம்

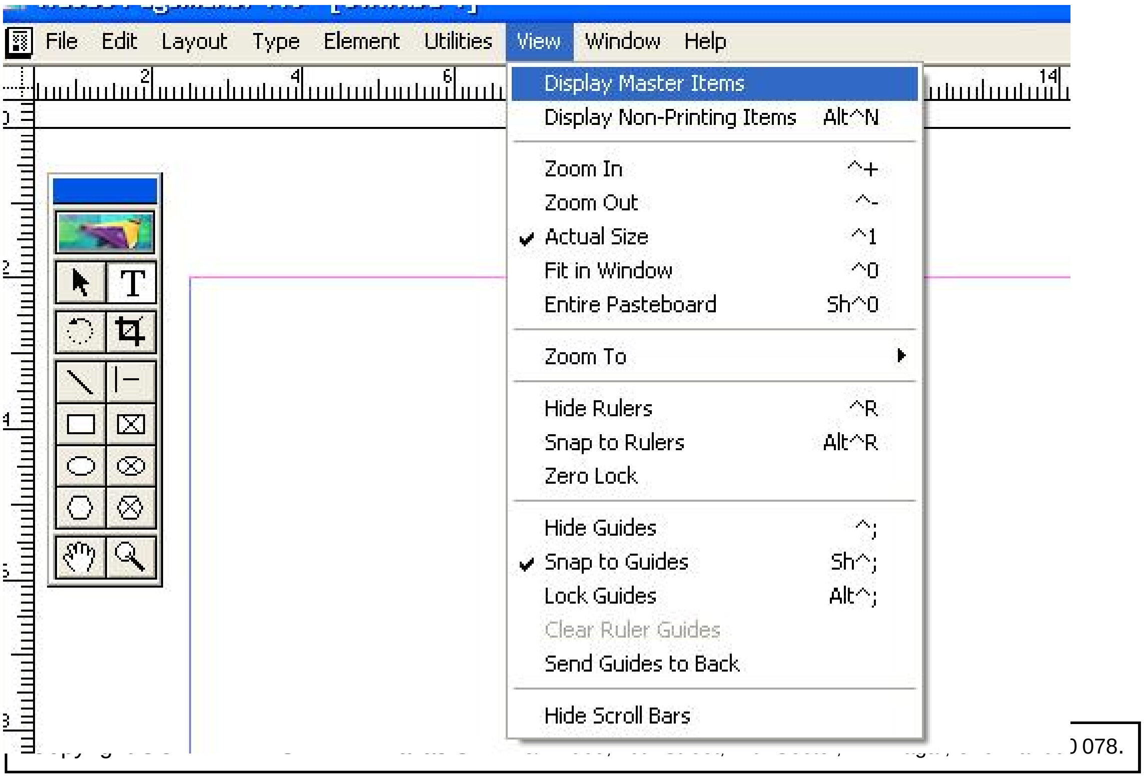
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Master Items

இங்கு View Menuல் சென்று Display Master Items என்பதை கிளிக் செய்தால் Master Pageல் உள்ள எல்லாம் Display ஆகும்.

மீண்டும் Display Master Items என்பதில் உள்ள tickஐ எடுத்துவிட்டால் Master Pageல் உள்ளவைகள் மறைந்து போகும்.





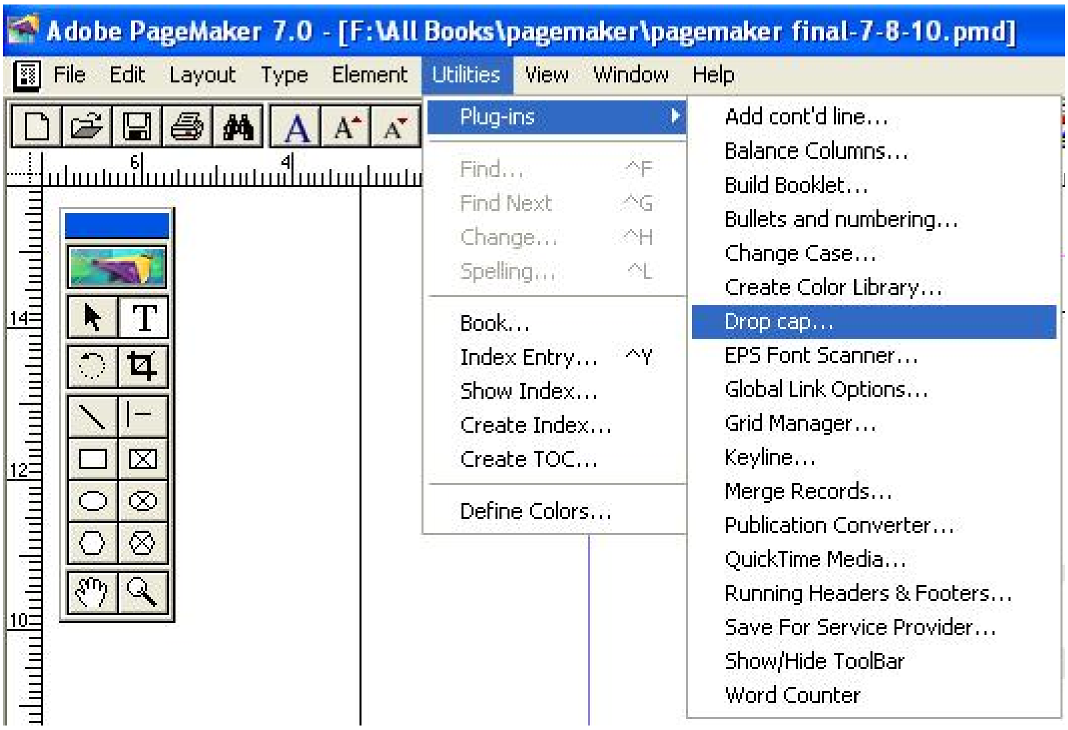
Drop Cap மெனு

இது Utilities மெனுவில் உள்ள Plug-ins மெனுவில் உள்ளது.

Drop Cap என்பது சில Magazineகளில் முதல் எழுத்து பெரியதாகவும், மற்றவை சாதாரண Text Point Sizeலும் வரும். அந்த பெரியதாக வரும் முதல் எழுத்தைதான் Drop Cap என்பர்.

இதை சில புத்தகங்களிலும், வார இதழ்களிலும் பார்க்கலாம். அதை எவ்வாறு செய்வது என்பதை பார்ப்போம்.

Utilities → Plug-ins → Drop Cap



முதலில் Textல் உள்ள முதல் எழுத்தை Select செய்யவும். அடுத்து Drop Cap மெனுவை கிளிக் செய்யவும்.

Utilities → Plug-ins → Drop Cap

உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.

இங்கு size என்ற இடத்தில் உள்ள Boxல் 3 Lines என்று உள்ளது. அதாவது முதல் எழுத்து 3 வரிகளின் உயரத்திற்கு தோன்ற வேண்டும் என்று பொருள். இங்கு OKஐ கிளிக் செய்யவும்.

அடுத்த பக்கத்தில் உள்ளவாறு முதல் எழுத்து பெரியதாக தோன்றும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

எல்லாவிதமான Statementகளையும் மிகவும் சுலபமாக குறுகிய நேரத்தில் தவறுகளே இல்லாமல் தயாரித்துவிடலாம். அதோடு மட்டும் அல்ல. தயாரிக்கப்பட்ட Statementகள் தொலைந்து விட்டால் உடனடியாக வேறு ஒரு Printoutஐ எடுத்துவிடலாம்.

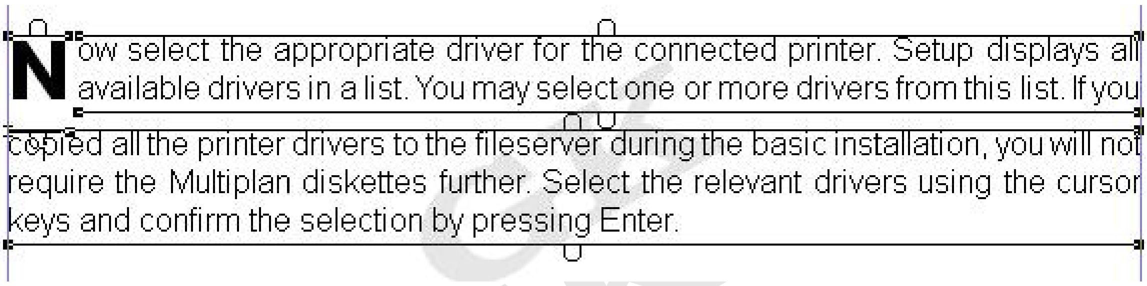
இங்கு கீழே உள்ள விண்டோவில் Size என்ற இடத்தில் 2 என பூர்த்தி செய்து OKஐ கிளிக் செய்யவும்.

கீழ்க்கண்டவாறு Textல் உள்ள முதல் எழுத்து இரண்டு Lineகளின் உயரத்திற்கு பெரியதாக தோன்றும்.

Now select the appropriate driver for the connected printer. Setup displays all available drivers in a list. You may select one or more drivers from this list. If you copied all the printer drivers to the fileserver during the basic installation, you will not require the Multiplan diskettes further. Select the relevant drivers using the cursor keys and confirm the selection by pressing Enter.

இதே செயலை கீழ்க்கண்டவாறும் செய்யலாம். முதலில் Textஐ அடித்துக் கொண்டு முதல் எழுத்தை மட்டும் 2 வரிகளின் உயரத்திற்கு Point Size மூலம் பெரியதாக தோன்றச் செய்யவும். பிறகு Cut செய்து கொண்டு இந்த பெரிய எழுத்தை தனி Anchorல் வைத்துக் கொள்ளவும்.

அடுத்து இரண்டு வரிகளை தனி Anchorல் வைத்து முதல் எழுத்து போக பாக்கி இடத்தில் கீழ்க்கண்டவாறு வைக்கவும். இங்கு மூன்று தனித் தனி Anchorகள் இருப்பதை காணலாம்.



மேலே உள்ள மூன்று Anchorகளையும் சரியாக Align செய்த பிறகு கீழே உள்ளவாறு Text அமைந்திருப்பதை காணலாம்.

Now select the appropriate driver for the connected printer. Setup displays all available drivers in a list. You may select one or more drivers from this list. If you copied all the printer drivers to the fileserver during the basic installation, you will not require the Multiplan diskettes further. Select the relevant drivers using the cursor keys and confirm the selection by pressing Enter.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Balance Columns மெனு

இது Utilities மெனுவின் கீழ் உள்ள Plug-ins மெனுவில் உள்ளது.

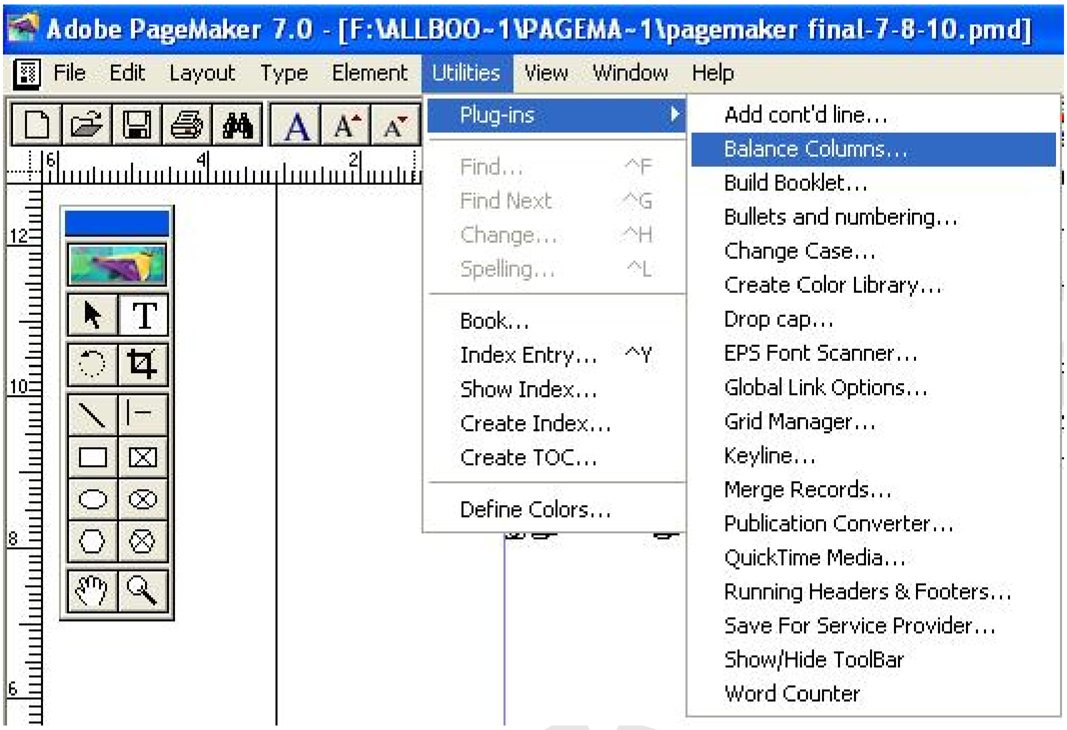
Balance Columns என்பது நாம் அன்றாடம் படிக்கும் News Paper மற்றும் Magazineகளின் பக்கங்களில் உள்ள செய்திகள் மூன்று Column அல்லது நான்கு Columnகளில் இருக்குமாறு காணப்படும்.

அதில் Textஐ மேலும் கீழும் சமமான அளவில் நிரப்ப வேண்டும் என்றால் அதற்கு ஒவ்வொரு முறையும் ஒவ்வொரு Columnலும் Anchorஐ மேலும் கீழும் இழுத்துக் கொண்டு இருக்க வேண்டும்.

அவ்வாறு செய்யாமல் Text சமமான அளவில் மூன்று Columnகளிலும் அல்லது நான்கு Columnகளிலும் பரவி இருக்க வேண்டும் என்றால் Utility மெனுவில் உள்ள Balanced Columnஐ கிளிக் செய்தால் போதும். தானாகவே சமப்படுத்திக் கொள்ளும்.

இது எவ்வாறு என்பதை பார்ப்போம்.

Utilities → Plug-ins → Balance Columns...

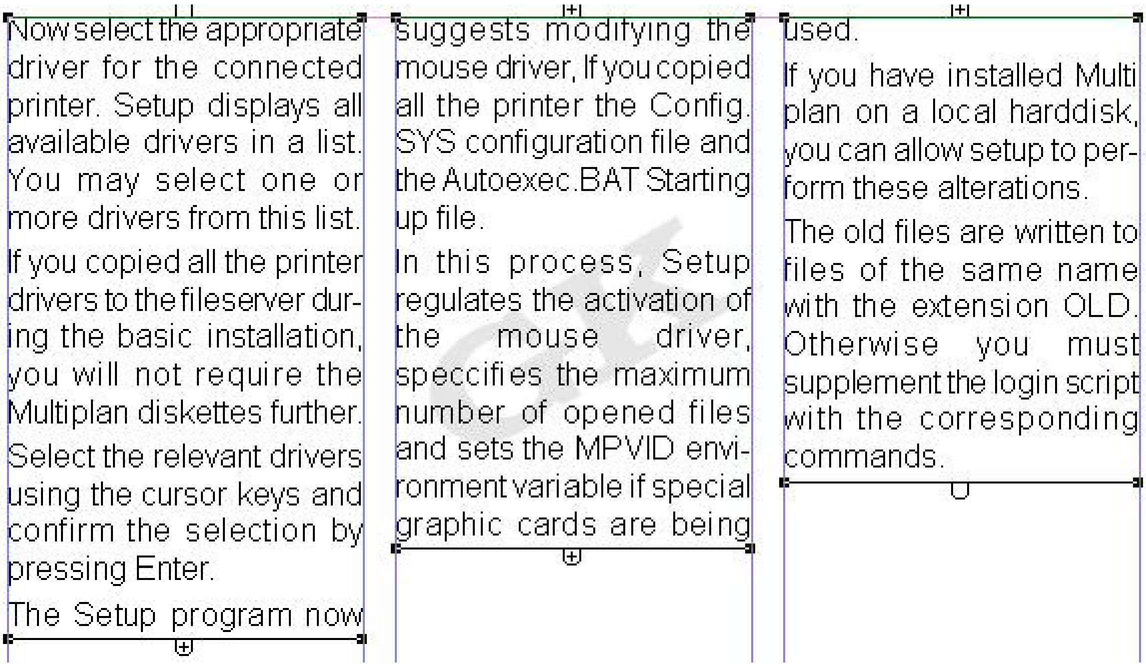


முதலில் Column Guides மூலம் தேவையான Columnகளை ஒரு பக்கத்தில் Create செய்து Textகளை நிரப்பவும்.

அடுத்து மூன்று Columnகளில் உள்ள Textகளை செலக்ட் செய்யவும்.

பின்பு Utilities → Plug-ins → Balance Columns.. என்று கிளிக் செய்யவும்.

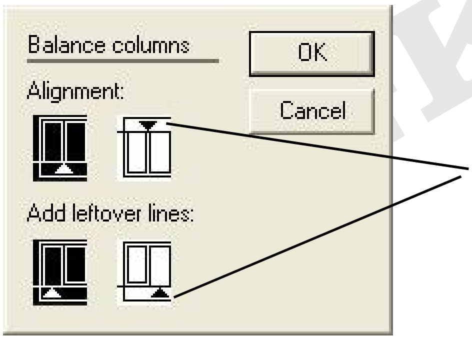
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



இங்கு மூன்று Columnகளிலும் வெவ்வேறு உயரத்தில் இருப்பதை காணலாம். இங்கு மூன்று Columnகளும் Select செய்யப்பட்டுள்ளன.

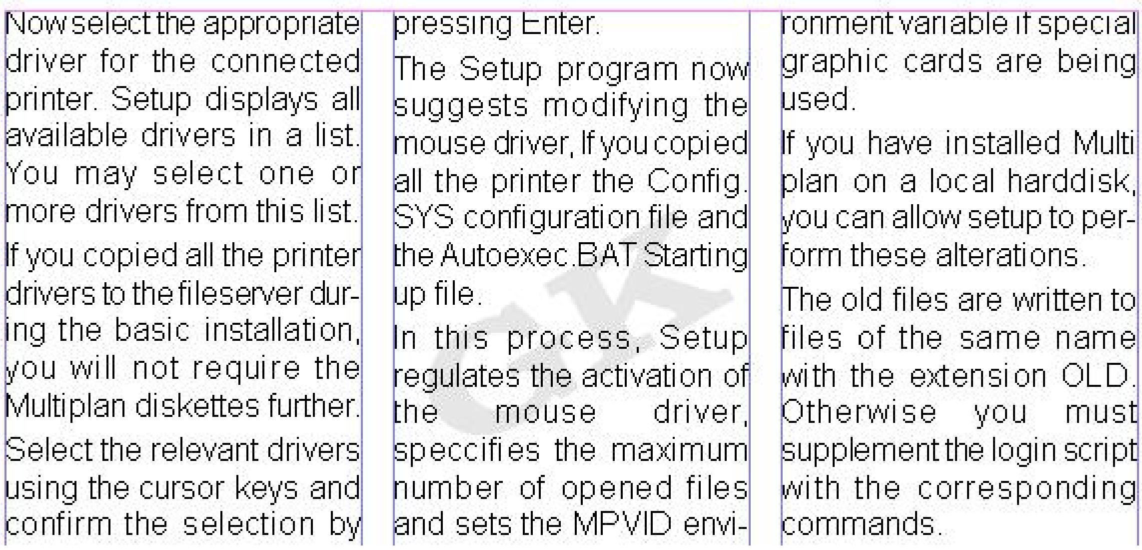
செலக்ட் செய்த பிறகு Balance Column மெனுவை கிளிக் செய்யவும்.

Utilities → Plug-ins → Balance Columns..



குறிப்பு : இங்கு மேல் பகுதி மட்டும் சமமாக ஆக வேண்டும் என்றால் நாம் இங்கு கொடுக்கப்பட்டுள்ள முக்கோண வடிவத்தை கிளிக் செய்தால் அதற்கு தகுந்தாற் போல் மேல் பக்கம் மட்டும் அல்லது கீழ் பக்கம் மட்டும் அல்லது இரண்டுமே சமமாக மாறிவிடும்.

இங்கு OKஐ கிளிக் செய்தால் Column Balance ஆகிவிடும்.



இங்கு மூன்று Columnகளிலும் Textகள் சமமாக தோன்றுவதை காணலாம்.

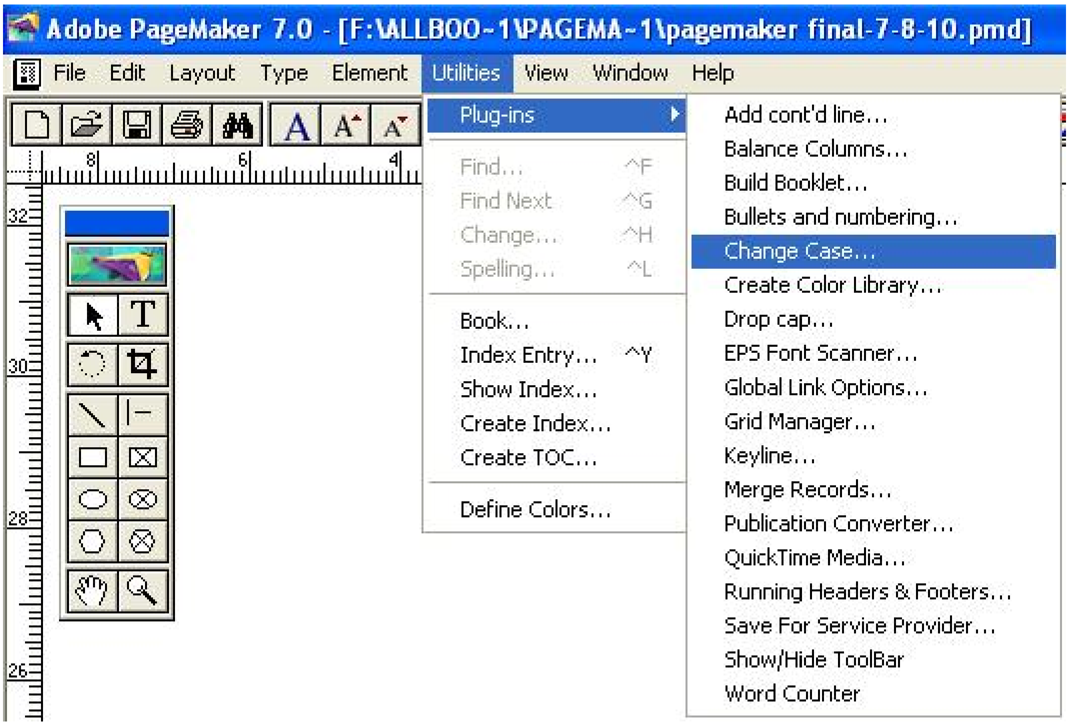
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Change Case மெனு

இந்த மெனு Utilities மெனுவின் கீழ் உள்ள Plug-ins மெனுவில் உள்ளது.

Utilities → Plug-ins → Change Case....

ஒரு பாராவில் உள்ள எல்லா வரிகளையும் பெரிய எழுத்துக்களிலோ (Upper Case) அல்லது சிறிய எழுத்துக்களிலோ (Lower Case) தோன்றச் செய்ய பயன்படுகிறது. இதன் மூலம் ஒரு வார்த்தை முதல், ஒரு வரி அல்லது ஒரு பாரா அல்லது ஒரு பக்கம் பூராவிலும் மாற்றங்கள் செய்யலாம்.



முதலில் தேவையான வரிகளை செலக்ட் செய்யவும்.

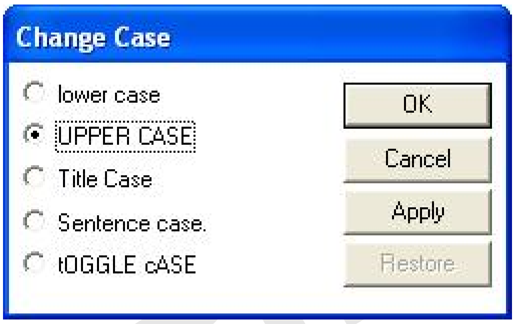
Now select the appropriate driver for the connected printer. Setup displays all available drivers in a list. You may select one or more drivers from this list. If you copied all the printer drivers to the fileserver during the basic installation, you will not require the Multiplan diskettes further.

அடுத்து Change Caseஐ கிளிக் செய்யவும்.

Utilities → Plug-ins → Change Case....

உடனே அடுத்த பக்கத்தில் உள்ள விண்டோ தோன்றும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



இங்கு Lower Case, Upper Case என்று இருப்பதை காணலாம்.

Lower Case என்பதை செலக்ட் செய்து OKஐ கிளிக் செய்தால் எல்லா எழுத்துக்களும் Lower Caseஆக மாறிவிடும்.

இங்கு எல்லா எழுத்துக்களையும் Upper Caseற்கு மாற்றப் போகிறோம். எனவே இங்கு Upper Case என்பதை செலக்ட் செய்து OKஐ கிளிக் செய்யவும்.

உடனே எல்லா வரிகளும் Upper Caseற்கு மாறிவிடும்.

NOW SELECT THE APPROPRIATE DRIVER FOR THE CONNECTED PRINTER. SETUP DISPLAYS ALL AVAILABLE DRIVERS IN A LIST. YOU MAY SELECT ONE OR MORE DRIVERS FROM THIS LIST. IF YOU COPIED ALL THE PRINTER DRIVERS TO THE FILESERVER DURING THE BASIC INSTALLATION, YOU WILL NOT REQUIRE THE MULTIPLAN DISKETTES FURTHER.

இங்கு எல்லா Lower Caseகளும் Upper Caseற்கு மாறியிருப்பதை காணலாம்.

இதே போல் Upper Caseல் உள்ள எழுத்துக்களை Lower Caseற்கு மாற்ற முடியும். அவ்வாறு செய்ய Lower Case என்பதை செலக்ட் செய்து OK ஐ கிளிக் செய்ய வேண்டும்.

அடுத்து Title Caseஐ செலக்ட் செய்தால் எழுத்துக்கள் Title என்ன Sizeல் இருக்கிறதோ அதே Sizeல் தோன்றும்.

அடுத்து Sentence Case என்பதை செலக்ட் செய்தால் ஒரு Sentenceன் ஆரம்ப எழுத்து, அதாவது முதல் எழுத்து பெரிய எழுத்தாக (Upper Case) மாறிவிடும். மேலும் புள்ளிக்கு அடுத்து தோன்றும் முதல் எழுத்தும் Upper Caseஆக மாறிவிடும்.

tOGGLE Case என்பது மேற்கூறிய Sentence Caseற்கு எதிராக செயல்படும். அதாவது Upper Case வரவேண்டிய இடத்தில் Lower Case எழுத்தும் Lower case வர வேண்டிய இடத்தில் Upper case எழுத்தும் வரும்.

now select the appropriate driver for the connected printer. Setup displays all available drivers in a list. you may select one or more drivers from this list. if you copied all the printer drivers to the fileserver during the basic installation, you will not require the multiplan diskettes further.

இங்கு Sentence Caseல் கிளிக் செய்து OK கொடுத்த பிறகு மேலே மூன்று இடத்தில் வட்டமிட்டு காட்டிய Lower Case எழுத்துக்கள் மாறியுள்ளதை கீழே பார்க்கலாம்.

Now select the appropriate driver for the connected printer. Setup displays all available drivers in a list. You may select one or more drivers from this list. If you copied all the printer drivers to the fileserver during the basic installation, you will not require the multiplan diskettes further.

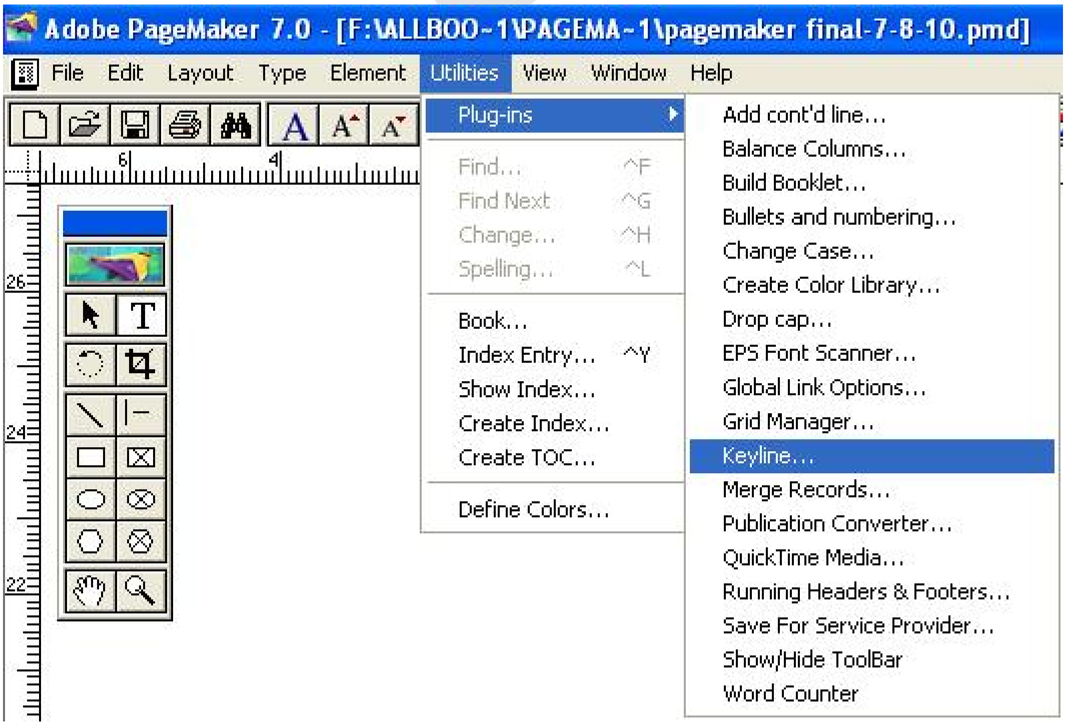
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Keyline மெனு

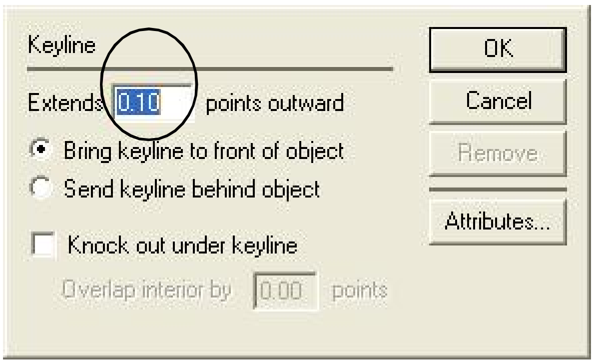
இந்த மெனு Utilities மெனுவின் கீழ் உள்ள Plug-ins மெனுவில் உள்ளது.

Keyline என்பது ஒரு படத்தின் ஓரங்களில் கோடுகள் சரிவர இல்லாமல் இருந்தாலோ, அல்லது வேறு ஒரு இடத்திலிருந்து Cut செய்து கொண்டு வந்த படங்களின் ஓரங்கள் சரிவர Shape இல்லாமல் இருந்தாலோ அதை சுற்றி ஒரு Border போட உதவுகிறது.

Utilities → Plug-ins → Keyline



முதலில் தேவையான படத்தை செலக்ட் செய்யவும். அடுத்து Keyline என்பதை கிளிக் செய்யவும். உடனே கீழ்க்கண்ட விண்டோ தோன்றும்.



இங்கு Extends என்ற இடத்தில் தேவையான எண்ணை பூர்த்தி செய்து OKஐ கிளிக் செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Select செய்யப்பட்ட படம் Border போடுவதற்கு முன்பு

Border போட்ட பின்பு தோன்று காட்சி

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Clipart

சாதாரணமாக நாம் தயாரிக்கும் விளம்பரங்கள், புத்தகங்கள் போன்றவற்றில் அநேக விதமான படங்களை போட வேண்டி வரும். படங்கள் பலவிதமாக உள்ளன.

1) கடவுள் படங்கள்
2) கோயில் கோபுரங்கள்
3) அரசியல் தலைவர்கள்
4) பார்டர்கள்
5) பாடம் சம்பந்தமாக படங்கள்

இன்னும் அநேகவிதமான படங்கள் தேவைப்படும். உதாரணத்திற்கு சிலவற்றைத்தான் குறிப்பிட்டுள்ளேன். புத்தகம், செய்தித்தாள், வாரஇதழ், திருமண பத்திரிக்கை போன்றவற்றில் பயன்படுத்தப்படுகிற எல்லாவிதமான படங்களையும் கொண்ட ஒரு தொகுப்பிற்கு பெயர் Clipart. இந்த படங்கள் Pagemakerல் இருக்காது.

இவைகள் தனியாக விற்கப்படுகின்றன. அவற்றை வாங்கி நமது கம்ப்யூட்டரில் Copy செய்து வைத்துக் கொள்ள வேண்டும்.

ஒரு Clipart Folderல் சுமார் 1000 விதமான படங்கள் அடங்கி இருக்கும். இவற்றில் நமக்கு தேவையானதை தேர்வு செய்து பயன்படுத்தலாம். ஒவ்வொரு படமும் ஒரு பைலாக தோன்றும். அந்த பைலில் உள்ள படத்தை பார்க்க Double Click செய்து Open செய்யவும்.

முதலில் Open செய்து பார்த்து படத்தை தேர்வு செய்யலாம். பிறகு Page Makerல் அந்த பைலை Place Menu மூலம் கொண்டுவந்து பயன்படுத்தலாம்.

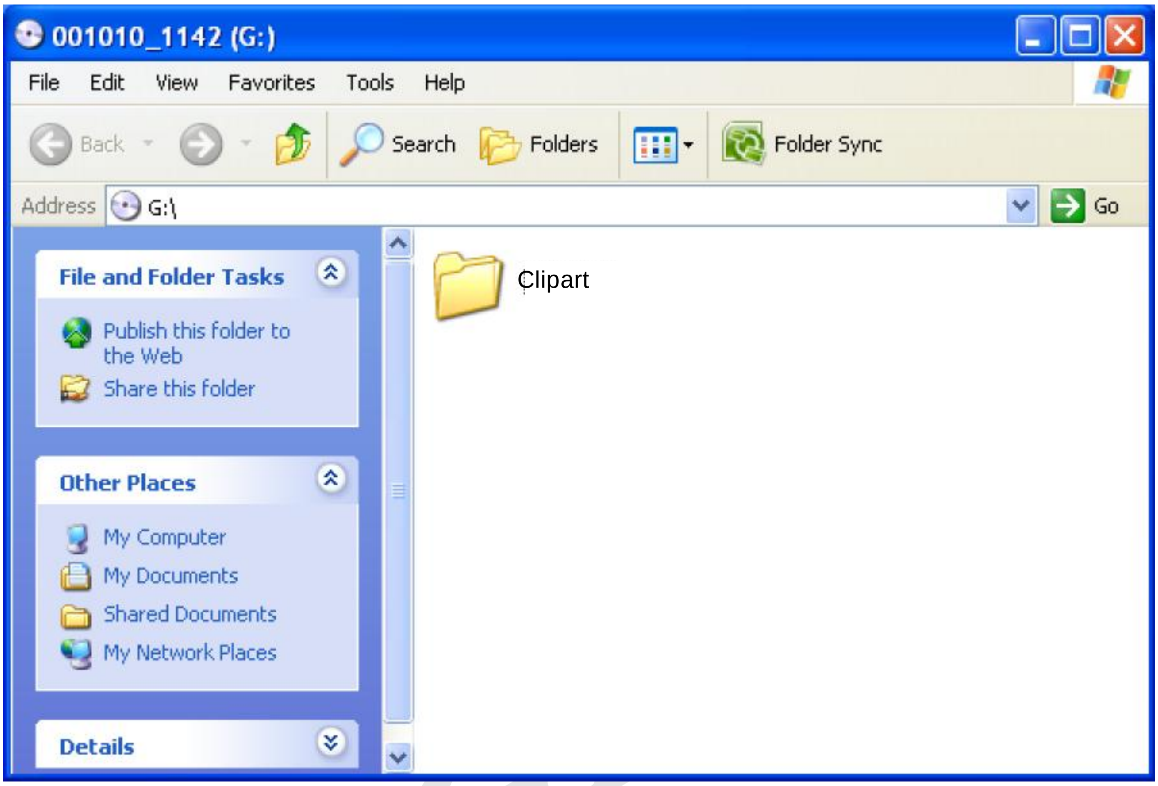
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Clipartல் சில படங்களை காணலாம்.

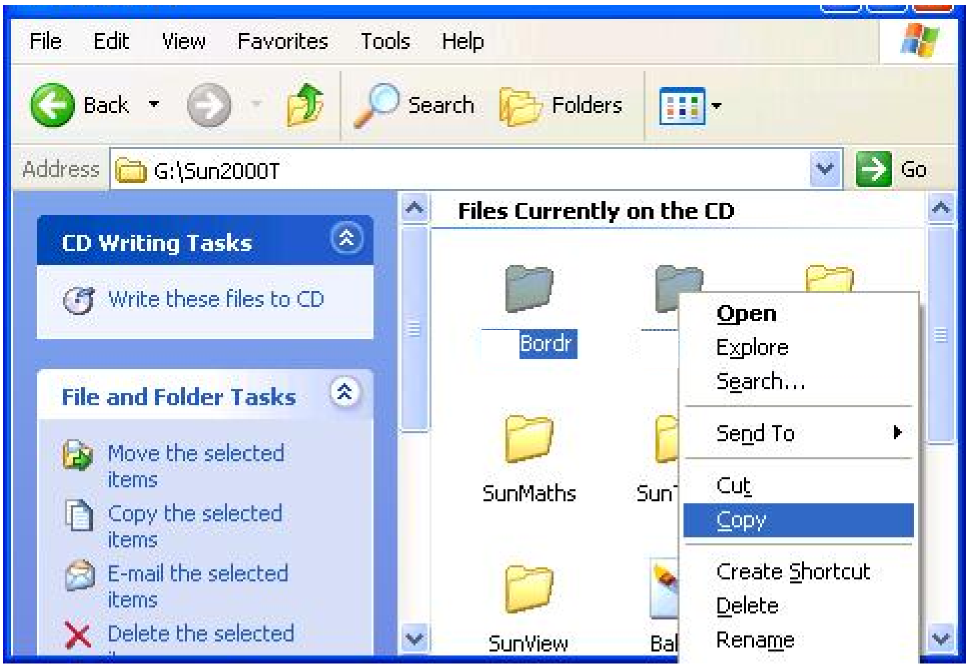
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Readymadeஆக விற்கும் Clipartகள் மற்றும் Borderகள்

CDயில் இருந்து Copy செய்து E போல்டருக்குள் வைத்து பயன்படுத்தலாம்.

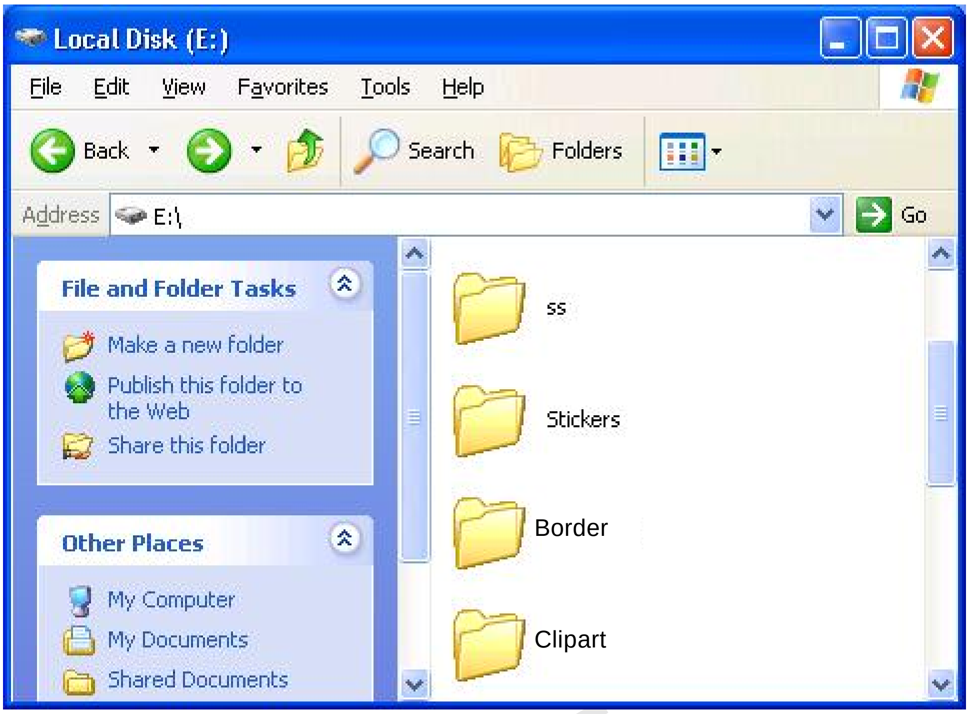


Clipartஐ G Folderல் இருந்து Copy செய்யப்படுகிறது.

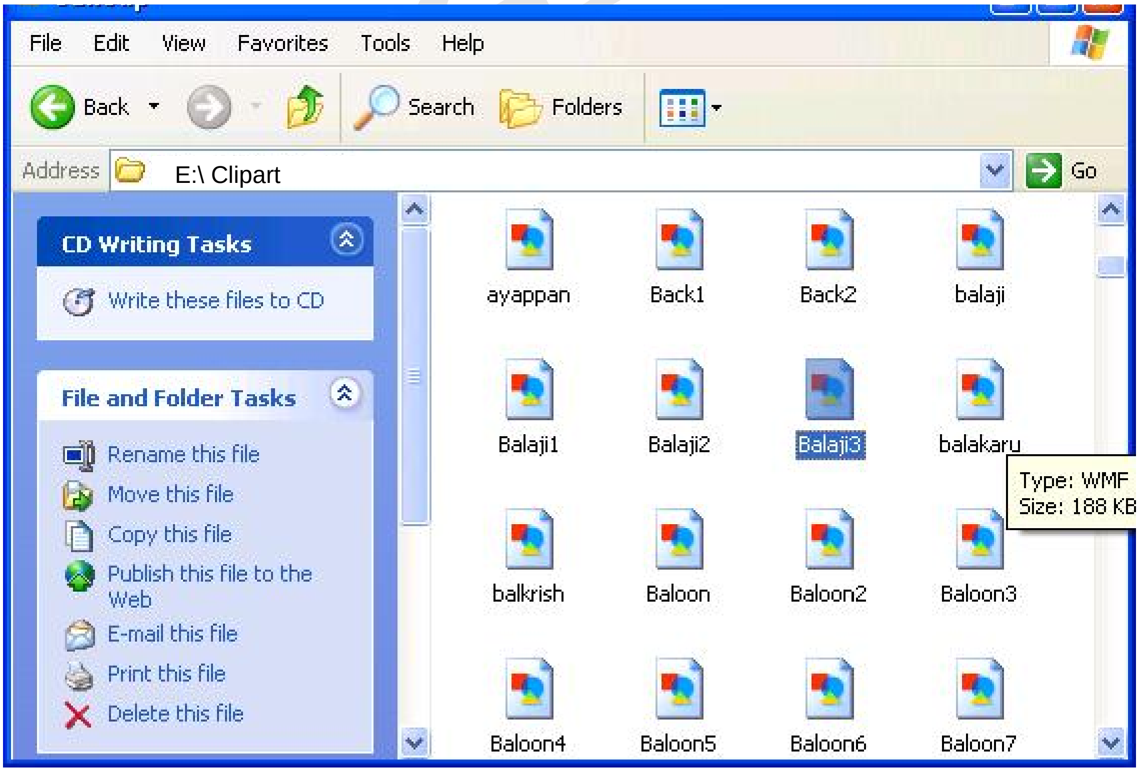


Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

G Folderல் Copy செய்த Clipart பைலை E Folderல் காப்பி செய்து கொண்டு வந்து விட்டோம்.

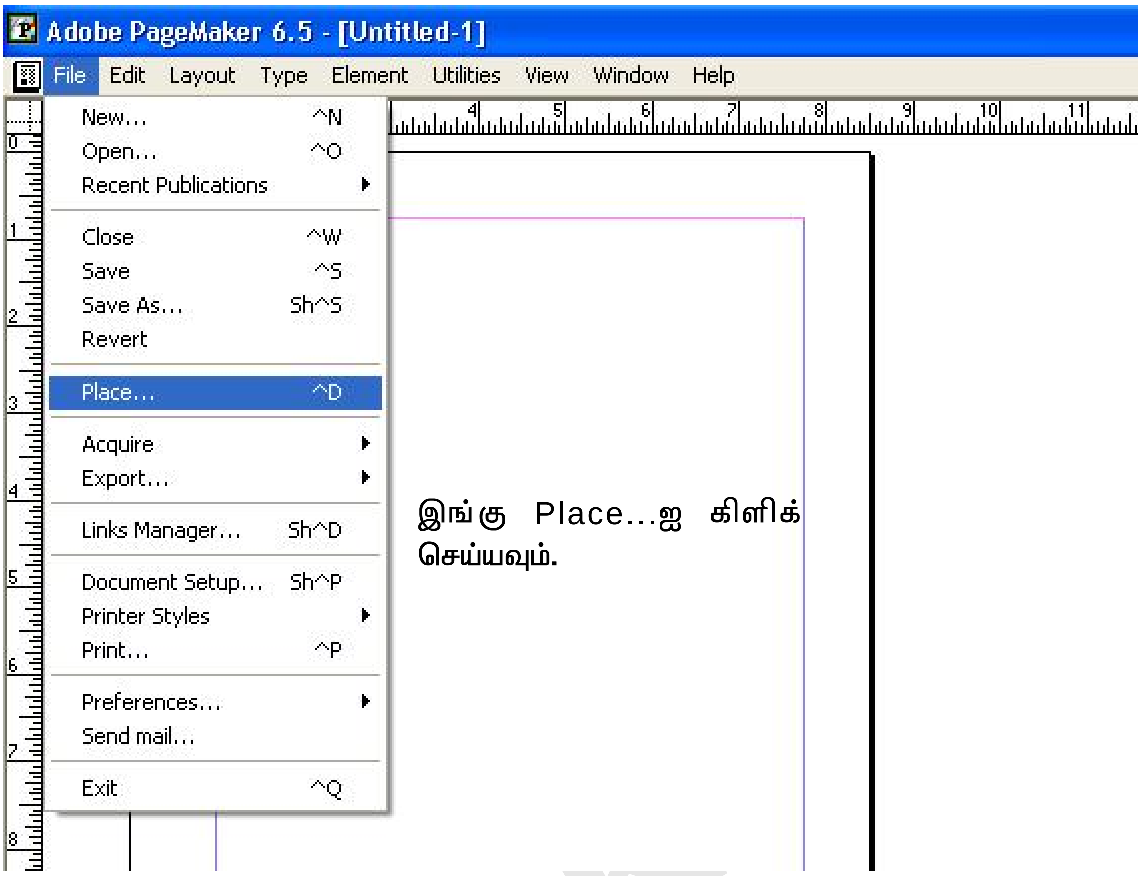


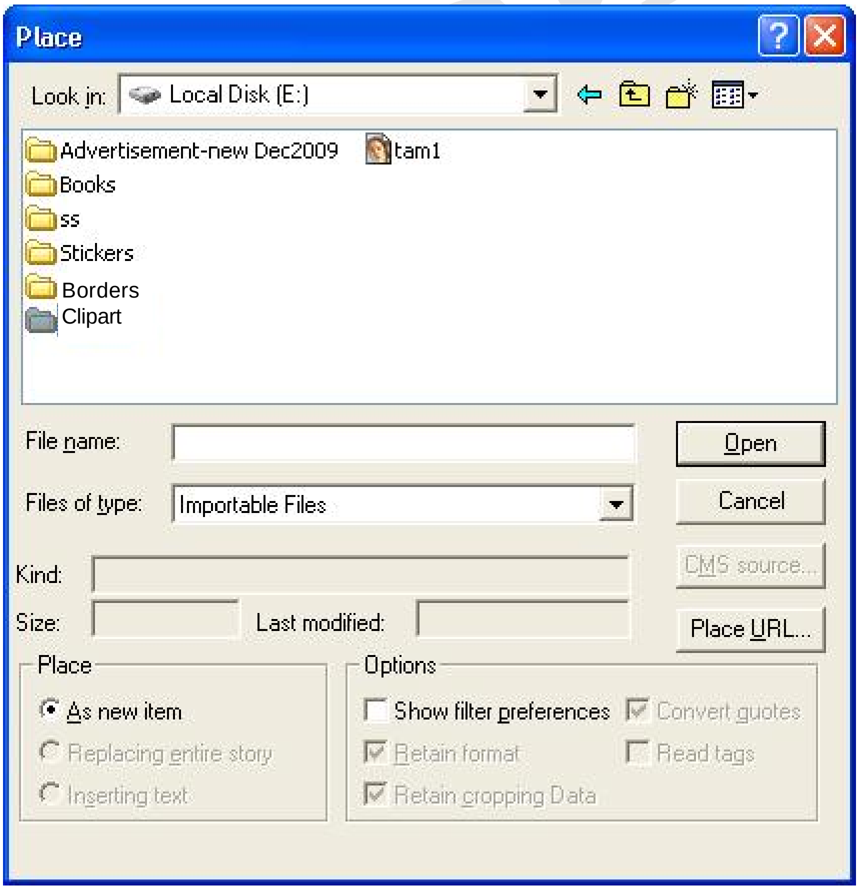
E Folderல் காப்பி செய்த Clipartஐ Double Click செய்தவுடன் கீழ்க்கண்ட ஐகான்கள் தோன்றும். அவற்றை Click செய்து நமது விருப்பப்பட்ட படங்களை தேர்வு செய்து பயன்படுத்தலாம்.



Page Makerல் உள்ள Place Menu மூலம் இந்த Folderல் இருந்து தேவையான படங்களை கொண்டு வரலாம்.

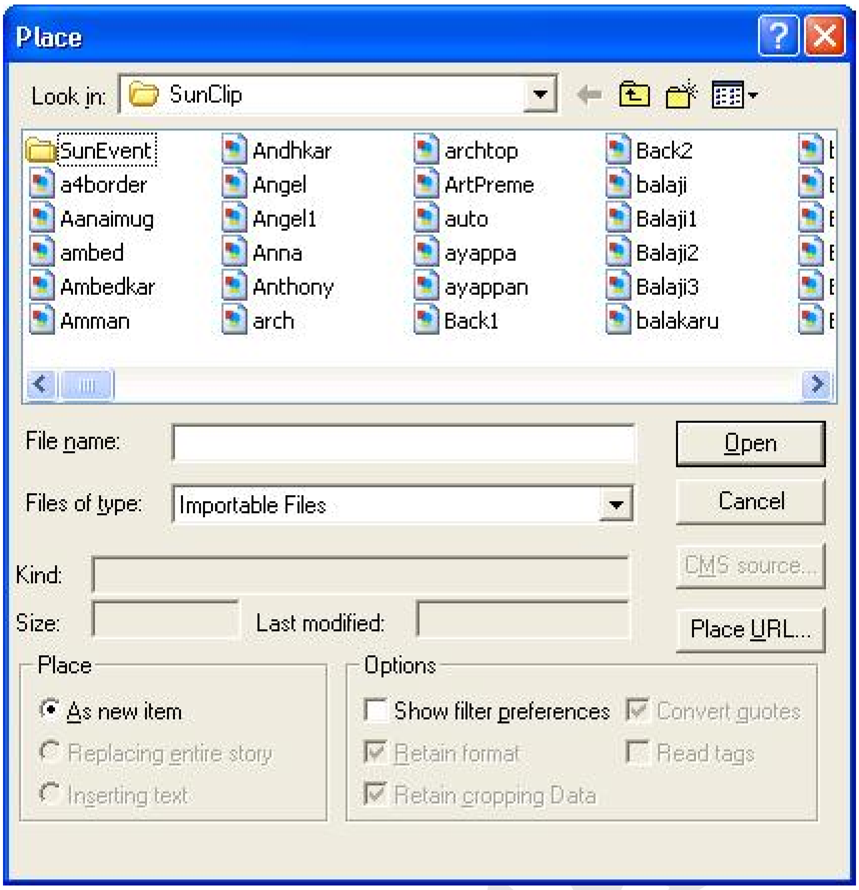
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.





இங்கு Clipartஐ கிளிக் செய்யவும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



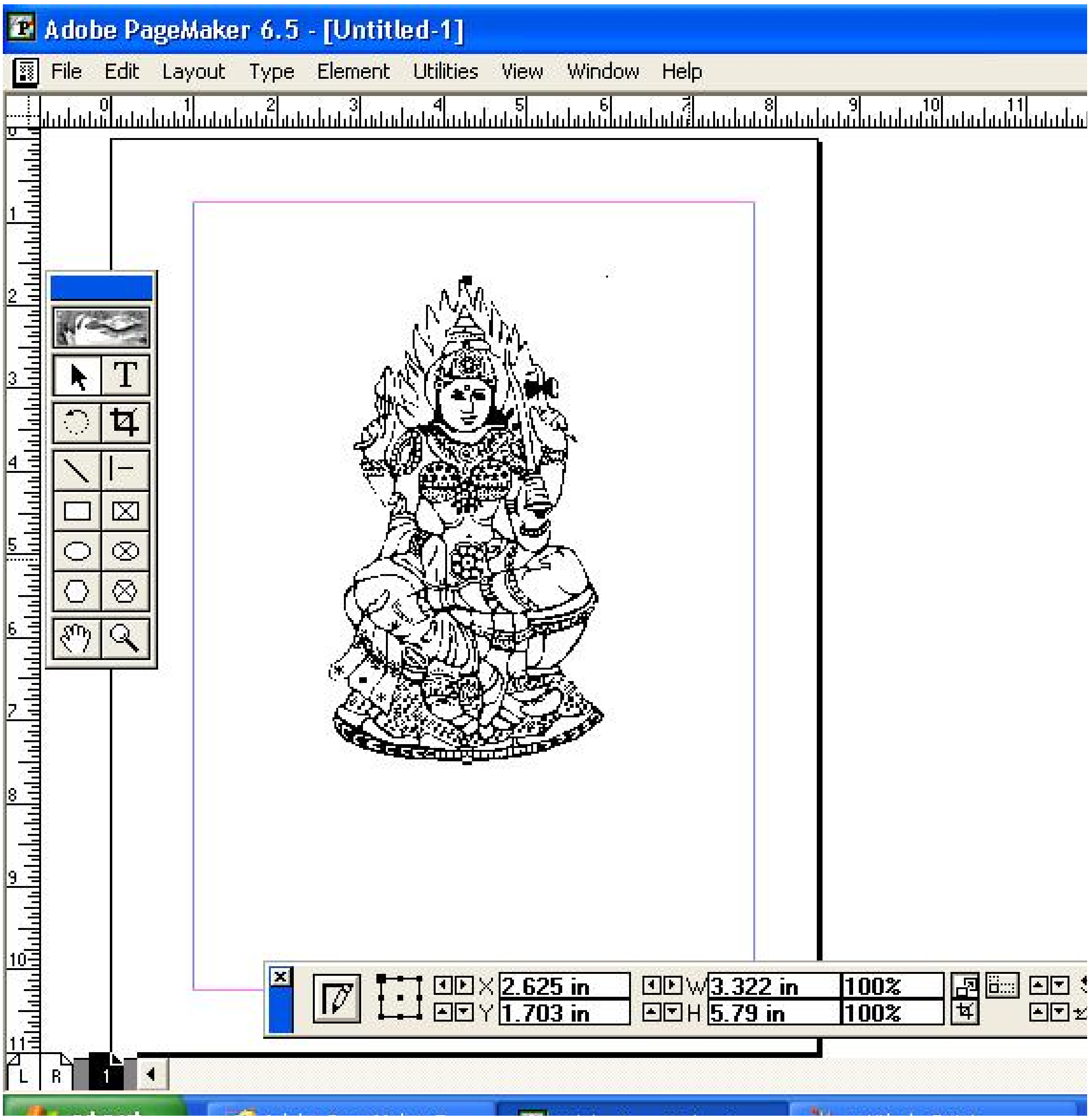
அன்பான வேண்டுகோள்

எங்களது DVD மற்றும் VCDக்கள் Copy Protect செய்யப்பட்டுள்ளன. எனவே Disk Copy மூலம் Copy செய்ய இயலாது. Hard Diskலும் Copy செய்ய இயலாது.

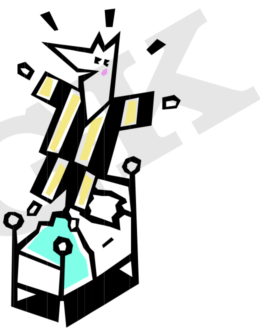
எனவே தயவு செய்து எங்களது Diskகளை Copy செய்ய முயற்சிக்க வேண்டாம் என பணிவன்புடன் கேட்டுக் கொள்கிறோம்.

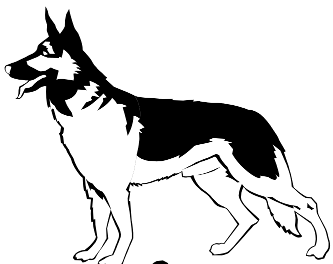
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

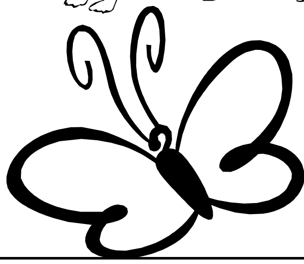
Clipartல் இருந்து எடுக்கப்பட்ட அம்மன் படம்



Clipartல் இருந்து எடுக்கப்பட்ட சில படங்கள்







Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Character Map

இது ஒரு Software. Windows XPல் கொடுக்கப்பட்டுள்ளது. எனவே தனியாக Install செய்யத் தேவையில்லை. இது மிகவும் அதிக அளவில் பயன்படக்கூடியது. விளம்பரங்கள், புத்தகங்கள் ஆகியவற்றில் இவற்றின் பயன்பாடு மிக அதிக அளவில் இருக்கும்.

இதை எல்லா Softwareலும் பயன்படுத்தலாம்.

இதில் கீழ்க்கண்ட சிறப்பு அம்சங்கள் உள்ளன.

1) எல்லா விதமான Fontகளும் (கம்ப்யூட்டரில் உள்ளவை) உள்ளன.

2) Special Symbols (சில சிறப்பு குறியீடுகள்)

3) Mathematical Symbols (கணிதம் சம்பந்தமான குறியீடுகள்)

4) Scientific Symbols (விஞ்ஞான சம்பந்தமான குறியீடுகள்)

4) Engineering Symbols

5) கடவுள் படங்கள்

6) புத்தக வெளியீட்டிற்கான படங்கள்

7) Borderகள்

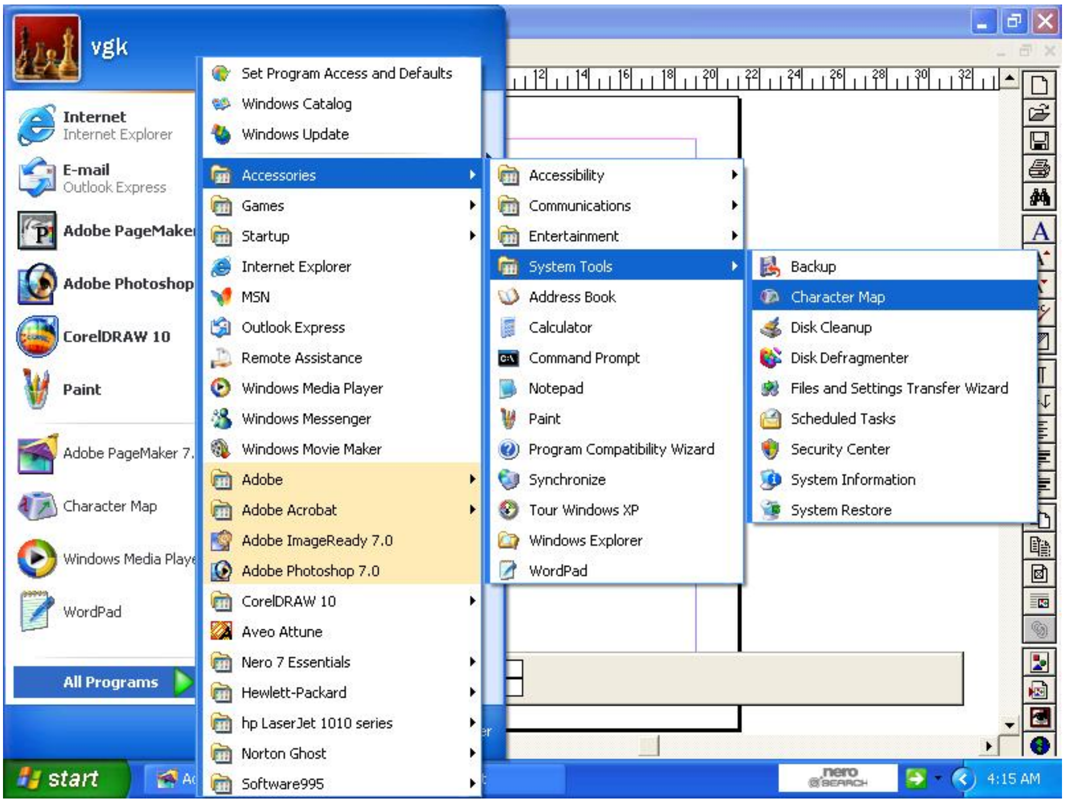
8) Electronics Symbols

இன்னும் பல

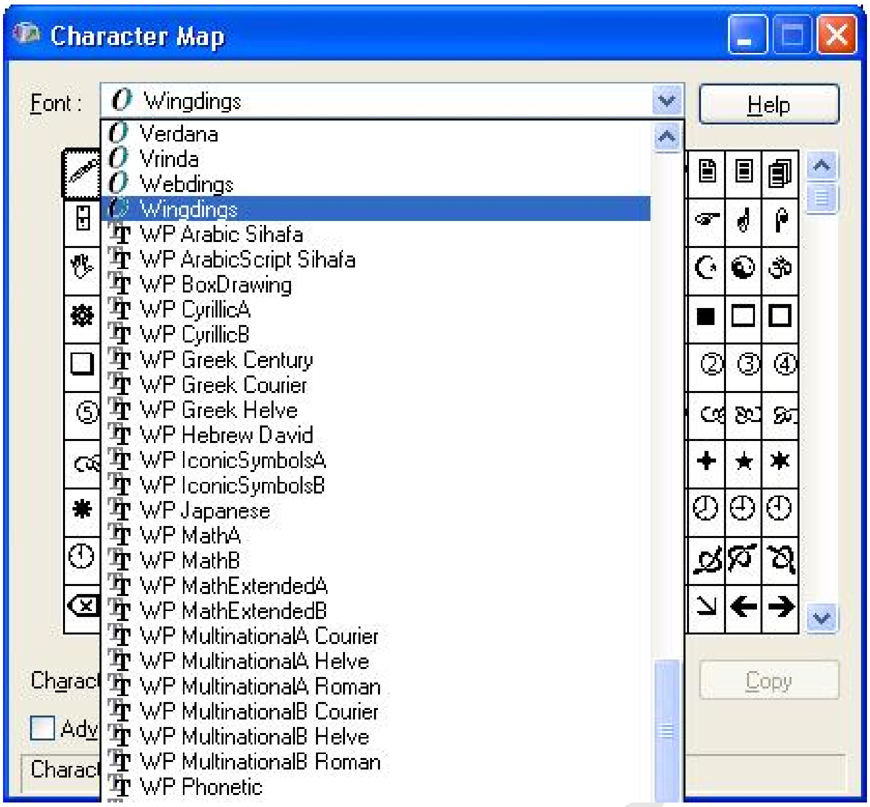
இவற்றில் உள்ள அயிட்டங்களை தேவையான Softwareகளில் காப்பி செய்து பயன்படுத்தலாம். படங்களை Zoom செய்து பெரிதாக காட்டலாம்.

இந்த Character Map மெனு Accessories மெனுவில் உள்ள System Tools மெனுவில் உள்ளது. Character Mapஐ டபுள் கிளிக் செய்து Open செய்யலாம்.

Start → All Programs → Accessories → System tools → Character Map



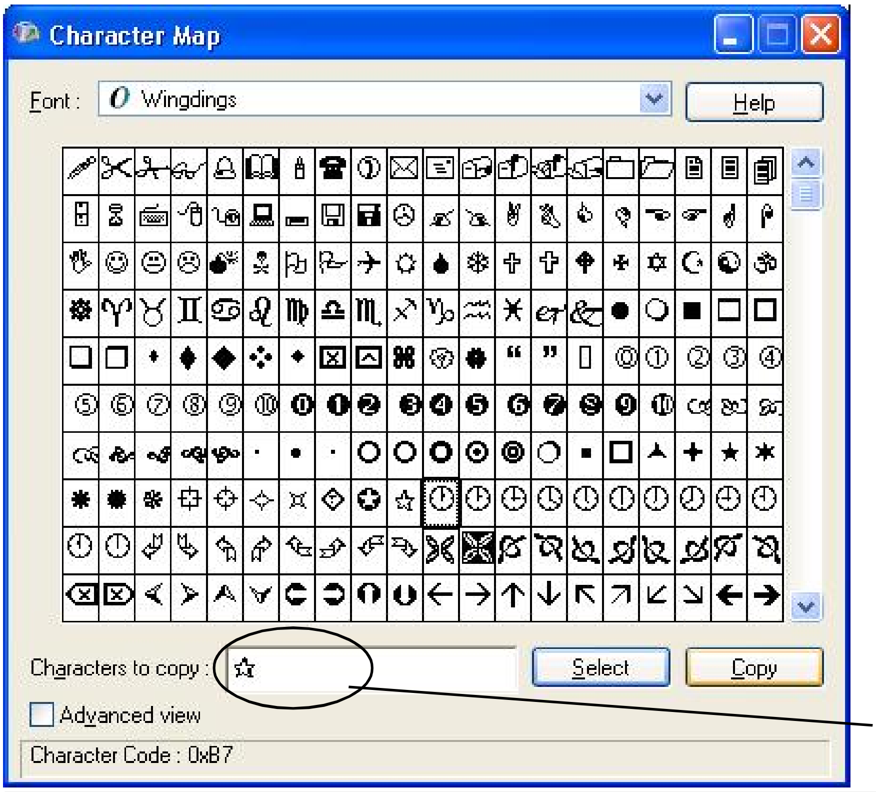
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.



Pull down மெனுவை Click செய்து Windingsஐ கிளிக் செய்யவும். உடனே மேலே கண்ட விண்டோ தோன்றும். இங்கு அநேக விதமான Symbolகள் இருப்பதை காணலாம். தேவையான Symbolஐ கிளிக் செய்யவும்.

அடுத்து Selectஐ கிளிக் செய்யவும். பிறகு Copyஐ கிளிக் செய்யவும். அடுத்து தேவையான இடத்திற்கு சென்று Pasteஐ கிளிக் செய்யவும்.

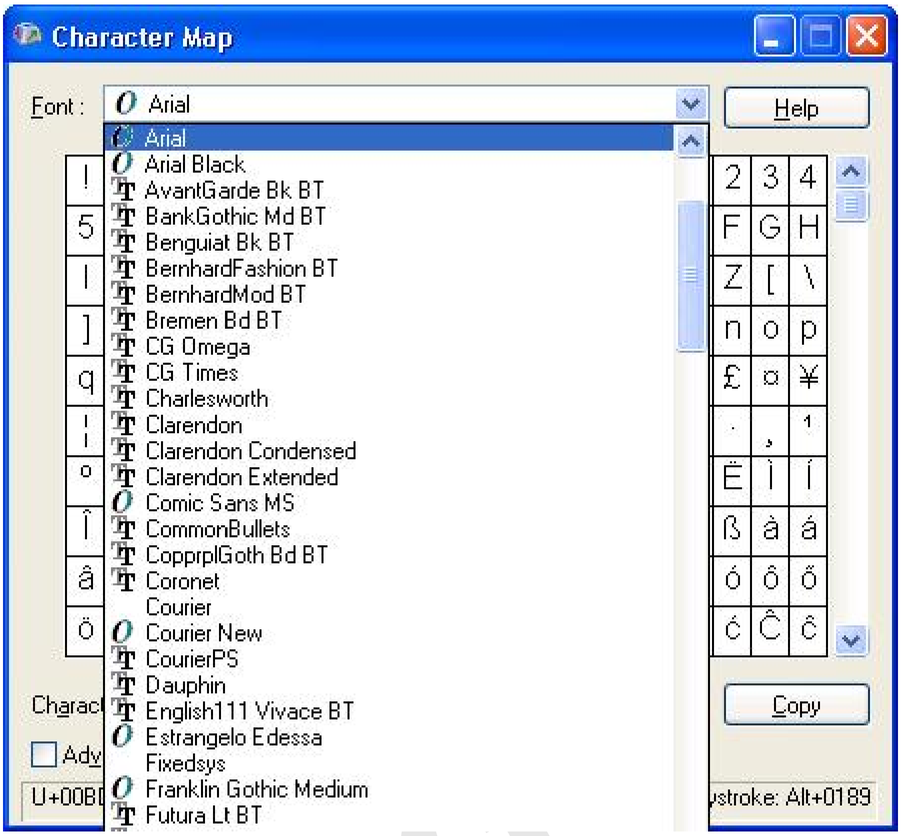
GK

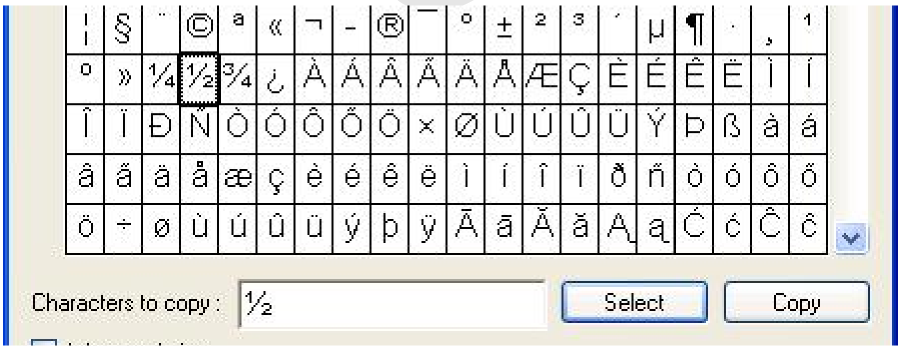


இங்கு நாம் ஒரு Symbolஐ கிளிக் செய்து காப்பி செய்ததை பக்கத்தில் உள்ள பாக்சில் காணலாம்.

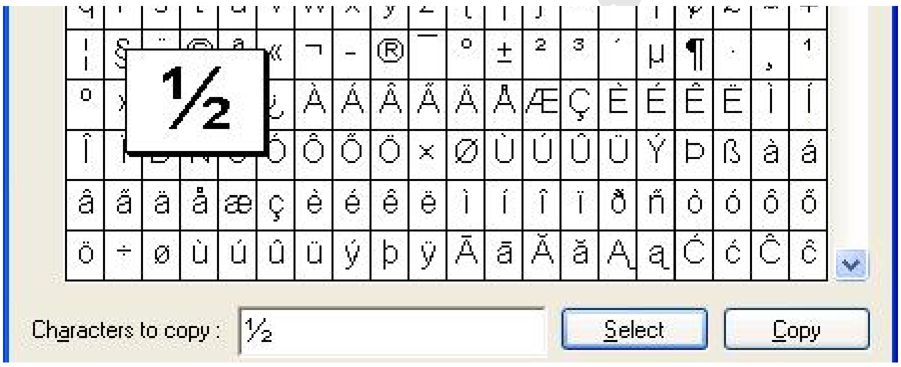
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

நாம் இங்கு Font என்ற இடத்தில் சென்று வேறொரு Fontஐ Select செய்து கீழ்கண்ட Symbolஐ பார்க்கிறோம். அதில் ½ ஐ செலக்ட் செய்து உள்ளதை பார்க்கலாம். இதுபோல் எல்லாவற்றையும் காப்பி செய்து நாம் பயன்படுத்திக் கொள்ளலாம்





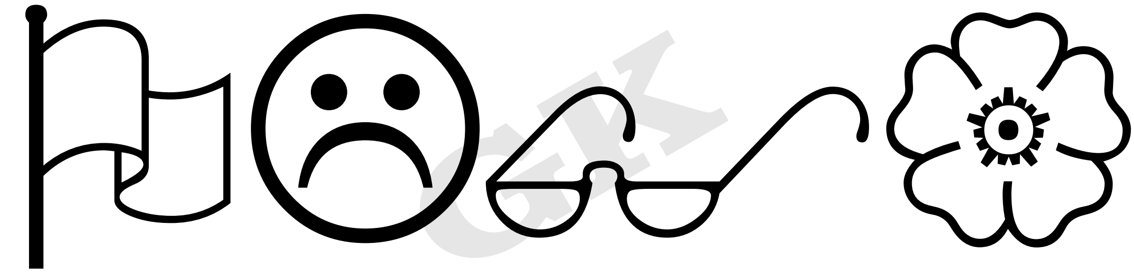
Mouse Pointerஐ Symbol மீது வைத்ததும் உருவம் பெரிதாக தோன்றும்.



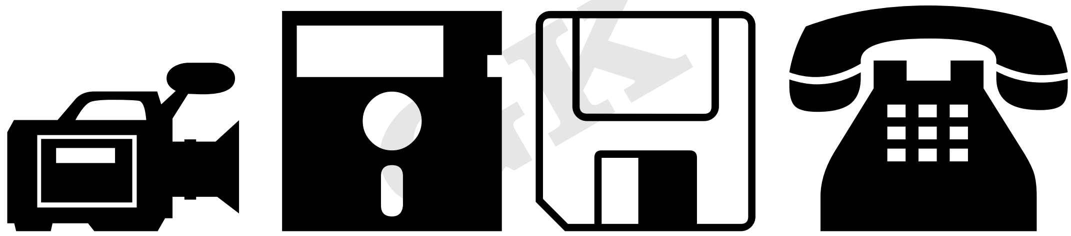
Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

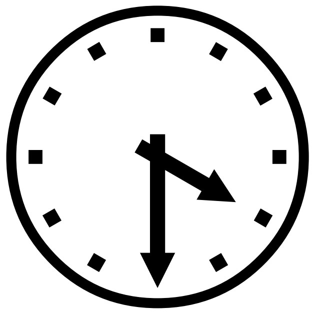
Character Mapலிருந்து காப்பி செய்யப்பட்ட சில படங்கள்

படங்களை காப்பி செய்யும் போது மிக சிறிய அளவில் இருக்கும். நமது விருப்பப்படி தேவையான அளவிற்கு பெரியதாக செய்து பயன்படுத்தலாம்.

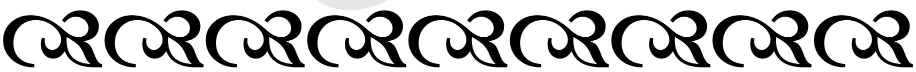


Ω *f* Σ β α μ





⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘⌘



Borderகள்

குறிப்பு: Borderகளுக்கு ஒரே Symbolஐ திரும்ப திரும்ப காப்பி செய்து தயாரிக்க வேண்டும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Shortcut Keys

கம்ப்யூட்டரில் வேலை செய்து கொண்டு இருக்கும்பொழுது அநேக செயல்களை செய்ய வேண்டிவரும். அவ்வாறு செய்ய வேண்டிய ஒவ்வொரு செயலுக்கும் அடிக்கடி அதற்குறிய மெனுவை Click செய்ய வேண்டும்.

ஒரு செயலை பல விதமாக செய்யலாம்.

மெனு Barல் உள்ள மெனுக்களை கிளிக் செய்யலாம்.

Tool Barல் உள்ள ஐகான்களை கிளிக் செய்யலாம்

Tool Boxல் உள்ள ஐகான்களை கிளிக் செய்யலாம்.

Control Palletteல் உள்ள மெனுக்களை இயக்கலாம்.

Shortcut கீகளை பயன்படுத்தியும் செய்யலாம்.

Shortcut கீ என்பது இரண்டு கீகளை Press செய்து இயக்குதல். சில செயல்களுக்கு 3 கீகளை செயல்படுத்த வேண்டும்.

உதாரணம்: Save செய்ய - Ctrl + S இரண்டு கீகள்

Zoom செய்ய Shift + Ctrl + Alt மூன்று கீகள்

Save செய்ய File மெனுவிற்கு சென்று Save என்பதை Click செய்ய வேண்டும்.

Copy செய்ய Edit மெனுவில் உள்ள Copy என்பதை Click செய்ய வேண்டும்.

திரும்ப paste செய்ய Edit மெனுவில் உள்ள Pasteஐ Click செய்ய வேண்டும்.

இவ்வாறு செய்வதற்கு பதிலாக Shortcut கீகளை இயக்கலாம்.

நாம் அடிக்கும் போது ஒவ்வொரு தடவையும் பைல் மெனுவை க்ளிக் செய்து பிறகு Saveஐ கிளிக் செய்வதற்கு பதிலாக Ctrl + S ஆகிய இரண்டு கீகளையும் சேர்ந்தால் போல் அழுத்தினால் Save ஆகிவிடும். அதவாது Save செயலை செய்ய இது ஒரு குறுக்கு வழி.

ஒவ்வொரு செயலுக்கும் தனித்தனியாக Shortcut கீகள் உள்ளன. அவற்றின் விவரங்களை மெனுக்களிலேயே காணலாம்.

உதாரணத்திற்கு File மெனுவில் உள்ள Save என்பதற்கு அருகில் ^ S என காணப்படும். ^ இந்தக் குறியீடு ctrl கீயை குறிப்பிடுகிறது.

எனவே ^S இவ்வாறு இருந்தால் ctrl மற்றும் S (ctrl + S) ஆகிய இரண்டு கீகளையும் சேர்ந்தார்போல் Press செய்ய வேண்டும் என்று பொருள்.

இதை Short Cut method என்பர்.

இந்த Save என்பது கம்ப்யூட்டரில் செய்கின்ற அனைத்து வேலைகளுக்கும் பொருந்தும் என்பதை மனதில் கொள்க.

நாம் ஒரு முறை Save செய்து விட்டு திரும்ப எதுவுமே செய்யாமல் சந்தேகத்தின் பேரில் திரும்ப Saveஐ போய் பார்த்தால் அந்த Save என்ற வரி Disable ஆகியிருக்கும்.

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

அதாவது ஏற்கனவே நாம் Save செய்து விட்டோம் என்பதை உணர்த்துகிறது. அதன் பிறகு ஒரு எழுத்து கூட அடிக்கவில்லை என்று பொருள்.

ஒரு எழுத்தை அடித்தாலும் Save என்ற வரி Enable ஆகிவிடும்.

நாம் பார்க்கும் போது Save என்ற வரி Enable நிலையில் இருந்தால் சேமிக்கவில்லை என்று பொருள். உடனே Saveஐ க்ளிக் செய்ய வேண்டும்.

Short cut Keys:

New Fileஐ Open செய்ய	-	Ctrl + N
ஏற்கனவே உள்ள பைலை Open செய்ய	-	Ctrl + O
Save செய்ய	-	Ctrl + S
ஏற்கனவே உள்ள பைலை மாற்றி வேறு ஒரு பைலாக Save செய்ய	-	Ctrl + Shift + S
Close செய்ய	-	Ctrl + W
Place செய்ய	-	Ctrl + D
Document setp	-	Shift + Ctrl + P
Print செய்ய	-	Ctrl + P
Copy செய்ய	-	Ctrl + C
Cut செய்ய	-	Ctrl + X
Paste செய்ய	-	Ctrl + V
Select All	-	Ctrl + A
Edit Story	-	Ctrl + E
Go to Page	-	Alt + Ctrl + G
Character Type	-	Ctrl + T
Paragraph	-	Ctrl + M
Indent/Tabs	-	Ctrl + I
Zoom in	-	Ctrl +
Zoom out	-	Ctrl -
Group	-	Ctrl + G
Ungroup	-	Shift + Ctrl +G
Text Wrap	-	Alt +Ctrl + E
Find (இதற்கு Edit Storyயில் செல்ல வேண்டும்)	-	Ctrl + F
Find Next	-	Ctrl + G
Change	-	Ctrl + H
Spelling	-	Ctrl +L
actual Size	-	Ctrl + 1

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Fit Window	-	Ctrl + 0
Hide Rulers	-	Ctrl + R
Show Rulers	-	Ctrl + R
Hide Guides	-	Ctrl + ;
Show Guides	-	Ctrl + ;
Hide Control Pallette	-	Ctrl + ‘
Show Control Pallette	-	Ctrl + ‘
Show Colours	-	Ctrl + J
Show Styles	-	Ctrl + B
Show Layers	-	Ctrl + B
Show Master Pages	-	Shift + Ctrl + 8

Align Left	Sh + Ctrl + L
Align Center	Sh + Ctrl + C
Align Right	Sh + Ctrl + R
Justify	Sh + Ctrl + J
Force Justify	Sh + Ctrl + F
Define Styles	Ctrl + 3
Preference	Ctrl + K
Fill & Stroke	Ctrl + U
Bring to Front	Sh + Ctrl +]
Bring Forward	Ctrl +]
Send Backward	Ctrl +[
Send to Back	Ctrl +[
Display Non-Printing Items	Alt + Ctrl + N
Fit in Window	Ctrl + 0
Hide Rulers	Ctrl + R
Hide Guides	Ctrl + ;
Lock Guides	Alt + Ctrl + ;
Text Tool to Pointer Tool	Ctrl + Spacebar
Pointer Tool To Text Tool	Ctrl + Spacebar
Hand Tool	Alt + Mouse Left Click
100% View to 50% View	Ctrl + Mouse Right Click
50% View to 100% View	Ctrl + Mouse Right Click

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

நினைவில் இருக்க வேண்டியவைகள்

Pagemaker 6.5
Pagemaker 7.0
Menu Bar
File, Edit, Layout
paper size
Letter, Legal, A4, Custom
Number & Pages

File Menu
New file
Open file
Recent publication
Close
Save
Save as
Revert
Place
Export
Document setup
Print
Preferences
Exit

pagesetup
Masterpage

Type Menu
fonts
point size
Leading
tracking
horizontal scale
type style (normal. iltalic, bold)
character (font. leading.colour track, underline, italic. paragrap spacing. etc.)

Para space
Indent & Tabs
Tab setting
Hypenation
Alignment
Style
Define style

Element Menu
Fill
Stroke
fill & stroke

Text wrap
Group
Polygon setting
Rounded corner
Textல் பணி செய்ய

Edit Menu
Undo
cut
copy
paste
Clear
Paste multiple
Select all

Layout Menu
Go to Page
Remove Pages
Column guides
Auto Flow

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

Subscript

Superscribt

Reverse

Underline

Condense

Expand

<u>View Menu</u>

Display Master Items

Zoom in

Zoom out

Actual Size

Fit window

Hide Rulers

Lock Guides

Copy Master Guides

Guides and Rulers

Control Palatte

Show colours

Show styles

Show layers

Show master pages

Character Map

Letter

Visiting Card

Sticker

Lable

ஓர் அன்பான வேண்டுகோள்

இந்த புத்தகம் படிப்பவர்களுக்கு நன்கு புரியும்படியாகவும், படித்ததை செயல்படுத்தக் கூடியதாகவும் இருக்க வேண்டும் என்ற எண்ணத்துடன் மிகவும் கஷ்டப்பட்டு தயாரிக்கப் பட்டுள்ளது.

எனவே இதை படிப்பவர்கள் தயவுசெய்து **Xerox** எடுக்க அனுமதிக்க வேண்டாம் என உங்களை அன்புடன் வேண்டிக் கேட்டுக் கொள்கின்றேன்.

இப்படிக்கு தங்கள் பேராதரவை என்றும் விரும்பும்

ஆசிரியர்
***Semmangudi* Gopalakrishnan.V** alias **GK**

Copyright **GOPALAKRISHNAN. V** alias **GK** #45/AP969, 70th Street, 11th Sector, K.K.Nagar, Chennai-600 078.

செம்மங்குடி கோபாலகிருஷ்ணனின்

Learn In a Week ஒரே வாரத்தில் கற்கலாம்

உங்களை உங்களது வீட்டில் இருந்தபடியே கண்டிப்பாக ஒரு தேர்ச்சி பெற்ற Computer Engineer ஆக எங்களது புத்தகங்கள்+DVD மூலம் மாற்ற முடியும்

ஓய்வு பெற்றவர்கள், இல்லத்தரசிகள் அனைவரும் மிகவும் சுலபமாக கற்கலாம். வயது வரம்பு, கல்வி தகுதிகள் தேவையே இல்லை. ஆங்கிலத்தில் அதிக தேர்ச்சி இல்லையே என கருதவே வேண்டாம். ஆர்வமும் தன்னம்பிக்கையும் மட்டுமே போதுமானது. குடும்பத்திலுள்ள அனைவருமே கற்கலாம்.

அனைத்து விதமான கம்ப்யூட்டர்களையும் அஸம்பிள் செய்யலாம், சர்வீஸ் செய்யலாம். Laptopஐயும் சுலபமாக பிரித்து திரும்ப அஸம்பிள் செய்யலாம், சர்வீஸ் செய்யலாம

வங்கிகள், அலுவலகங்கள், Browsing Center ஆகியவற்றில் உள்ளது போல அனேக கம்ப்யூட்டர்களை இணைத்து ஒரு LAN நெட்ஒர்க்கை மிகவும் சுலபமாக அமைக்கலாம்.

DTP operator வேலைக்கு மிக அதிக அளவில் தேவை உள்ளது. எனவே DTPக்கு தேவையான Photoshop, CorelDraw, Pagemaker ஆகியவற்றை மிகவும் சுலபமாக கற்று எளிதில் வேலை வாய்ப்பை பெறலாம், அல்லது DTP தொழிலை சுயமாக செய்யலாம்.

Computer இல்லாத அலுவலகங்களே இல்லை. எனவே ஒரு அலுவலகத்தில் Computerல் செய்ய வேண்டிய வேலைகளை Office Automation புத்தகத்தின் மூலம் சுலபமாக கற்று அலுவலகத்தில் பயம் இல்லாமல் வேலைகளை செய்யலாம்.

Professional Camera, Handycamகளில் எடுக்கப்பட்ட Videoக்களை Edit செய்து திருமண நிகழ்ச்சிகளின் வீடியோக்களை போலவே சுலபமாக தயாரிக்கலாம். சுயமாக Video, Photo தொழில் துவங்கி நல்ல வருவாய் ஈட்டலாம்

எங்களிடம் கிடைக்கும் புத்தகங்கள்:

★**Computer Hardware -** 3 Volumeகள்
1) **Volume - 1**
2) **Volume - 2**
3) **Volume - 3**

★**Networking - LAN -** 2 Volumeகள்
1) **Volume - 1**
2) **Volume - 2**

★**Computer Basics**
★**Office Automation**
★**Laptop Servicing**
★**Video Editing**
★**Page Maker**
★**Photoshop**
★**CorelDraw**
★**Export Business**

இது வரை கம்ப்யூட்டரை தொடாதவர்கள் இனி கம்ப்யூட்டரில் சுலபமாக வேலை செய்யலாம்.

ஏற்றுமதி வியாபாரத்தை வெற்றிகரமாக செய்து குபேரனாக ஆகலாம்

இது கதையேஅல்ல நிஜமோ நிஜம்

Free 3 DVDs with each Book

CIIT Infotech என்ற பெயருக்கு DD அல்லது MO அனுப்பவும். VPP கிடையாது.

CIIT Infotech, No. 45, 2nd Floor, 70th Street, 11th Sector, K.K. Nagar, Chennai - 600 078, Tamil Nadu, India. Cell: 9444451485, 9840170413

www.ciitinfotech.com **E-Mail:** vgk_gk@yahoo.co.in